



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

ARCHIVIO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 512 del 13/07/2018**

Registro del Settore
N. 141 del 03/07/2018

**Oggetto: Acquisti per programmazione didattica estiva in
Archivio Storico Comunale e materiali
conservativi per la documentazione storico-
archivistica. Impegno di spesa: Euro 838,14
(IVA 22% compresa).**

OGGETTO: Acquisti per programmazione didattica estiva in Archivio Storico Comunale e materiali conservativi per la documentazione storico-archivistica. Impegno di spesa: Euro 838,14 (IVA 22% compresa).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7

**Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica
Diego Tartari Arch.**

Richiamati:

- la L.R. 18/2000 “Norme in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali”, così come modificata dalle L.R. 13/2015 e 29/2015, in particolare all’art. 5 “Funzioni dei Comuni” comma 2, lettere c) d) g) h) prevede, tra le funzioni attribuite ai Comuni, anche quelle di assicurare la conservazione e la tutela dei beni culturali di loro titolarità o loro affidati attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione, di garantire la valorizzazione dei patrimoni culturali conservati e la salvaguardia dei beni culturali del proprio territorio;

- il D. Lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” che sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e all’art. 30 commi 1) e 4) l’obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza;

Vista la Relazione Illustrativa **Allegato A)** alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta dall’Arch, Diego Tartari, Dirigente del Settore A7 nella quale si motiva per l’Archivio Storico Comunale la necessità di supportare le attività didattiche estive in calendario e l’acquisto di materiale utile alla conservazione della documentazione storico artistica dei fondi Direzione Teatrale, Scuola Comunale di Musica e Archivio della Memoria di Odoardo Focherini;

Condivisa l’importanza di promuovere e sostenere la cultura in ogni sua forma e, in particolare, di mantenere e rafforzare la didattica promossa dall’Archivio Storico Comunale e la corretta conservazione degli archivi;

Visti:

- l’art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l’art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che ribadisce come prima dell’avvio

delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare in modo semplificato che contenga l'oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

Dato atto:

- dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del mercato elettronico messo a disposizione da Consip (MEPA) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del d.l. n. 52/2012, convertito in l. n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 d.l. n. 95, convertito in l. n. 135/2012;

- che il Comune di Carpi, sebbene Comune non capoluogo di provincia, risulta qualificato secondo le attuali disposizioni del D. Lgs. 50/2016, di cui al combinato disposto degli artt. 38 e 216 c.10 del predetto, poiché iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC, così come disposto dall'art. 38 ter del D.L. 179/2012, convertito con l. 221/2012 e, pertanto, può usufruire degli spazi di autonomia previsti dall'art. 37 comma 2 primo periodo e comma 4 del Nuovo codice dei contratti pubblici;

- che per i servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 26 della L. n. 488/1999, l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 e l'art. 1 commi 496, 497 e 499 della L. 208/2015, che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e Mercato Elettronico;

Condivise le considerazioni effettuate dal Responsabile di Procedimento nella soprarichiamata Relazione che propone:

- l'assegnazione del materiale necessario alle attività didattiche mediante affidamento diretto delle piccole forniture imprevedibili e di modesto importo, come disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto adeguatamente motivato per importi inferiori a Euro 40.000,00 per le medesime motivazioni di seguito elencate:

- l'oggetto della fornitura comprende un campo merceologico molto vasto ed è difficile identificare a priori le caratteristiche dei singoli prodotti;
- la modesta entità delle singole forniture non incentiva le ditte

specializzate alla formulazione di offerte contenenti una vasta gamma di articoli, trattandosi di importo contrattuale limitato;

- gli acquisti avvengono al momento stesso in cui si manifesta il bisogno e sono eseguiti, in molti casi, direttamente dagli Operatori dei Servizi interessati;

- si tratta di forniture economali e/o prestazioni urgenti da effettuarsi solo in caso di necessità, presso fornitori facilmente raggiungibili;

- l'assegnazione del materiale dedicato alla conservazione, quali carta non acida per archiviazione, carta velina e carta speciale per fotografie necessario per la conservazione dei materiali afferenti ai fondi Direzione Teatrale, Scuola Comunale di Musica e Archivio della Memoria di Odoardo Focherini – di recente acquisizione, utilizzando il mercato elettronico MePA tramite la procedura denominata Trattativa diretta. Come descritto nella relazione del Responsabile unico di procedimento, nonostante la modesta entità delle singole forniture e l'importo contrattuale limitato, ricercando gli articoli individuati sul MePA risultava che la ditta C.T.S. s.r.l. 36077 Altavilla Vicentina (VI), riportava i prezzi più bassi per i due prodotti Carta D. Paperphoto dim 800 x 1200 mm – 80 g – bianco e Carta per archiv. Interfoliazione dim. 297x420 mm – 80 g. ;

Ritenuto pertanto opportuno per motivi di economicità e speditezza del procedimento, acquisire attraverso cassa economale la fornitura del materiale necessario per la didattica dell'archivio storico senza ricorrere agli obblighi di approvvigionamento sul mercato elettronico previsti per le Pubbliche Amministrazioni considerato il suo esiguo importo, senz'altro inferiore a € 1.000,00, come consentito dall'art. 1 comma 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006;

Verificato per la fornitura del materiale dedicato alla conservazione dei fondi sopra descritti:

- che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della l. 23 n. 488/1999) o delle centrali di committenza regionali (Intercenter) (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della l. n. 296/2006), relative ai servizi in oggetto;

- che all'interno della piattaforma MePA è presente il bando "BENI-CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO";

- che per la fornitura in oggetto è quindi possibile sviluppare un'acquisizione mediante ricorso alle procedure previste dall'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, con particolare riferimento all'esperimento della Trattativa diretta ;

Ritenuto pertanto di procedere tramite trattativa diretta su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con aggiudicazione al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara di Euro 400,00 + IVA 22% invitando a presentare offerta la ditta C.T.S. s.r.l. (PI e CF 02443840240), con sede in via Piave 20/22 – 36077 Altavilla Vicentina (VI);

Visti i seguenti allegati a far parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Lettera di invito (**Allegato B**);

Dato atto che per le assegnazioni di cui sopra ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, si ottempera a quanto disposto dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che ribadisce come prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre;

Riconosciuta la congruità del piano economico delle spese sopra elencate ammontanti complessivamente a **Euro 838,14,00 (+IVA 22%)**:

DESCRIZIONE	IMPONIBILI	IVA	TOTAL E
Apparato didattico archivio <i>Acquisti per cassa economale</i>	287,00	63,14	€ 350,14
Materiale per conservazione archivio <i>Espletamento trattativa MEPA</i>	400,00	88,00	€ 488,00
TOTALE			€ 838,14

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'ente:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 1/02/2018 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2018";

- la delibera del Consiglio comunale n. 12 del 1/02/2018 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 e del piano poliennale degli investimenti" e successive modifiche ed integrazioni intervenute;

- la delibera di Giunta comunale n. 26 del 6/02/2018 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2018-2020" e successive modifiche ed integrazioni intervenute;

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Accertato:

- che per la suddetta fornitura di cancelleria è stato acquisito il seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG) sul portale dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC):

n. **Z222424D3D** ad oggetto “Fornitura materiale dedicato alla conservazione dei materiali afferenti ai fondi Direzione Teatrale, Scuola Comunale di Musica e Archivio della Memoria di Odoardo Focherini”;

- che la suddetta spesa complessiva di **Euro 838,14 (IVA compresa) trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2018 – 2020 (annualità 2018) nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014 come segue:**

Euro 350,14 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1760.00.16 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prest. att. ricreative/cul ATTIVITA’ CULTURALI” per la realizzazione dei laboratori didattici, mediante cassa economale;

Euro 488,00 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1760.00.16 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prest. att. ricreative/cul ATTIVITA’ CULTURALI” per acquisto mediante trattativa diretta su MePa di materiali appositi per la conservazione documentaria.

- che con la stipula del relativo contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e che la mancata ottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione dei contratti;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs n. 126/2014;

Vista la circolare “tracciabilità dei flussi finanziari“ emessa dall'AVCP del 14.03.2012, sezione a) punto 12, con la quale si stabilisce che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione diretta non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

Richiamata la seguente normativa vigente:

- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d. lgs. 267/2000 che, agli artt. 3 e 89, attribuisce agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite, nonché gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 183 "Impegno di spesa";

- d. lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della

disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”,

- l. 136/2010 a oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d.l. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento agli artt. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e 6 "Sanzioni";

- d. lgs. n. 33 del 14/03/2013 a oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare all’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e all’art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

- Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio" ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

- D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l’obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;

- L. n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*);

- Decreto Legge n. 66 del 24.4.2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, che all’art. 25 prevede l’estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;

Richiamati inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165 del 14/12/2017 artt. 4 “Parere di regolarità contabile” e 25 “L’impegno di spesa”;

- Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1) di procedere all’affidamento del materiale dedicato alla conservazione, quali carta non acida per archiviazione, carta velina e carta speciale per fotografie necessario per la conservazione dei materiali afferenti ai fondi Direzione Teatrale, Scuola Comunale di Musica e Archivio della Memoria di Odoardo Focherini tramite Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione (MePA) con aggiudicazione al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara di Euro 400,00 + IVA 22% invitando a presentare offerta la ditta C.T.S. s.r.l. (PI e CF 02443840240), con sede in via Piave 20/22 – 36077 Altavilla Vicentina (VI);

2) di approvare la Lettera di invito Allegato b) predisposto per la procedura di trattativa diretta , dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016:

3) di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 le forniture imprevedibili di modesto importo con carattere di urgenza e necessità mediante affidamento diretto per le motivazioni espresse in premessa come esposto nella relazione del Responsabile di Procedimento in allegato, per un importo complessivo di Euro 350,14 tramite cassa economale;

4) di prenotare la spesa di Euro 488,00 (IVA compresa) **nel bilancio di previsione 2018 – 2020 (annualità 2018) nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014 alla voce di bilancio 1760.00.16 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prest. att. ricreative/cul ATTIVITA' CULTURALI” per acquisto mediante trattativa diretta su MePa di materiali appositi per la conservazione documentaria;**

5) di impegnare la spesa di euro 350,14 (IVA compresa) **nel bilancio di previsione 2018 – 2020 (annualità 2018) nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014 alla voce di bilancio 1760.00.16 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prest. att. ricreative/cul ATTIVITA' CULTURALI” per la realizzazione dei laboratori didattici, mediante cassa economale;**

5) di attestare, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole della finanza pubblica;

6) di dare atto:

- che le forniture di cui al presente atto sono previsti nell'anno 2018, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista nell'anno 2018;

- che per la suddetta fornitura di cancelleria è stato acquisito il seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG) sul portale dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC):

n. Z222424D3D ad oggetto “Fornitura materiale dedicato alla conservazione dei materiali afferenti ai fondi Direzione Teatrale, Scuola Comunale di Musica e Archivio della Memoria di Odoardo Focherini”;

- che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione

diretta non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità come previsto dalla circolare "tracciabilità dei flussi finanziari" emessa dall'AVCP del 14.03.2012, sezione a) punto 12, con la quale si stabilisce;

- che il rapporto contrattuale per l'affidamento della fornitura di cancelleria sarà formalizzato mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico;

- che le assegnazioni di cui al presente atto saranno sottoposte alla normativa della Legge n. 136 del 13/08/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (*split payment*) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30.4.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. n. 192/2012;

- che si assolve agli obblighi previsti dal D. Lgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37, che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012, e ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti, in particolare e art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" in formato tabellare aperto;

7) di dare atto infine:

- che viene allegata (**Allegato C**) alla presente determinazione la check-list di controllo sugli obblighi di pubblicazione;

- che si conferma quale Responsabile Unico di Procedimento l'arch. Diego Tartari, che svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Acquisti per programmazione didattica estiva in Archivio Storico Comunale e materiali conservativi per la documentazione storico-archivistica. Impegno di spesa: Euro 838,14 (IVA 22% compresa).

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
1	2018	488	01760.00.16		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U 1320			
	Descrizione		Fornitura di materiale per la conservazione dell'archivio storico. Affidamento: ditta C.T.S. S.R.L.		
	Codice Creditore				
	CIG	Z222424D3D	CUP		
	Centro di costo	Attività culturali e promozionali	Natura di spesa		
	Note	Acquisti per programmazione didattica estiva in Archivio Storico Comunale e materiali conservativi per la documentazione storico-archivistica. Impegno di spesa: Euro 838,14 (IVA 22% compresa).			

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
2	2018	350.14	01760.00.16		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U 1321		S	
	Descrizione		Fornitura di materiale per la didattica dell'archivio storico. Affidamenti vari. (Somma assegnata alla cassa economale)		
	Codice Creditore				
	CIG		CUP		
	Centro di costo	Attività culturali e promozionali	Natura di spesa		
	Note	Acquisti per programmazione didattica estiva in Archivio Storico Comunale e materiali conservativi per la documentazione storico-archivistica. Impegno di spesa: Euro 838,14 (IVA 22% compresa).			

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 512 DEL 13/07/2018 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 13/07/2018

Il Responsabile del Settore Ragioneria

Antonio Castelli

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ Acquisti per programmazione didattica estiva in Archivio Storico Comunale e materiali conservativi per la documentazione storico-archivistica. Impegno di spesa: Euro 838,14 (IVA 22% compresa). ”, n° 141 del registro di Settore in data 03/07/2018

DIEGO TARTARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 02/08/2018 al giorno 17/08/2018.