

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | ARLETTI ALBERTO |
| Anno di nascita | 1961 |
| Qualifica | Funzionario Coordinatore – Titolare di Posizione Organizzativa |
| Amministrazione | COMUNE DI CARPI – Settore S4 “Pianificazione e Sostenibilità Urbana-Edilizia privata “ |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa “Programmazione-Controllo-Segreteria amministrativa” |
| Numero telefonico dell’ufficio | 059 649145 |
| Fax dell’ufficio | |
| E-mail istituzionale | alberto.arletti@comune.carpi.mo.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | LAUREA IN ARCHITETTURA Conseguita a FIRENZE il 17/07/1987 (A.A. 1986/87) votazione 110+lode/110 |
| Altri titoli di studio e professionali | ABILITAZIONE alla professione di architetto – Esame di Stato Firenze – aprile 1988 ISCRIZIONE ALL’ORDINE degli Architetti della Provincia di Modena dal 06/07/1988 col n° 236 MASTER DI SECONDO LIVELLO in “Pianificazione e gestione dei centri storici minori e dei sistemi paesistico-ambientali” A.A. 2004-2005. Prima Facoltà di Architettura “Ludovico Quaroni” Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, 4° corso Orvieto, maggio 2005-aprile 2006 - votazione 100/100 DIPLOMA DI MATURITA’ SCIENTIFICA, Liceo Scientifico Statale Manfredo Fanti, Carpi – A.S. 1979/80 |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Dal 25/08/1989 al 31/08/1995: attività quale libero professionista Dal 01/09/1995: Attività quale dipendente Comune di Carpi, in qualità di “Funzionario coordinatore architetto”, 8° q.f. presso il servizio <i>Edilizia Privata</i> (Settore D5 “Tutela ambientale e pianificazione economica e territoriale”, poi Settore A9 “Pianificazione urbanistica e edilizia privata”) Dal 10/05/2011: responsabile Servizio “EDILIZIA - CENTRO STORICO” del Settore A9 - <i>Sportello Unico per l’Edilizia</i> , con posizione organizzativa. |

| | |
|---|---|
| | <p>Dal 03/11/2021: assegnato a unità organizzativa Ufficio "CITTÀ STORICA, QUALITÀ URBANA E PAESAGGI" del Settore S4 "Pianificazione e Sostenibilità Urbana-Edilizia privata".</p> <p>Dal 01/01/2022: Posizione Organizzativa "Programmazione-Controllo-Segreteria amministrativa" del Settore S4 "Pianificazione e Sostenibilità Urbana-Edilizia privata".</p> |
| Capacità linguistiche | Inglese (scolastico) |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Strumenti informatici e programmi in carico all'ufficio, in ambiente windows, applicativi in uso al servizio e gestionale edilizia |