



DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Individuazione del soggetto contraente per assunzione tempo determinato a tempo pieno, per l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Servizi di Staff, al profilo di “Funzionario Coordinatore Capo di Gabinetto” Cat.D3 - art. 90 D.Lgs n. 267/2000.

IL SINDACO

Richiamati:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carpi, con particolare riferimento all'art. 11, comma 2 bis, il quale prevede che gli incarichi a figure di supporto poste alle dirette dipendente di Amministratori, in Uffici o Staff o a funzioni di Staff, di indirizzo e controllo costituiti presso la Segreteria del Sindaco, in ambiti interassessoriali, o anche presso gli uffici di coordinamento dei singoli assessorati, possono essere conferiti sino a scadenza del mandato del Sindaco in carica, anche a figure non dirigenziali, anche intuitu personae, di collaboratori;
- il “Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato dirigenziali, di alta professionalità e di supporto agli organi di governo” recepito dal Comune di Carpi con delibera G.C. n. 95 del 19.05.2014, che all'art. 4, comma 2, secondo il quale è riconosciuto al Sindaco: “la facoltà di individuare e nominare, intuitu personae, le figure di supporto con apposito atto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, incaricabili se l'Ente non è in dissesto e non strutturalmente deficitario, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti per requisiti posseduti e categorie assegnate”;
- l'Art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, dove tra l'altro viene prevista la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco;

Rilevata la necessità di prevedere l'assunzione in staff al Sindaco di un Capo di Gabinetto, addetto alla Segreteria Politica, Relazioni Esterne, Eventi e Rapporti con Sponsor, con funzioni di coordinamento del personale di staff operante all'interno dell'Ufficio di Gabinetto e di supporto specifico alle deleghe in materia di riordino istituzionale;

Constatato che, all'interno dell'ente il personale dipendente è assegnato a specifici Servizi, i quali a causa del blocco parziale del turn over, disposto dal legislatore nazionale, registrano carenze di organico non ulteriormente espandibili;

Considerato che nel precedente mandato elettivo del Sindaco era stato assunto il Dr. Stefano Artioli, per svolgere la funzione di “Funzionario Coordinatore di Segreteria Politica, Relazioni Esterne, Eventi e Rapporti con Sponsor” presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco”;

Visto il curriculum professionale dello stesso, dal quale si desume l'acquisizione di una notevole e positiva esperienza professionale anche in conseguenza delle attività già svolte presso il Comune di Carpi;

Preso atto altresì che la Giunta Comunale, con apposito atto, dovrà definire l'attribuzione e la quantificazione di un unico emolumento omnicomprensivo, così come previsto dall'art. 4 comma 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato dirigenziali, di alta professionalità e di supporto agli organi di governo;



Accertato che l'Ente non è in dissesto e non è strutturalmente deficitario;

Ritenuto pertanto di individuare e nominare il Dr. Stefano Artioli, nato a Carpi il 11.07.1968, quale "Capo di Gabinetto" cat. D3, addetto alla Segreteria Politica, Relazioni Esterne, Eventi e Rapporti con Sponsor, con funzioni di coordinamento del personale di staff operante all'interno dell'Ufficio di Gabinetto e di supporto specifico alle deleghe in materia di riordino istituzionale, con contratto a tempo pieno, in staff al Sindaco;

Visto quanto sopra richiamato:

DECRETA

di individuare il Dr. Stefano Artioli, nato a Carpi il 11.07.1968, quale soggetto contraente, nel rispetto dei requisiti professionali indicati, dell'attitudine all'assunzione dell'incarico, per l'assunzione a tempo determinato;

di nominare il Dr. Stefano Artioli, quale "Capo di Gabinetto", Cat. D3, addetto alla Segreteria Politica, Relazioni Esterne, Eventi e Rapporti con Sponsor, con funzioni di coordinamento del personale di staff operante all'interno dell'Ufficio di Gabinetto e di supporto specifico alle deleghe in materia di riordino istituzionale, con contratto a tempo pieno, **dal 19.06.2014 e presumibilmente sino al 30.06.2019, e comunque sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.**

Si dispone di trasmettere il presente atto al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane per la stipula del contratto individuale di lavoro e per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO
(Alberto Bellelli)