



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

CENTRO UNICO DI PROMOZIONE INCARPI

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 1152 del 29/12/2017

Registro del Settore
N. 423 del 28/12/2017

Oggetto: **Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione tramite Trattativa Diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi anno 2018. Impegno di spesa Euro 44.042,00.**

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione tramite Trattativa Diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi anno 2018. Impegno di spesa Euro 44.042,00.

IL DIRIGENTE del SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Diego Tartari Arch.

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione dirigenziale n. 63 del 06/02/2017 avente ad oggetto "Determinazione a contrattare relativa all'affidamento del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi tramite procedura negoziata con RDO (richiesta di offerta) su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Importo Euro 35.000,00 (+ IVA 22%)";
- la determinazione dirigenziale n. 258 del 06/04/2017 avente ad oggetto "Determinazione per l'affidamento del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi tramite procedura negoziata con RDO (richiesta di offerta) su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in favore di CLP SRL. Impegno di spesa Euro 41.480,00 (iva inclusa)";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 10/10/2017 avente ad oggetto "Approvazione del piano di organizzazione del Teatro comunale di Carpi";

Dato atto che nel corso dell'anno 2018 il settore A7, attraverso i suoi servizi culturali e promozionali, prevede di organizzare eventi culturali di rilievo extra-territoriale tra cui principalmente :

- o Stagione teatrale (gennaio-dicembre 2018);
- o Mostra "Albert Watson" (marzo-giugno 2018);
- o Festa del Racconto (maggio 2018);
- o Mostra "Dentro il corpo" (settembre-dicembre 2018);
- o Festa del Gioco (settembre 2018);

Considerata la positiva esperienza sviluppata nel corso del 2017 con la ditta Clp SRL, agenzia specializzata negli eventi culturali a carattere nazionale, come da sopra citata determina dirigenziale di affidamento del servizio nr. 258 del 06/04/2017, che ha restituito agli istituti culturali e all'Amministrazione stessa importanti risultati in termini di visibilità nazionale, pubblicità degli eventi e di presenza di pubblico;

Atteso che l'Ente non dispone al proprio interno di un ufficio in grado di operare sul piano della stampa nazionale e che, pertanto, si rende indispensabile ricorrere ad un affidamento esterno;

Tenuto conto della sinergia, a seguito della collaborazione della suddetta agenzia CLP SRL con l'ufficio stampa del Comune di Carpi e con quello della Festa del Racconto che ha garantito la copertura degli ambiti di stampa locale e nazionale sviluppando in maniera coordinata un'azione di promozione e comunicazione attraverso social, siti web e mailing list;

Valutata la relazione a firma del responsabile unico del procedimento, Dott.ssa Manuela Rossi, coordinatore del Centro unico di promozione "InCarpi", **allegato A** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, che conferma la necessità di provvedere al servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi anche per l'anno 2018 e che motiva la scelta della Ditta CPL SRL già affidataria del servizio per l'anno 2017 a seguito di Richiesta di Offerta sul Mepa;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che ribadisce come prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare in modo semplificato che contenga l'oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

Considerato:

- che il Comune di Carpi, sebbene Comune non capoluogo di provincia, risulta qualificato secondo le attuali disposizioni del D. Lgs. 50/2016, di cui al combinato disposto degli artt. 38 e 216 c.10 del predetto, poiché iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC, così come disposto dall'art. 38 ter del D.L. 179/2012, convertito con L. 221/2012 e, pertanto, può usufruire degli spazi di autonomia previsti dall'art. 37 comma 1 del Nuovo codice dei contratti pubblici;

- che per i servizi e le forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 26 della L. n. 488/1999, l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496,497 e 499 della L. n. 208/2015, che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Dato atto dell'obbligo degli enti locali all'utilizzo del mercato elettronico messo a disposizione da Consip (MEPA) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del d.l. n. 52/2012, convertito in l. n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 d.l. n. 95, convertito in l. n. 135/2012;

Verificato:

- che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della l. 23 n. 488/1999) o delle centrali di committenza regionali (IntercentER) (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della l. n. 296/2006), relative ai servizi in oggetto;

-che in MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è presente un bando denominato "Servizi" categoria "Servizi di Informazione e Marketing";

Ritenuto opportuno, in osservanza dei principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa, di procedere all'affidamento mediante Trattativa Diretta su Mepa in

applicazione dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 con una base di trattativa pari a € 38.000,00 (+ iva al 22%);

Visto il Capitolato speciale d'Appalto, **allegato B)** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che per l'affidamento di cui all'oggetto, con lettera di invito contenente le clausole essenziali agli atti del Prot. Gen.le n. 66921/2017, **allegato C)** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, si invitava alla trattativa diretta n. 353072 la ditta Clp Srl iscritta al bando "Servizi" categoria "Servizi di Informazione e Marketing";

Vista l'offerta pervenuta sul portale MePA, agli atti del prot. gen.le n. 67578 del 19/12/2017 (**allegato D** al presente atto) con la quale la ditta CLP SRL, con sede in Milano (MI) – cap. 20129- Via Fratelli Bronzetti n. 27, c.f. e p.iva 03450140151, ha offerto un ribasso del 5% pari a € 1.900,00 sull'importo a base di trattativa diretta di € 38.000,00 + IVA 22% per un importo di aggiudicazione pari a € 36.100,00 + IVA 22%, per complessivi € 44.042,00;

Preso atto che sono state effettuate le verifiche della correttezza delle risultanze della procedura, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 15/02/2018;

Accertato:

- che il Codice identificativo di gara CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il n. ZE7214A72F, ad oggetto "Gestione dei servizi di promozione e comunicazione a carattere nazionale delle attività culturali e di valorizzazione turistica del Comune di Carpi 2018;
- che la spesa di **€ 44.042,00 (IVA 22% compresa)** trova copertura nel bilancio di previsione 2017/2019 –annualità 2017 alla voce di bilancio n. 3830.00.09 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanz. con contributi PROMOZIONE ECONOMICA" collegata all'accertamento n. 404/2017 finanziata dalla Restituzione di quota parte del Fondo Innovazione da parte di Unifidi Emilia Romagna Soc. Coop come da Determinazione dirigenziale 1030 del 14/12/2017.
- che il servizio di cui al presente atto sarà assoggettato al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 13/08/2010 n. 136;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visti i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio comunale n. 12 del 31/01/2017 avente a oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017";
- la delibera di Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 avente a oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti" e successive modifiche;

- la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 07/02/2017 avente a oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019" e successive modifiche;

Richiamata la seguente normativa vigente:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 che all'art. 3 e 89 attribuisce agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite, nonché gli art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 183 "Impegno di spesa";

- Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- Legge n. 136/2010 ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);

- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

- Decreto legge n. 66 del 24/04/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;

- D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;

- Decreto Legislativo n. 78/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010: approvazione aggiornamento 2012", con particolare riferimento all'art. 6 comma 8 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" per quanto riguarda le spese per la pubblicità;

- d.g n. 65 del 14/05/2012 ad oggetto "Linee guida per la definizione delle spese soggette al monitoraggio previsto dal D.L. n. 78 del 31/05/2010;

Richiamati inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, artt. 4 "Parere di regolarità contabile" e 21 "Disciplina per l'impegno delle spese";
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi anno 2018 alla ditta CLP SRL, con sede in Milano (MI) – cap. 20129- Via Fratelli Bronzetti n. 27, c.f. e p.iva 03450140151 che ha offerto un ribasso del 5% pari a € 1.900,00 sull'importo a base di Trattativa Diretta di € 38.000,00 + IVA 22% per un importo di aggiudicazione pari a € 36.100,00 + IVA 22%, per complessivi € 44.042,00 come da offerta agli atti del prot. Gen.le n. 67578/2017

2) di impegnare la spesa complessiva di **€ 44.042,00 (IVA 22% compresa)** nel bilancio di previsione 2017/2019 –annualità 2017 alla voce di bilancio n. 3830.00.09 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanz. con contributi PROMOZIONE ECONOMICA" collegata all'accertamento n. 404/2017 finanziata dalla Restituzione di quota parte del Fondo Innovazione da parte di Unifidi Emilia Romagna Soc. Coop come da Determinazione dirigenziale 1030 del 14/12/2017.

3) di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 e 36 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80 (non essendo stati richiesti ulteriori requisiti di idoneità e capacità ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. citato);

5) di dare atto che:

- il servizio di cui al presente atto è previsto nell'anno 2018, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista nell'annualità 2018;

- il contratto verrà formalizzato mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico;

- l'assegnazione di cui al presente atto sarà sottoposta alla normativa della Legge n. 136 del 13/08/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23/12/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

- il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30/04/2013, ad oggetto: “Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione”, a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. n. 192/2012;
- si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/13, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente”:
 - ai sensi dell’art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione “provvedimenti”;
 - ai sensi dell’art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 1 c. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell’art. 29 D. Lgs. 50/2016 nella sottosezione “Bandi di gara e contratti”;
- che la suddetta spesa qualificata come spesa di pubblicità è esclusa dalle limitazioni dell’art. 6 comma 8 DL 78/2010 in quanto interamente finanziata con contributi e sponsor sopraindicati;
- che la presente determinazione di aggiudicazione sarà trasmessa a cura del Settore S2 alla competente sezione della Corte dei Conti per l’esercizio del controllo successivo sulla gestione, secondo quanto disposto dall’art.1,comma 173, della Legge 266/05 (finanziaria 2006) e ribadito dalla delibera n. 4 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti;
- viene allegata (**allegato E**) alla presente determinazione la check-list di controllo sugli obblighi di pubblicazione;
- il Responsabile del Procedimento è la **dott.ssa Manuela Rossi**, come da Determinazione n. 976/2017 che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto.

SETTORE: SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA -
CENTRO UNICO DI PROMOZIONE INCARPI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione tramite Trattativa Diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi anno 2018. Impegno di spesa Euro 44.042,00.

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	44042		03830.00.09		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1756			
	Descrizione			PpRESTAZIONE DI SERVIZI FINANZIATI CON CONTRIBUTI		
	Codice Creditore					
	CIG	ZE7214A72F		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 1152 DEL 29/12/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 29/12/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Francesco Scaringella per Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione tramite Trattativa Diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi anno 2018. Impegno di spesa Euro 44.042,00.** ”, n° 423 del registro di Settore in data 28/12/2017

DIEGO TARTARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 02/01/2018 al giorno 17/01/2018.



Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Tel. 059/649143 Fax 059/649152

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Carpi, lì 12 dicembre 2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE A CARATTERE NAZIONALE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DI VALORIZZAZIONE TURISTICA DI CARPI - ANNO 2018.

Richiamati i seguenti atti:

- determinazione dirigenziale n. 63 del 06/02/2017 avente ad oggetto "Determinazione a contrattare relativa all'affidamento del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi tramite procedura negoziata con RDO (richiesta di offerta) su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Importo Euro 35.000,00 (+ IVA 22%)";
- determinazione dirigenziale n. 258 del 06/04/2017 avente ad oggetto "Determinazione per l'affidamento del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi tramite procedura negoziata con RDO (richiesta di offerta) su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in favore di CLP SRL. Impegno di spesa Euro 41.480,00 (iva inclusa)";
- deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 10/10/2017 avente ad oggetto "Approvazione del piano di organizzazione del Teatro comunale di Carpi";

Dato atto che:

- L'esperienza sviluppata nel corso del 2017 con un'agenzia specializzata negli eventi culturali a carattere nazionale si è rivelata molto positiva in termini di visibilità nazionale, di pubblicità degli eventi e di presenza di pubblico;
- La collaborazione con l'ufficio stampa del Comune e con quello della Festa del Racconto è risultata positiva, in quanto sono stati coperti i due ambiti di stampa locale e nazionale;
- È stata sviluppata in maniera coordinata un'azione di promozione e comunicazione attraverso social, siti web e mailing list;
- È necessario sviluppare ulteriormente questo sistema di promozione integrato e coordinato con gli altri strumenti dell'ente, che utilizzi tutti i media possibili e si sviluppi, sulla base dei target di riferimento e delle attività, in tipologie diverse di mezzi e di azioni, continuando l'azione di promozione rivolta al territorio nazionale e ai mezzi e ai target di pubblico specifici;
- Nel corso dell'anno 2018 il settore A7, attraverso i suoi servizi culturali e promozionali, organizza eventi culturali di rilievo extra-territoriale;
- Le principali attività sono le seguenti:
 - o Stagione teatrale (gennaio-dicembre 2018);
 - o Mostra "Albert Watson" (marzo-giugno 2018);
 - o Festa del Racconto (maggio 2018);
 - o Mostra "Dentro il corpo" (settembre-dicembre 2018);
 - o Festa del Gioco (settembre 2018);
- L'approvazione di un progetto di sviluppo e innovazione del Teatro comunale, attraverso una direzione artistica di rilievo sovra locale, richiede anche in termini di visibilità e attrazione di ampliare il proprio raggio sul piano nazionale;
- La promozione di eventi e iniziative di ambito culturale presuppone modalità specifiche di comunicazione e media relations già attive sul piano nazionale;

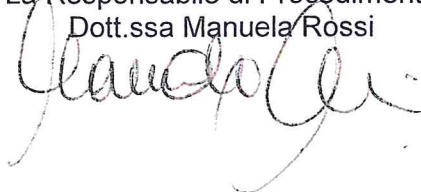
- per dare visibilità agli eventi sopra individuati, oltre all'intervento dell'ufficio stampa del Comune di Carpi ed altri di l'ambito locale, è necessario individuare una ditta che operi sul piano della stampa nazionale;
- dato che per l'anno 2017 ha operato, a seguito di affidamento tramite gara su MEPA, la ditta CLP pubbliche relazioni di Milano, che ha svolto il servizio come sopra individuato gradito all'Amministrazione e sulla quale si esprime un giudizio favorevole.

Tutto ciò premesso, si propone di affidare il suddetto servizio mediante trattativa diretta con richiesta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dal bando denominato "Servizi" categoria "Servizi di Informazione e Marketing, alla ditta CLP Pubbliche Relazioni con sede a 20129 Milano – via Fratelli Bronzetti 27 – P.I. 03450140151, già affidataria dei servizi di cui all'oggetto per l'anno 2017 a seguito di procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per le seguenti attività:

	TITOLO	TIPOLOGIA	DATE
1	n. 10 spettacoli	Eventi teatrali	Ottobre-dicembre 2018
2	Albert Watson	mostra	24/3-10/6/2018
3	Festa del Racconto	evento letterario	23-27/5/2018
4	Dentro il corpo	mostra	14/9-16/12/2018
5	Festa del gioco	evento per famiglie	29-30/09/2018

Il budget per il servizio è quantificato in euro **38.000,00 + IVA** di legge (**euro 46.360,00**) a base di gara e trova copertura alla voce di bilancio di previsione 2017-2019 (annualità 2017) n. 3830.00.09 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanz. con contributi PROMOZIONE ECONOMICA" ed è collegata all'accertamento n. 404/2017 finanziata dalla Restituzione di quota parte del Fondo Innovazione da parte di Unifidi Emilia Romagna Soc. Coop come da determina n. 1030 del 14.12.2017.

La Responsabile di Procedimento
Dott.ssa Manuela Rossi



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE A CARATTERE NAZIONALE DELLE ATTIVITA’ CULTURALI E DI VALORIZZAZIONE TURISTICA DI CARPI - ANNO 2018

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di promozione e comunicazione a carattere nazionale delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi, così individuati:

	TITOLO	TIPOLOGIA	DATE
1	n. 10 spettacoli	Eventi teatrali	Ottobre-dicembre 2018
2	Albert Watson	mostra	24/3-10/6/2018
3	Festa del Racconto	evento letterario	23-27/5/2018
4	Dentro il corpo	mostra	14/9-16/12/2018
5	Festa del gioco	evento per famiglie	29-30/09/2018

In particolare, sono oggetto del presente capitolato, le seguenti attività:

1. gestire i contatti con la stampa nazionale, specializzata e non, in stretta e costante collaborazione con il Comune di Carpi (Centro unico di promozione) e l'ufficio stampa interno;
2. individuare di volta in volta giornalisti e critici di riferimento;
3. mantenere un rapporto costante e continuo con tutti i media;
4. indire e organizzare conferenze stampa corredate degli idonei apparati, da definire e realizzare;

Le prestazioni dei servizi minimi richiesti riguardano le azioni di ufficio stampa e pubbliche relazioni descritte nel successivo articolo 3 del presente capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo a base di gara è di Euro **38.000,00 (+IVA 22%)**.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzione, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'articolo 6.

L'offerta per i servizi di cui all'oggetto dovrà essere redatta dai soggetti economici concorrenti tenendo presente le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del presente capitolato speciale.

Articolo 2 - Durata del contratto

Il rapporto contrattuale avrà durata dal 2 gennaio e fino al 31/12/2018, eventualmente prorogabile di un anno.

La ditta è comunque impegnata su richiesta dell'Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione.

È consentita la facoltà di recesso per il Committente, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016 in tema di proroga del contratto, che dispone l'obbligo per il fornitore di proseguire nell'esecuzione del contratto in scadenza per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o più favorevoli per il Committente.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13.

È facoltà dell'Ente di procedere, se necessario e previo apposito provvedimento di approvazione e finanziamento della maggiore spesa, all'affidamento di ulteriori quantitativi del materiale oggetto di contratto con l'appaltatore agli stessi patti e condizioni del presente capitolato entro il limite di un quinto dell'importo complessivo aggiudicato;

Articolo 3 - Termini e modalità di svolgimento del servizio

L'ufficio stampa ha il compito di coltivare e mantenere, in modo formale e informale, le buone relazioni con i giornalisti, i critici, i redattori e i capi redazione dei giornali, al fine di garantire una copertura ampia e continua dell'evento. Nel fare questo è necessario trasmettere loro tutto il materiale informativo riguardante gli eventi (newsletter, notizie e comunicati), e ciò comporta una pianificazione dei tempi di invio del materiale e continui contatti con le redazioni per garantire la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni. L'organizzazione di una conferenza stampa di presentazione dell'evento, da trattare come un "evento nell'evento", comporta un'ulteriore pianificazione dei luoghi e tempi di svolgimento, della programmazione di svolgimento della conferenza e dell'allestimento di materiale informativo (pannelli con l'immagine dell'evento, pannelli e arredi per gli sponsor, reception per accrediti stampa, preparazione di dossier informativo per la stampa, ecc.). Compiti dell'ufficio stampa saranno poi quello di accogliere e sistemare i giornalisti durante l'evento, programmare incontri e interviste con i protagonisti, supervisionare eventuali registrazioni audiofoniche e televisive, gestire le immagini fotografiche dell'evento e i rapporti con i fotografi esterni e ufficiali dell'evento. Durante lo svolgimento e alla fine dell'evento si dovrà registrare il feedback stampa (rassegna stampa), ossia raccogliere tutto il materiale informativo prodotto dai media, e quindi ordinarlo per data di pubblicazione, fonte, evidenziando eventuali parti di interesse, al fine di valutare l'esito dell'evento e del processo comunicativo. Una valutazione ulteriore riguarda la specializzazione e il raggio d'azione dell'ufficio stampa.

Nello specifico quindi, l'organizzazione del servizio di promozione e comunicazione richiede le seguenti tre tipologie di azione:

1. Servizio stampa;
2. Contatti con la stampa nazionale specializzata e non;
3. Conferenza stampa, cartella stampa e rassegna.

1. Per garantire un efficace **servizio stampa** la ditta deve garantire le seguenti azioni:

- a) redigere lo specifico piano di comunicazione;
- b) mantenere i rapporti con i referenti dell'Ente durante il corso dell'iniziativa;
- c) coordinare i rapporti con la stampa.

2. Per garantire un efficace **servizio di contatti** con la stampa nazionale la ditta deve garantire le seguenti azioni:

- a) selezionare i referenti e le testate (periodici, quotidiani, siti internet, televisioni private, pubbliche e satellitari, radio) ritenuti interessati alla pubblicazione di notizie, articoli, segnalazioni sulle attività e inviare il comunicato stampa di presentazione dell'evento con già indicata la data della conferenza stampa di presentazione, almeno un mese prima (con successivo recall telefonico entro 20 giorni prima della conferenza/evento), a seconda della tipologia di attività;
- b) pubblicare newsletter che informino gli iscritti sulle novità e le iniziative di calendario e sulle attività sopra individuate, entro 24 ore dall'invio dei contenuti da parte del Comune di Carpi;
- c) inviare newsletter a mailing list per gli aggiornamenti e le comunicazioni entro le 24 ore dall'invio dei contenuti da parte del Comune di Carpi;
- d) inviare cataloghi e altri materiali (forniti dal Comune di Carpi) per corriere e posta (il numero e i destinatari da definirsi di volta in volta con il Comune di Carpi) entro 10 giorni dall'evento, a proprie spese.

3. Per garantire un'efficace **conferenza stampa** con la produzione di cartella stampa e rassegna stampa la ditta deve garantire le seguenti azioni:

- a) organizzazione della conferenza stampa (si veda sopra);
- b) predisporre il press kit, curato sia nella forma che nel contenuto;
- c) predisporre nella cartella stampa almeno una sintesi di non più di 2-3 cartelle della conferenza (argomenti, dati, costi, raffronti, precedenti significativi), materiale fotografico su supporto digitale, eventuale altra documentazione;
- d) inviare il comunicato di invito alla conferenza stampa, con recall di verifica ai giornalisti;

- e) nel dopo conferenza trasmettere immediatamente la documentazione a chi non era presente, con recall;
- f) a partire dal giorno successivo verifica e raccolta dell'uscita della notizia;
- g) redazione di apposita rassegna stampa, da consegnare all'Ente.

Articolo 4 - Modalità di affidamento del servizio

I servizi in oggetto verranno affidati mediante Trattativa diretta con richiesta a un unico fornitore, sulla base della percentuale unica di ribasso.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento.

Articolo 5 – Responsabilità civile

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della Ditta aggiudicataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta aggiudicataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La ditta offerente manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

Articolo 6 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Il responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona della dott.ssa Manuela Rossi.

Articolo 7 – Responsabile del servizio della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'articolo 6. La Ditta assegnataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio e nelle date di svolgimento delle iniziative in oggetto, tramite mail e cellulare.

Il direttore dell'esecuzione del servizio, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. La Ditta aggiudicataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella fornitura.

Ogni variazione della persona di cui al punto primo deve essere tempestivamente notificata ai Direttori dell'esecuzione del servizio indicati all'articolo 6 e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

Articolo 8 - Subappalto

L'impresa aggiudicataria deve eseguire direttamente i servizi richiesti. Sono vietati la cessione del contratto e il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del d. lgs 50/2016.

Articolo 9 - Corrispettivo

Le prestazioni oggetto del presente capitolato saranno fatturate trimestralmente.

Il corrispettivo verrà suddiviso in quattro tranches, sulla base di regolare fattura emessa dalla ditta aggiudicataria e convalidata dal Direttore dell'Esecuzione, pari ognuna al 25% dell'importo complessivo, secondo le seguenti tempistiche:

25% entro il 31 marzo;

25% entro il 30 giugno;

25% entro il 30 settembre;

ultimo 25% entro il 31 dicembre.

L'offerta economica si intende immodificabile per tutta la durata del contratto.

Articolo 10 - Modalità di pagamento

I pagamenti verranno effettuati, con bonifico bancario sul c/c indicato dall'Appaltatore a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria comunale a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta fatturazione del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente, salvo diversa indicazione normativa, previo controllo della regolarità del servizio reso a mezzo di apposizione di visto autorizzativo al pagamento della fattura da parte del Direttore d'Esecuzione ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 231 del 09/10/2002 e del Regolamento di contabilità del Comune di Carpi.

Pertanto, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente (Durc regolare, attestazione di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, ecc..) e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010 in materia, ancora vigenti.

Ogni eventuale contestazione sulle fatture evase dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

La Committenza si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che la Ditta è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

a) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelli per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);

b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale. Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita;

c) del riconoscimento della normale retribuzione contrattuale.

Accertata l'inadempienza, il Committente si riserva la facoltà di recedere qualora la predetta non sia stata sanata nel termine di 30 giorni dal rilievo scritto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

Relativamente a quanto sopra, resta inteso che la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti dei corrispettivi per il servizio di cui al presente appalto, solo ad avvenuta verifica della documentazione idonea (DURC) per permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi. Tale documentazione e la conseguente verifica di regolarità dell'Appaltatore è condizione pregiudiziale alla liquidazione di tutte le rate dei corrispettivi, senza che l'Appaltatore stesso possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" di cui alla l. 190 del 23/12/2014 art. 1 commi da 629 a 633.

Si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica. Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU). Per il Comune di Carpi il CUU è UFT5W3.

Articolo 11 – Garanzia provvisoria e cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria deve versare, prima della stipula del contratto, una cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Committente che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Articolo 12 - Penali

Qualora la Ditta assegnataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti ai punti 1), 2), 3) dell'articolo 3, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 3.000,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine e in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria, la quale è tenuta, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il Committente si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

Articolo 13 - Risoluzione contrattuale

In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del d. lgs. 50/2016.

In particolare, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 50/2016;
- penali comminate dal Committente per importo superiore al 10% del valore annuale del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della ditta aggiudicataria, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Committente di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Committente potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte della ditta aggiudicataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile.

Articolo 14 – Recesso

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159.

Articolo 15 - Foro competente

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre escluso il giudizio arbitrale.

Articolo 16 - Forma del contratto e spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio del documento di accettazione dell'Offerta sottoscritto con Firma Digitale dal Punto Ordinante, nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. Il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante contiene tutti i dati essenziali del contratto e, pertanto, tale documento di accettazione dell'offerta deve essere assoggettato a imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima allegata al dpr n. 642 del 1972.

La Ditta entro 10 giorni dalla richiesta dovrà consegnare al Comune tutti i documenti indicati nel presente Capitolato d'onori e/o quelli richiesti successivamente con comunicazione scritta.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'I.V.A.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 della d. lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del procedimento medesimo e successivamente conservati presso gli uffici della direzione di settore.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90.

Articolo 18 - Rinvio a norme a regolamento

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649052

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, 15 Dicembre 2017

Alle ditte destinatarie

Allegati

A- Dichiarazione sostitutiva

B- Capitolato speciale d'appalto

Cig n. ZE7214A72F

Oggetto: Trattativa Diretta sul mercato elettronico per l'affidamento del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi anno 2018.

Il Comune di Carpi, con sede in Carpi (MO), C.so Alberto Pio n. 91, Tel. 059/649143, Telefax 059/649052, indice una procedura di affidamento con trattativa diretta (sul mercato elettronico per l'affidamento **del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi.**

**A) IMPORTO A BASE D'APPALTO, PRESTAZIONI RICHIESTE
E DURATA**

- Importo complessivo è di **€ 38.000,00 + IVA**

L'Appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di promozione e comunicazione a carattere nazionale delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi.

Le prestazioni dei servizi minimi richiesti riguardano attività descritte nell'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

Il rapporto contrattuale avrà durata dalla data di aggiudicazione dei servizi e fino al 31/12/2018.

È consentita la facoltà di recesso per il Committente, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 e 12 del d. lgs. 50/2016 in tema di durata del contratto, che dispone l'obbligo per il fornitore di proseguire nell'esecuzione del contratto in scadenza per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o più favorevoli per il Committente e l'imposizione all'appaltatore dell'esecuzione alle stesse condizioni del contratto originario in caso si renda necessario un aumento delle prestazioni.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13.

B) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno partecipare alla presente procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali previsti dalla legislazione vigente (art. 83 del D. Lgs. 50/2016), di seguito elencati:



REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;

C) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, previo esperimento di "trattativa diretta" interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

L'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta più bassa, individuata

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite il portale telematico ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016; a tal fine i concorrenti dovranno fornire le informazioni richieste sulla dichiarazione sostitutiva **allegato A)** alla presente lettera di invito.

D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per l'espletamento della presente gara l'Amministrazione si avvale del **Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema)** accessibile dal sito **(d'ora in poi "Sito")**.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di trattativa diretta.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il "Sistema" e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul "Sistema" dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 19/12/2017 .

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il "Sistema" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649052
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

La presentazione della documentazione amministrativa e offerta economica deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito.

1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

A- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, così come descritti in particolare nei punti s.1, s.2, s.3. Il facsimile della dichiarazione (**Allegato A**), predisposto sulla base del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. lgs. n. 50/2016, deve essere caricato, compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e firmato digitalmente a cura del **Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio, o di altro Soggetto economico partecipante.**

Relativamente alla verifica dei requisiti dichiarati dovranno essere successivamente comprovati dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Segreteria del Settore A7 con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere **effettuata anche a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.**

2. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica inserendo il valore dell'offerta espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo a base d'appalto soggetto a ribasso, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

I) DECRETO LEGISLATIVO 196/03 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D. Lgs. 30-6-2003 n. 196, i dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Agenzia Entrate). Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016, art. 76 commi 2 lettera c) e 5, nonché del Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649052
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

gara, ai sensi dell'art. 29 comma 1, secondo periodo e dell'art. 76 comma 3 dello stesso decreto legislativo n. 50/2016. L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03, per quanto applicabile al presente procedimento.

L) AVVERTENZE

Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del Capitolato Speciale e quelle contenute nel presente Invito di Gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente invito di Gara, in quanto "Lex Specialis" dello svolgimento della gara.

RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre che al Capitolato Speciale, alla normativa in vigore, ed in particolare:

- Decreto Legislativo 18-04-2016 n. 50;
- D.M. n. 123 del 12-03-2004;
- L. 8-11-1991 N. 381;
- L. 13-08-2010 n. 136, art. 3 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. n. 207 del 5-10-2010, per le parti ancora vigenti.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa risultata affidataria, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dagli uffici della stazione appaltante, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- **Costituzione della cauzione definitiva, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta del Settore A7.**

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria deve versare, prima della stipula del contratto, una cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Committente che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649052
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio del documento di Accettazione dell'Offerta sottoscritto con Firma Digitale dal Punto Ordinante, nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo ai servizi oggetto della presente gara; pertanto si rende noto, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Con decorrenza dal 31-03-2015 sono vigenti a tutti gli effetti gli obblighi in materia di fatturazione elettronica. A tale proposito il Codice Univoco Ufficio (CUU) identificato per il Comune di Carpi è il seguente **UFT5W3 il predetto CUU è una informazione obbligatoria da inserire nella fattura elettronica** unitamente anche al **Cig** (codice identificativo di gara), qualora previsto e agli estremi dell'**impegno (anno e numero)**.

ULTERIORI DISPOSIZIONI:

- l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649052
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede alle detrazioni sui pagamenti e all'utilizzo delle somme medesime, ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante e non avrà titolo a risarcimento danni.

**Il Dirigente del Settore Restauro, Cultura, Commercio
e Promozione Economica e Turistica
(Diego Tartari Arch.)**

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	353072
Descrizione	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE A CARATTERE NAZIONALE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DI VALORIZZAZIONE TURISTICA DI CARPI - ANNO 2018
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZE7214A72F
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI CARPI
Codice Fiscale Ente	00184280360
Nome Ufficio	RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TURISTICA
Indirizzo Ufficio	Corso Alberto Pio, 91 41012 CARPI (MO)
Telefono / FAX Ufficio	059649143 / 059649152
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFT5W3
Punto Ordinante	DIEGO TARTARI / CF:TRTDGI73R09G186T
Firmatari del Contratto	DIEGO TARTARI / CF:TRTDGI73R09G186T
FORNITORE	
Ragione Sociale	CLP
Partita IVA Impresa	03450140151
Codice Fiscale Impresa	03450140151
Indirizzo Sede Legale	VIA FRATELLI BRONZETTI 27 20129 MILANO (MI)
Telefono / Fax	0236755700 / 0236755703
PEC Registro Imprese	CLP1968@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	MI-1069189
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	02/06/1981 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4913140/08 / MILANO MAZZINI
INPS: Matricola aziendale	4933576584

Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	37800458-91
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / PUBBLICHE RELAZIONI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT42V0572801600023570217743
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	LUCA MELLONI MLLLCU65T30F205AALESSANDRA MELLONI MLLLSN70M70F205F
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	185336
Offerta sottoscritta da	LUCA MELLONI
Email di contatto	SEGRETERIA@CLPONLINE.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2017 18:00
OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Informazione e Marketing
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	vedi capitolato e lettera di invito
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 38.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	5,00 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 0 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	CORSO ALBERTO PIO 91 CARPI - 41012 (MO) EMILIA ROMAGNA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: CORSO ALBERTO PIO 91 CARPI - 41012 (MO) EMILIA ROMAGNA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI O FORNITURE

AFFIDAMENTO DIRETTO

art. 36 c. 2 lett.a) 63 comma 2 lett b) d. lgs.50/16 –

CHECK LIST DI CONTROLLO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
(misura preventiva contenuta nel piano anticorruzione anno 2016)

**Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione tramite Trattativa Diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento del servizio di promozione delle attività culturali e di valorizzazione turistica di Carpi anno 2018.
Impegno di spesa Euro 44.042,00.**

COSA	DOVE in	QUANDO	PUBBLICATO	
			SI	NO
	<i>“Amministrazione Trasparente”</i>			
	<i>“bandi di gara e contratti”</i>			
DETERMINA A CONTRATTARE	<i>“atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici”</i>	TEMPESTIVAMENTE	X	
	<i>“affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile”</i>			
DETERMINA DI AFFIDAMENTO	<i>“atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici”</i>	TEMPESTIVAMENTE	X	
	<i>“affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile”</i>			

art.37c.1 lett.b) d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 che rimanda agli obblighi previsti dall'art.29 co.1 d.lgs.50/2016:

“1. Tutti gli atti dell'amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione”