



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Settore A7 "RESTAURO CULTURA COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA"

Tel. 059/649086 e 059/649022
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, lì _____

ALLEGATO B)

Prot. gen.le n. _____ del _____

Allegati:

**AGLI OPERATORI ECONOMICI
INTERESSATI**

- A) Dichiarazione sostitutiva
- B) Scheda tecnica con modulo offerta economica

CIG N. ZBC27DF072

**INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE PORTALE
MEPA**

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata con RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip per l'affidamento dei servizi di noleggio di strutture di allestimento per la Festa del Racconto edizione 2019.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente RdO indetta a seguito di determinazione a contrattare n. [REDACTED] del [REDACTED], finalizzata all'affidamento dei servizi di noleggio di strutture di allestimento per la Festa del Racconto edizione 2019, si dovrà far pervenire al Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip entro e non oltre le ore [REDACTED] del [REDACTED].

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online sul portale.

Si invitano gli operatori economici a presentare la propria offerta relativamente ai servizi in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1. IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 11.700,00 + IVA 22% per complessivi Euro 14.274,00 (IVA compresa). Tale importo è comprensivo di:

- montaggio e smontaggio delle strutture;
- costi di imballaggio, trasporto e consegna;
- certificazioni degli impianti e dei materiali, collaudo statico della tendostruttura e certificato di regolare montaggio a firma di tecnici abilitati;
- assicurazione, stipulata dalla Ditta aggiudicataria a copertura dei danni causati da terzi per tutto il periodo di noleggio.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO: La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio di strutture necessarie all'allestimento della Festa del Racconto edizione 2019 che si svolgerà nel Comune di Carpi dal 31 maggio al 2 giugno 2019. Gli

elementi da noleggiare meglio specificati nell'**Allegato B) Scheda tecnica con modulo offerta economica**, sono da intendersi esattamente corrispondenti alle esigenze tecniche dell'ente.

3. TEMPI DI CONSEGNA / DURATA DEL CONTRATTO: La Ditta aggiudicataria dovrà tenere conto, nella formulazione dell'offerta, che tutte le strutture nolggiate si potranno iniziare a montare dalle ore 08:00 del giorno 27/05/2019, dovranno essere montate e pronte all'utilizzo da parte dell'Amministrazione entro le ore 08:00 del giorno 30/05/2019 e smontate, lasciando completamente liberi i siti ove erano installate, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05/06/2019.

Per maggiore dettaglio in merito alle modalità stabilite dall'Amministrazione comunale si rimanda a quanto meglio specificato nell'**Allegato B) Scheda tecnica con modulo offerta economica**.

E' consentita la facoltà di recesso per il Committente, ai sensi dell'art. 1671 c.c.

4. MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO: I servizi assegnati tramite RdO (Richiesta di Offerta) sul portale elettronico MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip dovranno essere svolti in differenti luoghi della città di Carpi, principalmente in spazi all'aperto del centro storico, come meglio specificato nell'**Allegato B) Scheda tecnica con modulo offerta economica** secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: i servizi in oggetto verranno affidati mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 con RdO (Richiesta di Offerta) aperta a tutti gli operatori economici iscritti e abilitati su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip al bando BENI area merceologica "Arredi" nel rispetto del disposto degli artt. 30, comma 1, 34 e 42 del D.Lgs. 50/2016, in ossequio al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, al fine di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 36 commi 1 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura verrà interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base di gara, determinato mediante **offerta a prezzi unitari** come da **Allegato B) Scheda tecnica con modulo offerta economica**, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 95 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.ii.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 d. lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo. All'esito del procedimento di verifica, l'Amministrazione procederà all'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida. L'Amministrazione, altresì, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA: E' condizione indispensabile per l'ammissione alla gara il possesso dei seguenti requisiti la cui dimostrazione avverrà con le modalità indicate in sede di apertura di gara:

Requisiti di ordine generale:

L'operatore economico non deve trovarsi:

- 1) in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) nelle condizioni di cui alla L. 383/2001.

7. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: l'operatore economico, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nell'Allegato B) Scheda tecnica con modulo offerta economica, allegati alla Rdo in oggetto, con le indicazioni particolari e descrittive dei servizi in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

8. FORMA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E SUBAPPALTO: Il contratto sarà stipulato per scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il subappalto è ammesso nella percentuale massima del 30% dell'importo totale a base di gara. Nel caso che le imprese concorrenti intendano avvalersi del subappalto, dovranno dichiarare tale intenzione in sede di offerta, indicando le prestazioni per le quali il subappalto viene richiesto, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di **dichiarazione sostitutiva Allegato A)** al presente disciplinare di gara.

In caso contrario, il subappalto non sarà autorizzabile. La ditta, per tutti i sub-contratti dalla stessa stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligata, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a comunicare all'Amministrazione il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto e l'oggetto del servizio affidato, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii. In tema di subappalti o sub-contratti si applica il disposto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto pena la nullità dello stesso, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per l'espletamento del presente procedimento, l'Amministrazione si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del d. lgs. 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il "Sistema" e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo

L'offerta dovrà essere collocata sul "Sistema" dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore del giorno .

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il "Sistema" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La presentazione della documentazione richiesta all'operatore economico deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito.

L'offerta online che gli operatori economici interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza tramite portale telematico MePA, dovrà contenere:

- **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta in lingua italiana, indicando l'importo totale offerto, già al netto dello sconto applicato.
Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.
La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della Ditta, allegando copia della carta d'identità del dichiarante.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D. LGS. 50/2016 (Allegato A)**, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti per la partecipazione alla presente gara di cui al punto 6) del presente disciplinare di gara. Il facsimile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta tramite

firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico MePA, insieme a copia della carta d'identità del dichiarante.

- **IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA, che funge anche da lettera di invito**, sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentante con firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico MePA.
- **SCHEDA TECNICA CON MODULO OFFERTA ECONOMICA (Allegato B)** compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico MePA.

10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 c.9 del d. lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n.1/2015, si precisa che ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato si individuano **quattro tipologie di carenze documentali**:

1) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione e non sarà applicata alcuna sanzione

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;

2) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni in merito all'agenzia delle entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della presente lettera d'invito, regolarizzabili ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016,

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive da produrre in sede di gara e riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;

- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); attestazione di sopralluogo; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dal disciplinare di gara.
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta.
Nel caso di cui al presente punto 3), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:
- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
- conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

4) Non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato sopralluogo previsto obbligatoriamente per la partecipazione alla gara;
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...come meglio precisato al precedente paragrafo B) del presente Disciplinare);
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dalla lettera d'invito;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta economica, secondo quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 1179 del 15-11-2017;

- mancata regolarizzazione, a seguito di soccorso istruttorio, delle carenze e difformità relative all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del d. lgs n. 50/2016.

11. DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE: La selezione avrà luogo il giorno [REDACTED] alle ore [REDACTED], mediante procedura online sul portale MePA.

12. RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: il Responsabile Unico di Procedimento è la dott.ssa Emilia Ficarelli, Responsabile della Biblioteca "A. Loria" e del Castello dei Ragazzi, mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Geom. Maurizio Benetti, istruttore direttivo tecnico del Settore A7.

13. RESPONSABILE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del contratto indicato all'art. 12.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto di cui all'art. 12, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del Responsabile della Ditta aggiudicataria per disciplina, incapacità o grave negligenza. La Ditta aggiudicataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nei servizi.

Ogni variazione della persona di cui al paragrafo 1 del presente articolo deve essere tempestivamente notificata al Direttore dell'Esecuzione del contratto indicato all'art. 12 e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

14. CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITA' CIVILE: In sede di stipula contrattuale la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, fatto salvo quanto previsto in merito al ribasso d'asta e al conseguente incremento della percentuale della cauzione, regolare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento di quanto stabilito dal presente disciplinare di gara e di quant'altro pattuito, nonché dell'eventuale risarcimento danni e rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del contratto ai sensi del comma 2 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

I suddetti depositi cauzionali potranno essere costituiti mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciate da primarie compagnie assicuratrici, istituti di credito ed intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Al termine del rapporto l'Amministrazione procederà allo svincolo definitivo della cauzione, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione del contratto, comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti sia a causa dei mezzi utilizzati.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, e che preveda anche una specifica garanzia di responsabilità civile per danni a terzi (compreso il Comune e i dipendenti del Comune stesso e gli utenti del servizio) nell'esecuzione del servizio e sino al termine del contratto con un massimale minimo di **Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00)**. A tal fine la Ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare una polizza assicurativa che copra i danni di responsabilità civile verso terzi e quelli subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento, perdita o distruzione totale/parziale di impianti, attrezzature e/o materiali anche preesistenti verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della ditta aggiudicataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la ditta aggiudicataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

15. ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI: La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La Ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad onorare i doveri concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana.

16. PENALI: Qualora la Ditta aggiudicataria non esegua il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione applicherà una penale forfettaria di **Euro 1.000,00** per mancata o ritardata prestazione. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita per iscritto a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto alla Ditta aggiudicataria, impartendo un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione risolverà il contratto in danno e provvederà al **recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e incamerando la cauzione definitiva per inadempienza contrattuale grave.**

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta aggiudicataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della Ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta aggiudicataria, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della L. n. 136/2010.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Committente potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

17. PAGAMENTO: Il pagamento avverrà in una unica soluzione al termine della prestazione.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità

soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione, di cui all'art. 12 del presente disciplinare di gara.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il pagamento del corrispettivo per il servizio di cui al presente appalto, solo ad avvenuta verifica della documentazione idonea (DURC) per permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi. Tale documentazione e la conseguente verifica di regolarità della Ditta aggiudicataria è condizione pregiudiziale alla liquidazione del corrispettivo, senza che la Ditta aggiudicataria stessa possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015). In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment".

18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta assegnataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RdO sul portale telematico MePA.

19. FORO COMPETENTE: Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

20. DISPOSIZIONI FINALI: l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo. Nessuna obbligazione sorge, pertanto, in capo all'Amministrazione in ordine alla conclusione del procedimento. E' comunque fatto salvo, da parte di questa Amministrazione, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca) che potrà essere attivato senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro. L'operatore economico aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni e modifiche intervenute in seguito al cambio di ragione o denominazione sociale, trasformazione, fusione od incorporazione o altre operazioni, indicando gli estremi dell'atto notarile e producendone copia conforme. Il Comune potrà in ogni momento effettuare idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e rese dall'Appaltatore in sede di gara. Qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune procederà ad annullare l'affidamento e il servizio in oggetto potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento e alla responsabilità che ne deriva.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SETTORE A7
Ing. Norberto Carboni
