

**CITTA' DI CARPI**

**Provincia di Modena**

**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO D'OPERA DI NATURA PROFESSIONALE  
ALTAMENTE QUALIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI  
PRESTAZIONE PROFESSIONALE ALTAMENTE QUALIFICATA PER LA DIREZIONE  
ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE DI CARPI. STAGIONI TEATRALI 2023/24 2024/25 -  
PROGETTAZIONE E AVVIO 2025/26**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi, settore S2 "Sviluppo culturale e Promozione della Città", posto in Via S.ta Maria in Castello n. 2b a Carpi con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

**FRA**

il Signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente del Settore S2 presso il Comune di Carpi, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale, qui di seguito, per brevità, denominata "Amministrazione"

**E**

Il Sig. /Sig.ra \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e Partita Iva \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_,  
qui di seguito, per brevità, denominato/a "Incaricato".

**PREMESSO:**

1. che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati approvati l'avviso pubblico e i documenti relativi alla procedura comparativa per l'individuazione dell'incaricato a cui conferire l'incarico di prestazione professionale altamente qualificata per la direzione del teatro Comunale;
2. con determinazione del Dirigente Settore S2 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato assegnato l'incarico di natura professionale altamente qualificata a detto incaricato/a ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. – Oggetto della prestazione**

L'incaricato/a si impegna a dare compimento, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione:

- alla programmazione, gestione e direzione delle Stagione artistiche del Teatro comunale di Carpi 2023/24-2024/25;
- alla programmazione e avvio della stagione artistica 2025/26;

con le relative attività collaterali in attuazione alle disposizioni di cui agli articoli 1 e 2 dell'Avviso pubblico sopra richiamato.

## **2. - Modalità di svolgimento dell'incarico professionale**

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato/a e l'Amministrazione, salvo il controllo periodico e finale sulla prestazione eseguita. L'incaricato/a dovrà prioritariamente provvedere a espletare le seguenti mansioni previste nel predetto avviso, in costante raccordo con il Dirigente del Settore e in stretta collaborazione con gli uffici del Teatro Comunale, nonché in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche delle attività teatrali da realizzare con le risorse assegnate:

- elaborazione, direzione e gestione delle proposte di programmazione annuale e pluriennale delle Stagioni artistiche 2023/24 – 2024/25 – 2025/26 di prosa, danza, musica ed eventi straordinari, con attenzione e sviluppo di proposte per pubblici di target differenziato;
- progressiva implementazione dell'attività artistica comunale, con particolare riferimento alla struttura del Teatro comunale, all'interno dell'offerta teatrale complessiva del territorio di riferimento, tenuto conto anche delle realtà provinciali, delle progettualità in atto, dei possibili collegamenti/riferimenti con i teatri regionali di rilievo;
- proposte di progetti artistici, nell'ambito della più vasta attività artistica comunale, anche all'esterno delle strutture comunali per il Comune di Carpi che possano coinvolgere e valorizzare anche altri luoghi della città, ponendosi in coerente rete sinergica con le proposte teatrali presenti sul territorio, in esso considerati anche i Comuni e gli ambiti territoriali di collaborazione del Comune di Carpi.

Le proposte formulate dovranno, in particolare, tenere conto della necessità di inserirsi con originalità, coerenza e correttezza nel panorama dell'offerta teatrale di rilevanza provinciale. L'incaricato si impegna inoltre a operare, nell'ambito dell'attività artistica comunale, anche all'esterno delle strutture comunali e a sviluppare progetti artistici per il Comune di Carpi che possano coinvolgere e valorizzare anche altri luoghi della città, ponendosi in coerente rete sinergica con le proposte teatrali presenti sul territorio, in esso considerati anche i Comuni e gli ambiti territoriali di collaborazione del Comune di Carpi.

Nello specifico, le prestazioni consisteranno in:

- formulazione, in piena autonomia di scelta, della programmazione artistica (di prosa, danza, musica, grandi eventi ed eventualmente altre tipologie) delle stagioni artistiche 2023/24 – 2024/25 – 2025/26 del Teatro comunale, secondo gli indirizzi programmatici forniti dall'Amministrazione;
- in tale contesto, secondo le risorse stabilite dall'Amministrazione comunale, ideazione di un cartellone qualificato e originale per ogni singola stagione artistica delle sopra individuate, con proposte organiche orientativamente caratterizzate almeno da spettacoli di prosa, danza, teatro contemporaneo, teatro civile, musica e altre tipologie di spettacolo/evento che possano essere integrate nel progetto artistico, in numero non inferiore a venti (20) titoli;
- supporto nella progettazione e nella gestione di un'adeguata promozione di ciascuna Stagione artistica compresa nel periodo oggetto del presente incarico, al fine di conferire la massima rilevanza agli eventi, di captare e mantenere la massima attenzione del pubblico, dando in tal senso indicazioni precise e tempestive ai referenti della comunicazione e della promozione;

- tenuta dei necessari contatti con gli artisti o i loro agenti, in relazione sia agli aspetti economici che a quelli tecnici e organizzativi connessi alla realizzazione degli spettacoli (raccolta delle schede tecniche), nell'ambito delle risorse assegnate, in raccordo coi competenti uffici del Teatro comunale;
- consegna delle singole stagioni artistiche entro e non oltre il 20 giugno di ogni anno, complete di tutte le informazioni di contenuto, illustrative e fotografiche relative ai contenuti artistici dei cartelloni proposti, al fine di consentire la coerente formazione del materiale promozionale, dei relativi programmi di sala e l'attivazione di tutti i contatti con gli abbonati e l'informazione capillare del pubblico;
- presentazione alla stampa delle singole stagioni artistiche, unitamente ai rappresentanti dell'Amministrazione comunale, entro e non oltre il 20 luglio di ogni anno, salvo diversa programmazione dell'ente;
- presentazione all'Amministrazione comunale, al termine di ogni singola stagione, di una relazione generale sull'andamento della stessa, sulla partecipazione del pubblico e su eventuali proposte di miglioramento da assumere per la stagione successiva. Rispetto all'andamento della stagione e alla partecipazione del pubblico, è richiesto anche un sintetico rapporto, a gennaio di ciascun anno, dopo la prima parte delle singole stagioni.

L'incaricato sarà inoltre tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

- predisposizione di un piano finanziario complessivo di ciascuna stagione artistica 2023/24 – 2024/25 – 2025/26, comprensivo dei cachet e di tutte le spese tecnico-logistiche necessarie all'organizzazione degli eventi, con quantificazione dei costi, sulla base delle risorse individuate dall'Amministrazione, in raccordo coi competenti uffici del Teatro comunale;
- collaborazione al perfezionamento delle fasi precontrattuali con gli artisti e i loro agenti, insieme al personale amministrativo del Teatro comunale e del settore di riferimento;
- in caso di annullamento degli spettacoli, sostituzione con spettacoli di pari valore e qualità, vigilando che le eventuali sostituzioni che dovessero avvenire a cura dei diversi soggetti firmatari dei contratti rispettino tale equiparazione;
- tenuta dei rapporti d'uso con gli artisti direttamente scritturati e con gli enti e gli organismi che intervengono nella realizzazione degli spettacoli, garantendo la massima disponibilità anche attraverso la presenza in sala durante le rappresentazioni;
- collaborazione con l'Amministrazione comunale fornendo su richiesta di quest'ultima la propria consulenza artistica in merito a progetti o questioni d'interesse;
- partecipazione, su richiesta dell'Amministrazione comunale, a convegni, seminari, tavole rotonde, incontri, ecc. promossi dalla stessa, da enti pubblici e privati per questioni attinenti le attività teatrali e di spettacolo dal vivo.

L'incaricato svolgerà il suo incarico in stretto raccordo con il coordinatore e con lo staff artistico e amministrativo del Teatro comunale, per la necessaria armonizzazione delle rispettive attività.

Per il corretto svolgimento delle prestazioni, l'incaricato potrà utilizzare anche le attrezzature del Comune e gli spazi individuati per la resa delle medesime.

### **3. - Durata e luogo dell'incarico**

L'incaricato/a si impegna a svolgere il compito affidatogli secondo le normative specifiche vigenti, ad espletare le mansioni affidate entro i termini previsti dalle scadenze indicate nel richiamato Avviso pubblico. La durata dell'incarico è pertanto triennale dal ..... al..... indicativamente con la suddetta conduzione artistica.

### **4. - Referente dell'Amministrazione**

L'Amministrazione individua il proprio referente nella persona del dott. Giovanni Lenzerini, Dirigente del settore S2 "Sviluppo culturale e Promozione della città" del Comune di Carpi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

### **5. - Diritti sulla prestazione**

La prestazione eseguita dal Professionista in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporre liberamente, nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

### **6. - Compenso previsto:**

Il compenso in favore dell'incaricato/a per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n. del , pari a euro 120.000,00 netti, corrispondente a euro 146.400,00 lordi (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge), articolato come segue:

- anno 2023: euro 48.800,00 (progettazione e direzione stagione 2023/24)
- anno 2024: euro 48.800,00 (progettazione e direzione stagione 2024/25)
- anno 2025: euro 48.800,00 (progettazione e direzione stagione 2025/26)

Il pagamento del corrispettivo avverrà annualmente in due rate:

- una rata entro marzo per le seconde parti di stagione e la programmazione delle stagioni seguenti, pari a complessivi euro 24.400,00 oneri fiscali inclusi;
- una rata entro settembre per le prime parti di stagione, pari a euro 24.400,00 oneri fiscali inclusi; previa autorizzazione da parte del sottoscritto Dirigente a seguito di verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato. L'incaricato provvederà a emettere apposite fatture, relative all'attività svolta, con dette scansioni mensili.

Il pagamento dei compensi avverrà entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo del Comune di Carpi delle relative fatture, a prestazioni effettuate.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

Ai fini contributivi, l'incaricato/a dichiara di essere iscritto alla Cassa (o altro Ente previdenziale) e di risultare in stato di regolarità contributiva. La mancata regolarità contributiva, che dovesse anche

emergere successivamente alla stipula del presente atto, determinerà l'automatica risoluzione del contratto, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché l'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora il suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, oltre al diritto al risarcimento danni.

#### **7. - Tracciabilità e fatturazione elettronica**

Con la stipula del presente atto l'incaricato/a dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'incaricato sarà tenuto obbligatoriamente, oltre che all'inserimento dell'impegno di spesa, di emettere le fatture esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio UFT5W3. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

#### **8. - Dichiarazioni**

L'incaricato/a dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione;
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche.

L'incaricato/a si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

L'incaricato/a certifica e attesta che le informazioni contenute nell'allegato curriculum vitae sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche. L'incaricato/a dichiara, altresì, di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, nonché il diritto.

#### **9. - Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa, contestati per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate, oltre alla possibilità per l'Amministrazione di agire giudizialmente nei riguardi dell'incaricato/a per il risarcimento dei danni subiti.

L'incarico potrà essere risolto anche nel caso di mancato rispetto:

- dei codici di comportamento previsti dall'articolo 2, comma 3, del DPR 62/2013: "Le pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione".
- codice di comportamento del Comune di Carpi: <https://www.comune.carpi.mo.it/conoscere-carpi/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/11036-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/65531-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---comune-di-carpi>.

Fatte salve, in ogni caso, le ipotesi di risoluzione del contratto di cui agli articoli precedenti.

#### **10. - Recesso**

L'incaricato/a può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse; in tal caso, L'incaricato/a avrà diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **11. - Penali**

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 9 ed imputabili all'incaricato/a, potrà essere comminata dall'Amministrazione una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 6, senza facoltà di contraddittorio dell'incaricato/a.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, l'incaricato/a non possa dare seguito alla prestazione convenuta, verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

#### **12. - Rinvio alle norme vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. c.c. e alle disposizioni di legge in materia.

#### **13 - Controversie**

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena. È, in ogni caso, sempre escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **14. - Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse (compreso i bolli) derivanti dal presente contratto sono a carico dell'incaricato/a. E' soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

### **15. - Privacy**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore S2 – Sviluppo Culturale Promozione della Città del Comune di Carpi per le finalità di gestione della procedura comparativa, nonché presso il Settore Gestione delle Risorse Umane e Ragioneria dell'Unione delle Terre d'Argine per le connesse conseguenti procedure amministrative ed economiche.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore S2

L'Incaricato

---

---