

CITTA' DI CARPI
Provincia di Modena

CONTRATTO di CESSIONE DIRITTI PATRIMONIALI D'AUTORE

L'anno _____, il giorno _____ in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, Ufficio Cultura posto in Via S.ta Maria in Castello n. 2b a Carpi con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

FRA

il Signor Lenzerini Giovanni, nato a Ferrara il 25/06/1963, in qualità di Dirigente del Settore A7 presso il Comune di Carpi, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale, qui di seguito, per brevità, denominata "Amministrazione"

E

Il Sig/ra. _____ Nato/a a _____, residente a _____, Via _____ – C.F. _____, titolo di studio _____, denominato/a "Professionista".

PREMESSO che con determinazione del Dirigente Settore A7 n. _____ si assegnava l'incarico di collaborazione al Professionista ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. – Oggetto della prestazione

L'Autore, agendo per sé, eredi ed aventi causa a qualsiasi titolo, cede al Cessionario, che accetta ed acquista, tutti i diritti di utilizzazione, a mezzo stampa o con ogni altro tipo di supporto e comunque in ogni forma e modo, originale e/o derivato, del suo testo che verrà presentato in forma di Conferenza.

In particolare, in relazione alla Conferenza di cui trattasi, restano acquisiti al Cessionario i diritti di pubblicazione, traduzione, riproduzione e distribuzione a titolo gratuito o a pagamento, con qualsiasi mezzo, nonché il diritto di adattare ed elaborare il testo, o parte dello stesso, per la pubblicazione a titolo esemplificativo e non esclusivo a mezzo stampa, via filo e/o satellite, per l'utilizzazione su supporti sonori e/o strumenti audiovisivi di ogni tipo, ed infine il diritto di diffondere la Conferenza con i mezzi di cui sopra o con ogni altro mezzo disponibile.

2. – Pacifico godimento dei diritti

L'Autore dichiara di detenere a titolo originario e/o derivato la piena disponibilità dei diritti e delle facoltà oggetto del presente contratto e di avere tutti i requisiti e le condizioni richieste dalla legge per stipularlo. Esso garantisce altresì, per tutta la durata del presente contratto, il pacifico possesso e godimento dei diritti ceduti ivi compreso quello relativo al titolo della Conferenza: assicura inoltre che l'utilizzazione della Conferenza non viola, né in tutto né in parte, diritti di terzi, né costituisce violazione di norme penali, manlevando il Cessionario ed i suoi eventuali aventi causa da tutti i danni o spese che potranno derivargli in

tal senso. Là dove il pacifico godimento dei diritti ceduti sarà turbato da terzi, l'Autore si impegna a prestare, a richiesta del Cessionario, la propria collaborazione ed assistenza e comunque a tenere indenne il Cessionario ed i suoi aventi causa dalle pretese o azioni di tali terzi.

3. - Obblighi del cessionario

Il Cessionario si impegna a riconoscere la paternità della Conferenza dell'Autore, in particolare in caso di sfruttamento di essa a fini didattici o, in caso di utilizzazione e menzione della stessa, in contesti interessati da attività pubblicitaria.

4. - Modalità di svolgimento dell'incarico :

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il Professionista e l'Amministrazione, salvo il controllo periodico e finale sulla prestazione eseguita, con le modalità concordate con il RUP _____, il Responsabile Unico del procedimento.

5. - Durata e luogo dell'incarico:

Data inizio: Data fine:

6. - Referente dell'Amministrazione

L'Amministrazione individua nella persona di _____, il Responsabile Unico del procedimento, con cui il Professionista si dovrà relazionare in via prioritaria.

7. - Diritti sulla prestazione

La prestazione eseguita dal Professionista in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

8. - Compenso previsto:

Il compenso in favore del Professionista per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n. , in Euro lordi (al lordo di ogni imposta e/o ritenuta previdenziale e assistenziale) e come indicato nel preventivo agli atti del prot.gen.le n. del

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

9. - Tracciabilità e fatturazione elettronica

Con la stipulazione del presente atto il Professionista dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, verso il Comune di Carpi le eventuali fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio

deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

10. - Dichiarazioni

Il Professionista dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione;
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di aver comunicato l'esercizio dell'attività oggetto del presente incarico all'Istituto di competenza;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

Il Professionista certifica e attesta che le informazioni contenute nel *curriculum vitae* inviato sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche. Il Professionista dichiara, altresì, di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, nonché il diritto

11. - Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'Autore, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa, contestati per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

L'Autore, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.p.r. 16 aprile 2013, è tenuto, per quanto compatibili, al rispetto dei seguenti documenti:

- d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62: <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16;62!vig=> ;
- codice di comportamento del Comune di Carpi: <https://www.comune.carpi.mo.it/conoscere-carpi/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/11036-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/65531-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---comune-di-carpi>

Nel caso di gravi violazioni dei predetti obblighi, tali violazioni saranno contestate per iscritto e sarà assegnato un termine per presentare le giustificazioni. Se le gravi violazioni saranno definitivamente accertate queste comporteranno la risoluzione del contratto ai sensi di legge.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate, oltre alla possibilità per l'Amministrazione di agire giudizialmente nei riguardi dell'Autore per il risarcimento dei danni subiti.

12. - Autorizzazione all'esercizio di incarico professionale extra istituzionale

Ai sensi del D.Lgs 165/2001 art. 5 e 53 comma 6 e successive modifiche (circolare MIUR.AOODGAFAMC.REGISTRO UFFICIALE(U).0003305.29-05-2014) si intendono liberalizzate

ovvero sottratte alla previa autorizzazione, nell'ambito delle attività extra istituzionali, le seguenti attività, anche retribuite:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.

13. - Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse; in tal caso, il Professionista avrà diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

14. - Penali

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 9 ed imputabili al Professionista, potrà essere comminata dall'Amministrazione una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 5, senza facoltà di contraddittorio del Professionista.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, il Professionista non possa dare seguito alla prestazione convenuta, verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

15. - Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. c.c. e alle disposizioni di legge in materia.

16. - Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena. E', in ogni caso, sempre escluso il ricorso all'arbitrato.

17. - Spese

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico del Professionista **compreso il bollo di € 16,00 da apporre sul presente atto** che è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

18. - Privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli

interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., in quanto applicabile, il Professionista dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 13 e 14.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Il Professionista

Dott. Giovanni Lenzerini
