

COMUNE DI CARPI

SCRITTURA PRIVATA

Prot. gen.le n. _____ del _____

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno _____ del mese di _____ presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi - settore A7, Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica, posto in via Santa Maria in Castello n. 2/b, con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi a ogni effetto di legge tra le seguenti parti:

il dott. Lenzerini Giovanni, nato a _____ in qualità di Dirigente del Settore A7 presso il Comune di Carpi, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale, qui di seguito, per brevità, denominata "COMMITTENTE";

e

il sig. _____ in qualità di legale rappresentante della ditta Lunati Manufacturing Ideas S.R.L., con sede in Spilamberto (MO), via Medicine 1792, P. IVA 02783490366, qui di seguito, per brevità, denominata "DITTA";

si conviene e si stipula quanto segue:

1 - Oggetto e durata della prestazione

Il COMMITTENTE, come sopra rappresentato, affida alla DITTA che accetta, la realizzazione della prestazione consistente nella progettazione, realizzazione, installazione e disinstallazione di n. 1 installazione artistica a tema natalizio nel centro storico di Carpi (MO), esposta a diretto contatto con il pubblico, posizionata nel centro storico di Carpi, presso Torre dell'Orologio di Palazzo dei Pio.

La DITTA in sede di preventivo ha già fatto pervenire il progetto artistico, acquisito al prot. gen.le n. 63975 del 20.10.2021, del quale garantisce al pieno la fattibilità tecnica.

L'opera dovrà essere realizzata a regola d'arte avendo cura di non danneggiare i manufatti edilizi; si dovrà ripristinare lo stato dei luoghi a prestazione ultimata.

L'installazione artistica dovrà essere dotata di luci a LED.

Per tutta la durata dell'affidamento la DITTA garantirà assistenza tecnica e reperibilità di personale qualificato, in caso di avarie o malfunzionamenti di qualsiasi genere, con intervento sul posto entro un'ora dalla segnalazione, per eventuali lavori di riparazione, da eseguire entro massimo 20 ore dal momento della richiesta di intervento che sarà effettuata al recapito fornito dalla ditta prima dell'avvio del servizio.

L'installazione artistica dovrà essere montata dalla DITTA entro e non oltre il 21 novembre 2021 e dovrà essere smontata entro il giorno 20 gennaio 2022. A partire dal giorno successivo all'installazione si potrà procedere al collaudo che sarà effettuato in ogni caso in tempo utile affinché l'installazione in oggetto sia accesa e funzionante da sabato 27 novembre 2021 a giovedì 6 gennaio 2022 compresi.

La rimozione dell'installazione dovrà essere effettuata dalla DITTA tra il 10 e il 20 gennaio 2022 compresi.

I lavori di montaggio e disallestimento saranno eseguiti adottando tutte le norme di sicurezza sia in materia di lavoro, ai sensi del D. lgs 81/2008 s.m.i, sia in materia di impianti elettrici. In modo particolare dovranno essere soddisfatte le prescrizioni del D.M. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni relativamente agli impianti semplici.

2 – Compenso

Il COMMITTENTE corrisponderà alla DITTA per la prestazione di cui al precedente punto 1) un importo pari a euro 14.000,00 + 22% IVA, per complessivi euro 17.080,00, come da preventivo agli atti del prot. gen.le n. 62322 del 13.10.2021.

Il compenso si intende comprensivo della remunerazione dell'intera prestazione artistica e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento.

3 - Pagamenti e fatturazione

Il pagamento avverrà a completamento della prestazione, ovvero all'avvenuto smontaggio, dietro invio di regolare fattura elettronica, con bonifico bancario, e sarà effettuato di norma entro i successivi trenta i giorni naturali e consecutivi. Qualora l'evento non venga realizzato per l'emergenza da COVID-19, saranno pagate all'operatore le prestazioni già effettuate.

La decorrenza dei 30 giorni dei termini di pagamento è comunque subordinata agli adempimenti e al superamento positivo della verifica tecnica, all'ottenimento del DURC, liberatoria EQUITALIA in caso di compensi complessivi superiori ad euro 5.000,00 iva compresa e alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità dei pagamenti qui compresi.

Le fatture saranno accettate dal COMMITTENTE dopo il perfezionamento della verifica di conformità o di attestazione di regolare esecuzione della prestazione artistica da parte della ditta, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Carpi che non siano in forma elettronica.

Il Comune di Carpi, qui in veste di COMMITTENTE, ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFT5W3. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria delle fatture elettroniche che dovranno essere correttamente indicizzate a COMUNE DI CARPI – CORSO A. PIO 91 – 41 12 CARPI (MO) e contenere altresì le seguenti informazioni:

Nella sezione DatiOrdineAcquisto (rif. 2.1.2 del tracciato SDI)

- CIG : Codice Identificativo di Gara: n. _____ (rif.2.1.2.7 CodiceCig)

- IMPEGNO: Anno e Numero dell'Impegno di spesa: _____ (rif. 2.1.2.5 Codice Commessa Convenzione) - (Assunto con DT n._____).

Il COMMITTENTE, a partire dal 1° gennaio 2015, è tenuto ad applicare in base all'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015), lo split payment e pertanto liquiderà alla DITTA la sola quota imponibile, mentre verserà all'erario la quota Iva.

E' obbligo della DITTA indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment". La fattura dovrà come sempre indicare sia l'imponibile che l'iva e riportare la dizione «scissione dei pagamenti».

4 – Tracciabilità dei pagamenti.

Le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136.

La DITTA si impegna quindi a fornire all'atto della sottoscrizione del contratto, se non ancora inviati in precedenza, la comunicazione contenente gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità).

5 – Organizzazione e modalità di proiezione dell'opera artistica.

La DITTA dichiara di aver effettuato un sopralluogo della sede dove verrà posta l'installazione artistica e di averla ritenuta tecnicamente idonea alla prestazione.

La prestazione artistica di cui al presente atto si inquadra come una prestazione occasionale di natura temporanea.

La DITTA è tenuta, prima di procedere all'installazione, a presentare tramite la piattaforma regionale Accesso Unitario, con un unico procedimento:

- Comunicazione per installazione di impianti provvisori elettrici (luminarie) in occasione di illuminazioni pubbliche straordinarie (festività civili e religiose) e contestuale richiesta di occupazione di suolo pubblico;

- Presentazione, ad installazione avvenuta e prima dell'avvio dell'attività, di Certificato di Conformità dell'impianto alla regola dell'arte a firma di tecnico abilitato ex DM 37/2008 (documento da presentarsi tramite Accesso Unitario come integrazione alla pratica presentata).

Si precisa che il COMMITTENTE metterà a disposizione:

- la fornitura e gli allacci all'energia elettrica;
- il permesso di accesso al centro storico per i mezzi necessari alle operazioni di montaggio e smontaggio ed eventuali manutenzioni

La DITTA inoltre garantisce il rispetto delle normative tecniche prescritte dalla legge per la realizzazione della prestazione.

6– Annullamenti e penali

Fatta eccezione dei casi di forza maggiore, previsti dalle vigenti leggi, di fronte ai quali il presente contratto si intende risolto senza oneri per le parti, nel caso in cui, invece, lo spettacolo di videoproiezione non potesse avere luogo per ragioni imputabili esclusivamente alla DITTA adempiente sarà tenuta al pagamento di una penale fissata in complessivi euro 1.000,00.

7 – Responsabilità a carico della DITTA

LA DITTA dovrà:

- assumere l'obbligo di approntare la prestazione con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio;
- sollevare il COMMITTENTE da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico del COMMITTENTE, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

8 – Cause di risoluzione del contratto.

Fatte salve le norme del codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, Il COMMITTENTE ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

1. per giusta causa;
2. per motivi di pubblico interesse, debitamente motivati;
3. interruzione del servizio senza giusta causa;
4. concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
5. perdita, in capo alla DITTA, dei requisiti soggettivi ed oggettivi, che, a parere dell'Ente, e per disposizioni legislative, non consentano il regolare svolgimento dell'appalto. Come ad esempio l'emanazione di un provvedimento definitivo, nei confronti della DITTA che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27.12.1956, n. 1423;
6. inadempimento alle disposizioni riguardo ai tempi d'esecuzione dello spettacolo di video proiezione come indicati all'art. 1;
7. grave inadempimento o frode nonché irregolarità alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni artistiche in oggetto;
8. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
9. non rispondenza alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera artistica;
10. violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

Conformemente alle disposizioni dell'articolo 1671 del codice civile, l'Amministrazione COMMITTENTE ha la facoltà di recedere dal contratto anche in corso d'opera, salvo indennizzo nei confronti della DITTA affidataria per l'eventuale lavoro già svolto.

È fatto salvo il diritto del COMMITTENTE di richiedere il risarcimento dei danni nei casi indicati nel presente articolo, qualora la completa e regolare esecuzione del contratto venga impedita da fatti o comportamenti imputabili alla parte affidataria.

Nel caso di risoluzione, il COMMITTENTE è obbligato soltanto al pagamento della prestazione regolarmente eseguita, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 9 – Spese

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte di bollo e tasse derivanti dal presente contratto sono a carico della DITTA. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

Art. 10 - Privacy

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nel presente affidamento. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Art. 11 – Obbligo di restituzione di copia sottoscritta del contratto

La DITTA si obbliga a far pervenire a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro 10 giorni dal ricevimento, all'indirizzo restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it, il presente contratto sottoscritto mediante firma digitale dal legale rappresentante unitamente al modulo F24 in allegato, attestante il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00.

In allegato:

- modulo F24 imposta di bollo sul contratto

Per ogni controversia il foro competente sarà quello di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

IL COMMITTENTE COMUNE DI CARPI

Il legale rappresentante
Dott. Giovanni Lenzerini
(firmato digitalmente)

Lunati Manufacturing Ideas srl

Il legale rappresentante

(firmato digitalmente)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. le parti contraenti dichiarano di approvare specificatamente in via espressa e separata le clausole di cui ai nn. 1, 2, 3, 7,8, 9, 11,12,13

IL COMMITTENTE COMUNE DI CARPI

Il legale rappresentante
Dott. Giovanni Lenzerini
(firmato digitalmente)

Lunati Manufacturing Ideas srl

Il legale rappresentante

(firmato digitalmente)