



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A1 "Affari generali, legali – Servizi demografici – Onoranze funebri"

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: Proroga incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" presso il Settore Affari generali, legali – Servizi demografici – Onoranze funebri fino al 31 ottobre 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso che, con decreto sindacale prot. n. 61237 del 31 ottobre 2020, sono state conferite alla sottoscritta, *ad interim*, le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 1 novembre 2020 e fino al conferimento dell'incarico dirigenziale al termine della procedura di reclutamento già avviata, del Settore "Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri" e dei Servizi: G1 "Gabinetto del Sindaco – Segreteria Organi Istituzionali", G2 "Comunicazione – Ufficio Stampa – Rete Civica" e G3 "Sviluppo Organizzativo – Formazione – Qualità";

Richiamati:

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 17 luglio 2018 con cui è stata approvata la "Metodologia per la definizione della dimensione organizzativa degli incarichi di posizione organizzativa" ed in particolare sono state definite le nuove denominazioni delle posizioni organizzative suddette;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 30 ottobre 2018 con cui è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Collegio di valutazione e le rispettive fasce di indennità;

Ricordato che:

- con decreto dirigenziale n. 0060710 del 30 ottobre 2019 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" al dott. Andrea Vaccari fino al 30 giugno 2020;
- con decreto dirigenziale n. 0066942 del 29 novembre 2019 il predetto è stato nominato responsabile di ulteriori procedimenti in materia di propaganda elettorale, per i quali è stato anche destinatario della delega alla sottoscrizione degli atti finali;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 16 giugno 2020 sono state provvisoriamente confermate le posizioni organizzative ed è stato espressamente stabilito che: "gli incarichi attualmente conferiti dovranno essere prorogati dal 1.07.2020 al 31.12.2020 e comunque fino al termine del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente";
- a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 16 giugno 2020, con decreto dirigenziale prot. n. 35197 del 30/06/2020 è stato prorogato l'incarico di titolarità di posizione organizzativa in oggetto fino al 31 dicembre 2020;
- con decreto dirigenziale n. 61258 del 31 ottobre 2020, a seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* alla sottoscritta, è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" al dott. Andrea Vaccari fino al 31 dicembre 2020;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 276 del 30 dicembre 2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono state provvisoriamente confermate le posizioni organizzative ed è stato espressamente stabilito che: "gli incarichi attualmente conferiti dovranno essere prorogati dal 1.01.2021 al 30.06.2021 e comunque fino al termine del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente e che copia degli atti di loro competenza dovranno essere trasmessi al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane";
- con decreto dirigenziale prot. n. 74035 del 31/12/2020 è stato prorogato l'incarico di titolarità di posizione organizzativa in oggetto fino al 30 giugno 2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 29 giugno 2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono state provvisoriamente confermate le posizioni organizzative ed è stat



o espressamente stabilito che: *“l'assetto delle 18 Posizioni Organizzative istituite presso l'Ente viene confermato fino all'adozione del nuovo assetto strutturale dell'organizzazione e comunque non oltre il 31 ottobre 2021 dando atto della possibilità di revocare anticipatamente l'incarico ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, per “interventuti mutamenti organizzativi” qualora il processo di revisione organizzativa si concludesse anticipatamente ”*

Visti:

- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 dell'11 febbraio 2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;
- gli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
 - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
 - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

Rilevato che è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività del Comune;

Verificato:

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Constatato che:

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - ✓ definizione della durata dell'incarico;
 - ✓ trasmissione del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

Valutati:

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare;
- i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dai dipendenti;

Ritenuto di prorogare l'incarico di posizione organizzativa “Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo” già attribuito con decreto dirigenziale n. 74035 del 31 dicembre.2020 al dipendente a tempo indeterminato e pieno dott. Andrea Vaccari, Funzionario coordinatore cat. D, posizione economica D1, fino all'adozione del nuovo assetto strutturale dell'organizzazione e comunque non oltre il 31 ottobre 2021, in adempimento della delibera di Giunta Comunale n.128 del 29 giugno 2021;



Evidenziato che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore Affari generali, legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Richiamata la dichiarazione, agli atti al n. 0035187 di protocollo del 30 giugno 2020, di cui all'articolo 20 del d.lgs. 39/2013, come richiesto dalle istruzioni dell'ANAC per il personale che esercita funzioni dirigenziali;

DECRETA

1. di prorogare la titolarità della posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" al dipendente dott. Andrea Vaccari, Funzionario coordinatore cat. D, posizione economica D1, in piena continuità di incarico, fino all'adozione del nuovo assetto strutturale dell'organizzazione e comunque non oltre il 31 ottobre 2021;

2. di dare atto che, qualora il processo di revisione organizzativa si concludesse anticipatamente l'incarico è revocabile prima del 31 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, per "*intervenuti mutamenti organizzativi*";

3. di dare atto che il dott. Andrea Vaccari in qualità di responsabile di procedimento è competente a svolgere le funzioni indicate nell'articolo 6 della legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa attribuita;

4. di confermare in capo al dott. Andrea Vaccari, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, la delega delle seguenti funzioni dirigenziali:

1. direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici dipendenti;
2. gestione del personale assegnato ai propri uffici;
3. attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate, proponendo al dirigente l'esercizio dei poteri di spesa e acquisendo le relative entrate;
4. definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
5. controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti;
6. sottoscrizione degli atti finali dei seguenti procedimenti: autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico ai fini di propaganda elettorale; concessione di sale per conferenze e dibattiti a partiti e movimenti presenti nella competizione elettorale; raccolta di comunicazioni e gestione del calendario per comizi e attività similari;

5. di confermare l'attribuzione del seguente trattamento economico:

- retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 9.700,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
- retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 15 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- altri eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 18 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

6. di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Collegio di valutazione e al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine.

Carpi, 2 luglio 2021

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Settore
dott.ssa Anna Lisa Garuti
firmato digitalmente
(art. 21 d.lgs. 82/2005)