

**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione  
economica e turistica**

Carpi, lì

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

Cig n. **Z2F23D1667**

nr. 3 allegati:-Schema di Dichiarazione Sostitutiva –listino  
prezzi -capitolato

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE MEPA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVICE TECNICO PER IMPIANTISTICA ELETTRICA DI  
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE E DI  
SPETTACOLO DEL COMUNE DI CARPI - ANNI 2018 E 2019**

#### RICHIESTA DI OFFERTA

Per partecipare alla presente selezione, indetta a seguito di **Determinazione a contrattare del** , si dovrà far pervenire al Settore A7 **Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica** del Comune di Carpi l'offerta corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MEPA, entro e non oltre le ore **9.00 DEL GIORNO** .

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale MEPA.

Si invitano le ditte a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

**IMPORTO A BASE DI GARA: importo complessivo a base di gara pari ad € 12.300,00 + iva.**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** La presente RDO ha come oggetto il servizio di service tecnico (elettrico, trasmissione dati, allestimenti) di supporto all'organizzazione delle seguenti iniziative di carattere culturale del Comune di Carpi:

- 1 - La CarpiEstate – dal 1 luglio al 16 settembre 2018
- 2 - Festa del gioco – 29 e 30 settembre 2018
- 3 - Mostre dei Musei di Palazzo dei Pio – da settembre a dicembre 2018
- 4 - Natale a Carpi – dal 24 novembre 2018 al 6 gennaio 2019
- 5 – Festa del Racconto – dal 22 al 26 maggio 2019

**DURATA DEL CONTRATTO:** Il contratto avrà durata da luglio 2018 a giugno 2019. L'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione (indicativamente prevista nel mese di maggio 2019).

In ogni caso la Ditta affidataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad assegnare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura strettamente necessaria all'effettuazione della nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. E' prevista la possibilità di un eventuale rinnovo alle medesime condizioni per la stessa durata del presente affidamento.

## TEMPI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le funzioni che gli Operatori della ditta affidataria dovranno svolgere sono le seguenti:

I servizi si suddividono nelle seguenti tipologie:

1 - Servizi di realizzazione, fornitura e assistenza impianti elettrici

**A** - Realizzazione di tutto ciò che concerne l'impiantistica elettrica e l'illuminazione necessaria a luoghi di spettacolo (palchi, arene, piazze, cortili e parchi) a partire dal punto di fornitura di corrente pubblica fino al punto di fornitura necessario ad alimentare il service audio-video-luci per gli spettacoli e le manifestazioni indicate alla DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio deve prevedere la fornitura dei materiali necessari (cavi, pedane passacavo, prolunghe, quadri elettrici, piantane e fari), la loro posa, la messa a terra, la verifica del funzionamento degli impianti elettrici installati, la loro rimozione al termine delle manifestazioni oltre che le certificazioni necessarie per la commissione pubblici spettacoli.

Deve essere garantita la reperibilità e l'assistenza tecnica per tutta la durata delle manifestazioni con personale idoneo per professionalità, finalizzata ad ovviare in tempo reale a eventuali problemi o disservizi e garantire il corretto svolgimento delle attività in programma.

In particolare si richiede la reperibilità di 1 (uno) elettricista abilitato garantendone l'intervento entro quindici minuti dalla chiamata del personale dell'Amministrazione pubblica o del coordinatore della manifestazione.

**B** - Noleggio di generatori elettrici

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, nell'ambito delle prestazioni sopra descritte all'ART. 6 – punto 1 – A) devono essere assicurate due differenti tipologie di generatore: Gruppo generatore monofase da 230V – 6KW e Gruppo generatore trifase da 380-400V – 30KW, completi di trasporto e carburante necessario.

**C** - Fornitura fari per servizi di illuminotecnica per mostre, esposizioni d'arte e installazioni luminose

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, devono essere forniti, montati e collegati fari per l'illuminazione di mostre, esposizioni d'arte e installazioni luminose

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si procede con assegnazione tramite procedura negoziata ex art. 36 co.2 lett B del D.Lgs. n. 50/2016 eseguita con RdO (Richiesta di Offerta) sul portale telematico MePa, **con aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi**. Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 56 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

**ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** la ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato d'Oneri allegato alla RdO, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto.

**DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO** : E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato. Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta online che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza tramite portale telematico Mepa, dovrà contenere:

**A. LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA, redatta in lingua italiana**, indicando l'importo totale offerto, già al netto del ribasso applicato.

**Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.**

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

**B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016**, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico Mepa.**

**C. CAPITOLATO** sottoscritto dal Legale rappresentante con firma **digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico Mepa.**

**D. Verbale di avvenuto sopralluogo**

**DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà **luogo il alle ore** , mediante procedura online sul portale Mepa.

**STIPULA DEL CONTRATTO:** Il contratto verrà formalizzato secondo la forma della scrittura privata semplice con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

**CAUZIONI E GARANZIE:** Sarà richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, nonché polizza per responsabilità civile per danni causati da terzi per un importo massimale minimo di € 1.000.000,00.

**ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI:** La Ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

**PENALI:** Rispetto a eventuali inadempimenti che dovessero verificarsi, l'Amministrazione comunale applicherà le seguenti penali:

- euro 3.000,00 per il mancato rispetto nei tempi e nelle modalità di effettuazione dei servizi richiesti, che implicano il mancato o non regolare svolgimento di attività programmate e/o danni al patrimonio e ai materiali;
- euro 300,00 per il ritardo di 10 minuti nei tempi di assistenza durante le attività, come definiti all'art. 6, punto 1 -A;
- euro 3.000,00 per la mancata osservanza delle norme di sicurezza e delle certificazioni per gli impianti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di agire in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario assegnando, ove

possibile, un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Qualora il Direttore dell'esecuzione contesti alla Ditta assegnataria due episodi di inadempimento contrattuale, totale o parziale, l'Amministrazione risolverà il presente contratto in danno, con semplice comunicazione scritta ed escussione della cauzione definitiva.

**PAGAMENTO:** Ai fini del pagamento del corrispettivo, la ditta affidataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura ai sensi della normativa vigente con cadenza trimestrale (o al raggiungimento di un importo pari al 10% dell'importo contrattuale)..

La fattura pervenuta sarà esaminata al fine di accertarne:

- a) la concordanza dei prezzi con quelli di affidamento;
- b) l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente alle forniture di cui si tratta.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità da parte del Direttore di esecuzione.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro

accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la ditta affidataria sarà tenuta a comunicare

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015).

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment".

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, la Ditta assegnataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta assegnataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RdO sul portale telematico Mepa.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Il responsabile del procedimento nonché direttore dell'esecuzione è individuato nella persona dell'Arch. Diego Tartari, che si avvarrà della figura del direttore operativo: per Festa del Gioco e Festa del Racconto la Dr.ssa Emilia Ficarelli, per la CarpiEstate e Natale a Carpi il Sig. Mauro Arletti, per mostre dei Musei di Palazzo dei Pio, la Dr.ssa Manuela Rossi.

### **NORMATIVA SULLA PRIVACY**

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella

persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello, 2b – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata Utenti settore A7 Cultura può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SETTORE A7**

**(Arch. Diego Tartari)**

---