

INFORMAZIONI PERSONALI

Righi Daniele

Sesso Maschile | Data di nascita 09/08/1969 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2013–alla data attuale

Istruttore Direttivo Castello dei ragazzi

Comune di Carpi, Carpi (Italia)

- Programmazione delle attività del Castello dei ragazzi (biblioteca Il falco magico e Ludoteca)
- Gestione e/o conduzione di varie attività (festival, didattica, letture, spettacoli, animazioni, laboratori, ecc.)
- Acquisto, cura, catalogazione, revisione e macero del patrimonio librario
- Acquisto, cura, catalogazione, revisione e macero del patrimonio multimediale
- Gestione orari e ferie del personale
- Controllo fornitori
- Gestione sito web del servizio

2011–2012

Direttore Fondazione Campori

Comune di Soliera, Soliera (Italia)

Incarico con funzione dirigenziale presso la Fondazione Campori di Soliera, operante in ambito culturale (Biblioteche, Cinema, Teatro, ecc.), delle politiche giovanili e del tempo libero

2008–2011

Istruttore Direttivo Politiche Giovanili

Comune di Soliera, Soliera (Italia)

Assunzione a tempo indeterminato

2000–2007

Istruttore Direttivo Servizi alla Persona

Comune di Soliera, Soliera (Italia)

Assunzione a tempo determinato per posto "ad alta specializzazione"

2003–2003

Incarico Professionale

Comune di Correggio, Correggio (Italia)

riguardo l'allestimento di un centro adolescenziale polivalente denominato "La casa nel Parco"

2000–2000

Incarico Professionale

Comune di Correggio, Correggio (Italia)

riguardo la progettazione di un centro adolescenziale polivalente denominato "La casa nel Parco"

1997–2000

Incarico Professionale

Comune di Soliera, Soliera (Italia)

come Operatore Culturale e delle Politiche Giovanili del Comune di Soliera

- 1999–1999 **Incarico di Consulenza Specialistica**
Comune di Pavullo, Pavullo (Italia)
riguardo all'attivazione di un Centro Adolescenti
- 1997–1998 **Incarico Professionale**
Comune di Correggio, Correggio (Italia)
per la progettazione, l'allestimento e la gestione della Ludoteca - Biblioteca ragazzi "Piccolo Principe"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016–2016 **Attestato di frequenza**
Attività Produttive e Statistica - Provincia di Modena - U.O. Reti turistico-culturali, Modena (Italia)
Corso "Nuovi strumenti per la biblioteca ragazzi" (modulo 1 e 2)
- 2013–2013 **Attestato di partecipazione**
Cedoc - Provincia di Modena, Modena (Italia)
Corso "Revisione del patrimonio e scarto inventariale"
- 2013–2013 **Catalogatore in SOL del Libro Moderno**
Cedoc - Provincia di Modena, Modena (Italia)
Corso di catalogazione in SOL (Sebina Open Library) del Libro Moderno con prova finale di valutazione positiva.
- 2013–2013 **Attestato di frequenza**
Cedoc - Provincia di Modena, Modena (Italia)
Corso "La catalogazione in SBN del libro moderno: normative catalografiche"
- 2003–2003 **Attestato di frequenza**
IACP e Comune di Soliera, Soliera (Italia)
Corso organizzato dal Comune di Soliera, tenuto dall'Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona, dal titolo "*Persone Efficaci*" finalizzato ad incrementare l'efficacia personale e professionale attraverso lo sviluppo di competenze relazionali tramite il metodo Gordon.
- 2002–2002 **Attestato di partecipazione**
Cedoc - Provincia di Modena e CICAIA Università di Modena e Reggio Emilia, Modena (Italia)
Corso sul linguaggio HTML
- 1998–1998 **Attestato di frequenza**
Cedoc - Provincia di Modena, Modena (Italia)
Corso "Catalogazione di materiale non librario"
- 1989–1995 **Laurea in Storia Contemporanea**
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Bologna (Italia)
Facoltà di Lettere e Filosofia
Valutazione: 110 e lode

1983–1988 Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico M. Fanti, Carpi (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	B1	B1
spagnolo	A2	B1	A2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Disponibile al lavoro di squadra, al rapporto con gli utenti adulti e minorenni, all'assunzione di responsabilità.

Competenze organizzative e gestionali Capacità organizzative e gestionali riguardanti eventi e attività culturali, servizi culturali, gestione del patrimonio, gestione del personale.

Competenze professionali

- Autonomia nelle relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente Locale
- Gestione dinamiche di gruppo in ambiente lavorativo

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ambiente Windows e annessi pacchetti software
- Ambiente Machintosh e annessi pacchetti software
- Software Sebina, SebinaOpenLibrary e SebinaNext
- Conoscenza linguaggio HTML e realizzazione siti web con appositi programmi
- Conoscenza programmi di fotoritocco (Photoshop, ecc.)
- Conoscenza programmi di montaggio video

Patente di guida A, B

