



Prot. Gen.le n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA DIFESA IN GIUDIZIO PRESSO IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA**

**IL Dirigente Responsabile del Settore A9 – Edilizia Privata**

Premesso

- che il Comune di Carpi è interessato da un ricorso presentato avanti al Tar Emilia Romagna per ottenere l'annullamento della determinazione dirigenziale sportello unico per l'edilizia prot. Gen.le n. 66340 del 13.12.2017 nonché dell'ingiunzione di demolizione relativa;

Visti:

- il decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, con particolare riferimento all'art. 7;
- il decreto legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Carpi n. 48 del 13/03/2018, immediatamente esecutiva;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico artt.2229 -2230 del codice civile secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

**Art.1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto l'assistenza giuridico legale in giudizio avverso il ricorso proposto avanti il Tar Emilia Romagna contro il Comune di Carpi per ottenere l'annullamento della determinazione dirigenziale prot. Gen.le n. 66340 del 13.12.2017 nonché dell'ingiunzione di demolizione relativa.

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede:

- predisposizione delle memorie difensive;
- deposito delle memorie c/o il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia - Romagna ;
- rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Carpi;
- partecipazione alle udienze (anche tramite domiciliazione);
- collegamento e collaborazione con l'ufficio dedicato alla gestione del contenzioso in oggetto presso il Comune di Carpi per la raccolta delle informazioni;

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del disciplinare di incarico e si concluderà alla data della sentenza dell'organo deliberante.

## **Art. 2 REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Potranno partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati, anche temporaneamente. In caso di associazione, anche temporanea, dovrà essere indicato un rappresentante incaricato di trattare ogni questione con l'Ente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovrà essere indicato nominativamente il soggetto che, in caso di affidamento, svolgerà l'incarico.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono :

- a) Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- b) Possesso di esperienza professionale in materia processuale amministrativa, edilizia ed urbanistica;
- c) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- d) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Assenza di condizioni d'incompatibilità o di conflitti d'interessi previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- f) Possesso dei requisiti di moralità e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare, in un unico plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, la domanda in carta libera, corredata dagli allegati richiesti al successivo punto 4. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento incarico di assistenza legale in materia di diritto amministrativo".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 11.30 del giorno 27 marzo 2018 e indirizzate al Comune di Carpi – C.so A. Pio, 91;

Le domande di ammissione potranno essere prodotte:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Carpi in Corso A.Pio civ. 91 negli orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al sabato ore 9.30 - 11.30. Martedì 16.00 - 17.00 e Giovedì pomeriggio ore 15.00 - 17.00.**
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo **Comune.Carpi@pec.comune.carpi.mo.it** Si segnala che le domande di ammissione, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema..

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di inoltro tramite P.E.C., le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

#### **Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. Istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000, contenente l'indicazione specifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2;
2. Curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli, nonché dell'esperienza richiesta in materia;
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva
4. Copia fotostatica della tessera di iscrizione all' Albo degli Avvocati con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.38,46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
5. Offerta economica che deve essere formulata indicando il corrispettivo professionale richiesto comprensivo di ogni costo o spesa prevista per l'assolvimento dell'incarico.

#### **Art. 5 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso relativo all'incarico dovrà essere proposto con riferimento, all'alta specializzazione dello stesso ed alla complessità delle verifiche da effettuare prendendo a

riferimento, a titolo puramente indicativo, i parametri per la determinazione dei compensi forensi, approvati con D.M. Giustizia 10/3/14 n.55.

Il Concorrente dovrà presentare la propria offerta in riferimento alla difesa di primo grado e dovrà essere comprensiva di oneri e diritti incluso oneri previdenziali ed IVA ( da specificare comunque anche quali voci a sè stanti). L'importo dovrà comprendere ogni altro onere , spesa o rimborso a qualsiasi titolo.

L'affidamento avverrà con apposito atto del Dirigente Responsabile del Settore A9 – Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Costituiscono elementi di valutazione con punteggio massimo attribuibile pari a 100.

- 1) esperienza in materia di Diritto amministrativo con particolare riguardo alla materia urbanistic-edilizia, desunta dal curriculum sia sotto l'aspetto formativo (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta) che professionale (ad esempio in relazione all'esperienza professionale affine all'oggetto dell'incarico ed all'esperienza maturata anche presso enti locali o altri soggetti diversi dall'ente locale) – Punti massimi attribuibili 10
- 2) incarichi prestati negli ultimi tre anni con particolare riferimento al numero e alla tipologia di incarichi analoghi svolti per conto di pubbliche amministrazioni – Punti massimi attribuibili 40
- 3) offerta economica – Punti massimi attribuibili 50

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dall'offerta economica.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire.

#### **Art. 7 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola istanza valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Al candidato prescelto verrà data comunicazione con qualsiasi mezzo anche tramite mail.

A seguito della scelta, i rapporti tra il Comune ed il collaboratore saranno regolati da apposito disciplinare d'incarico.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Carpi per le finalità di gestione della procedura comparativa.

#### **Art. 9 DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nell'istanza e nel curriculum.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio dedicato alla gestione del contenzioso del lavoro in Corso A. Pio n. 91, Carpi negli orari d'ufficio o telefonare ai numeri 059/649177.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue il primo nell'elenco predisposto all'esito della selezione, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Carpi lì 20 marzo 2018

Il Dirigente Responsabile Settore A9  
Dott. Ing. Norberto Carboni

