

**Settore A7 "RESTAURO CULTURA COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA"**

Carpi, lì -----

Tel. 059/649058 e 059/649121
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Prot. gen. n. _____ del _____
Allegati n. ____

Alle ditte in indirizzo

- A) Dichiarazione sostitutiva
- B) Modulo offerta economica

**INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE PORTALE
MEPA**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SU MEPA PER AFFIDAMENTO IN COTTIMO
FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STRUTTURE PER ALLESTIMENTO FESTA DEL
RACCONTO 2016.**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente RdO indetta a seguito di Determinazione a contrattare n. ____ del ____/____/201_ si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) entro e non oltre le ore **10.00 del ____/____/____**.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale MePa e posta elettronica o fax ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 11 comma 10 e 79 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 163/06; a tal fine i concorrenti dovranno fornire le dichiarazioni sostitutive allegare alla RdO, ai sensi del suddetto art. 79 comma 5-bis.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1. IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 10.000,00 +22% IVA

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO:

La presente RDO ha per oggetto il servizio di noleggio di strutture necessarie all'allestimento della Festa del Racconto 2016 che si svolgerà nel Comune di Carpi dal 10 al 12 giugno 2016. Gli elementi da noleggiare meglio specificati nell'ALLEGATO B – Modulo offerta economica, sono da intendersi esattamente corrispondenti alle esigenze tecniche dell'ente. I prezzi offerti si intendono comprensivi di:

- montaggio e smontaggio delle strutture;
- costi di imballaggio, trasporto e consegna;

- assicurazione, stipulata dalla ditta fornitrice a copertura dei danni causati da terzi per tutto il periodo di noleggio;
- certificazioni degli impianti e dei materiali, collaudo statico della struttura e certificato di regolare montaggio a firma di tecnici abilitati per la tensostruttura.

3.TEMPI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA/ DURATA DEL CONTRATTO

I beni oggetto del noleggio:

- si potranno cominciare ad installare a partire dal giorno 06/06/2016, previo richiesta dei necessari permessi di accesso alla ZTL ove dovranno essere posizionate le strutture;
- nella mattinata di giovedì 09/06, in occasione del mercato settimanale, non sarà consentito l'accesso di automezzi nella zona delle lavorazioni, mentre le operazioni di montaggio potranno proseguire;
- dovranno essere perfettamente utilizzabili dal giorno 10 al giorno 12 giugno 2016 compresi;
- si potrà iniziare lo smontaggio a partire dal giorno 13 giugno e si dovranno lasciare completamente liberi i siti, ove erano installate le strutture, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15/06/2016.

4.TEMPI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO: I servizi assegnati tramite RdO sul portale elettronico MePa dovranno essere svolti in differenti luoghi della città di Carpi, principalmente gli spazi all'aperto del centro storico, come meglio specificato nell'ALLEGATO B -Offerta economica, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale.

5.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: trattandosi di servizi in economia previsti all'art. 2 punto 2C lettera a), del Regolamento comunale vigente in materia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 147/2015 si procede con assegnazione tramite cottimo preceduto procedura negoziata eseguita con RdO (Richiesta di Offerta) sul portale telematico MePa, **con aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari. Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/06. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

6.ACCESSIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: la ditta assegnataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel modulo offerta allegati alla Rdo in oggetto.

7.SUBAPPALTO: ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, la ditta dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le specifiche attività componenti il servizio che intende subappaltare entro il limite massimo del 30% dell'importo a base di gara, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

8.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: L'offerta online che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:

A-LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA, redatta in lingua italiana, indicando i prezzi di noleggio compilando il modulo offerta allegato B) .

Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

B-DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico MePa**.

9. DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE: La selezione avrà luogo il giorno _____ alle ore **10,00**, mediante procedura online sul portale MePa.

10. STIPULA DEL CONTRATTO: Il contratto verrà formalizzato secondo la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica, anche ai sensi dell'art. 334 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

11. CAUZIONI E GARANZIE: ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia sopracitato, trattandosi di procedura di affidamento in economia non viene richiesta cauzione provvisoria. **A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto l'Amministrazione, richiede una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 10 comma 4 del Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia sopraindicato.** La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 113, commi 2 e 3, del Codice dei contratti. La garanzia è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto.

12. ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI: La Ditta assegnataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

13. PENALI: Qualora la Ditta assegnataria non esegua il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione applicherà una penale forfettaria di **euro 1.000,00** per mancata o ritardata prestazione. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita per iscritto a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto alla ditta affidataria, impartendo un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione risolverà il contratto in danno e provvederà al **recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e incamerando la cauzione definitiva per inadempienza contrattuale grave.**

14. PAGAMENTO: Il pagamento avverrà in una unica soluzione al termine della prestazione. Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta assegnataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle

fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015).

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment".

15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, la Ditta assegnataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta assegnataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RdO sul portale telematico MePa.

16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Giovanni Gnoli

DIRETTORE DI ESECUZIONE: Geom. Maurizio Benetti

NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via Peruzzi 2 – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata **Utenti settore A7 Cultura** può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SETTORE A7
Arch. Giovanni Gnoli**