

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MALAGOLI MARGHERITA
<b>Anno di nascita</b>	1973
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione Organizzativa
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CARPI – Settore S2 “Sviluppo Culturale - Promozione della città”
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa “Eventi – Promozione economica”
<b>Numero telefonico dell’ufficio</b>	059 649023
<b>Fax dell’ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	margherita.malagoli@comune.carpi.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Marzo 1998 - Diploma di Laurea in Scienze dell’Educazione, indirizzo Educatore extrascolastico - Università di Bologna – Facoltà di Scienze dell’Educazione
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Giugno 1992 - Diploma maturità classica Liceo classico “R. Corso” di Correggio (RE)</li><li>• Attestato di formatrice per la formazione degli Operatori Locali di Progetto nell’ambito del Servizio Civile Regione Emilia Romagna</li><li>• Attestato di Formatrice della formazione generale di Servizio Civile Regione Emilia Romagna</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Settembre 2019 ad oggi Segreteria vicesindaco Comune di Carpi con attività Gestione del planning, comunicazioni telefoniche e tramite posta elettronica, coordinamento attività condivise con altre segreterie, gestione bandi, progetti ed attività legate all’economia ed alla promozione del centro storico</li><li>• Dal 1 ottobre 2016 a dicembre 2021 Istruttore Direttivo – cat. D1 – Tempo indeterminato Comune di Carpi. Attività o settore Coordinamento attività didattiche e formative degli Istituti Culturali del Comune di Carpi (Archivio storico, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Castello dei Ragazzi, Biblioteca Loria, InCarpi, Spazio Giovani Mac’è), Politiche Giovanili. Responsabile del Servizio Civile del Comune di Carpi.</li><li>• Da settembre 2013 al 2019 Comitato scientifico sulle Emergenze Save the Children Italia ONLUS. Attività Analisi, confronto, ricerca e stesura di</li></ul>

report relativi alle modalità preventive di messa in sicurezza di bambini e giovani rispetto agli eventi traumatici di carattere ambientale

- Dicembre 2018 – gennaio 2019 Dipendente tempo indeterminato autorizzato presso altro Ente Istruttore Direttivo – cat. D1 Amministrazione Comunale Unione Comuni del Sorbara. Attività o settore Componente esterno commissione esaminatrice concorso pubblico
- Dicembre 2018 Formatrice accreditata per la formazione degli Operatori Locali di Progetto nell'ambito del Servizio Civile Comune di Carpi. Attività Formazione ed aggiornamento Operatori Locali di Progetto per l'Ente Comune di Carpi e per altri Enti a livello provinciale
- Gennaio 2017 Formatrice accreditata per la formazione generale dei volontari di Servizio Civile. Attività Formazione generale dei volontari di Servizio Civile per il Comune di Carpi e per altri Enti a livello provinciale
- Dal 15 settembre 2015 al 1 ottobre 2016 Istruttore Direttivo – cat. D1 – Tempo indeterminato Comune di Carpi. Attività Gestione attività didattiche ed iniziative Archivio storico di Carpi. Coordinamento delle attività didattiche degli Istituti Culturali (Archivio storico, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Castello dei Ragazzi, Biblioteca Loria), Politiche Giovanili e Servizio Civile Nazionale
- Dal 17 maggio 2016 al 9 giugno 2016 Dipendente tempo indeterminato autorizzato presso altro Ente Istruttore Direttivo Pedagogista – cat. D1 Amministrazione Comunale di Sassuolo. Attività o settore Componente commissione aggiudicatrice della procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione dei servizi educativi per la prima infanzia
- Dal 1 dicembre 2005 al 14 settembre 2015 Dipendente tempo indeterminato Istruttore Direttivo Pedagogista –cat. D1 Amministrazione Provinciale di Modena. Attività Responsabilità organizzativa e gestionale del Coordinamento Pedagogico Provinciale, organizzazione percorsi formativi per coordinatori pedagogici, educatori ed insegnanti dei servizi pubblici e privati per bambini in età 0/6 anni, partecipazione a Tavoli di lavoro socio-educativi-sanitari provinciali e nazionali, accordi per la stesura di protocolli/accordi/convenzioni, definizione piani e programmi di finanziamento relativo ai servizi pubblici e privati per bambini in età 0/6 anni, gestione relazioni con Università, Enti, Centri di documentazione
- Dal 13 febbraio al 10 marzo 2014 Dipendente autorizzato a lavorare a sostegno di altra Amministrazione Comune di Bastiglia. Attività Gestione emergenza alluvione per organizzazione ed il ripristino dei servizi educativi e scolastici e la gestione delle donazioni
- Dal 20 novembre 2009 al 20 febbraio 2010 Consulente Consorzio EPTA lavoro sociale, via P. Nanni n. 12/4 A, 40133 Bologna Attività Definizione del progetto pedagogico del nido di nuova apertura e relativa organizzazione spaziale e di organico
- Dal 15 luglio 2009 al 30 agosto 2009 Dipendente a tempo indeterminato autorizzato presso altra Amministrazione pubblica Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Castelfranco Emilia. Attività Componente Commissione Tecnica per conferire incarico a coordinatori pedagogici per il Distretto n. 7
- Dal 1 luglio 2008 al 2 agosto 2008 Dipendente a tempo indeterminato autorizzato presso altra Amministrazione pubblica Comune di Fanano. Attività Componente della Commissione esaminatrice di gara d'appalto per la gestione di un micronido
- Dal 1 marzo al 29 aprile 2008 Dipendente a tempo indeterminato autorizzato presso altra Amministrazione pubblica Comune di Modena. Attività Componente della Commissione esaminatrice di gara d'appalto per la costruzione e gestione di un nido

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2001 al 2005 Collaborazione coordinata continuativa Amministrazione Provinciale di Modena. Attività Incontri di orientamento con genitori di ragazzi frequentanti il terzo anno della scuola secondaria di primo grado in funzione della scelta della scuola secondaria di secondo grado</li> <li>• Novembre 2005 Amministrazione Provinciale di Modena. Attività di rilevamento, riordino e gestione dati nell'ambito del programma regionale SISA (sistema informatico socio-assistenziale). Attività connesse alla realizzazione di un sistema formativo integrato.</li> <li>• Dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2001 Collaborazione coordinata continuativa Amministrazione Provinciale di Modena. Attività connesse all'avvio ed al funzionamento della Commissione Tecnica Provinciale nidi d'infanzia ex art. 23 L.R. 1/2000 e s.m. ed avvio della prima annualità del progetto provinciale "Sperimentazione di un centro provinciale di servizi a supporto della formazione integrata" L.R. 10/1999</li> <li>• Da novembre 2000 a marzo 2001 Collaborazione coordinata continuativa Comune di Modena. Attività Operatore per un programma di contrasto all'abuso di alcol nelle discoteche e nei locali di ritrovo della provincia di Modena "Buonalanotte"</li> <li>• Da giugno a dicembre 2000 Collaborazione coordinata continuativa Amministrazione Provinciale di Modena. Attività Collaborazione ad un progetto di coordinamento e di monitoraggio contro la dispersione scolastica nelle Scuole secondarie di secondo grado</li> <li>• Dal 1° settembre 1999 al 30 giugno 2000 Pubblico Dipendente a tempo determinato Comune di Mirandola. Attività Insegnante di sostegno ad un bambino con problemi psico-fisici presso la scuola primaria di San Martino Spino (Mo)</li> <li>• Da maggio a ottobre 2000 Collaborazione coordinata continuativa Comune di Modena. Attività di segreteria organizzativa per l'attuazione di seminari relativi alla prevenzione dell'uso di nuove droghe e di prodotti alcolici tra i giovani</li> <li>• Da luglio a ottobre 1999 Collaborazione coordinata continuativa Comune di Modena. Attività Operatore per un programma di contrasto all'abuso di alcol ed eccitanti nelle discoteche e nei locali di ritrovo della provincia di Modena</li> <li>• Da giugno 1998 a luglio 1999 Collaborazione coordinata continuativa Comune di Modena. Attività Segreteria organizzativa e documentarista per l'organizzazione e l'attuazione di seminari di formazione sulla valutazione rivolti ad operatori impegnati in interventi di prevenzione nell'ambito del comune e della provincia di Modena</li> <li>• Da ottobre 1996 a dicembre 1997 Stagista Comune di Modena. Attività di prevenzione alcolismo nei locali notturni e del nonnismo nelle scuole secondarie di secondo grado</li> <li>• Dal 1 al 31 luglio 1999 Dipendente a tempo determinato Comune di Mirandola Attività insegnante di sostegno</li> <li>• Dal 1 giugno 1998 al 30 giugno 1999 Cooperativa sociale Pianeta Aloucs di Bologna. Attività insegnante di sostegno</li> </ul>
<b>Capacità linguistiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Francese discreto (scritto e parlato)</li> <li>• Inglese sufficiente (scritto e parlato)</li> </ul>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buone competenze informatiche: buona padronanza degli strumenti digitali e dei programmi di elaborazione di testi, fogli elettronici, software di presentazione, internet, programmi per l'elaborazione digitale delle immagini, utilizzo di piattaforme.