



CITTÀ DI CARPI

Relazione Consuntiva Performance

Anno 2019

Approvata con delibera di Giunta Comunale n.154 del 08/09/2020

SOMMARIO

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Affari generali, legali, servizi demografici. Onoranze funebri e polizia mortuaria. Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali. Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica. Organizzazione, Formazione, Qualità.

Obiettivi esecutivi

A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri

A1.00002 – Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)

A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali)

A1.00004 – Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)

A1.00005 – Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020

A1.00006 – Censimento permanente della popolazione 2019

A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)

Ambiente

Obiettivi esecutivi

A2.00001 - Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente"

A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica

A2.00003 - Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)

A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio

Obiettivi esecutivi

- A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi
- A3.00002 - Approvazione piano urbano mobilità sostenibile (PUMS)
- A3.00003 - Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico
- A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
- A3.00005 - Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce
- A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
- A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino
- A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
- A3.00009 - Prolungamento di via Dell'Agricoltura
- A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica

Obiettivi esecutivi

- A7.00001 – InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
- A7.00002 – Eventi di valorizzazione promo-commerciale
- A7.00003 – Carpi In Mostra 2019
- A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani
- A7.00005 – Stagione teatrale 2019/20
- A7.00006 – Festivalfilosofia 2019 sulla Persona
- A7.00007 – Eventi culturali e musicali all'aperto
- A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)
- A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020
- A7.00010 – Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione
- A7.00011 – Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione
- A7.00012 – Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020
- A7.00013 - Carpi Fashion System 2019
- A7.00014 - Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore
- A7.00015 - Stay Free- Rete “Non giocarti il futuro” Carpi
- A7.00016 - Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali

A7.00017 - Servizio civile Universale
A7.00018 - Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)
A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
A7.00021 - Interventi efficientamento energetico Mac'è
A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale, danni sisma, Palazzo dei Pio
A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S.Nicolò
A7.00024 - Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria
A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri
A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12
A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
A0.00002-attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata

Obiettivi esecutivi

A9.00001 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
A9.00002 - Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n.186/2018
A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi						
	Finalità	Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2019		DATA FINE	31/12/2020			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità							
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	50
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.							

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Dettaglio obiettivo	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti. - il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità. <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. E' quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro</p>	

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001		Titolo		Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare)	20	luglio	luglio					
2	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)	30	settembre	novembre					
3	Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA	30	novembre	dicembre					
4	Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici	20	novembre	dicembre					
5	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)				In linea con il ciclo di bilancio	In linea con il ciclo di bilancio			
6	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)				In linea con il ciclo di bilancio	In linea con il ciclo di bilancio			
7	Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente				Entro 30 gg da approvazione del bilancio di previsione 2020				
8	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro				Entro 60 gg da approvazione del bilancio di previsione 2020				
9	Mappatura dei processi e approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma implementando approccio PDCA e risk based thinking				gennaio	maggio			
10	Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa				maggio	giugno			
11	Riorganizzazione in base all'approccio per processi dell'attività dei singoli settori				giugno	dicembre			

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>Fase 1: Il DUP SeS 2019/2024 – SeO 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 02/08/2019 (poi presentato al consiglio tramite deposito del 02/08/2019) e approvato con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 30/10/2019. Nell'ambito della Sezione Strategica del DUP sono state sviluppate e concretizzate le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/06/2019, ed individuati, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo 2019/2024. Trattandosi del primo anno, sono stati definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Nell'ambito della SeO gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi. L'elaborazione del documento è stata condotta con l'obiettivo di assicurare che la programmazione svolga appieno le proprie funzioni: politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa e pertanto è stata gestita, con il pieno e diretto coinvolgimento di tutti gli assessorati, in funzione dell'esigenza di massimizzare la chiarezza e la precisione delle finalità e degli obiettivi delle politiche pubbliche. REALIZZATA</p> <p>Fase 2: - Con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 19.11.2019 è stato approvato il PdP 2019/2021. Il documento risulta significativamente innovato, nella struttura e contenuti, rispetto agli esercizi precedenti e, in un percorso progressivo di miglioramento continuo, rappresenta una evoluzione dello strumento programmatico verso i canoni normativamente declinati dei documenti componenti il ciclo della performance; gli obiettivi esecutivo - gestionali proposti sono assistiti da indicatori; il sistema degli obiettivi è stato costruito con un effettivo orizzonte triennale (2019/2021), e pertanto, anche a fini di economicità dell'azione amministrativa, in misura da garantire coerenza con la programmazione strategica e operativa definita dalla nuova amministrazione e, al tempo stesso, e con particolare riferimento all'attività del primo semestre 2019, con la programmazione precedente, nei limiti in cui la stessa ha trovato rispondenza nelle linee programmatiche relative al mandato 2019-2024; il Piano della performance 2019/2021 è stato predisposto dal Segretario generale ad esito di un processo di "negoziazione", articolato su numerose sessioni, fra gli assessori comunali e i Dirigenti di Settore e gli incaricati di Posizione Organizzativa, sulla base dei documenti componenti il ciclo della programmazione informativo-contabile. REALIZZATA</p> <p>Fase 3: Incontro OOSS e RSU in data 04.11.2019 nel corso del quale è stato affrontato per la prima volta il tema della riorganizzazione del Comune di Carpi secondo un approccio "per processi". In particolare sono state analizzate criticità e possibili misure di intervento utilizzando il ciclo di Deming, o ciclo di PDCA, acronimo dall'inglese Plan-Do-Check-Act, in italiano "Pianificare - Fare - Verificare - Agire", metodo di gestione iterativo in quattro fasi utilizzato per il controllo e il miglioramento continuo dei processi e dei prodotti. Ulteriori incontri si sono tenuti nei mesi di novembre e dicembre con specifico riferimento alla contrattazione decentrata e sistemi incentivanti, incontri nel corso dei quali è emersa la volontà condivisa dalle parti di procedere a profonda revisione degli impianti esistenti. L'analisi prodromica al processo di riorganizzazione si è interrotta nel 2020 a causa dell'emergenza COVID-19. AVVIO 2019 REALIZZATA</p> <p>Fase 4: Nel mese di novembre 2019, nell'ambito di un primo incontro (26.11) con Rsu e personale dei servizi demografici, è stato avviato un progetto pilota volto a ridisegnare i processi di pertinenza grazie all'adozione di metodi orientati al confronto e alla condivisione delle criticità e delle decisioni tra rappresentanti delle funzioni coinvolte. Questo approccio non solo consente di rispondere al fabbisogno di ripensare le logiche di organizzazione e di esecuzione delle attività, ma può anche rivelarsi un'importante fonte di apprendimento per la dirigenza e il personale di staff. Un successivo incontro dedicato alla prosecuzione dell'attività condivisa di analisi si è tenuto in data 11.02.2020. L'analisi prodromica al processo di riorganizzazione si è interrotta nel 2020 a causa dell'emergenza COVID-19. AVVIO 2019 REALIZZATA</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità' 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 50	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco: fasi da 2 a 5 (rif. obtv 08.02.01.A1.00007) Tutti i settori dell'ente per la fase 1 e per l'auditing						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento						

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'adozione di sistemi di gestione secondo standard volontari internazionali: ottenimento e mantenimento certificazione UNI ISO 37001:2016; - Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo - Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione - Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza - Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa - Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate nell'ambito dell'obiettivo <i>A1.00007</i> Integrazione delle attività funzionali all'attuazione degli obiettivi strategici di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 8/2019 nel quadro del processo di riorganizzazione di cui all'obiettivo "Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi"</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002		Titolo		Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico	100%	febbraio	dicembre				
2	Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)				gennaio	febbraio		
3	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno				febbraio	ottobre		
4	Effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione				novembre			febbraio
5	Avvio delle azioni per il suo mantenimento						marzo	dicembre
6	Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente inclusivo della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione				Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione 2020			
7	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza				Entro 60 gg dall'approvazione del bilancio di previsione 2020			
8	Mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo in relazione alla nuova struttura organizzativa di cui alla fase 8 dell'obiettivo relativo alla riorganizzazione della macchina amministrativa				maggio	dicembre		
9	Revisione del regolamento dei controlli interni e introduzione di modelli di audit interno						Dall'acquisizione e della certificazione	Entro 3 mesi dall'acquisizione della certificazione
10	Revisione dei sistemi di controllo in funzione della prevenzione della corruzione sugli organismi partecipati						Dall'acquisizione e della certificazione	Entro 6 mesi dall'acquisizione della certificazione

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'adozione di sistemi di gestione secondo standard volontari internazionali: ottenimento e mantenimento certificazione UNI ISO 37001:2016 – nell'anno 2019 l'attività del RPCT, in collaborazione con il Dirigente del Settore Affari Generali, si è concentrata sull'analisi della norma internazionale, del percorso funzionale all'ottenimento della certificazione, anche tramite confronto con le poche realtà organizzative italiane interessate dal processo, e del relativo portato applicativi nel contesto comunale. Il Servizio è stato affidato con determinazione del Dirigente Affari Generali n. 988/2019.</p> <p>Formazione: il Piano di formazione Anticorruzione del personale dell'Unione Terre d'Argine e del Comune di Carpi è stato adottato con nota del Segretario generale prot. n. 73683/2019, ed ha valenza triennale (2019/2021). In relazione all'anno 2019, si è assunta la determinazione di somministrare una formazione di base, a livello generale, sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, rivolta ad una ampia gamma di dipendenti del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine. In particolare, la formazione di livello generale, in questa prima annualità del nuovo PTPCT, è stata concepita per soddisfare fabbisogni formativi di ampio respiro e con riferimento a temi di fondo delle politiche di prevenzione. La formazione di base è stata erogata nei mesi di dicembre 2019/gennaio 2020, in via sperimentale, attraverso modalità e-learning (utilizzo della connessione in rete per la fruizione dei materiali didattici veicolati su una "piattaforma tecnologica"), nell'ambito dei servizi forniti gratuitamente dalla Regione Emilia Romagna sulla piattaforma "Self". La formazione somministrata ha coinvolto 260 dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e 158 dipendenti del Comune di Carpi.</p> <p>Controlli interni: nell'esercizio 2019 è stato potenziato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sulle proposte di deliberazione della Giunta Comunale che sono sottoposte ad una verifica giuridica strutturata da parte della Segreteria Generale/Affari generali, verifica che, oltre a perseguire il primario scopo di garanzia di legalità e legittimità amministrativa delle deliberazioni degli organi, è altresì volta a favorire una crescita e formazione continuativa del personale. Il processo di controllo, dopo una fase sperimentale e la somministrazione di formazione interna agli operatori, è stato messo a regime con nota del Segretario Generale prot. n. 32109 del 16/06/2020. Il controllo strategico è stato compiutamente integrato nei documenti di programmazione economico-finanziaria (DUP/Rendiconto). Con deliberazione della Giunta Comunale n. 231/2019 è stato approvato il "Rapporto di gestione 2019", con il quale si forniscono, attraverso un documento di nuova elaborazione, le conclusioni, per l'anno 2018, in merito alla definizione ed al monitoraggio di alcuni servizi comunali, con misurazione di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi erogati, in conformità con quanto richiesto dalla normativa e dalla Corte dei Conti.</p> <p>Informatizzazione dei processi: nell'anno 2019 sono state condotte analisi sui gestionali in uso nell'ambito del Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine in una prospettiva di razionalizzazione della spesa e di implementazione sempre più massiva e trasversale di strumenti informatici interoperabili, intesi a garantire trasparenza e tracciabilità delle procedure amministrative. Inoltre, nell'anno 2019, il Servizio informatico associato ha effettuato ripetuti test sul software Anac "openwhistleblowing", con riferimento alle versioni aggiornate rilasciate nel corso dell'esercizio, riscontrando ad esito delle analisi condotte significative problematiche, soprattutto in relazione alle esigenze di riservatezza, rispetto agli standard e direttive Anac. L'esito dell'analisi è stato formalizzato in apposita relazione prot. n. 63778/2019 del 11/11/2019. Sono in corso di valutazione soluzioni alternative.</p> <p>Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati: in relazione all'obiettivo assegnato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 76/2019, è stato approvato uno specifico protocollo di intesa tra tutti i Comuni firmatari del patto di sindacato azionario di AIMAG e la medesima società, al fine di disciplinare l'esercizio dei rapporti e le modalità per l'attuazione del controllo e monitoraggio societario di AIMAG in riferimento alle seguenti attività: 1. piani di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie del Gruppo AIMAG ex art.20</p>	

	<p>TUSP; 2. provvedimenti dei Comuni soci relativamente agli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento del Gruppo societario, ricomprendenti anche i costi del personale ex art.19 co.5 TUSP; 3 prevenzione della corruzione e trasparenza come stabilito dalle Linee Guida ANAC n.1134/2017, anche in riferimento all'art.11 del TUSP relativamente ai requisiti per i componenti degli organi di amministrazione e controllo; 4. applicazione dei principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico ex art.6 TUSP. Il protocollo approvato prevede la costituzione di un Gruppo di indirizzo e coordinamento composto dai Segretari dei Comuni di Carpi e Mirandola. L'attività di coordinamento si è concentrata sulle analisi funzionali alla elaborazione del piano di razionalizzazione periodica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99/2019.</p> <p>In relazione alla revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione, si evidenzia come l'analisi organizzativa avviata nel 2019 non abbia potuto trovare compiuta attuazione in ragione dell'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione, del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio, e del relativo necessario supporto tecnico che è stato fornito, dalla Segreteria Generale, a tutti i Settori del Comune e dell'Unione. In relazione agli specifici obiettivi di piano tale condizione di "compatibilità attuativa" è tracciata in documentazione agli atti.</p> <p>Tutti i Settori hanno realizzato, nei limiti della descritta compatibilità, le attività collaborative richieste.</p>
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (90%)

Affari generali, legali, servizi demografici. Onoranze funebri e polizia mortuaria. Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali. Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica. Organizzazione, Formazione, Qualità.

Obiettivi esecutivi

A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri

A1.00002 – Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)

A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali)

A1.00004 – Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)

A1.00005 – Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020

A1.00006 – Censimento permanente della popolazione 2019

A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001	Titolo		Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri					
	Finalità		Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che sia trasparente, equilibrato, accessibile e di qualità					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità							
Responsabile	Dirigente Mario Ferrari;							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/05/2018			DATA FINE 28/02/2021				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli							
Assessore di riferimento	Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Servizio Onoranze Funebri- Lavoratori somministrati -							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	La gestione del servizio in economia, con i vincoli imposti alla pubblica amministrazione, rende il servizio scarsamente competitivo							

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001	Titolo	Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri
Dettaglio obiettivo	Valutazione e realizzazione forma ottimale di gestione	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Individuazione della forma di gestione più idonea e perfezionamento delle conseguenti procedure == ==	

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001	Titolo	Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		<p>FASE 1: Il servizio di Onoranze Funebri è un servizio commerciale esercitato dal Comune sul libero mercato, in concorrenza con gli operatori privati e per la tipologia del servizio esercitato non costituisce servizio pubblico essenziale. La revisione e la valutazione delle possibili evoluzioni dello stesso partono da una verifica della normativa in vigore che si è concretizzata nella relazione preliminare inviata all'Assessore in data 28 Settembre 2019.</p> <p>Nel corso dell'annualità si è tenuto anche un incontro presso il Comune di Novellara (5 novembre 2019) che gestisce le onoranze funebri tramite una società interamente partecipata per cogliere e capire tutte le opportunità di gestione ancora presenti.</p> <p>Il confronto costante con l'assessore ha portato alla conferma della necessità di un percorso di trasformazione del servizio costruendo una opportunità di gestione diversa, che visto la peculiarità del servizio non si può basare su modelli organizzativi presenti in altre Pubbliche Amministrazioni ma deve cogliere e tradursi in conformità alle esigenze locali.</p> <p>FASE 2: non ha visto la sua realizzazione completa.</p>
ESITO		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (95%)

OBIETTIVO 08.03.03.A1.00002	Titolo		Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)					
	Finalità		Il progetto mira a rendere attuali, ordinate e coordinate le informazioni disponibili sul sito www.carpidiem.it e ad adeguare il sito alle linee guida AgID					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità							
Responsabile	Dr. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/05/2018		DATA FINE		31/12/2019	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 03. Promuovere partecipazione e condivisione digitale: creare piattaforme e servizi web facilmente accessibili (monitoraggio urbano e segnalazione manutenzione sul territorio)							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Qui città, Rete civica, Comunicazione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Altri settori/uffici responsabili dei contenuti Servizio informatico associato (Unione Terre d'Argine)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 15 00 00 00 COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA RETE CIVICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): rispetto dei criteri di accessibilità Agid			
Vincoli / Criticità	Il progetto richiede il coinvolgimento di servizi e settori differenti							

OBIETTIVO 08.03.03.A1.00002	Titolo	Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)
Dettaglio obiettivo	<p>Il progetto pluriennale iniziato nel 2018 è strutturato in una parte di revisione dei contenuti e della gerarchia dei medesimi e, successivamente, nella pubblicazione delle informazioni secondo il layout coerente con le Linee guida AgID. Stante la complessità delle attività, che richiedono la collaborazione di altri settori/uffici del comune e dell'Unione, è possibile che la conclusione del progetto avvenga nel 2019.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Messa on line del sito adeguato alle Linee guida AgID e conclusione monitoraggio entro dicembre 2019</p>	

OBIETTIVO 08.03.03.A1.00002	Titolo	Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 – È stata fatta la ideazione e riorganizzazione del sito in applicazione delle linee guida AgID, riorganizzando le sezioni presenti secondo una nuova logica di gerarchia e gestione dei contenuti. – REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – In fase di test del nuovo sito si è fatta una serie di verifiche per correggere gli errori presenti dovuti all'applicazione del nuovo layout – REALIZZATA</p> <p>FASE 3 – Il nuovo sito è andato on line in data 12 novembre 2019 ed è al 100% AGID compliant- REALIZZATA</p> <p>FASE 4 – Anche dopo la messa on line del sito si è verificata una serie di link “rotti” che restituivano l’errore “404 – pagina non trovata” per le quali si è fatta un’attività di bonifica stimabile in 50 interventi su link interni non funzionanti. – REALIZZATA</p> <p>Nota: Una cosa non prevista ma messa in campo è stata l'implementazione della "Gestione posta respinta" sugli invii delle newsletter collegate al sito: è un programma che gestisce automaticamente i ritorni con errore delle email inviate con le varie newsletter e disabilita gli indirizzi email degli utenti che hanno indirizzi con diversi tipi di problemi come la casella piena, l'indirizzo non più esistente ecc.</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003	Titolo		Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali					
	Finalità		Gestione dei servizi cimiteriali da parte del vecchio concessionario fino all'individuazione del nuovo soggetto. Individuazione di un operatore economico concessionario della gestione dei servizi cimiteriali a seguito di una procedura di gara.					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità							
Responsabile	Dirigente Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2019		DATA FINE		31/05/2020	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali							
Assessore di riferimento	Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	20%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente,							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica per il piano regolatore cimiteriale e gli aspetti connessi al demanio cimiteriale Centrale Unica di Committenza (Unione Terre d'Argine) per la gara							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...):				
Vincoli / Criticità	Formulazione del piano economico finanziario in situazione di incertezza relativamente al piano regolatore cimiteriale e al sistema tariffario 2020 (assenza dell'approvazione formale)							

OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003	Titolo	Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali
Dettaglio obiettivo	<p>Al 30 novembre 2018 è scaduta la concessione quadriennale dei servizi cimiteriali del Comune di Carpi. In ragione della impossibilità di bandire una nuova gara è stata fatta una prima proroga al 31 luglio 2019 e una seconda al 31 maggio 2020, per dare modo all'amministrazione neo-insediata di valutare quale fosse la migliore modalità di gestione del servizio (in appalto o in concessione) e di formulare un nuovo piano economico finanziario, anche alla luce delle criticità emerse nel pregresso sistema concessorio che ha portato a riequilibrare il piano economico-finanziario sia nel terzo che quarto anno di concessione. (01/12/2016-30/11/2017 e 01/12/2017-30/11/2018). L'obiettivo è di addivenire ad una nuova concessione del servizio con uno schema economicamente e finanziariamente sostenibile per il concessionario.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Affidamento del servizio con le tempistiche previste nelle fasi individuate.</p>	

OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003	Titolo	Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 – Approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 30 luglio 2019 REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – Approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 30 luglio 2019 REALIZZATA</p> <p>FASE 3 – Fase non completata nei termini, al 31 dicembre 2019 era ancora in corso. Gli atti di gara sono stati approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 16 dell'11 febbraio 2020 e determinazione n. 88 del 25 febbraio 2020.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (98%)	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00004	Titolo		Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)				
	Finalità		Portare i tempi di attesa per gli appuntamenti ad una situazione "fisiologica".				
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità						
Responsabile	Dirigente Mario Ferrari PO Lorena Bertolani						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/02/19		DATA FINE		31/12/19
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici ... in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria)						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settori di provenienza del personale distaccato (A7 – restauro, cultura e A2 - Ambiente)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voci di spesa relative al personale a tempo determinato e distaccato dei settori di provenienza Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer. ecc...):		
Vincoli / Criticità	Difficoltà di gestione della variabilità dei flussi di domanda di CIE .						

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00004	Titolo	Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)
Dettaglio obiettivo	<p>A seguito della carenza di personale nel corso del 2018 si era accumulato un forte ritardo negli appuntamenti per il rilascio della CIE, con conseguente incremento dei rilasci in via d'urgenza e della complessità della gestione del servizio e insoddisfazione dei cittadini. Tramite l'assegnazione di personale straordinario e di distacchi di personale di altri servizi si vuole risolvere la problematica sopra indicata.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Riduzione dei tempi di attesa per l'appuntamento per il rilascio della carta d'identità elettronica A gennaio 2019 l'appuntamento per la CIE veniva fissato a 5/6 mesi. L'obiettivo al 31 dicembre è di avere almeno il 95% degli appuntamenti fissati a non più di 1 mese.</p>	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00004		Titolo	Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Analisi della situazione e rilevazione dei tempi di attesa	5%	febbraio	febbraio				
2	Individuazione risorse umane necessarie	5%	febbraio	febbraio				
3	Assegnazione risorse umane a tempo determinato o distaccate da altri servizi/settori	10%	febbraio	giugno				
4	Primo step di riduzione dei tempi di attesa (tre mesi)	30%	febbraio	giugno				
5	Secondo step di riduzione dei tempi di attesa (due mesi)	30%	luglio	ottobre				
6	Terzo step di riduzione dei tempi di attesa (un mese)	20%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00004	Titolo	Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 – È stata fatta l'attività di analisi della problematica terminata nel mese di febbraio con il seguente esito: necessità di incrementare temporaneamente l'organico dedicato al rilascio CIE con 4 unità di personale – REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – Sono state individuate le risorse umane necessarie (dettaglio riportato nella fase 3), al potenziamento provvisorio dell'ufficio al fine di riuscire a recuperare le lista di attesa – REALIZZATA</p> <p>FASE 3 – Sono stati assegnati al servizio demografico le risorse umane necessarie: una unità dal Quicittà da febbraio a giugno, una unità dal settore A7 dal 7 maggio al 10 giugno un'altra unità dal Settore A7 e una dal settore A3 dall'8/13 maggio 2019 al 27 gennaio 2020. A questo vanno aggiunti 3 turni settimanali di sportello coperti da altro personale del Quicittà nel mese di giugno- REALIZZATA</p> <p>FASE 4 – Al 18 giugno 2019 risultavano disponibili appuntamenti nel mese di settembre. Al 30 giugno l'ultimo slot aperto era per il 30 settembre – REALIZZATA</p> <p>FASE 5 – Al 27 agosto risultavano disponibili appuntamenti nel mese di ottobre. Al 31 ottobre 2019 l'ultimo slot aperto era per il 21 dicembre 2019 – REALIZZATA</p> <p>FASE 6 – Al 31 dicembre 2019 risultavano disponibili 76 appuntamenti nel mese di gennaio, come attestato dalla nota prot. 73240 del 31 dicembre 2019 - REALIZZATA</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005	Titolo		Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020					
	Finalità		Miglioramento del processo elettorale al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle consultazioni					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità							
Responsabile	Dr. Mario Ferrari P.O. Dr.ssa Lorena Bertolani							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2019		DATA FINE		26/07/2020
Indirizzo Strategico	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE							
Obiettivo Strategico	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino							
Obiettivo Operativo	05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici ... in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	20%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria)							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore ragioneria / economato per acquisto allestimenti Settore manutenzione per allestimenti e attività di supporto							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI				Previsione entrate Parte corrente: voci di bilancio 00195.00.10 (rimborsi quota Stato) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00570.00.06, 00570.00.08 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...):			
Vincoli / Criticità	L'obiettivo è reso più difficoltoso da raggiungere in ragione: - della necessità di potenziamento del personale del servizio, a cui si fa fronte mediante l'utilizzo di personale del Comune e dell'Unione. - della scadenza di un largo numero di tessere elettorali dei cittadini; - della rimodulazione delle sezioni elettorali che ha interessato più di 8,000 elettori.							

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005	Titolo	Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019
Dettaglio obiettivo	<p>L'anno 2019 sarà interessato da ben tre consultazioni elettorali: europee, amministrative e regionali (anche se si svolgeranno probabilmente il 26 gennaio 2020).</p> <p>Tenendo conto che per le amministrative, di impegno molto maggiore anche in considerazione del turno di ballottaggio, l'attività dell'ufficio elettorale e di tutti i servizi demografici è stata molto impattata.</p> <p>A questo si deve aggiungere che nel 2019 si è verificato per molti elettori anche l'esaurimento degli spazi sulla tessera elettorale con necessità di ottenerne un duplicato e che l'attività si è svolta per la prima volta a seguito della ridefinizione degli uffici elettorali di sezione effettuata nel 2018 (circa 8.000 elettori nelle sezioni con la creazione di 6 nuove sezioni).</p> <p>Tutto questo comporta un'attività straordinaria per consentire un ordinato svolgimento delle consultazioni.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ordinato svolgimento delle consultazioni elettorali. Rilascio tempestivo dei duplicati delle tessere elettorali a tutti i richiedenti.</p>	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005	Titolo	Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		<p>FASE 1 – Le attività sono state svolte regolarmente. In particolare si segnala che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato dato supporto ai partiti e movimenti per la raccolta delle firme per la presentazione delle liste per le elezioni amministrative; - è stata attivata la sezione “Elezioni trasparenti”, applicando per la prima volta le disposizioni contenute nella legge 3/2019. Con deliberazione della Giunta comunale n.205 del 10 dicembre 2019 è stata disposta la cessazione della pubblicazione; - è stata svolta la riunione con i Presidenti di seggio per preparare le consultazioni; - sono state raccolte le disponibilità per lo svolgimento delle funzioni di scrutatore. <p>Il 26 maggio si sono svolte regolarmente le elezioni europee e il 1° turno delle elezioni amministrative. – REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – Dopo il 1° turno si è insediato l’ufficio centrale che ha svolto l’attività preparatoria e ha sancito la necessità del ballottaggio che si è tenuto il 9 giugno. Ripresi i lavori in data 12 giugno l’ufficio centrale ha proclamato l’elezione del sindaco e dei consiglieri comunali (verbale agli atti al prot. 34897). In data 27 giugno si è insediato il Consiglio comunale, con deliberazione n. 47. – REALIZZATA</p> <p>FASE 3 – Il rendiconto alla Prefettura è stato inviato in data 25 settembre 2019 (prot. 53532). – REALIZZATA</p> <p>FASE 4 – L’attività preparatoria è stata regolarmente svolta. In particolare c’è da segnalare che per la prima volta la raccolta delle disponibilità a svolgere l’incarico di scrutatore è stata raccolta con modalità digitale tramite la compilazione di un form online. La scadenza per la presentazione delle domande era il 30 dicembre. La Commissione elettorale comunale si è riunita per la nomina in data 3 gennaio 2020.</p> <p>In data 31 dicembre 2019, con nota prot. 73256, il Segretario comunale ha delegato il responsabile dei servizi demografici a svolgere le funzioni di segretario della Commissione elettorale comunale.</p> <p>In data 26 gennaio 2020 si sono svolte regolarmente le elezioni regionali. – REALIZZATA</p>
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006	Titolo		Censimento permanente della popolazione 2019						
	Finalità		Organizzare e gestire l'annualità 2019 del Censimento permanente della popolazione 2018-2021						
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità								
Responsabile	Dirigente Mario Ferrari P.O. Dr.ssa Lorena Bertolani								
Durata progetto	DATA INIZIO			01/03/2019		DATA FINE		31/12/2019	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi								
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini								
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA		X	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, personale dei servizi demografici, personale della comunicazione								
Obiettivo condiviso (altri settori)									
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 11 00 00 00 Sistema informativo gestionale territoriale				Previsione entrate Parte corrente: voce di bilancio 00430.00.04 (finanziamento ISTAT) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00570.00.02, 00570.00.05, 00610.00.02 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...):					
Vincoli / Criticità	Nel 2018 ci furono grossi problemi con il sistema di gestione e supporto dati gestito dall'ISTAT. Quindi la buona riuscita della rilevazione dipenderà molto anche dalla risoluzione di tali problematiche. Difficoltà di reperimento di rilevatori.								

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006	Titolo	Censimento permanente della popolazione 2019
Dettaglio obiettivo	<p>Per la prima volta il censimento della popolazione non viene effettuato dall'ISTAT in maniera generale in un'unica soluzione, ma viene effettuata con modalità campionaria nell'arco di quattro anni (2018-2021).</p> <p>Il Comune di Carpi è tra i comuni che sono stati scelti per partecipare alla rilevazione per l'intero quadriennio.</p> <p>Lo svolgimento con modalità campionaria significa che non viene rilevata la popolazione dell'intero comune, ma solo una parte con due modalità diverse: areale, che comporta la rilevazione di alcune porzioni del territorio per la verifica della popolazione presente; da lista, che prevede la fornitura ai rilevatori di una lista di famiglie che deve partecipare alla rilevazione.</p> <p>Come nel 2011 la rilevazione può essere svolta in autonomia dalle famiglie via web entro una certa data, dopo tale data la rilevazione viene fatta tramite i rilevatori comunali.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>L'obiettivo è di organizzare la rete di rilevazione comunale e di gestirla in modo da effettuare la rilevazione nei tempi previsti.</p>	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006		Titolo	Censimento permanente della popolazione 2019					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Individuazione Responsabile e operatori dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC)	5%	marzo	aprile				
2	Formazione Responsabile e Operatori UCC	10%	giugno	settembre				
3	Individuazione Rilevatori e effettuazione della formazione ISTAT	15%	giugno	settembre				
4	Individuazione e organizzazione spazi UCC e Centro Comunale di Rilevazione	10%	luglio	settembre				
5	Gestione campagna informativa a mezzo stampa / social	10%	settembre	novembre				
6	Svolgimento della rilevazione	50%	ottobre	dicembre				
7	Controllo posizioni non rilevate				gennaio	gennaio		
8	Rendicontazione della rilevazione				febbraio	ottobre		

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006	Titolo	Censimento permanente della popolazione 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		<p>FASE 1 – Il responsabile dell’ufficio comunale di censimento è rimasto confermato nella responsabile dei servizi demografici, già individuata con deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 22 maggio 2018. Sono stati individuati gli operatori comunali dell’UCC per l’anno 2019.</p> <p>FASE 2 – È stata svolta la formazione di numero 2 operatori di STAFF/COORDINATORI e 13 rilevatori con la modalità aula / FAD – REALIZZATA</p> <p>FASE 3 – Attingendo alla graduatoria formata nel 2018 sono stati individuati i rilevatori nel mese di settembre per l’anno 2019. I rilevatori hanno effettuato la formazione ISTAT a settembre e nel mese di ottobre hanno iniziato l’attività di rilevazione. – REALIZZATA</p> <p>FASE 4 – Sono stati individuati gli spazi destinati all’ufficio comunale di censimento (UCC) presso i servizi demografici e destinati al centro comunale di rilevazione (CCR) presso il Quicittà. – REALIZZATA</p> <p>FASE 5 – E’ stata fatta una campagna sui social (ad esempio post su Facebook in data 24/09 – 08/10 - 15/11) e sulla stampa (comunicato stampa del 24/09: https://www.comune.carpi.mo.it/comunicazione/comunicati-stampa-carpi/10857-affari-istituzionali/86211-a-ottobre-partira-il-censimento-della-popolazione-2019) - REALIZZATA</p> <p>FASE 6 – La rilevazione si è regolarmente svolta con la tempistica dettata dall’ISTAT (chiusura al 20 dicembre 2019). Le aperture al pubblico del CCR sono state 46 I questionari compilati in autonomia dalle famiglie sono stati: 537 I questionari compilati con l’assistenza dei rilevatori o degli operatori di staff sono stati: 1.238 – REALIZZATA</p>
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007	Titolo		Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)					
	Finalità		La finalità dell'obiettivo è l'ottenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016.					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità							
Responsabile	Dirigente Mario Ferrari P.O. Andrea Vaccari							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/10/2019		DATA FINE		31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, P.O.							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segretario generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza: fasi da 2 a 5 (rif. obtv 08.02.01.A0.00002) Tutti i settori dell'ente per l'auditing							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer ecc...):				
Vincoli / Criticità	Attività complessa con poche esperienze nel settore pubblico.							

OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007	Titolo	Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)
Dettaglio obiettivo	Previa analisi del mercato, si procede all'affidamento del servizio di certificazione, a cui fa seguito: - una valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) - l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno - l'effettuazione dell'audit - l'ottenimento della certificazione - l'avvio delle azioni per il suo mantenimento	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate.	

OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007		Titolo	Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Analisi e affidamento dell'incarico alla società di certificazione	100%	ottobre	dicembre				
2	valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)				gennaio	febbraio		
3	individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno				febbraio	ottobre		
4	effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione				novembre			febbraio
5	avvio delle azioni per il suo mantenimento						marzo	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.A1. 00007	Titolo	Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	FASE 1 - Incarico affidato con determinazione n. 988 del 24 dicembre 2019 – REALIZZATA	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

Ambiente

Obiettivi esecutivi

A2.00001 - Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente")

A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica

A2.00003 - Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)

A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.01.01.A2.00001	Titolo		Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)							
	Finalità		Realizzare percorsi educativi diretti alle scuole di ogni ordine e grado dei tre comuni aderenti al CEAS (Carpi, Novi e Soliera) con riferimento sia alle specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dell'Amministrazione, sia ai principi della Sostenibilità Territoriale (sfera ambientale, sfera economica e sfera sociale).							
Settore /Servizio	SA2 Ambiente									
Responsabile	Ing. Carboni Norberto P.O. Bracali Alberto									
Durata progetto	DATA INIZIO			01/08/2019		DATA FINE		30/06/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità									
Assessore di riferimento	Righi Riccardo									
Priorità Giunta Comunale	ALTA		x	MEDIA			BASSA		Peso	20
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore									
Obiettivo condiviso (altri settori)										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE (UTDA)				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____			Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.01 (UTDA) Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, _customer, ecc...):					
Vincoli / Criticità										

OBIETTIVO 04.01.01.A2. 00001	Titolo	Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)
Dettaglio obiettivo	<p>Il Centro di Educazione all' Ambiente e alla Sostenibilità dell'Unione delle Terre d'Argine (CEAS), propone alle scuole di ogni ordine e grado dei Comuni aderenti (Carpi, Novi e Soliera) una serie di percorsi didattici sulle specifiche criticità ambientali che caratterizzano il territorio con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offrire, alle scuole di ogni ordine e grado, un servizio specializzato dove realizzare interventi di natura formativa e informativa sui temi generali dell'ambiente e della sostenibilità, attraverso attività strutturate e ripetute nel tempo; - affrontare le specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dei Comuni aderenti; - garantire coerenza informativa, formativa e didattico-educativa alle attività svolte; - offrire agli insegnanti attività di consulenza e aggiornamento. <p>I percorsi didattici sono raccolti in una pubblicazione che viene denominata Alfabeto Ambiente predisposta dal Gestore del CEAS e sottoposta alla valutazione dei Comuni aderenti il 31 Agosto di ogni anno.</p> <p>Le amministrazioni interessate, tramite il comitato di gestione del CEAS, composto dagli Assessori e dai tecnici di riferimento dei comuni di Carpi, Novi e Soliera, oltre che da un rappresentante della Consulta Ambiente, valutano e approvano le proposte didattiche presentate dal gestore, chiedendo eventuali modifiche ed integrazioni alle proposte formulate, in funzione delle priorità definite dalle politiche ambientali dei rispettivi territori.</p> <p>Una volta approvati, i percorsi didattici vengono illustrati ai referenti di Educazione Ambientale dei Comuni interessati in appositi incontri dedicati. Successivamente vengono raccolte le adesioni da parte delle scuole che sono valutate e approvate in funzione di alcuni parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.).</p> <p>L'ultima fase prevede la realizzazione dei progetti approvati a partire dal mese di novembre e fino alla conclusione dell'anno scolastico.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso	

OBIETTIVO 04.01.01.A2. 00001		Titolo	Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Predisposizione e presentazione, da parte del Gestore, della bozza delle proposte didattiche per l'a.s. 2019-2020 (agenda Alfabeto Ambiente)	20	Agosto	Agosto				
2	Riunione in seduta plenaria del Consiglio di gestione del CEAS per la valutazione e l'approvazione dei progetti didattici	30	Settembre	Settembre				
3	Presentazione di Alfabeto Ambiente 2019-2020 ai referenti di educazione ambientale dei plessi scolastici di Carpi, Novi e Soliera	20	Settembre	Settembre				
4	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi.	20	Ottobre	Ottobre				
5	Attuazione, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12.2019	10	Novembre	Dicembre				
6	Attuazione, secondo calendario, dei progetti rimanenti entro il 30.06.2020	-			Gennaio	Giugno		

OBIETTIVO 04.01.01.A2. 00001	Titolo	Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1: Predisposizione e presentazione, da parte del Gestore, della bozza delle proposte didattiche per l'a.s. 2019-2020 (agenda Alfabeto Ambiente) – Convocazione del Comitato di gestione del CEAS per la presentazione delle proposte didattiche formulate (PG Unione 49209 del 28/08/2019). RAGGIUNTO</p> <p>FASE 2: Riunione in seduta plenaria del Consiglio di gestione del CEAS per la valutazione e l'approvazione dei progetti didattici – Foglio presenza e Verbale seduta del 2/9/2019 (PG Comune 57700/19) – RAGGIUNTO</p> <p>FASE 3: Presentazione di Alfabeto Ambiente 2019-2020 ai referenti di educazione ambientale dei plessi scolastici di Carpi, Novi e Soliera - Riunione plenaria referenti in data 20/09/2019 (Foglio presenze PG Comune 57706/2019) – RAGGIUNTO</p> <p>FASE 4: Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi. – Elenco adesioni da parte degli istituti scolastici (PG Comune 69460/19) - RAGGIUNTO.</p> <p>FASE 5: Attuazione, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12.2019 – Conferma dell'esecuzione dello stato dell'arte da parte del CEAS delle attività svolte al 31/12/2019 - PG Unione 25155 del 28/05/2020 – RAGGIUNTO</p> <p>FASE 6: Attuazione, secondo calendario, dei progetti rimanenti entro il 30.06.2020 – La fase si sviluppa tutta nel 2020 e sarà necessario rimodulare la tempistica, la natura e le modalità di esecuzione degli interventi formativi, causa rallentamento attività per emergenza sanitaria da COVID-19.</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002	Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica						
	Finalità	Definizione e attuazione di un sistema incentivante finalizzato a diffondere la mobilità elettrica all'interno del Comune di Carpi.						
Settore /Servizio	A2 Ambiente							
Responsabile	Ing. Carboni Norberto P.O. Bracali Alberto							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/02/2019		DATA FINE		31/12/2019
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	x	MEDIA		BASSA		Peso	30
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 4200.00.01 Parte investimenti _____	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, _customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.02.04.A2. 00002	Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica
Dettaglio obiettivo	<p>Con D.C.C. n. 102 del 11/10/2018, sono stati definiti una serie di indirizzi e obiettivi a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, fra i quali è prevista l'individuazione di azioni finalizzate a facilitare la mobilità sostenibile e con limitato impatto inquinante, ivi compresa la definizione di un sistema incentivante di natura economica per promuovere la mobilità elettrica, anche in attuazione delle azioni previste dal PAIR 2020 per il miglioramento della qualità dell'aria.</p> <p>Il Consiglio, infine, dava ampio mandato Sindaco, alla Giunta ed al Dirigente Resp. Settore A3, per le rispettive competenze, di adottare atti deliberativi ed amministrativi, produrre istanze, accordi di programma, definire collaborazioni ed ogni atto necessario per poter definire e dare concreta attuazione agli indirizzi ed alla definizione di sistema incentivante.</p> <p>L'intervento prevede, in attuazione della D.C.C 102/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'istituzione, con Delibera di Giunta, del sistema incentivante, con definizione delle principali linee guida per la sua applicazione; - l'attuazione degli indirizzi deliberati dal Consiglio e dalla Giunta, tramite specifici atti adottati dal Dirigente Responsabile di Settore e tramite l'azione tecnico-amministrativa del Servizio Ambiente 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso</p>	

OBIETTIVO 04.02.04.A2. 00002		Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Redazione e approvazione della proposta di Delibera di Giunta che istituisce il sistema incentivante per promuovere la mobilità elettrica e ne definisce le principali linee guida per l'applicazione	35	febbraio	marzo				
2	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati	35	aprile	maggio				
3	Acquisizione delle domande di contributo	15	maggio	dicembre				
4	Valutazione e assegnazione dei contributi agli aventi diritto	15	giugno	dicembre				

OBIETTIVO 04.02.04.A2. 00002	Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1: Redazione e approvazione della proposta di Delibera di Giunta che istituisce il sistema incentivante per promuovere la mobilità elettrica e ne definisce le principali linee guida per l'applicazione - DGC n. 47 del 19/03/2019 e successiva variazione DGC n. 142 del 17/09/2019. RAGGIUNTO</p> <p>FASE 2: Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati – DT 422 del 30/05/2019 e successiva variazione DT 721 del 14/10/2019 – RAGGIUNTO</p> <p>FASE 3: Acquisizione delle domande di contributo – DT 881 del 10/12/2019 – RAGGIUNTO</p> <p>FASE 4: Valutazione e assegnazione dei contributi agli aventi diritto – DT 881 del 10/12/2019 – PARZIALMENTE RAGGIUNTO (10/15) in quanto per le domande presentate a Dicembre 2019 non è stata effettuata l'assegnazione del contributo andando a slittare nell'anno successivo.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (95%)	

OBIETTIVO 04.02.06.A2.00003	Titolo	Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)						
	Finalità	Verificare e certificare le previsioni contenute nel Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) in termini di riduzione delle emissioni di CO2						
Settore /Servizio	A2 Ambiente							
Responsabile	Ing. Carboni Norberto P.O. Bracali Alberto							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/10/2019			DATA FINE 30/06/2020				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)							
Assessore di riferimento	Assessore Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	x	MEDIA		BASSA		Peso 20	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.06 Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, _customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.02.06.A2. 00003	Titolo	Monitoraggio e rendicontazione del Piano d’Azione Per l’Energia Sostenibile (PAES)
Dettaglio obiettivo	<p>Il Comune di Carpi, previa sottoscrizione di un protocollo con la Provincia di Modena, che finanziava parzialmente l’iniziativa, e con l’Agenzia per l’Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), che ne sviluppava le parti tecniche, nel 2011 ha aderito “Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia”.</p> <p>Nel 2014 con D.C.C. n. 36/2014 è stato approvato il “Piano d’Azione Per l’Energia Sostenibile (PAES) 2014-2020”, come misura obbligatoria prevista dal Patto dei Sindaci. Il Piano, oltre ad un inventario e ad un bilancio delle emissioni di base, contiene 21 azioni e misure, già in atto o pianificate per il 2020, finalizzate al risparmio energetico e al contenimento delle emissioni di CO2, con una quantificazione stimata degli effetti di tali azioni (emissioni di CO2 evitate).</p> <p>Il Patto dei Sindaci, infine, come ulteriore fase obbligatoria, prevede il monitoraggio delle azioni contenute nel PAES, in modo da restituire un bilancio consuntivo certificato dei target raggiunti.</p> <p>Il monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste dal PAES deve essere condotto con una ricognizione di dettaglio di ciascuna delle azioni indicate nel Piano</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso</p>	

OBIETTIVO 04.02.06.A2. 00003	Titolo	Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1: Redazione e adozione di Determina Dirigenziale per l'affidamento delle attività di monitoraggio all'AESS (agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile) e relativo impegno di spesa – DT 795 del 13/11/2019- RAGGIUNTO</p> <p>FASE 2: Avvio raccolta dei dati necessari al monitoraggio e alla rendicontazione delle azioni descritte nel PAES. – Articolate e formulate le specifiche richieste a tutti soggetti interni ed esterni proprietari dei dati: Arpa, AIMAG, AMO, ART-ER, ENEL, Servizi interni vari. (Atti di rif.: PG 68290/2019, PG71814/19, PG72838/19, ecc. + Mail varie trasmesse nel mese di Dicembre 2019 ai servizi interni: Illuminazione Pubblica, Trasporti scolastici, Economato, ecc.) - RAGGIUNTO</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 04.03.04.A2.00004	Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto						
	Finalità	Dare continuità e potenziare le azioni incentivanti rivolte a cittadini e imprese per la rimozione dei manufatti in cemento amianto presenti nei fabbricati.						
Settore /Servizio	A2 Ambiente							
Responsabile	Ing. Carboni Norberto P.O. Bracali Alberto							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/06/2019			DATA FINE 31/12/2019				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	x	BASSA		Peso 25	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3040.00.16 e 3040.00.15 Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, _customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.03.04.A2. 00004	Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto
Dettaglio obiettivo	<p>A seguito della Legge 27/3/92 n. 257 <i>“Norme relative alla cessazione dell’impiego dell’amianto”</i> e della Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna del 4 dicembre 2017, n. 1945 <i>“Approvazione del piano amianto Emilia-Romagna”</i>, il Comune di Carpi, con D.C.C. n. 51 del 07.05.2015 (amianto in fabbricati ad uso civile) e D.C.C. 47 del 21.06.2018 (amianto in fabbricati ad uso produttivo), ha individuato azioni finalizzate a incentivare la bonifica dei manufatti in amianto, privilegiandone la rimozione e lo smaltimento.</p> <p>L’intervento è stato avviato sperimentalmente del 2015 e riconfermato ogni anno, implementandone i contenuti (platea degli aventi diritto, importo del contributo erogabile, definizione delle priorità, ecc);</p> <p>L’incentivo riconosciuto, allo stato attuale, copre una parte degli oneri sostenuti dagli interessati per la rimozione e lo smaltimento dei manufatti in amianto in matrice compatta (manti di copertura, vasche, canne fumarie ecc.) e prevede una linea per lo smaltimento e rimozione di grandi superfici con contributi fino a 12.000 Euro in funzione della superficie e una linea “piccoli quantitativi” con rimborso delle spese di acquisto del Kit amianto necessario per la rimozione in autonomia secondo le disposizioni di legge</p> <p>L’istituzione del sistema incentivante e principali linee d’indirizzo per l’attuazione sono state definite dal Consiglio Comunale (DCC 51/2015 e DCC 47/18), mentre l’attuazione è demandata a specifici atti dirigenziali (approvazione Bandi pubblici)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso</p>	

OBIETTIVO 04.03.04.A2. 00004		Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Redazione e adozione delle Determinazioni dirigenziali che approvano i Bandi per l'accesso e l'erogazione degli incentivi finalizzati alla rimozione e allo smaltimento dei manufatti in amianto presenti nei fabbricati ad uso civile e produttivo.	40	Giugno	Agosto				
2	Acquisizione delle domande di contributo presentate dagli interessati	30	Agosto	Ottobre				
3	Valutazione e assegnazione dei contributi agli aventi diritto, secondo i parametri definiti dai bandi.	30	Novembre	Dicembre				

OBIETTIVO 04.03.04.A2. 00004	Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1: Redazione e adozione delle Determinazioni dirigenziali che approvano i Bandi per l'accesso e l'erogazione degli incentivi finalizzati alla rimozione e allo smaltimento dei manufatti in amianto presenti nei fabbricati ad uso civile e produttivo. – DT 586 del 12-08-19 Approvazione Bando e Prenotazione bando Imprese & DT 587 del 12-08-2019 Approvazione Bando e Prenotazione Bando Cittadini – RAGGIUNTO</p> <p>FASE 2: Acquisizione delle domande di contributo presentate dagli interessati – Aggiornamento costante della graduatoria e sua successiva pubblicazione: fase accorpata alla successiva FASE 3 (DT 895 del 10-12-19: Approvazione Domande e Impegno Spesa per Bando Imprese + DT 856 del 02-12-2019: Approvazione Domande e Impegno Spesa per Bando Cittadini) – RAGGIUNTO</p> <p>FASE 3: Vedere fase 2 – RAGGIUNTO</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	<p>Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità.</p> <p>L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)</p>					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO			DATA FINE			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							

Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio

Obiettivi esecutivi

A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi

A3.00002 - Approvazione piano urbano mobilità sostenibile (PUMS)

A3.00003 - Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico

A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente

A3.00005 - Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce

A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri

A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino

A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini

A3.00009 - Prolungamento di via Dell'Agricoltura

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001	Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi					
	Finalità	Realizzazione di 2 Centri diurni e di appartamenti protetti nell'area Ex Cappuccina tramite la demolizione e ricostruzione di due edifici esistenti (attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico) destinati ai Centri Diurni più 14 appartamenti e la realizzazione di nuovo edificio destinato a servizi comuni più due piani di residenza.					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Morini Antonio						
Durata progetto	DATA INIZIO			16/02/2016	DATA FINE		10/03/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 15
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, direttore lavori, ufficio direzione lavori						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Socio-Sanitari (Unione Terre d'Argine)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 900.000,00 € Contributi Fondazione Cassa Risparmio Carpi, 431.433,55 € Contributi Croce Rossa Italiana, 263.782,00 € Contributi ASP, 232.175,74 € Fondi sisma		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 4.300.000,00 (rif. Opera ID 6520/2016)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001	Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>ID 6520 “Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi”</p> <p>Il progetto consiste nella realizzazione nel territorio di Carpi di un polo di servizi costituito da due Centri Diurni per 20 posti ciascuno (totale 40 posti) con servizi per anziani siti al piano terra e appartamenti protetti (Care Residence) in numero di 14 autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile e anziana, siti al piano primo e secondo.</p> <p>L’intervento consiste nella demolizione e ricostruzione di due immobili utilizzati fino al sisma del 2012, dal Servizio Verde Pubblico, e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni ed alloggi. La ricostruzione dell’edificio più vicino alla strada, con stessa sagoma e volumetria dell’esistente, si svilupperà su tre livelli, al piano terra saranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al piano primo e secondo saranno ricavati gli appartamenti.</p> <p>Alle spalle del primo edificio sarà realizzato il nuovo edificio che si svilupperà anche esso su tre livelli, dove al piano terra saranno collocati i servizi comuni (terminale di cucina con dispensa, lavanderia, depositi, cure estetiche, infermeria, guardaroba, palestra, ecc..) dimensionato per entrambi i Centri Diurni, ed al piano primo e secondo saranno collocati gli appartamenti.</p> <p>Sul lato opposto si prevede la ricostruzione dell’edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate, al piano terra, le aree per le attività del secondo Centro Diurno, mentre al piano primo saranno realizzati tre appartamenti protetti. La ricostruzione di questo edificio, come il primo, avverrà nel rispetto della sagoma e volumetria dell’esistente.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Consegna ed inizio dei lavori entro dicembre 2019, successiva emissione di Stati avanzamento lavori dal n.1 al n. 6 nell’anno 2020 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2021.</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001		Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Approvazione progetto preliminare, approvazione progetto esecutivo, gara, aggiudicazione definitiva anno 2018							
2	Consegna ed inizio lavori	100	aprile	aprile				
4	Emissione Stato avanzamento lavori n. 1				gennaio	gennaio		
5	Emissione Stato avanzamento lavori n. 2				marzo	marzo		
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 3				maggio	maggio		
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 4				luglio	luglio		
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 5				settembre	settembre		
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 6				novembre	novembre		
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 7						gennaio	gennaio
	Emissione Stato avanzamento lavori n. 8						marzo	marzo
6	Fine lavori entro il 10/03/2021						marzo	marzo
7	Collaudo entro il 10/09/2021						settembre	settembre

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001	Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	FASE 2 - Consegna lavori effettuata il 29-04-2019 prot. N. 25520 del 02/05/2019	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002	Titolo	Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS					
	Finalità	Realizzare un piano strategico che definisce le azioni atte a governare la mobilità in senso sostenibile rispetto ad un orizzonte temporale di medio-lungo termine					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni P.O. Antonio Morini						
Durata progetto	DATA INIZIO 15/12/2015			DATA FINE 28/02/2020			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' XX. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico XX. 06. Favorire la rifunionalizzazione dei quartieri in zone 30						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	x	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio mobilità						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 56.970,00 € Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI		Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002	Titolo	Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS
Dettaglio obiettivo	Approvazione dei contenuti di questo piano che rappresenta il prolungamento naturale di quanto già esposto ed analizzato nelle linee guida di indirizzo del PUMS di Carpi approvate con DGC n. 235 del 22/11/2016	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Approvazione in CC del PUMS	

OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002	Titolo	Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 - Approvazione controdeduzioni PUMS in GC con delibera n. 185 del 26-11-2019.</p> <p>FASE 2 - Invio delibera in Regione per l'approvazione in data 28-11-2019 con lettera n. 67082 del 02/12/2019.</p> <p>FASE 3 - Successiva approvazione del piano in CC. Non è stato ancora approvato in quanto la delibera della giunta regionale di parere motivato è pervenuta ai ns uffici in data 06-04-2020.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO 98%	

OBIETTIVO 04.03.07.A3.00003	Titolo	Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico					
	Finalità	Miglioramento della viabilità del centro storico con allargamento della ZTL e conseguente modifica della sosta al suo interno					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Morini Antonio						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/11/2019		DATA FINE	01/12/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' XX. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 07. Aumentare i parcheggi lungo il perimetro del centro storico come compensazione ad un allargamento delle zone pedonali e favorendo la rivitalizzazione degli ambiti urbani						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio mobilità e viabilità						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Polizia municipale						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.03.07.A3.00003	Titolo	Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico
Dettaglio obiettivo	Modifica della circolazione urbana all'interno del centro storico con conseguente rimodulazione della sosta e creazione di nuovi stalli sosta in concomitanza della trasformazione a senso unico di alcuni tratti stradali	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Consegna progetto di fattibilità all'amministrazione comunale entro dicembre 2019	

OBIETTIVO 04.03.07.A3.00003	Titolo	Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	FASE 2 - Redazione elaborati planimetrici per la proposta di allargamento della ztl nel centro storico di Carpi. Lo studio è stato consegnato al Dirigente nei tempi previsti. Successivamente si è aperto il confronto con le associazioni di categoria e i rappresentanti di negozi e locali pubblici che è attualmente ancora in corso a causa anche dell'emergenza Covid.	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004	Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente					
	Finalità	Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a					
Settore /Servizio	A3 Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni P.O. Antonio Morini						
Durata progetto	DATA INIZIO	27/02/2019		DATA FINE	31/12/2019		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA 02. Valorizzare il patrimonio sportivo. 02. Riquilibrare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione.						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup.						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 189.997,53€ Contributi Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 440.000,00 € (rif. Opera ID 120/2017)	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Parere VV. F. - CONI - Comm.ne pubblici spettacoli						

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004	Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
Dettaglio obiettivo	Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Consegna ed inizio lavori; emissione 1° e 2° stati avanzamento lavori nell'anno 2019 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell'anno 2020	

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004	Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	FASE 2 - Consegna ed inizio lavori in data 27-02-2019 prot. N. 12000 del 27-02-2019 FASE 3 - Emissione 1° stato avanzamento lavori in data 30-09-2019 FASE 4 - Emissione 2° stato avanzamento lavori in data 11-12-2019	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005	Titolo	Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce					
	Finalità	Miglioramento della qualità delle linee di distribuzione dell'acqua potabile					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio;						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Malvezzi Paolo						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/11/2019			DATA FINE 30/06/2020			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano ed il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 01. Migliorare l'uso della risorsa acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurre le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione.						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, servizio progettazione e direzione lavori						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Realizzazione dell'opera a cura di AIMAG.						

OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005	Titolo	Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce
Dettaglio obiettivo	Procedere nella sostituzione delle tubazioni della rete acquedottistica in cemento amianto con altre realizzate con materiali in polietilene.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Sostituzione di ulteriori 2.400 ml di reti di cemento amianto con altre in polietilene rispetto alla programmazione in essere per interventi analoghi	

OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005	Titolo	Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 – SUPPORTO AD AIMAG: il supporto è stato fornito attraverso incontri tra tecnici il cui calendario è rinvenibile presso il Settore A3 non trattandosi di convocazioni formali e la fornitura di documentazione che individuava la presenza dei sottoservizi di competenza comunale (Illuminazione Pubblica, rete di fibra ottica, vincoli vegetazionali).</p> <p>FASE 2 – DEFINIZIONE PROGETTO: AIMAG ha presentato informalmente il progetto per la verifica finale ed in tale sede sono state introdotte delle modifiche di percorsi tesi a salvaguardare alcuni elementi veetazionali di pregio. Il calendario di tali incontri è disponibile presso il settore A3 non trattandosi di convocazioni formali. Il progetto è stato presentato formalmente in data 16/12/2019 prot. 70508.</p> <p>FASE 3 – APPROVAZIONE PROGETTO: il progetto è stato approvato in linea tecnica in data 17/3/2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 48. Il ritardo rispetto alla previsione che ne prevedeva l'approvazione a dicembre 2019 è imputabile alla necessità di acquisire altra documentazione progettuale non allegata in prima istanza. Il ritardo nella presentazione di tale documentazione (elaborati grafici) ha prodotto lo slittamento della approvazione.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (90%)	

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006	Titolo		Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri				
	Finalità		Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade con particolari criticità				
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Malvezzi Paolo						
Durata progetto	DATA INIZIO 1/10/2019			DATA FINE 28/02/2020			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06.Sicurezza. 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	x	MEDIA		BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 200.000,00 € (Rif. Opera ID 7800/2018 + 7800/2017)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Rilascio delle autorizzazioni da parte dell'Amministrazione Provinciale di Modena per attraversamenti a S. Marino e Cortile						

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006	Titolo	Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
Dettaglio obiettivo	Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade ad alta densità di traffico automobilistico	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Realizzazione di n. 18 attraversamenti pedonali sicuri sia a Carpi che nelle frazioni di S. Marino e Cortile	

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006	Titolo	Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 – I lavori sono iniziati nel rispetto della previsione ad eccezione dei 6 attraversamenti previsti nel progetto 56/18 che comprende i due attraversamenti soggetti ad autorizzazione della Amministrazione Provinciale.</p> <p>FASE 2 – L'autorizzazione dopo il necessario contraddittorio con i Tecnici della Provincia è stata richiesta in data 18/6/2020 prot. 32261 ed è stata riscontrata con esito positivo, ma condizionato, dalla Amministrazione Provinciale in data 18/8/2020 del 22/6/2020, ns. protocollo 33330 del 22/6/2020. La condizione posta dalla Amministrazione Provinciale era eccessiva perché richiedeva nei due attraversamenti tipologie di pali estremamente costosi e non previsti in progetto. Con nota in data 10/8/2020, prot. 43827 è stato richiesto alla Provincia di eliminare la condizione posta. Tale richiesta è stata assentita dalla Amministrazione Provinciale con nota assunta in data 13/8/2020, prot. 44205 e pertanto si potrà dar corso alla realizzazione del progetto 56/18.</p> <p>FASE 3 – Sono stati eseguiti nei termini i lavori relativi ai 12 attraversamenti non soggetti ad autorizzazione provinciale.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (80%)	

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007	Titolo	Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino						
	Finalità	Favorire la continuità dei percorsi ciclopedonali attraverso il completamento dei percorsi esistenti all'interno della frazione di San Marino tra le vie SP468 Motta-Via Poma, al fine di promuovere un'alternativa all'uso dei veicoli a motore all'interno della frazione e nei collegamenti con il territorio contermini, perseguendo l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità aumentando la sicurezza per l'utenza debole.						
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/19		DATA FINE	31/12/2020			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	x	MEDIA		BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 150.000,00 (Rif. Opera ID 740/2019)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	--							

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007	Titolo	Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino
Dettaglio obiettivo	<p>ID 740 voce 7210.0015 “Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino “</p> <p>Con il progetto si prevede di completare i collegamenti ciclopedonali all’interno del tessuto urbano della frazione di San Marino attraverso la realizzazione delle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di via Poma per uno sviluppo di circa m 250; - Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di Traversa San Lorenzo per uno sviluppo di circa m 250; - Nuovo attraversamento ciclopedonale con inserimento di impianto semaforico a chiamata sulla SP468 Motta, in corso richiesta nulla osta alla Provincia di Modena; - Allargamento della “Zona 30” a via Sogari, via Benetti, via Boccaletti, via Maroncelli, via Speri; 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Approvazione progetto esecutivo nell’anno 2019, gara ed esecuzione lavori nell’anno 2020 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2020.</p>	

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007		Titolo	Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Approvazione progetto esecutivo	100	marzo	dicembre				
2	Pubblicazione gara				gennaio	gennaio		
3	Aggiudicazione definitiva				marzo	marzo		
4	Consegna ed inizio lavori				luglio	dicembre		
5	Emissione Stato avanzamento lavori n.1				settembre	settembre		
6	Emissione Stato avanzamento lavori n.2				novembre	novembre		
7	Fine lavori				novembre	novembre		
8	Certificato Regolare Esecuzione				dicembre	dicembre		

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007	Titolo	Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	FASE 1 - Approvazione progetto esecutivo D.G.C. 197 del 03/12/2019 - RAGGIUNTO	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008	Titolo	Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini						
	Finalità	Favorire e promuovere un elevato grado di mobilità ciclistica e pedonale attraverso la realizzazione di nuovi percorsi idonei e altamente riconoscibili, in continuità con l'esistente al fine di favorire gli spostamenti casa-scuola-lavoro all'interno della città con l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità e diminuire i livelli di inquinamento						
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
Responsabile	Dir. Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/19		DATA FINE	31/12/2020			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 292.717,41 Contributi da Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 538.000,00 € (rif. Opera ID 8280/2019)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	--							

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008	Titolo	Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
Dettaglio obiettivo	<p>ID 8230 voce 7210.00.32 “Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini”</p> <p>In continuità con il Piano per la ciclabilità nel territorio comunale di Carpi del 2013, il progetto prevede di realizzare due nuovi tratti di pista ciclopedonale all’interno della città per uno sviluppo totale di 1,1 km:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA RADIALE n.8” in via Lago di Bracciano contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 370; - Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA SECONDARIA n. S67” in via Ramazzini contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 730 <p>I due rami sono collegati attraverso la radiale n.7 esistente a via Roosevelt, mentre attraverso le esistenti secondarie n.C3 e n. S31, che intercettano il percorso in progetto, è garantito il collegamento all’area degli istituti scolastici (Cibeno, don Milani, Hack)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione definitiva, consegna ed inizio lavori, esecuzione lavori nell’anno 2020 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2021.</p>	

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008	Titolo	Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 - Approvazione progetto D.G. n. 95 del 14/05/19 - RAGGIUNTO</p> <p>FASE 2 - Aggiudicazione definitiva con Det. A3 790 del 11/11/2019 - RAGGIUNTO CON LIEVE SCOSAMENTO NON DETERMINANTE</p> <p>FASE 3 - Consegna ed inizio lavori - NON RAGGIUNTO - <u>NECESSITÀ DI REDIGERE VARIANTE AL PROGETTO PER VOLONTA' DELL'AMMINISTRAZIONE</u> ESPRESSA COME INDIRIZZO CON D.G. N.25 DEL 18/02/2020 PER APPROVAZIONE VARIANTE SI È IN ATTESA PARERE REGIONE EMILIA ROMAGNA QUALE FINANZIATRICE CONTRATTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO</p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (95%)	

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009	Titolo	Prolungamento di via Dell'Agricoltura					
	Finalità	Conseguimento dell'accordo con privati per la cessione delle aree necessarie al prolungamento di via Dell'Agricoltura e alla realizzazione del sottopasso del cavalcavia dell'autostrada di via San Giacomo. Successiva realizzazione previo accordo con Autobrennero nell'ambito degli interventi di miglioramento della viabilità ordinario previsti dall'accordo di cooperazione.					
Settore /Servizio	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio						
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO + ufficio amministrazione del patrimonio						
Obiettivo condiviso (altri settori)	A9 - Urbanistica						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03.00.00.00 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 600.000,00 (partenariato pubblico-privato, Autobrennero)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.100.000,00 euro - anno 2019 € 500.000 (acquisizione) anno 2021 € 600.000 (realizzazione prolungamento) (Rif. Opera ID=1851/2019)	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Prima del rogito l'area deve esser frazionata e deve esser fatto l'aggiornamento catastale a cura e spese della proprietà venditrice. La realizzazione del prolungamento è a cura di società Autobrennero SpA.						

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009	Titolo	Prolungamento di via Dell'Agricoltura
Dettaglio obiettivo	<p>La procedura prevede, a seguito dello stanziamento di bilancio, l'attestazione di indispensabilità e indilazionabilità dell'acquisto, la perizia di stima e l'invio all'Agenzia del Demanio per l'ottenimento della congruità del prezzo di acquisto.</p> <p>Parallelamente è stato avviato un percorso di variante urbanistica ai sensi dell'articolo 18 della LR 20/2000, mediante approvazione in giunta dell'accordo, adozione in consiglio comunale della variante urbanistica.</p> <p>La congruità del prezzo di acquisto, pari a 308.900€, è stata ottenuta nel dicembre 2017. Nel corso dell'anno 2018 è stato approvato in giunta l'accordo articolo 18, successivamente sottoscritto nell'agosto 2018 e nel dicembre 2018 è stata adottata la variante urbanistica.</p> <p>Successivamente mediante delibera di consiglio comunale si approva definitivamente la variante urbanistica e l'acquisto da privati delle aree necessarie al prolungamento di via dell'Agricoltura.</p> <p>La procedura di acquisto si conclude con l'affidamento di prestazione di servizio ad un notaio esterno e con il rogito per l'acquisto delle aree.</p> <p>Prima del rogito l'area deve esser frazionata e deve esser fatto l'aggiornamento catastale a cura e spese della proprietà venditrice.</p> <p>La realizzazione del prolungamento di via dell'Agricoltura, previo accordo con società Autobrennero, è prevista nel 2021 con fine lavori nel 2022.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Acquisizione dei beni immobili entro il termine previsto.</p>	

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009	Titolo	Prolungamento di via Dell'Agricoltura
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	Come da programmazione, nel corso del 2019 sono state concluse tutte le attività previste: FASE 1 - Approvazione della variante urbanistica e dell'acquisto con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 31/10/2019 FASE 2 - Affidamento della prestazione al notaio: determinazione dirigenziale n. 829 del 21/11/2019 FASE 3 - Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto: n. 954 del 20/12/2019 FASE 4 - Entro il mese di dicembre 2019 sono stati trasmessi al notaio i documenti necessari per il rogito, compreso il deposito del prezzo di acquisto. Il rogito è stato firmato il 22/01/2020, con atto del notaio Zanichelli, rep. n. 121284-38212.	
ESITO	RAGGIUNTO (100%)	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	<p>Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità.</p> <p>L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)</p>					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO			DATA FINE			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica

- A7.00001 – InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica*
- A7.00002 – Eventi di valorizzazione promo-commerciale*
- A7.00003 – Carpi In Mostra 2019*
- A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani*
- A7.00005 – Stagione teatrale 2019/20*
- A7.00006 – Festivalfilosofia 2019 sulla Persona*
- A7.00007 – Eventi culturali e musicali all'aperto*
- A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)*
- A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020*
- A7.00010 – Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione*
- A7.00011 – Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione*
- A7.00012 – Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020*
- A7.00013 - Carpi Fashion System 2019*
- A7.00014 - Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore*
- A7.00015 - Stay Free- Rete “Non giocarti il futuro” Carpi*
- A7.00016 - Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali*
- A7.00017 - Servizio civile Universale*
- A7.00018 - Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)*
- A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori*
- A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli*
- A7.00021 - Interventi efficientamento energetico Mac'è*
- A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale, danni sisma, Palazzo dei Pio*
- A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S.Nicolò*
- A7.00024 - Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria*
- A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri*
- A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12*
- A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)*
- A0.00002-attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica.						
	Finalità	In coerenza con la normativa regionale di riferimento, attivare i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.						
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
Responsabile	Dr. Mario Ferrari P.O. dr.ssa Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2019			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	4,5%
Unità organizzativa/Personale	Incarpi; promozione economica; Teatro comunale; Musei di Palazzo dei Pio; Segreteria amministrativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 05 00 Servizio 2E – Economia, commercio e turismo			Previsione entrate Parte corrente: 117.700,00 € Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 208.000,00 € Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei Servizi			
Vincoli / Criticità	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'ente Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti) Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste.							

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001	Titolo	InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica.
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura e gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web • Aggiornamento e revisione dei materiali turistici e divulgativi • Collaborazione con gli operatori commerciali del centro storico, e con le strutture ricettive per promuovere il turismo e la diffusione del materiale turistico (IAT diffuso) • Biglietteria del teatro comunale • Biglietteria Carpicard 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>Funzioni svolte da IAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front Incarpi (biglietteria elettronica teatro): minimo 10.000 • Contatti front Incarpi (biglietteria elettronica musei): minimo 3.000 • Contatti front Incarpi (turisti, persone fisiche): minimo 15.000 • Contatti telefonici: minimo 2.000 <p>Altre funzioni svolte da InCarpi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti digitali (e-mail e social): minimo 1.000 • Comunicazioni sui canali digitali: minimo 1.000 • Totale contatti front Incarpi: minimo 25.000 	

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001		Titolo	InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica.					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Funzioni IAT: gestione e promozione (informazione e accoglienza turistica)	30%	gennaio	dicembre				
2	Funzioni IAT: biglietteria teatro comunale	25%	gennaio	dicembre				
3	Funzioni IAT: biglietteria carpicard (Musei)	20%	gennaio	dicembre				
4	Funzioni InCarpi: attività di media relations	10%	gennaio	dicembre				
5	Funzioni InCarpi: aggiornamento materiale turistico	5%	luglio	dicembre				
6	Funzioni InCarpi: Coordinamento con esercizi commerciali (accoglienza turistica e ristorazione) del territorio	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001	Titolo	InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica.
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>Dati al 31/12/2019</p> <p>Funzioni svolte da IAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front Incarpi (biglietteria elettronica teatro): circa 12.000 • Contatti front Incarpi (biglietteria elettronica musei): 5.678 • Contatti front Incarpi (turisti, persone fisiche): 22.328 • Contatti telefonici: minimo 6.111 <p>Altre funzioni svolte da InCarpi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti digitali (e-mail e social): 2.046 • Comunicazioni sui canali digitali: 1.095 • Totale contatti front Incarpi: 49.258 <p>I dati provengono dai documenti di registrazione effettuati presso il servizio, secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente, e sono conservati presso il servizio.</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 01.04.01.A7.00002	Titolo	Eventi di valorizzazione promo-commerciale					
	Finalità	Attivare eventi di carattere promo-commerciale nelle diverse stagionalità dell'anno al fine di valorizzare il centro storico e favorire attrattività					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali						
Responsabile	Dr. Mario Ferrari P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/05/2019			DATA FINE 31/01/2020			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. Economia, lavoro e centro storico 04. Creare una promozione integrata del centro storico 01. Sostenere gli eventi promo-commerciali						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4,8%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio cultura; Incarpi; Ufficio tecnico Segreteria amministrativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia Municipale; Economato; Viabilità; Ambiente; Sportello Unico Attività Produttive						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 13 00 00 Servizio 3 - Attività culturali e promozionali			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 157.580,00 € (voce di bilancio: 1760.00.16, 3830.00.01, 3850.00.02) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...):		
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • manifestazioni che presuppongono una collaborazione pubblico-privato; • manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; • eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; • tutte le manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) 						

OBIETTIVO 01.04.01.A7.00002	Titolo	Eventi di valorizzazione promo-commerciale
Dettaglio obiettivo	Razionalizzazione delle procedure amministrative organizzative unificando le fasi di programmazione generale: NOTTE BIANCA (11 maggio 2019) NOTTE DI FINE ESTATE, (7 settembre 2019) NATALE A CARPI (23 novembre 2019-6 gennaio 2020)	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NOTTE BIANCA, 11 maggio 2019 <ul style="list-style-type: none"> - N° esercizi commerciali aperti: 100/150 - N° eventi promo-commerciali realizzati: 30/50 - Di cui N° eventi di spettacolo realizzati: 10/20 - N° partecipanti alla manifestazione: massimo 10.000 2. NOTTE DI FINE ESTATE, 7 settembre 2019 <ul style="list-style-type: none"> - N° esercizi commerciali aperti: 100/150 - N° eventi promo-commerciali realizzati: 30/50 - Di cui N° eventi di spettacolo realizzati: 10/20 - N° partecipanti alla manifestazione: massimo 10.000 3. NATALE A CARPI, 23 novembre 2019-6 gennaio 2020 <ul style="list-style-type: none"> - N° adesioni al bando delle attività: minimo 5 - N° eventi animazione di strada realizzati: 12 - N° partecipanti alle attività promocommerciali: minimo 3.000 	

OBIETTIVO 01.04.01.A7.00002		Titolo	Eventi di valorizzazione promo-commerciale					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 Fine
1	Progettazione generale eventi e modalita' organizzative procedure amministrative	18%	gennaio	aprile				
3	Notte Bianca: Coordinamento soggetti esterni: associazioni categoria ed esercenti; uffici e istituzioni competenti	8%	febbraio	febbraio				
4	Notte Bianca: Redazione e gestione piano delle emergenze; Produzione e/o recepimento certificazioni e autorizzazioni	8%	marzo	marzo				
5	Notte Bianca: promozione e Comunicazione	5%	aprile	aprile				
6	Notte Bianca: Montaggio, Svolgimento manifestazione e smontaggi	6%	maggio	maggio				
7	Notte di fine estate: Coordinamento soggetti esterni: associazioni categoria ed esercenti; uffici e istituzioni competenti	8%	giugno	giugno				
9	Notte di fine estate: Redazione e gestione piano delle emergenze; Produzione e/o recepimento certificazioni e autorizzazioni	8%	luglio	luglio				
10	Notte di fine estate: promozione e Comunicazione	5%	agosto	agosto				
11	Notte di fine estate: Montaggio, Svolgimento manifestazione e smontaggi	6%	settembre	settembre				
13	Natale a Carpi: Coordinamento soggetti esterni: associazioni categoria ed esercenti; uffici e istituzioni competenti	7%	agosto	agosto				
14	Natale a Carpi: Redazione e gestione piano delle emergenze; Produzione e/o recepimento certificazioni e autorizzazioni	5%	settembre	settembre				
15	Natale a Carpi: promozione e Comunicazione	5%	ottobre	ottobre				
16	Natale a Carpi: Montaggio, Svolgimento manifestazione e smontaggi	9%	novembre			gennaio		
17	Report e consuntivo	2%	maggio			gennaio		

OBIETTIVO 01.04.01.A7.00002	Titolo	Eventi di valorizzazione promo-commerciale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>Dati al 31/12/2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NOTTE BIANCA, 11 maggio 2019 <ul style="list-style-type: none"> - N° esercizi commerciali aperti: 127 - N° eventi promo-commerciali realizzati: 43 - Di cui N° eventi di spettacolo realizzati: 16 - N° partecipanti alla manifestazione: 10.000 2. NOTTE DI FINE ESTATE, 7 settembre 2019 <ul style="list-style-type: none"> - N° esercizi commerciali aperti: 108 - N° eventi promo-commerciali realizzati: 31 - Di cui N° eventi di spettacolo realizzati: 11 - N° partecipanti alla manifestazione: 10.000 3. NATALE A CARPI, 23 novembre 2019-6 gennaio 2020 <ul style="list-style-type: none"> - N° adesioni al bando delle attività: 7 - N° eventi animazione di strada realizzati: 15 - N° partecipanti alle attività promocommerciali: 3.000 <p>NB: il numero dei partecipanti agli eventi è il massimo consentito ed è determinato dai piani di sicurezza approvati dalla Prefettura.</p> <p>I dati del numero di esercizi coinvolti e degli eventi realizzati provengono dalle schede di adesione e dalle richieste al SUAP. Il numero di partecipanti è determinato dalle contromarche consegnate ai presenti, come da specifica disposizione della Commissione provinciale di Pubblico Spettacolo.</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00003	Titolo		CarpInMostra 2019				
	Finalità		Progettazione e realizzazione di mostre finalizzate alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico e monumentale del Palazzo dei Pio e dei Musei				
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/02/2019		DATA FINE		31/01/2020
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 4,5 %
Unità organizzativa/Personale	Musei di Palazzo Pio						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; economato;						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 03 00 Servizio 3C – Servizi teatrali, musica, spettacolo			Previsione entrate Parte corrente: 108.530,93 € contributi sponsor privati e Fondazione Cassa Risparmio Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 108.530,93 € Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei servizi		
Vincoli / Criticità	Difficoltà di attivazione delle mostre, per il partenariato con soggetti pubblici e privati Difficoltà di gestire la complessità di prestiti con diverse istituzioni culturali italiane per opere di estrema delicatezza						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00003	Titolo	CarpInMostra 2019
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - IL TORRIONE DI CARPI, 6 aprile-16 giugno 2019 - DA LEONARDO, TESTA DI VECCHIO, 18 maggio 2019-6 gennaio 2020 - PERSONAE. KIRCHNER, PICASSO, CHAGALL, 13 settembre 2019-6 gennaio 2020 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di visitatori: 15.000 - Numero di attività di promozione delle mostre: 15 - Numero di partecipanti alle attività didattiche: 500 - Numero di uscite sulla stampa nazionale: 30 - Consolidamento dell'autorevolezza scientifica del museo (relazioni con istituzioni nazionali e internazionali): 10 	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00003		Titolo	CarpInMostra 2019					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Progettazione scientifica	10%	gennaio	agosto				
2	Reperimento sponsorizzazioni e contributi	5%	gennaio	febbraio				
3	Relazioni con istituzioni per i prestiti e le collaborazioni	10%	gennaio	dicembre				
4	Progettazione architettonica	10%	marzo	agosto				
5	Realizzazioni materiali di mostra e catalogo	10%	marzo	settembre				
6	Promozione e comunicazione	10%	marzo	dicembre				
7	Allestimento	10%	aprile	settembre				
8	Apertura al pubblico delle mostre	20%	aprile			gennaio		
9	Attività promozionali	5%	aprile	dicembre				
10	Attività didattica	5%	aprile	dicembre				
11	Report finale	5%	giugno			gennaio		

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00003	Titolo	CarpInMostra 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>Dati al 06/01/2020 (chiusura della mostra Personae)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di visitatori: 29.486 - Numero di attività di promozione delle mostre: 15 - Numero di partecipanti alle attività didattiche: 500 - Numero di uscite sulla stampa nazionale: 33 - Consolidamento dell'autorevolezza scientifica del museo (relazioni con istituzioni nazionali e internazionali): 13 <p>I dati relativi al numero di visitatori e di partecipanti alle attività didattiche deriva dagli ingressi registrati e dalle prenotazioni effettuate dalle scuole; il numero di attività promozionali è definito dagli atti amministrativi di approvazione degli stessi; il numero di uscite sulla stampa dalla rassegna inviata dall'ufficio stampa incaricato; le relazioni con le istituzioni sono definite dalle richieste di prestito e di collaborazione scientifica che sono approvate negli atti amministrativi.</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004	Titolo		Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani					
	Finalità		Regolarizzazione, accorpamento, riordino e descrizione unitaria dei fondi archivistici (documentari e multimediali) professionali afferenti al lavoro della regista carpigiana Liliana Cavani, conservati presso diverse sedi.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/03/2019		DATA FINE		31/12/2020	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave (dopo le elezioni dal 25/06/2019)							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	1,5%
Unità organizzativa/Personale	Archivio storico comunale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; economato;							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 20.000,00 € Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei servizi			
Vincoli / Criticità	Esigenza di garantire il trasporto e la collocazione dei materiali secondo le modalità normative stabilite dalla competente Soprintendenza Archivistica Esigenza di gestire la complessità del riordino e descrizione complessiva dei materiali secondo le modalità normative e progettuali approvate dalla competente Soprintendenza Archivistica. Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per il riordino e la descrizione dei materiali archivistici. Esigenza di assicurare in breve tempo la conoscenza e consultazione del patrimonio archivistico afferente al fondo Liliana Cavani.							

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004	Titolo	Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani
Dettaglio obiettivo	1) Incremento patrimonio documentario e storico dell'Archivio Storico Comunale 2) Acquisizione ed integrazione del fondo archivistico "Archivio Professionale di Liliana Cavani" 3) Attività di valorizzazione e promozione del fondo "Archivio Professionale di Liliana Cavani"	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione del materiale archivistico documentario: 40 ml - Acquisizione di materiale archivistico diverso (manifesti, oggetti, bozzetti, multimediale): 5 ml - Numero di attività di promozione del patrimonio archivistico: 2 (n.1 nel 2019, n.1 nel 2020) 	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004		Titolo		Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Verifica dei materiali già depositati presso l'archivio storico comunale	5%	gennaio	febbraio					
2	Sopralluogo per il rilevamento di ulteriori nuclei archivistici presso le abitazioni private di Liliana Cavani	5%	marzo	marzo					
3	Proposta di donazione da parte di Liliana Cavani e conseguente accettazione mediante deliberazione di giunta	10%	luglio	luglio					
4	Trasloco dei materiali archivistici presso archivio storico comunale e comunicazione di consegna alla Soprintendenza	30%	settembre	ottobre					
5	Attivazione procedura di riordino, integrazione e descrizione unitaria del fondo archivistico	30%	ottobre	novembre					
6	Incontro pubblico di ringraziamento con la regista Liliana Cavani	10%	novembre	novembre					
7	Attività di riordino e descrizione unitaria del materiale archivistico	10%	dicembre			dicembre			
8	Attività di valorizzazione del fondo archivistico				aprile	dicembre			
9	Produzione di un elenco di consistenza e scheda fondo a livello alto (fondo – serie)				settembre	dicembre			

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004	Titolo	Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> - FASE 1- Verifica dei materiali effettuata dal settore nell'ottobre 2019; SCOSTAMENTO DI 8 MESI STANTE LA NECESSITA' DI VERIFICARE DIRETTAMENTE E DE VISU I MATERIALI, LA VERIFICA E' STATA FATTA DOPO CHE IL PATRIMONIO E' GIUNTO NELLA SUA INTEREZZA PRESSO L'ARCHIVIO A SETTEMBRE (FASE 4) - FASE 2 - Sopralluogo a Roma effettuato in data 25 marzo 2019, per la verifica del materiale; DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE NELLA TRASFERTA DI DIPENDENTE - FASE 3 - Acquisizione del materiale archivistico documentario: 40 ml con Delibera di Giunta n.118 del 23.07.2019; - FASE 4 - Trasloco effettuato il 25 settembre 2019 e acquisizione di 5 ml DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE NELLE TRASFERTE DEI DIPENDENTI, OLTRE CHE L'ELENCO FATTO IN OCCASIONE DEL TRASLOCO, DEPOSITATO IN ARCHIVIO - FASE 5 - Assegnazione a ditta per riordino e descrizione con determina 927 del 16.12.2019; - FASE 6 - Numero di attività di promozione del patrimonio archivistico: n. 1 - novembre 2019 - AUDITORIUM LORIA, N. 140 PRESENZE 	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005	Titolo	Stagione teatrale 2019/2020					
	Finalità	Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2019/2020 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2019		DATA FINE	31/05/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 4,5%	
Unità organizzativa/Personale	teatro comunale, Incarpi						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 03 00 Servizio 3C – Servizi teatrali, musica, spettacolo			Previsione entrate Parte corrente: 418.951,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: euro 543.980,63 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...):		
Vincoli / Criticità	Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria						

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005	Titolo	Stagione teatrale 2019/2020
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - RASSEGNA TEATRO, 7 spettacoli con tre repliche ognuno (21 rappresentazioni) - RASSEGNA ALTRO TEATRO, 5 spettacoli - RASSEGNA DANZA, 4 spettacoli - RASSEGNA MUSICA CLASSICA, 7 spettacoli - RASSEGNA ALTRA MUSICA, 4 spettacoli - RASSEGNA FAMIGLIE A TEATRO, 3 spettacoli (4 rappresentazioni) - EVENTI A TEATRO, 4 spettacoli - TEATROSCUOLA, 8 spettacoli - FARE TEATRO, laboratori con 2 incontri settimanali 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> n° spettacoli in teatro nella stagione: minimo 50 (target 2019: 40%) n° incontri laboratoriali complessivi: minimo 150 (target 2019: 10%) n° classi nel Teatroscuola: minimo 100 (target 2019: 0%) n° studenti venuti a teatro: minimo 2.000 (target 2019: 0%) n° abbonamenti venduti: minimo 1.600 (target 2019: 100%) n° biglietti venduti: minimo 12.000 (target 2019: 70%) n° spettatori complessivi: minimo 25.000 (target 2019: 40%) introiti da vendita biglietti e abbonamenti: 338.000 euro (target 2019: 70%) 	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005		Titolo	Stagione teatrale 2019/2020					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	valutazione e selezione degli spettacoli della stagione (a cura del direttore artistico)	15%	gennaio	marzo				
2	collaborazione con ater-circuito multidisciplinare per le rassegne danza-altro teatro-eventi capodanno e 8 marzo	10%	gennaio	marzo				
3	progettazione della stagione e definizione budget	10%	marzo	aprile				
4	progettazione e realizzazione materiali promozionali online e a stampa	5%	aprile	giugno				
5	promozione e comunicazione	10%	giugno			aprile		
6	campagna abbonamenti e biglietti	10%	luglio			aprile		
7	sviluppo della stagione	10%	ottobre			aprile		
8	sviluppo del programma teatroscuola	10%	dicembre			febbraio		
9	progettazione laboratori fare teatro	10%	ottobre	ottobre				
10	attivazione iscrizioni laboratori fare teatro	5%	ottobre	ottobre				
11	sviluppo laboratori fare teatro	5%	novembre			maggio		
12	report finale		aprile			maggio		

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00005	Titolo	Stagione teatrale 2019/2020
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>n° spettacoli in teatro nella stagione: 20 (target 2019: 40%) n° incontri laboratoriali complessivi: 14 (target 2019: 10%) n° abbonamenti venduti: 1.799 (target 2019: 100%) n° biglietti venduti: 6.588 (target 2019: 55%, -15% rispetto al target) n° spettatori complessivi: 8.966 (target 2019: 37%, -3% rispetto al target) introiti da vendita biglietti e abbonamenti: 302.768,07 euro (target 2019: 90%, +20% rispetto al target)</p> <p>SONO STATI INSERITI I DATI RELATIVI ALLA PRIMA PARTE DELLA STAGIONE, TENENDO COME OBIETTIVO QUANTO DEFINITO NELLA DG DI APPROVAZIONE DELLA STAGIONE. PER ES: SPETTACOLI STAGIONE (FASE 7), ERANO IL 40% NEL 2019 E IL 60% NEL 2020; GLI INCONTRI LABORATORIALI (FASE 8-9), SONO INIZIATI A NOVEMBRE E FINIVANO A MAGGIO, QUINDI SONO STATI FATTI TUTTI; ABBONAMENTI SONO STATI TUTTI VENDUTI NEL 2019, QUINDI RISULTATO RAGGIUNTO (RISPETTO AL TARGET PREVISTO IN DG) BIGLIETTI TARGET 2019 INFERIORE DEL 15% E SPETTATORI INFERIORE DEL 3% (SONO PERO' DATI POCO SIGNIFICATIVI PERCHE' IL GROSSO DELLA STAGIONE ERA NEL 2020) INFATTI GLI INTROITI SONO STATI IL 20% IN PIU' DI QUANTO DEFINITO NELLA DG. SIGNIFICA CHE CON MENO SPETTATORI E MENO NUMERO DI BIGLIETTI ABBIAMO PERO' INTROITATO DI PIU' PERCHE' ERANO PIENI GLI SPETTACOLI CON BIGLIETTI PIU' COSTOSI</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00006	Titolo		FestivalFilosofia 2019 sulla Persona				
	Finalità		Sviluppo e organizzazione del Festivalfilosofia 2019 sulla persona, in coordinamento col Consorzio Festivalfilosofia				
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2019		DATA FINE		30/12/19
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave (dopo le elezioni dal 25/06/2019)						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5,4%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio cultura; Incarpi; Biblioteca Loria; castello dei Ragazzi; Archivio storico; Musei di Palazzo dei Pio; Teatro comunale; segreteria amministrativa; Ufficio tecnico						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia Municipale; Economato; Viabilità; Ambiente; Sportello Unico Attività Produttive						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...):			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - il festival è gestito dal Consorzio Festivalfilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi; - essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; - la manifestazione è soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) 						

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00006	Titolo	FestivalFilosofia 2019 sulla Persona
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - collegamento tra i diversi spazi in cui si svolgono gli eventi; - toccare il più ampio target di riferimento; - coinvolgere sulla base del tema soggetti e associazioni che a vario titolo si occupano di fragilità; - migliorare la visibilità dei siti attraverso una comunicazione in situ; - integrare gli eventi specifici del territorio con l'organizzazione più ampia del Consorzio; - prevedere nelle lezioni filosofiche almeno tre nomi di rilievo internazionale e nazionale 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni svolte: 18 - n° di altri eventi svolti: 30 - n° di siti aperti per Festival: 14 - n° di partecipanti agli incontri filosofici: 20.000 - n° di partecipanti agli altri eventi: 10.000 - n° di visitatori ai siti: 10.000 - n° totale presenze: 40.000 	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00006		Titolo	FestivalFilosofia 2019 sulla Persona					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Lezione sul tema e linee organizzative	5%	gennaio	gennaio				
2	Progettazione iniziative specifiche carpi	10%	gennaio	aprile				
3	Coordinamento con consorzio festivalfilosofia	10%	gennaio	novembre				
4	Organizzazione eventi carpi	20%	maggio	settembre				
5	Produzione e/o recepimento certificazioni e autorizzazioni	5%	settembre	settembre				
6	Comunicazione	10%	giugno	settembre				
7	Montaggi e smontaggi	10%	settembre	settembre				
8	Svolgimento manifestazione	20%	settembre	settembre				
9	Consuntivo economico	5%	settembre	novembre				
10	Report finale stampa e organizzazione	5%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00006	Titolo	FestivalFilosofia 2019 sulla Persona
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni svolte: 19 - n° di altri eventi svolti: 31 - n° di siti aperti per Festival: 14 - n° di partecipanti agli incontri filosofici: 30.000 - n° di partecipanti agli altri eventi: 12.217 - n° di visitatori ai siti: 16.000 - n° totale presenze: 58.217 <p>IL NUMERO DEGLI EVENTI SI DESUME DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA; IL NUMERO DEI PARTECIPANTI AGLI INCONTRI E AGLI EVENTI SI DETERMINA DALLE CONTROMARCHE CONSEGNATE COME DA PRECISA PRESCRIZIONE DELLA COMMISSIONE DI PUBBLICO SPETTACOLO; I VISITATORI AI SITI DALLE REGISTRAZIONE DEGLI INGRESSI COME DA NORMATIVA VIGENTE</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00007	Titolo		Eventi culturali e musicali all'aperto				
	Finalità		Attivare eventi di carattere musicale e di intrattenimento, nella piazza e nelle aree del territorio, per coinvolgere e intrattenere culturalmente i cittadini				
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali						
Responsabile	Dirigente di settore P:O Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO 25/04/2019			DATA FINE 31/12/2019			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 4,8%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio cultura; Incarpi; Teatro comunale; Biblioteca Loria; Castello dei Ragazzi; Musei di Palazzo dei Pio; Archivio storico; Segreteria amministrativa; Ufficio tecnico						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; polizia municipale; economato; viabilità; ambiente; SUAP;						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 273.000,00 € (voce di bilancio: 1760.00.16, 1780.00.03) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...):		
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali; - essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; - parte delle manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) 						

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00007	Titolo	Eventi culturali e musicali all'aperto
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - CONCERTO DEL 25 APRILE - VINICIO CAPOSSELA, 25 aprile 2019 - LA CARPIESTATE, giugno-agosto 2019 - CAPODANNO IN PIAZZA 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	CONCERTO DEL 25 APRILE – VINICIO CAPOSSELA, 25 aprile 2019 <ul style="list-style-type: none"> - N° massimo partecipanti alla manifestazione: 8.000 LA CARPIESTATE, giugno-agosto 2019 <ul style="list-style-type: none"> - N° medio eventi organizzati: 200 - N° medio associazioni coinvolte: 10 - N° medio attività istituti culturali: 50 - N° massimo partecipanti alla manifestazione: 40.000 CAPODANNO IN PIAZZA, 31 dicembre 2019 <ul style="list-style-type: none"> - N° massimo partecipanti alla manifestazione: 8.000 	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00007		Titolo	Eventi culturali e musicali all'aperto					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Progettazione eventi e modalita' organizzative	8%	marzo	ottobre				
2	Organizzazione generale e procedure amministrative	10%	marzo	dicembre				
3	Coordinamento uffici e istituzioni competenti	10%	marzo	dicembre				
4	Redazione e gestione piano delle emergenze	20%	aprile	dicembre				
5	Produzione e/o recepimento certificazioni e autorizzazioni	10%	aprile	dicembre				
6	Comunicazione	10%	aprile	dicembre				
7	Montaggi e smontaggi	10%	aprile	dicembre				
8	Svolgimento manifestazioni	20%	aprile	dicembre				
9	Report e consuntivo	2%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00007	Titolo	Eventi culturali e musicali all'aperto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>CONCERTO DEL 25 APRILE – VINICIO CAPOSSELA, 25 aprile 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° partecipanti alla manifestazione: 8.000 <p>LA CARPIESTATE, giugno-agosto 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° medio eventi organizzati: 201 - N° medio associazioni coinvolte: 19 - N° medio attività istituti culturali: 61 - N° massimo partecipanti alla manifestazione: 43.432 <p>CAPODANNO IN PIAZZA, 31 dicembre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> o N° partecipanti alla manifestazione: 8.000 <p>NB: il numero dei partecipanti ai concerti del 25 aprile e di Capodanno era di 8.000 al massimo, come definito dai piani di sicurezza approvati dalla Prefettura</p> <p>I dati del numero di associazioni coinvolti e degli eventi realizzati provengono dagli atti amministrativi di approvazione degli stessi. Il numero di partecipanti è determinato dalle contromarche consegnate ai presenti, come da specifica disposizione della Commissione provinciale di Pubblico Spettacolo.</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00008	Titolo	Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)						
	Finalità	Arricchire il patrimonio della Biblioteca Comunale "A. Loria" attraverso donazioni di particolare pregio che testimoniano la cultura di personaggi carpigiani. Completare sezioni documentarie per favorire lo studio della Storia locale e sezioni bibliografiche con materiale non posseduto dalla Biblioteca						
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
Responsabile	Dirigente di settore PO Emilia Ficarelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	02/01/2019		DATA FINE	31/12/21			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	1,5%
Unità organizzativa/Personale	Biblioteca multimediale "A. Loria"							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio restauro per atti amministrativi e logistica – Ditta incarica del restauro							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 400,00 € (voce di bilancio 1670.00.19) Parte investimenti: 1.200 € (voce di bilancio 6550.00.10)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	La catalogazione è soggetta a fondi regionali Tutela adeguata del patrimonio in mancanza di una completa inventariazione							

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00008	Titolo	Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Arricchire il patrimonio documentario della Biblioteca “A. Loria” con materiale di interesse locale e in particolare di documenti a stampa originali e spesso in copia unica a partire dal XVI sec. al XX sec. • Arricchire il patrimonio bibliografico della Biblioteca “A. Loria” con libri a stampa a partire dal XVI sec. non posseduti dalla Biblioteca e di particolare interesse per la storia locale. • Arricchire il patrimonio della Biblioteca con materiale di pregio dal punto di vista delle illustrazioni, legature e rarità degli esemplari • Documentare gli interessi culturali di una famiglia colta del territorio carpigiano • La raccolta libraria viene donata unitamente ad una libreria di pregio risalente a metà’800 • Promuovere e far conoscere la raccolta libraria con adeguata informazione e relativa inaugurazione • Inventariare e catalogare il materiale • Valutare la possibilità di proporre una domanda di contributo regionale non appena saranno emessi bandi adeguati (2020) per un contributo per la catalogazione 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Accogliere la donazione di n. 2600 documenti di interesse locale, 350 volumi di pregio dal XVI al XX sec. unitamente alla libreria e allestire spazio idoneo, al fine di valorizzare e tutelare la donazione, attraverso il corretto svolgimento delle fasi individuate. Avvio inventariazione di almeno 100 volumi</p>	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00008		Titolo	Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 Inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Sopralluogo di verifica della consistenza, stato di conservazione e interesse della donazione compresa libreria	20	gennaio	gennaio				
2	Organizzazione trasporto dei materiali e restauro della libreria	20	gennaio	dicembre				
3	Verifica dei materiali consegnati e collocazione temporanea	20	marzo	marzo				
4	Perfezionamento procedure amministrative (Delibera di giunta - comunicazione alla Soprintendenza)	20	febbraio	marzo				
5	Promozione della collezione e relativa inaugurazione	10	marzo	marzo				
6	Collocazione definitiva dei materiali e avvio procedure di inventariazione (almeno 100 volumi)	10	aprile	dicembre				
7	Verifica della congruità con gli obiettivi strategici regionali al fine della richiesta di finanziamenti				gennaio	maggio		
8	Prosecuzione dell'inventariazione				Gennaio			dicembre

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00008	Titolo	Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>Fase 1) Sopralluogo presso l'abitazione del Dott. Garuti e verifica dell'interesse documentario e bibliografico della collezione e dello stato di conservazione dei libri, dei documenti e della libreria. A seguito del sopralluogo avvenuto a gennaio con esito positivo è stata inviata lettera di proposta di donazione del 11/02/2019 Prot. 8309 del 11/02/2019 - REALIZZATA</p> <p>Fase 2) Trasporto effettuato con personale interno in più giornate - REALIZZATA; Gennaio-marzo 2019</p> <p>Fase 3) La verifica dei materiali donati (2600 documenti di interesse locale e 350 volumi di pregio dal XVI al XX sec.) è stata effettuata con elenchi cartacei del Dott. Alfonso Garuti, conservati presso gli uffici della Biblioteca - marzo 2019 - REALIZZATA</p> <p>Fase 4) Delibera di Giunta n. 33 del 5/03/2019 – Comunicazione Soprintendenza Prot. n. 37322 del 25/06/2019 e attestato di ricezione Prot. n. 24574 del 26/04/2019 – REALIZZATA</p> <p>Fase 5) Inaugurazione e mostra di una selezione di libri e opuscoli 30 marzo 2019 - REALIZZATA</p> <p>Fase 6) Il materiale è stato collocato parzialmente nel deposito sotterraneo della Loria, e una parte al secondo piano, in armadi e la parte più preziosa nella libreria originale, oggetto della donazione, fatta restaurare con Determina n. 449 del 6/6/2019. Avvio inventariazione di 100 volumi (aprile – dicembre) – REALIZZATA</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020					
	Finalità	Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Emilia Ficarelli						
Durata progetto	DATA INIZIO 02/01/2019			DATA FINE 31/12/2019			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 2,3%	
Unità organizzativa/Personale	Biblioteca Ragazzi - Segreteria Amministrativa- servizio restauro						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Università Libera Età “N. Ginzburg” – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 07 02 00 08 Sistema Bibliotecario Intercomunale UTDA			Previsione entrate Parte corrente 2.215,00 Contributi Comuni del Sistema; finanziamenti regionali tramite Provincia a parziale copertura dei costi (libro dono e formazione volontari) Parte investimenti: =		Previsione spesa Unione- Sistema Bibliotecario Parte corrente: 4.390, 00 € (voce di bilancio 1670.00.01 UTDA); 400,00 € (voce di bilancio 1670.00.04 UTDA); 6.354,00 € (voce di bilancio 1670.00.03 UTDA) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Sistema Bibliotecario modenese. 						

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020
Dettaglio obiettivo	<p>Nati per leggere</p> <p>Quest'anno ricorrono i 20 anni del progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, promosso sin dalle origini dall' AIB- Associazione Italiana Biblioteche, dall' Associazione Nazionale Pediatri e dal Centro della Salute del bambino di Trieste.</p> <p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Il progetto viene riproposto annualmente a livello distrettuale attraverso diverse azioni che mirano a promuovere e diffondere gli obiettivi del progetto anche attraverso il contributo di volontari che sono stati debitamente formati.</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distruzione del libro dono a partire dal sesto mese del bambino - Narrazioni promosse dalle Biblioteche - Incontri periodici con i volontari - Aggiornamento dello scaffale biblioteca presso il Reparto di Pediatria dell'Ospedale di Carpi - Formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico e attività presso le scuole dell'infanzia - Narrazioni dei volontari presso ambulatori pediatrici, Reparto di Pediatria e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi, Consultorio, scuole d'infanzia e presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi - Incontri con genitori educatori e sanitari 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di almeno 50 incontri con le classi di bambini 0-6 anni; • Reclutamento di almeno n 12 volontari e organizzazione di ca. 6 incontri di formazione e verifica con i volontari; • Narrazioni e interventi dei volontari presso i diversi luoghi individuati per la promozione della lettura almeno 40; • Sviluppo di un progetto specifico in collaborazione con il Coordinamento pedagogico. Coinvolgimento di almeno 4 scuole e c.so d'aggiornamento per docenti minimo 2 incontri; • Narrazioni promosse dalle Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Carpi, Novi di Modena e Soliera per il pubblico libero almeno n. 6; • Incontri mensili progetto Essere Voce almeno 10; • Incontri per genitori ed educatori in collaborazione con l'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia e Pediatria dell'Ospedale di Carpi. Almeno 3; 	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00009		Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 Inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Elaborazione azioni e contenuti del progetto da sviluppare nell'anno (percorsi didattici e di formazione; organizzazione volontari; collaborazioni con il Reparto di Pediatria e ginecologia, Consultorio familiare e Pediatria di comunità, Essere_Voce)	10	gennaio	gennaio				
2	Ideazione e stesura dei percorsi didattici di promozione della lettura e di formazione dei docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico e i Comuni dell'Unione delle terre d'Argine	10	gennaio	gennaio				
3	Stesura dei progetti di promozione della lettura per ambulatori pediatrici, consultorio e Reparti di pediatria e Ginecologia, reclutamento e formazione dei volontari e perfezionamento atti amministrativi e comunicazione	15	gennaio	febbraio				
4	Svolgimento dei percorsi didattici e di formazione docenti (I parte)	10	febbraio	maggio				
5	Formazione volontari e realizzazione degli interventi di promozione della lettura per ambulatori pediatrici, consultorio e Reparti di Pediatria e Ginecologia	15	febbraio	giugno				
6	Ideazione percorsi di promozione del progetto Nati per leggere per le famiglie (pubblico libero)	10	giugno	luglio				
7	Comunicazione dei progetti e perfezionamento atti amministrativi	5	settembre	ottobre				
8	Realizzazione letture per bambini e incontri con genitori, educatori e personale sanitario	10	novembre	novembre				
9	Svolgimento dei percorsi didattici e di formazione docenti (II parte)	10	ottobre	dicembre				
10	verifica con i soggetti coinvolti e volontari dei progetti proposti e avvio progettazione per l'anno 2020	5	dicembre	dicembre				

OBIETTIVO 03. 01. 02. A700009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		<p>Fase 1) Sono stati organizzati n. 10 incontri con il personale interno, con esperti, con il Coordinamento pedagogico, con personale sanitario per la progettazione dei diversi percorsi di promozione della lettura in collaborazione con i volontari e soggetti esterni: Pediatri di Comunità, Consultorio, Reparto di Pediatri e Ginecologia, Centro per le famiglie – Gennaio - REALIZZATA;</p> <p>Fase 2) Sono stati elaborati e proposti alle scuole d’infanzia, asili nido e Scuola primaria 2 cicli di percorsi di promozione della lettura rispettivamente dal titolo “Io vado” e “Passo davanti” e un progetto di aggiornamento con docenti dal titolo “La storia prende corpo” – gennaio - REALIZZATA ;</p> <p>Fase 3) Stesura e organizzazione dei progetti da svilupparsi con ambulatori pediatrici, consultorio e Reparto di pediatria e ginecologia e reclutamento volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione attività volontari N° 10 incontri (riunioni con i volontari e programmazione interventi) - incontri di programmazione con Pediatria di comunità, Ambulatori pediatrici, Reparto pediatria n°3 - incontri di programmazione Npl provinciale (presso bib. Delfini) n°3 - incontri di programmazione aggiornamento volontari n°2 - reclutamento di n°17 volontari NpL - incontri di programmazione corso “Nonno, nonna...mi leggi?” in collaborazione con centro Bruno Losi n° 3 – gennaio-febbraio - REALIZZATA; <p>Fase 4) Sono stati svolti n. 30 percorsi didattici con asilo nido, scuole materne e primo ciclo della scuola primaria dal titolo “Io Vado” e “Passo davanti” e n. 2 incontri di formazione per docenti – febbraio-giugno - REALIZZATA;</p> <p>Fase 5) Si sono svolti incontri di formazione e aggiornamento e pianificazione delle attività con i volontari Nati per leggere e sono stati svolti interventi/letture come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> -corso aggiornamento volontari NpL incontri n.1 - pianificazione interventi volontari, aggiornamento costante dei materiali per scaffali Npl di biblioteca e reparto Pediatria n.10

	<p>- incontro regionale NpL “il vento dei venti” Cesena n.1</p> <p>- interventi dei volontari NpL presso: reparto Pediatria, Ambulatorio vaccinale</p> <p>Carpi, n°5 studi pediatrici ,n°5 nidi d'infanzia, mostra Mulazzani, Natale 2019 n.60</p> <p>-incontri presso centro sociale Bruno Losi per corso”Nonno, nonna...mi leggi? n.4 – febbraio – ottobre</p> <p>- incontri di formazione per docenti di scuola d’infanzia n.3</p> <p>- incontri con le scuole d’infanzia in collaborazione con il coordinamento pedagogico n.4 - REALIZZATA;</p> <p>Fase 6) Sono stati programmati per novembre 2019 n. 9 incontri di promozione della lettura 0-6 a livello di Sistema Bibliotecario dal titolo “Coccole di parole, carezze di voce” n. 270 partecipanti e l’ideazione di n. 3 incontri di aggiornamento per personale sanitario (ostetriche e ginecologi), volontari Nati per leggere, e genitori, dal titolo “La prima volta che siamo nati” – giugno – agosto Sono stati organizzati 10 incontri nell’ambito del progetto “Essere Voce” – gennaio – dicembre - REALIZZATA;</p> <p>Fase 7) Sono state elaborate 2 locandine e 2 cartoline distinte per ciascuna delle proposte e diffuse nelle scuole d’infanzia, asili nido, ospedale e canali facebook e sito. Determina Unione delle terre d’Argine n.996 del 29/10/2019 – gennaio – ottobre - REALIZZATA;</p> <p>Fase 8) Gli incontri Nati per leggere n. 9 e i 3 incontri per personale sanitario e genitori si sono svolti regolarmente a novembre come programmato - REALIZZATA;</p> <p>Fase 9) Si sono svolti n. 50 incontri per le classi della Scuola d’infanzia, Asili nido e Primo ciclo scuola primaria relativamente al percorso di promozione della lettura “Le emozioni siamo noi” e “Emozioniamoci” – ottobre – dicembre - REALIZZATA;</p> <p>Fase 10) Sono stati organizzati incontri di verifica con i volontari Nati per leggere, con gli operatori sanitari e con il Coordinamento pedagogico per la programmazione 2020. N. 5 incontri – dicembre - REALIZZATA</p>
ESITO	RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO 03. 02. 01. A7.00010	Titolo		Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione				
	Finalità		Promuovere il gioco come strumento privilegiato nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia				
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore P.O Emilia Ficarelli						
Durata progetto	DATA INIZIO		02/01/2019		DATA FINE		31/12/19
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 3,7%
Unità organizzativa/Personale	Castello dei Ragazzi (biblioteca ragazzi e ludoteca) –Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale , Centro Servizi Volontariato (CSV)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: 16.000,00 Contributo regionale 3.660,00 Contributo AIMAG Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente 53.000,00 € voce di bilancio 1670.00.32 9.000,00 € voce di bilancio 1770.00.02 15.000,00 € voce di bilancio 1760.00.16 8.000,00 € voce di bilancio 1670.00.33 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per un evento da allestire in tempi ristretti e concentrato in una giornata e mezzo Mantenere la continuità della gestione della formazione con le scuole come partner del progetto Esiti vincolati alle condizioni metereologici che						

OBIETTIVO 03. 02. 01. A7.00010	Titolo	Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione
Dettaglio obiettivo	<p>La festa del gioco si propone di sensibilizzare il pubblico sull'importanza del gioco come strumento educativo nel processo di crescita di bambini e ragazzi.</p> <p>Riscoprire il valore sociale e socio-relazionale delle attività ludiche.</p> <p>Promuovere attraverso il gioco la conoscenza della materia scientifica in relazione con le discipline di carattere umanistico.</p> <p>Promuovere l'apprendimenti attraverso il "fare", ovvero "learning by doing".</p> <p>Lavorare in stretta sinergia con le scuole del territorio di ogni ordine e grado, rendendo gli studenti protagonisti durante le giornate della Festa del gioco.</p> <p>Portare fuori la progettualità del Castello dei ragazzi e favorire la conoscenza del centro storico e delle emergenze storico-architettonico della città in un contesto inconsueto.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ottenere contributi regionali e Patrocinio della regione e dell'Ufficio scolastico regionale;</p> <p>Coinvolgimento di almeno n. 5 scuole del territorio attraverso percorsi di formazione;</p> <p>Realizzazione di almeno n. 40 eventi di cui n. 10 gestiti da studenti;</p> <p>Realizzazione di n. 2 installazioni ludico-artistiche- interattive</p> <p>Coinvolgimento di almeno n. 5 volontari</p> <p>Partecipanti attesi n. 10.000</p>	

OBIETTIVO 03.02.01. A7.00010		Titolo		Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 Inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Creazione del gruppo di lavoro e individuazione del tema	5	gennaio	marzo				
2	Coinvolgimento delle scuole	5	gennaio	settembre				
3	Elaborazione programma di massima : (contatti con esperti -Programma di comunicazione web, social e stampa-Piano di emergenza-Studio allestimenti) Presentazione domande di contributi alla Regione	30	aprile	giugno				
4	Stesura del programma definitivo: perfezionamento delle procedure amministrative (redazione atti amministrativi – delibere – determine – Contratti –)	15	maggio	agosto				
4	Promozione e Comunicazione dell'evento	5	agosto	settembre				
5	Cronoprogramma allestimenti, gestione eventi, sorveglianza	10	agosto	settembre				
6	Montaggio, Svolgimento manifestazione e smontaggi	15	settembre	settembre				
7	Prima Verifica dei risultati della manifestazione	5	settembre	ottobre				
8	Progettazione preliminare per l'edizione successiva	5	ottobre	dicembre				
9	Verifica complessiva in rapporto alla programmazione annuale dell'istituto	5	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 03. 02. 01. A7.00010	Titolo	Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>Fase 1) E' stato definito il gruppo di lavoro composto da Davide Morosinotto in veste di consulente esterno, Emilia Ficarelli coordinatrice, Daniele Righi, Stefania Vezzani e Margherita Malagoli, quest'ultima per i progetti con le scuole. A supporto del gruppo vengono coinvolte tutte le altre figure del Castello dei ragazzi – gennaio – marzo - REALIZZATA;</p> <p>Fase 2) Ad inizio anno con il supporto del consulente si individuano – a partire dal tema principale – ambiti e approfondimenti da proporre alle scuole per un coinvolgimento diretto degli studenti e per progetti di formazione, finanziati dall'I.C. Carpi nord, scuola Polo per la formazione con il supporto dell'Ufficio scolastico regionale. Con lettera del 28/03/2019 Prot. n. 18630 le scuole sono state invitate ad un incontro per definire modalità della partecipazione. A giugno, prima della fine della scuola sono state inviate schede da restituire complete di tutti i dati utili per la pubblicità e l'allestimento degli spazi destinati a ciascuna classe partecipante – gennaio – settembre - REALIZZATA;</p> <p>Fase 3) Il Gruppo di lavoro ha individuato il programma, ha elaborato un piano di comunicazione e ha avviato lo studio e la predisposizione dell'allestimento e del Piano di emergenza con la collaborazione dei tecnici del Settore restauro e conservazione. E' stato ottenuto il Patrocinio della Regione Emilia Romagna e dell'Ufficio Scolastico regionale. E' stata presentata domanda di contributo alla Regione Prot. n. 16824 del 21/03/2019. E' stato concesso un contributo di euro 15.000,00 Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1058 del 24.06.2019 – aprile – giugno - REALIZZATA;</p> <p>Fase 4) E' stato elaborato il programma definitivo che ruotava attorno al tema invenzioni e scoperte con 5 aree di approfondimento comprendenti 46 proposte di attività ludico-laboratoriale e allestimenti scenografici che sono stati condotti in forma non-stop nelle due giornate. Sono state coinvolte 6 scuole che hanno proposto 19 attività. Si conferma la partecipazione di n. 5 volontari. Sono stati realizzati due allestimenti scenografici di grande impatto. Titolo della 4. edizione della Festa del gioco "Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto" <u>Atti amministrativi</u>: Delibera di Giunta n. 91 del 14/5/2019 approvazione evento Festa del gioco; Dt 409 del 27/05/2019 per apparati didascalici; Dt 611 del 21/08/2019 affidamento installazione artistica; Dt 649 del 16/09/2019 per affidamento noleggio gazebo; Dt. 674 del 25/09/2019 per controllo attività di intrattenimento; Dt 666 del 23/09/2019 Approvazione programma e piano economico 4. ed. Festa del gioco – REALIZZATA</p> <p>Fase 4 bis) Per la comunicazione sono state stampate cartoline con programma sintetico da distribuire già nel corso dell'estate, un libretto con informazioni dettagliate, manifesti e totem informativi di orientamento collocati nell'area della Festa – agosto – settembre - REALIZZATA;</p> <p>Fase 5) Il gruppo di lavoro con il supporto dei tecnici dell'Uff. restauro e con l'Ufficio cultura ha pianificato allestimenti, gestione e sorveglianza – agosto – settembre - REALIZZATA;</p> <p>Fase 6) Nei giorni immediatamente precedenti iniziano gli allestimenti e i montaggi (20 settembre) che si concludono lunedì 30 settembre - REALIZZATA;</p> <p>Fase 7) Nel mese di ottobre sono state elaborate le statistiche relative alle diverse proposte, valutati i dati e gli aspetti organizzativi. La partecipazione è stata di 18.829 presenze - REALIZZATA;</p>	

	<p>Fase 8) Il gruppo di lavoro viene confermato, come pure il consulente Davide Morosinotto e si inizia, in concomitanza con l'elaborazione del Bilancio di previsione, la progettazione preliminare per l'edizione 2020: Si incontrano i docenti-referenti dell'attività didattica per valutare le collaborazioni con le scuole. Si valutano gli strumenti di comunicazione – ottobre – dicembre - REALIZZATA;</p> <p>Fase 9) Si valuta l'impatto della Festa di gioco in relazione alle altre attività di promozione del Castello dei ragazzi, sia in base ai risultati, ai temi sviluppati, alla forza di comunicazione dell'evento, alla complessità e impegno di risorse economiche e umane – dicembre - REALIZZATA.</p>
ESITO	RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO 03. 02.01. A7.00011	Titolo		Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione				
	Finalità		Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione				
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore P.O Emilia Ficarelli						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2019		DATA FINE		31/12/2019
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4,5%
Unità organizzativa/Personale	Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi –Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale . Centro Servizi volontariato						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 2016-2018 Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente 75.000,00 € Contributo Fondazione Cassa di Risparmio (voce di bilancio 1010.00.28) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 75.000,00 complessivi così divisi: 23.000,00 € voce di bilancio 1690.00.02; 34.223,00 € voce di bilancio 1670.00.47; 15.490,00 € voce di bilancio 1670.00.62; 6.000,00 € voce di bilancio 1670.00.45; 26.779,00 € voce di bilancio 1760.00.16; 7.700,00 € voce di bilancio 1670.00.08; 10.793,00 € voce di bilancio 1670.00.33; 11.000,00 € voce di bilancio 1760.00.16; 14.274,99 € voce di bilancio 1770.00.02; 15.000,00 € voce di bilancio 1760.00.16, 1670.00.08 Parte investimenti: 2.290,00 voce di bilancio 6550.00.10	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per un evento da allestire in tempi ristretti e concentrato in una giornata e mezzo Mantenere la collaborazione con i volontari coinvolti nelle edizioni precedenti Esiti vincolati alle condizioni metereologiche Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico Criticità legata alla situazione metereologica						

OBIETTIVO 03. 02.01. A7.00011	Titolo	Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione
Dettaglio obiettivo	<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e in particolare sul tema del “Tempo”, individuato come filo conduttore di tutta la manifestazione che mantiene il carattere distrettuale. Quest’anno la manifestazione è caratterizzata da una “rassegna di anticipazione” dell’evento</p> <p>Gli obiettivi specifici sono :</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere la forma del racconto breve e le diverse forme di narrazione (giornalistico, visivo, cinematografico ecc.); - promuovere la contaminazione di diversi linguaggi (artistico, cinematografico, musicale), attraverso eventi dedicati; - progettare uno specifico programma ragazzi volto al coinvolgimento di un largo pubblico valorizzando la letteratura per l’infanzia; - promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti: piazze, cortili, dimore storiche; - valorizzare il contributo dei volontari fidelizzare la loro partecipazione. Consolidare il rapporto di collaborazione con il Centro servizi Volontariato - ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte; - coinvolgere le scuole in incontri dedicati con autori. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ottenere un contributo dalla Fondazione Cassa di Risparmio e il di patrocinio alla Regione Emilia-Romagna;</p> <p>Mantenere il coinvolgimento dei volontari attraverso una gestione dedicata: almeno 70 volontari</p> <p>Realizzare un programma di almeno n. 50 incontri e n. 60 ospiti</p> <p>Presenze attese 15.000</p>	

OBIETTIVO 03. 02.01. A7.00011		Titolo	Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 Inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Reperimento contributi e sponsorizzazioni Creazione del Gruppo e individuazione del tema	5	gennaio	febbraio				
2	Avvio delle procedure amministrative (delibere di Giunta -individuazione consulente artistico -convenzione con CSV per progetto volontari)	5	febbraio	marzo				
3	Elaborazione programma di massima (rassegna di anticipazione ; proposte di ospiti e studio programma collaterale; studio progetto di comunicazione Piano di emergenza e logistica)	30	marzo	aprile				
4	Stesura programma definitivo (perfezionamento delle procedure- determine contratti con autori e conduttori e loro ospitalità- gestione organizzazione volontari)	20	aprile	aprile				
5	Comunicazione e promozione dell’evento (stampa, web social, uscite televisive, conferenza stampa)	10	aprile	maggio				
6	Cronoprogramma allestimenti, gestione eventi, sorveglianza	10	maggio	maggio				
7	Montaggio, Svolgimento manifestazione e smontaggi	5	maggio	giugno				
8	Prima Verifica dei risultati della manifestazione	5	luglio	agosto e				
9	Progettazione preliminare per l'edizione successiva (richiesta contributo alla Fondazione)	5	settembre	novembre				
10	Verifica complessiva in rapporto alla programmazione annuale dell'istituto	5	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 03. 02.01. A7.00011	Titolo	Festa del racconto XIV edizione “Raccontare il tempo “-e progettazione della XV edizione
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>Fase 1) E’ stato ottenuto il finanziamento di euro 75.000,00 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi . Comunicazione del 04/02/2019, Prot. n. 8275 del 11/02/2019, in seguito a domanda presentata a novembre 2018 – Prot. n. 70123 del 30/11/2018. E’ stato chiesto il Patrocinio della Regione Emilia-Romagna (Prot. 8339 del 11/02/2019), concesso in data 25/02/2019 (PG. 2019 0193564), conservato presso gli uffici della Biblioteca. E’ stato nominato il Gruppo di lavoro composto da Emilia Ficarelli, coordinatrice, Massimo Grillenzoni e Paola Carletti. E’ stato individuato il tema per la XIV ed. - REALIZZATA;</p> <p>Fase 2) DG n. 8 del 25/01/2019 di Approvazione dell’evento festa del racconto XIV edizione dal titolo “ Raccontare il tempo. Memoria, storia, futuro”; Dt n. 62 del 05/02/2019 di pubblicazione Avviso pubblico per la procedura comparativa per l’affidamento di un incarico esterno di consulente per il programma artistico-letterario per la Festa del racconto. Dt n. 180 del 22/03/2019 di Affidamento incarico esterno per l’ideazione del programma artistico-letterario Festa del racconto ed. 2019. DG n. 57 del 26/03/2019 di Approvazione della Convenzione tra il Comune di Carpi e il Centro Servizi Volontariato per la gestione dei volontari Festa del racconto 2019 - REALIZZATA;</p> <p>Fase 3) E’ stato elaborato il programma della XIV ed. della Festa del racconto sviluppando il tema del tempo sotto diversi aspetti e attraverso diversi linguaggi, compreso il programma collaterale . Sono stati ideati gli appuntamenti per l’anticipazione della Festa del racconto. Il progetto di comunicazione ricalca gli strumenti adottati gli anni precedenti: stampa libretto, cartoline, manifesti, social e sito web. Con l’Ufficio tecnico e l’Ufficio cultura sono stati progettati gli allestimenti e il Piano di emergenza – marzo-aprile - REALIZZATA;</p> <p>Fase 4) E’ stato elaborato il programma definitivo: a) anticipazione “Aspettando la Festa del racconto” con 6 eventi 11 e 12 maggio 2019 b) programma Festa del racconto con 55 eventi e 70 ospiti e il coinvolgimento di 80 volontari e programmazione della loro collaborazione. Atti amministrativi DG n. 73 del 16/04/2019 Approvazione programma e Piano economico Festa del racconto – 29 maggio – 2 giugno - REALIZZATA;</p> <p>Fase 5) Stampa n. 13.000 libretti, 5.000 cartoline, n. 10 segnalibri dedicati agli ospiti, manifesti, locandine e apparati per l’allestimento dei vari spazi. Dt affidamento stampati n. 115 del 5/3/2019. Si sono svolte 2 conferenze stampa, 2 interviste televisive e sono stati redatti 6 comunicati stampa e un inserto speciale. Atti amministrativi: Dt n. 354 del 10/05/2019 Avvio della programmazione, affidamento incarichi e assegnazione servizi. DT 410 del 29/5/2019 Completamento programma.</p> <p>Fase 6) E’ stata predisposta una Dt 401 del 24.05.2019 per la gestione del Piano di emergenza nei diversi spazi, , Dt 365 del 15/5/2019 affidamento noleggio strutture - REALIZZATA;</p> <p>Fase 6 bis) Si è svolto regolarmente il cronoprogramma degli allestimenti e gestione eventi al fine di valutare e redigere Piano di emergenza e noleggio strutture e Gara Stewart – aprile - maggio - REALIZZATA;</p> <p>Fase 7) La manifestazione si è svolta regolarmente in tutte le sue diverse fasi: montaggio, incontri, installazioni, gestione volontari, smontaggio – (11 e 12 maggio anticipazione e 29 maggio – 2 giugno festa del racconto) - REALIZZATA;</p>	

	<p>Fase 8) Terminata la manifestazione si sono svolte le opportune verifiche riguardanti la partecipazione del pubblico ai diversi eventi, l'efficacia della comunicazione, dell'organizzazione e logistica nel suo complesso. Partecipanti 16.260 – luglio – agosto - REALIZZATA;</p> <p>Fase 9) Si sono avviate le fasi per la programmazione della XV. Ed.: tema, date di svolgimento, Presentazione della Rendicontazione del Piano economico alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, Prot. n. 62493 del 9/11/2019, Presentazione domanda di contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi Prot. n. 63447 del 14/11/2019. Tema scelto per l'edizione 2020 Segni e Tracce periodo 27-31 maggio 2020 - REALIZZATA;</p> <p>Fase 10) E' stata fatta una verifica del programma Festa del racconto in rapporto alle altre iniziative e rassegne proposte dalla Biblioteca "A. Loria" per cercare di dare e rafforzare l'identità della Festa del racconto soprattutto in rapporto ai contenuti e al genere racconto – novembre – dicembre REALIZZATA.</p>
ESITO	RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00012	Titolo	Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020						
	Finalità	Arricchire gli eventi della "Carpiestate" con uno specifico Programma ragazzi tra gioco e lettura con caratteristiche di intrattenimento e di conoscenza del patrimonio del Castello dei ragazzi in un contesto all'aperto per favorire l'incontro, la socializzazione e la valorizzazione del centro storico e delle frazioni						
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Emilia Ficarelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/04/2019			DATA FINE	31/12/2019		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 3%	
Unità organizzativa/Personale	Castello dei Ragazzi (biblioteca ragazzi e ludoteca) –Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 12 01 00 SERVIZIO 2A - SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE 27 13 00 00 SERVIZIO 3 - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI				Previsione entrate Parte corrente: 4.880,00 € Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 12.620,00 € (voce di bilancio 1670.00.32); 557,00 € (voce di bilancio 1670.00.33); spettacoli frazioni costo cultura (voce di bilancio 1760.00.16) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Manifestazione che comporta l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa (centro storico e frazioni) ; Alcune manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) Esiti vincolati alle condizioni metereologi che							

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00012	Titolo	Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020
Dettaglio obiettivo	<p>Organizzare un ricco e diversificato programma di narrazioni/spettacolo e laboratori sia in centro storico, come anche nelle frazioni con caratteristiche di intrattenimento e livello culturale alto;</p> <p>Promuovere il gioco all'aperto in orario serale con proposte adatte alle diverse fasce d'età (2-16 anni) ;</p> <p>Favorire la presentazione e l'utilizzo di nuovi giochi e giocattoli. Promuovere la socializzazione e la partecipazione di bambini e famiglie in un contesto ricco, nella cornice di Piazza Martiri e Cortile del Ninfeo.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Realizzare spettacoli nelle frazioni e narrazioni e/o laboratori con un unico filo conduttore (almeno 8)</p> <p>Realizzare in centro storico "La Dama della torre –Una piazza per giocare" con almeno 15 serate da fine giugno a fine agosto con allestimenti di grandi giochi e presentazione di nuovi giochi.</p> <p>Presenze attese complessive : almeno 10.000.</p>	

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7 A7.00012		Titolo	Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 Inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Creazione del gruppo di lavoro con il coinvolgimento di tutti gli istituti culturali e individuazione del tema conduttore degli eventi -	10	Aprile	Maggio				
2	Elaborazione programma di massima tenuto conto della programmazione generale della Carpiestate:	10	Maggio	Maggio				
3	Perfezionamento delle procedure amministrative per Individuazione operatori (compagnie teatrali, illustratori, narratori)	10	Maggio	Giugno				
4	Incontri organizzativi con i soggetti referenti per programmare gli eventi del centro storico e delle frazioni	10	Maggio	Giugno				
5	Stesura programma definitivo e Comunicazione a stampa social e web Organizzazione logistica	15	Giugno	Giugno				
6	Montaggio, Svolgimento iniziative serali e smontaggi	30	Giugno	Agosto				
7	Prima Verifica dei risultati della manifestazione	5	Agosto	Settembre				
8	Progettazione preliminare per l'edizione successiva	5	Ottobre	Novembre				
9	Verifica complessiva in rapporto alla programmazione annuale dell'istituto	5	Novembre	Dicembre				

OBIETTIVO 03. 01. 02. A7.00012	Titolo	Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>Fase 1) Si sono svolti incontri preliminari interistituto per l'organizzazione della rassegna estiva e incontri specifici al castello dei ragazzi per individuare temi e Gruppi di lavoro – aprile – maggio - REALIZZATA;</p> <p>Fase 2 La rassegna estiva comprende proposte diversificate per tipo di utenza in modo da creare un programma che offra opportunità al nostro pubblico di bambini, adulti e ragazzi, attraverso l'organizzazione di spettacoli, letture, laboratori a tema, incontri con illustratori, la tradizionale caccia al tesoro in collaborazione con gli istituti culturali, spettacoli di burattini nelle frazioni e La dama della torre, un angolo di piazza con giochi da tavolo, grandi giochi, e il gioco urbano Snug, che coinvolge bambini da 3 anni, ragazzi e famiglie con attività di gioco libero, guidato e laboratori (già assegnato l'affidamento del servizio con gara biennale DT 371 del 31/05/2018) - maggio - REALIZZATA;</p> <p>Fase 3) Sono state avviate le procedure amministrative con la raccolta di preventivi e concluse con DG n. 91 del 14/5/2019 e Dt n. 491 del 1/7/2019 - REALIZZATA;</p> <p>Fase 4) Vengono individuati un illustratore di fumetti Marino Neri che partecipa con una esibizione dal vivo e una esposizione al primo piano della torre dell'Uccelliera di originali di un suo fumetto, due spettacoli teatrali, un laboratorio dello staff del castello dei ragazzi, 5 frazioni con proposta di spettacoli di burattini, una caccia al tesoro con gli istituti culturali del centro storico, La dama della torre, in gestione alla Cooperativa sociale Il Girasole di Modena. Nel programma della Dama della torre rientreranno anche laboratori e tema, tornei e serate di gioco programmate con i negozi del centro storico di Carpi – maggio – giugno - REALIZZATA;</p> <p>Fase 5) Il titolo individuato per la rassegna è “Un'estate a tutto tondo” e comprende un programma articolato di letture, spettacoli, laboratori oltre a “La dama della torre” e “Così lontano così vicino spettacoli nelle frazioni”. La rassegna viene pubblicizzata su libretto de La Carpi estate, su del Castello dei ragazzi e distribuito nei centri estivi, nei servizi comunali e nei principali supermercati, via social (facebook), sito internet e mailing list – giugno - REALIZZATA;</p> <p>Fase 6) Programma e realizzazione di: Un'estate a tutto tondo: - Marino Neri con performance dal vivo e esposizione di tavole al primo piano della torre dell'Uccelliera dal libro <i>Nuno salva la luna</i> - n.2 spettacoli teatrali a cura di Realtà Debora Mancini con “Di sabbia e di luce” e Pandemonium teatro con “Pierone e il lupo” - 1 laboratorio libero a cura dello staff del castello dei ragazzi “Balloon art” La dama della torre: n.20 serate dal 27 giugno al 30 agosto, con 3 laboratori organizzati dalle Coop sociali Giravolta e Bottega del sole, 2 incontri con presentazione di giochi da parte dei negozi Città del sole e Biagini Modellismo, 3 serate a tema sui giochi da tavolo con tornei e giochi di gruppo organizzati dallo staff del Castello dei ragazzi Così lontano così vicino, spettacoli nelle frazioni Realizzazione di 5 spettacoli di burattini nelle frazioni di Fossoli, San marino, Santa Croce, Cortile, Gargallo REALIZZATA</p> <p>Fase 7) Presenze delle diverse rassegne:</p>	

	<p>- Un'estate a tutto tondo 1083 presenze - La dama della torre 11358 presenze - Così lontano così vicino, spettacoli nelle frazioni 464 presenze – agosto – settembre - REALIZZATA;</p> <p>Fase 8) Si sono avviati incontri di programmazione della Rassegna estiva 2020, anche ai fini della stesura del Bilancio di previsione, e si conferma il format dell'edizione 2019 con le diverse attività di gioco e lettura, compresa La dama della Torre – ottobre – novembre (incontri di settore, incontri del personale degli Istituti e incontri con i soggetti coinvolti) - REALIZZATA;</p> <p>Fase 9) Rispetto alle presenze totali delle iniziative del castello dei ragazzi che sono state di 41.883 nel corso dell'anno, le presenze delle attività estive (12.905 totali) risultano il 30,81 % sul totale, dato che conferma il gradimento del pubblico per le iniziative in oggetto – novembre – dicembre - REALIZZATA.</p>
ESITO	RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO 01.01.01.A07.00013	Titolo	Carpi Fashion System 2019					
	Finalità	Sviluppo, organizzazione e gestione del progetto Carpi Fashion system 20212, per supportare le imprese del Tessile-Abbigliamento a ricercare ed attivare piani strategici di internazionalizzazione, formazione, innovazione e promozione del distretto moda di Carpi e dell'area modenese come realtà innovativa e di eccellenza del panorama settoriale a livello mondiale.					
Settore /Servizio	Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Norma Patelli						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/12/2019			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 01. Sostenere la competitività del territorio 01. Sostenere lo sviluppo del Made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impres nel settore tessile						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 2,5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio promozione economica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	===						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.05 Servizio 2E Economia, commercio e Turismo			Previsione entrate Parte corrente: 300.000,00 € contributo Fondazione CR (voce di bilancio 1025.00.01); 75.000,00 € contributo Camera di Commercio (voce di bilancio 4200.00.05) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 429.802.60 € trasferimenti complessivi (300.000,00 € voce di bilancio 3850.00.05; 10.000,00 voce di bilancio 3850.00.011; 65.000,00 € voce di bilancio 3850.00.012; 54.802,60 € voce di bilancio 3850.00.02); Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): questionari di customer satisfaction somministrati alle aziende dopo gli eventi a cura dei soggetti gestori dei diversi ambiti;		
Vincoli / Criticità	- progetto che vede la partecipazione di una pluralità di soggetti esterni, con un elevato grado di complessità organizzativa						

<p align="center">OBIETTIVO 01.01.01.A07.00013</p>	<p>Titolo</p>	<p align="center">Carpi Fashion System 2019</p>
<p align="center">Dettaglio obiettivo</p>	<p>- collaborare, in un'ottica di sistema e allo scopo di stimolare e supportare le imprese del distretto a ricercare ed attivare piani strategici e innovativi nei diversi ambiti dell'internazionalizzazione, promozione, formazione e innovazione, alla definizione delle attività/ eventi del progetto e garantire un coordinamento tra i diversi soggetti che vi partecipano (Comune di Carpi, associazioni imprenditoriali e partners gestori dei diversi ambiti);</p> <p>- partecipare, attraverso il coordinamento delle diverse fasi progettuali, alla pianificazione, implementazione e gestione di tutte le attività progettuali previste (eventi, fiere, corsi e seminari, attività promozionali, attività di innovazione) raggiungendo, attraverso un'attività di promozione e comunicazione ampie e variegata, un target di imprese e partecipanti alle attività formative il più ampio possibile, tenendo alto in questo modo il livello di interesse sul distretto moda, sia sul fronte interno (aziende e comunità) che nei confronti dei soggetti esterni ;</p> <p>- collaborare alla gestione delle diverse fasi progettuali (dalla candidatura alla rendicontazione finale) garantendo un dialogo ed una sinergia continui tra gli enti co-finanziatori del progetto (Fondazione CR Carpi e Comune di Carpi) e i soggetti che, a vario titolo, operano nel progetto (Associazioni imprenditoriali promotrici, soggetti gestori, imprese e altri beneficiari).</p>	
<p align="center">Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p align="center">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I risultati attesi dal complessivo sistema dei soggetti promotori sono i seguenti:</p> <p>- INTERNAZIONALIZZAZIONE: La partecipazione di almeno 280 imprese a 15 fiere nazionali/internazionali, a 2 eventi di B2B/ Incoming con almeno 5 Paesi europei/extraleuropei partecipanti e 20 buyers, a 2 missioni di outgoing oltre ad altre eventuali attività programmate in itinere.</p> <p>- FORMAZIONE: La realizzazione di almeno 3 corsi di Formazione superiore, rivolti a 55 giovani con un obiettivo di inserimento lavorativo di almeno il 65% al termine del percorso formativo; la realizzazione di almeno 5 corsi di aggiornamento tecnici con il coinvolgimento di 60 partecipanti già inseriti in impresa; la realizzazione di almeno 8 seminari formativi/informativi rivolti a titolari d'impresa su temi relativi alla ricerca & sviluppo del prodotto, al miglioramento dei processi organizzativi e produttivi, ai nuovi mercati e nuove modalità di commercializzazione; realizzazione di almeno 2000 ore di formazione con il coinvolgimento di 250 imprese.</p> <p>INNOVAZIONE: coinvolgere almeno 20 imprese nelle attività formative relative all'innovazione tecnologica, ai nuovi processi di fabbricazione e alle innovazioni di processo e di prodotto, oltre che nelle attività informative relative ai contributi e alle opportunità offerte dai vari soggetti finanziatori (RER, UE, etc.)</p> <p>PROMOZIONE: favorire una promozione sempre più ampia e variegata delle azioni realizzate e delle opportunità offerte, attraverso azioni di miglioramento e manutenzione del sito progettuale, comunicati e conferenze stampa, presenza sui media, creazione di una nuova banca dati linkata al sito CFS e principalmente rivolta alla sub-fornitura e agli outlet aziendali: inserimento di almeno 100 imprese nella banca dati</p>	

OBIETTIVO 01.01.01.A07.00013		Titolo	Carpi Fashion System 2019					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 Inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Ad approvazione del progetto (candidato nel Novembre 2018): attivazione delle relazioni con la Fondazione CR Carpi, accettazione del co-finanziamento, eventuali revisioni, sulla base del co-finanziamento ottenuto, dei contenuti e del budget assegnato e richiesta del primo anticipo (60%)	10	marzo	aprile				
2	Collaborazione e coordinamento alla definizione delle attività da implementare in sinergia con soggetti promotori (Comune di Carpi e Associazioni imprenditoriali) e gestori (CCIA, Expomodena, Formodena, Democenter-sipe) e sulla base del progetto approvato, del contributo ricevuto e delle risorse assegnate ai soggetti gestori dei diversi ambiti; in particolare: - Internazionalizzazione: fiere internazionali, eventi di incoming B2B e scelta dei Paesi da coinvolgere; attività di outgoing; progetti speciali - formazione professionale: definizione piano formativo e seminariale annuale sulla base dei fabbisogni rilevati presso le imprese; - Innovazione: definizione attività ed eventi di innovazione per le imprese - Promozione: definizione azioni promozionali necessarie a diffondere informazioni sul distretto quale luogo di produzione di eccellenza e a supportare le imprese a migliorare la propria visibilità e a valorizzare le proprie peculiarità	30	gennaio	aprile				
3	Attivazione dell'iter burocratico- amministrativo interno (delibera di approvazione del progetto e accettazione del co-finanziamento; stesura e approvazione delle convenzioni con i soggetti realizzatori tramite determinazioni e firma delle stesse; liquidazione ai soggetti gestori del primo anticipo	15	aprile	maggio				
4	Coordinamento e supervisione della comunicazione e promozione eventi, fiere, corsi, progetti: materiale promozionale, siti web e pagine social	10	gennaio	dicembre				
5	Coordinamento eventi, seminari, invio materiali formativi	5	gennaio	dicembre				
6	Preparazione di report semestrale, invio a fondazione CR Carpi; richiesta del secondo anticipo (30%) e liquidazione ai soggetti gestori	10	luglio	settembre				
7	Partecipazione a riunioni del tavolo tecnico Carpi Fashion system (costituito da Comune di Carpi e Associazioni imprenditoriali): convocazioni, redazione OdG, preparazione materiali, presentazione stato attività e materiali	10	gennaio	dicembre				
8	Coordinamento e supervisione report finali qualitativi ed economici dai soggetti gestori, necessari alla redazione del report finale alla Fondazione CR; redazione report finale con richiesta saldo (10%) e successiva liquidazione.	10			gennaio	aprile		

OBIETTIVO 01.01.01.A07.00013	Titolo	Carpi Fashion System 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1: Approvazione del progetto candidato da parte di Fondazione CR Carpi (lettera prot. 8262/2019 del 11/02/2019); accettazione del contributo e ridefinizione delle attività e delle quote per i partners e richiesta di rideterminazione del budget (lettera prot. n. 16647/2019 del 20/03/2019); accettazione delle proposte di variazione da parte della Fondazione CR Carpi (lettera prot. n. 19479 del 02.04.2019). REALIZZATA CON LIEVE SCOSTAMENTO temporale che non ha comunque pregiudicato l'avvio delle attività. Tale lieve ritardo riguarda la richiesta del primo anticipo del 60% alla Fondazione CR, avvenuta con lettera e modulistica prot. n. 31718/2019 del 28/05/2019 a causa del periodo elettorale. La liquidazione del primo anticipo è stata effettuata il 25/06/ 20219</p> <p>FASE 2-7 : convocazioni partecipazione a varie riunioni del Tavolo Tecnico Carpi Fashion System per la pianificazione di dettaglio delle attività previste nel progetto; in particolare: per l'area internazionalizzazione definizione delle fiere internazionali da supportare, scelta progetti a latere a supporto delle imprese, definizione degli eventi di incoming-B2B da attivare in termini di Paesi/operatori esteri da coinvolgere; per l'area formazione professionale definizione del piano formativo e seminariale; per l'ambito innovazione raccolta fabbisogni delle imprese e definizione di azioni ed eventi per favorire l'innovazione; per la promozione definizione di attività e strumenti per favorire la diffusione di informazioni atte a promuovere il distretto e le sue eccellenze.</p> <p>FASE COMPLETAMENTE REALIZZATE</p> <p>FASE 3: attivazione dell'iter burocratico amministrativo per l'avvio ufficiale del progetto: delibera di Giunta n. 97 del 14/05/2019 con la quale la Giunta del Comune approva il progetto Carpi Fashion System con la ridefinizione dei contenuti e delle quote per singolo partner; convenzioni con i partners CCIA di Modena, Expomodena, Formodena e approvazione delle convenzioni con DT 408 del 27/05/2019; liquidazione ai partners del primo avanzamento del 60% (liquidazioni tecniche n. 267, 268,269 del 04/06/2019). FASE COMPLETAMENTE REALIZZATA</p> <p>FASE 4 e 5: le fasi hanno riguardato principalmente il coordinamento delle azioni di lancio, promozione e la supervisione sulle diverse attività previste dal progetto nei 4 ambiti. Il lavoro ha riguardato principalmente il controllo del rispetto del crono-programma, le relazioni con l'ufficio stampa per la redazione di comunicati, l'organizzazione di conferenze stampa, l'aggiornamento del sito del progetto; il supporto alla redazione dei materiali di promozione delle attività (eventi, seminari, corsi), il coordinamento dei seminari durante la realizzazione (accoglienza partecipanti, raccolta firme, distribuzione materiali didattici, supporto al reclutamento di docenti, esperti e fornitori).</p> <p>La corretta realizzazione delle attività pianificate durante le fasi 4-5 viene corroborata da alcuni risultati particolarmente significativi di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERNAZIONALIZZAZIONE: 251 imprese hanno partecipato alle 15 fiere internazionali, ai 2 eventi di incoming-B2B, alle due edizioni del progetto di outgoing denominato "Pop Up New York) e a Moda Makers; 12 buyers di 7 Paesi europei ed extra-europei hanno partecipato agli Incoming, con circa 150 incontri B2B e una quarantina di successive visite in azienda per concretizzare accordi e contratti; per Moda Makers i Paesi visitatori della fiera sono stati circa 1.100 (di cui il 70% buyers provenienti da 40 Paesi europei ed extra-europei); - FORMAZIONE PROFESSIONALE: 2 corsi di alta formazione per 47 allievi; 5 corsi di aggiornamento nelle aree tecniche con il coinvolgimento di 44 utenti; 9 seminari che hanno visto la partecipazione di 218 partecipanti, per circa 2000 ore di Formazione e il coinvolgimenti di circa 260 imprese; - INNOVAZIONE: anche per l'innovazione sono soddisfatti gli indicatori previsti e cioè una serie di azioni per il coinvolgimento della subfornitura attraverso incontri con gli imprenditori per la raccolta dei fabbisogni, fase culminata con l'erogazione di un seminario sulle opportunità offerte dalla 	

	<p>modellazione 3D; altra serie di attività molto strategica è stata la realizzazione di 2 seminari per la presentazione delle opportunità offerte dai bandi regionali ed europei nell'ambito della Ricerca e Sviluppo per la moda a seguito dei quali sono stati redatti due studi di fattibilità. Sono state coinvolte 20 imprese nelle attività formative.</p> <p>-PROMOZIONE: tutte le attività previste sono state realizzate in modo continuo (promozione attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, aggiornamento sito web progettuale, preparazione materiali promozionali etc.); in particolare è stato dato avvio al progetto "Sistema" un progetto pensato specificamente per le imprese conto terzi specializzate nei processi che compongono tutta la filiera della subfornitura, e cioè produzione, campionatura e prototipazione, gestione, nobilitazione e movimentazione logistica, spedizione, servizi etc. Solitamente infatti esse sono le meno conosciute, pur rappresentando la struttura portante del settore. Anche le imprese finali, comunque, sono state ammesse a partecipare al progetto, in un canale specifico ad esse dedicato. il progetto, orientato principalmente alla comunicazione e descrizione online dei processi aziendali, delle qualità e delle capacità delle aziende verso potenziali nuovi clienti, vuole supportare le imprese ad espandere il loro business e, come prima azione, ha previsto la realizzazione di un ricco database di aziende e lavorazioni rappresentative del territorio. Esso si è articolato su passaggi successivi, partendo dalla raccolta, catalogazione e profilazione delle imprese del distretto, fino alla promozione attraverso diversi strumenti e partendo dalla banca dati già presente nel sito www.carpifashionsystem.it; a oggi le imprese che hanno aderito inserendo il proprio profilo sono 62 aziende finali e 105 imprese conto terzi. il progetto è ovviamente in progress in quanto in ogni momento nuove imprese si possono aggiungere, modificare i propri dati, cancellarsi etc. In questo modo l'iniziativa assumerà sempre più importanza e valore in funzione del crescente numero delle adesioni</p> <p>FASI COMPLETAMENTE REALIZZATE</p> <p>FASE 6: raccolta rendiconti periodici partners, preparazione del report intermedio di realizzazione delle attività progettuali e necessario per la richiesta della seconda tranche di co-finanziamento del 30% (inviati con lettera e documentazione allegata prot. 57954/2019 del 17/10/2019); liquidazione ai partners (liquidazioni tecniche n. 610, 612, 614 dell'8/10/2019 e rilascio del secondo anticipo del 30% da parte della Fondazione CR (lettera datata 6/11/2019 agli atti del settore) .</p> <p>FASE COMPLETAMENTE REALIZZATA CON UN LEGGERO SCOSTAMENTO TEMPORALE (ottobre invece di settembre).</p> <p>FASE 8: prevista nel primo quadrimestre 2020, è attualmente in fase di conclusione con uno scostamento temporale dovuto all'emergenza Covid 19 che ha tenuto uffici dei partners chiusi per un consistente periodo impedendo l'invio dei report e delle rendicontazioni. Il report finale, inviato al dirigente per la verifica della qualità e dei contenuti, è completo e pronto per la spedizione alla Fondazione CR Carpi.</p>
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90%

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00014	Titolo		Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore				
	Finalità		Recupero dell'utenza dello Spazio Giovani in seguito ad un prolungato periodo di chiusura. Restyling degli spazi (Progetto Refresh) e dell'immagine pubblica del Mac'è anche attraverso nuove modalità comunicative e promozionali. Ridefinizione degli obiettivi, priorità e programmazione delle attività con nuovo gestore in connessione con le realtà giovanili spontanee della Città				
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Norma Patelli						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/12/2019			
Indirizzo Strategico	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO						
Obiettivo Strategico	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice						
Obiettivi Operativi	01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'è!						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 3,5%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, P.O. , Ufficio politiche giovanili						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.04 SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti 20.855,00€ (contributo Regione)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo progetto 29.794,00 € (voce di bilancio 6610.00.13)	
Verifiche di qualità	NO		SI	x	Monitoraggio quantitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.		
Vincoli / Criticità	Nuovo gestore proveniente da altro territorio (Bologna) senza rete di contatti locali (educatori, associazione, ecc.); Necessità di effettuare una programmazione condivisa con i partecipanti al Tavolo giovani Acquisizione del parere della Sovrintendenza alle Belle Arti sul progetto di ristrutturazione.						

<p align="center">OBIETTIVO 03.03.01.A7.00014</p>	<p>Titolo</p>	<p align="center">Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore</p>
<p align="center">Dettaglio obiettivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Incontri di presentazione operatori/ Amministrazione e di definizione degli orientamenti ed obiettivi di servizio; -Condivisione delle progettualità realizzate con il precedente gestore ed analisi dei punti di forza, del gradimento e delle criticità; -Condivisione di una programmazione delle aperture ordinarie/straordinarie, delle attività, iniziative e laboratori; -Creazione e sviluppo della rete dei soggetti che lavorano a tema adolescenti/giovani (istituti scolastici, forze dell'ordine, associazioni, sociale, centri -dopo scuola...)anche attraverso gli incontri del Tavolo giovani, tavolo adolescenza, sicurezza; -Sviluppo del piano comunicativo/promozione dello spazio giovani (ancora poco conosciuto o soggetto al pregiudizio di un luogo mal frequentato) e delle attività proposte, frutto di una progettazione condivisa con i giovani. -Ridefinizione e taratura delle attività in base al gradimento delle stesse. -Realizzazione dei lavori previsti dal Progetto Refresh. 	
<p align="center">Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p align="center">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Favorire l'inserimento del nuovo gestore nel territorio e nella rete dei soggetti che lavorano con e per gli adolescenti e i giovani. Risultato atteso:almeno 12 tavoli/incontri di coordinamento.</p> <p>Programmazione e realizzazione delle attività coinvolgendo i giovani del territorio. Risultati atteso: almeno 50 attività realizzate e almeno 5000 accessi allo spazio giovani.</p> <p>Miglioramento delle condizioni di fruizione dello spazio giovani Mac'è attraverso il rifacimento degli impianti sopra descritti. Risultato atteso: realizzazione e completamento dei lavori previsti nel progetto Refresh.</p>	

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00014		Titolo	Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 Inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Incontri di coordinamento e Tavoli vari, periodici e continuativi, con la partecipazione del nuovo gestore	25%	gennaio	dicembre				
2	Programmazione in itinere e continuativa delle attività con nuovo gestore	25%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione attività (laboratori, concerti, workshop, incontri..)	40%	gennaio	dicembre				
4	Realizzazione Progetto Refresh – parte ristrutturazione	7%	agosto	settembre				
5	Realizzazione Progetto Refresh – parte acquisti	3%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00014	Titolo	Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p><u>FASE 1 Incontri di coordinamento e Tavoli vari, periodici e continuativi, con la partecipazione del nuovo gestore.</u> Il nuovo gestore è stato introdotto presso tutti i tavoli che riguardano i giovani (Tavolo di Comunità, Tavolo Adolescenza, Tavolo Giovani) e ha stretto relazioni di fattiva collaborazione con importanti realtà del territorio (Fondazione Fossoli, Associazione Libera, Coop 25, ecc.) e messo in rete con funzionari e i gestori degli spazi giovani degli altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. Sono stati realizzati 20 tavoli. Fase completata.</p> <p><u>FASE 2 Programmazione in itinere e continuativa delle attività con nuovo gestore.</u> Nella prima fase di insediamento del nuovo gestore i funzionari dell'Ufficio hanno seguito quotidianamente la messa in funzione degli spazi e la proposta delle attività concordando insieme gli orari di apertura e inventariando le attrezzature presenti. Dal mese di marzo è stato conservato un pomeriggio a settimana di coordinamento tra operatori e Ufficio, dal secondo semestre si svolge un coordinamento mensile e al bisogno. Fase completata.</p> <p><u>FASE 3 Realizzazione attività (laboratori, concerti, workshop, incontri..).</u> Nonostante l'apertura del servizio sia avvenuta a metà febbraio e a fine luglio oltre al mese di agosto lo Spazio Giovani sia rimasto chiuso (Lavori Refresh) si sono registrati in 9 mesi e mezzo di apertura nr. 4316 accessi, 42 corsi/workshop, 19 eventi e 3 tavoli giovani. Rispetto ai risultati attesi in fase previsionale, si può dire di aver raggiunto i livelli di utenza ipotizzati (previsti 5000 accessi su 12 mesi = 416 al mese / realizzati 4400 su 9,5 mesi = 463 al mese) così come gli eventi e attività (50 previsti, 61 realizzati). I tavoli, organizzati all'interno dello Spazio, per la co-progettazione con il territorio delle attività, sono stati convocati regolarmente a cadenza trimestrale, coinvolgendo un numero crescente di soggetti (circa 8 ad inizio anno, 16 sul finale). Riguardo la strategia di comunicazione è stato implementato l'utilizzo dei social. Il profilo Instagram ha raggiunto circa 300 follower, realizzando 130 meme (più di 3 a settimana); la pagina face book, presa in gestione ma già creata in precedenza dall'Ufficio, conta un migliaio di follower che seguono la pagina, ha pubblicato in un anno circa 180 post (4 a settimana) raggiungendo dai 180 ai 500 utenti medi per i post ordinari e dai 700 ai 1200 per i post sponsorizzati. E' stata sperimentata anche l'apertura di un canale Youtube gestito con l'ausilio dei volontari civili. Fase completata.</p> <p><u>FASE 4 Realizzazione Progetto Refresh – parte ristrutturazione.</u> I lavori inerenti il progetto Refresh sono stati portati a termine nel mese di agosto, rendendo gli ambienti climatizzati e permettendo, oltre alla ordinaria gestione calore programmata, accensioni “on demand” per eventi organizzati in modo diretto dall'utenza o da altri partner. Fase completata.</p> <p><u>FASE 5 Realizzazione Progetto Refresh – parte acquisti</u> E' stato valutato opportuno dare priorità alla lettura dei bisogni e alla realizzazione delle attività rivolte ai ragazzi rispetto al completamento degli acquisti in quanto nel corso dell'anno anche in seguito alla co-progettazione delle attività insieme ai giovani utenti del mac'è sono variati i fabbisogni relativi alla strumentazione da acquistare, ad esempio una delle due sale prova è stata adibita ad ospitare la ciclo officina e la sede carpigiana della web</p>	

	radio di Radioimmaginaria. Sono state acquistate attrezzature quali ombrellone da esterno, frigo per favorire la realizzazione delle attività estive; un piano forte elettrico. Fase parzialmente completata
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO 97%

OBIETTIVO 03.03.02.A7.00015	Titolo		Stay Free – Rete “Non giocarti il futuro” Carpi			
	Finalità		Sviluppo della Rete non giocarti il futuro Carpi; coordinamento del Tavolo Slot Free; organizzazione campagna comunicativa e calendario di eventi finalizzati alla promozione dei locali aderenti al marchio regionale SLOT FREER che hanno scelto di non ospitare slot e AWP. Promozione di una tipologia di gioco sano in alternativa all'azzardo e al gioco patologico.			
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.					
Responsabile	Dirigente di settore P.O.Norma Patelli					
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2019	DATA FINE		30/11/19
Indirizzo Strategico	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO					
Obiettivo Strategico	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice					
Obiettivi Operativi	02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico.					
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave					
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 1,5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente; P.O. Norma Patelli Ufficio politiche giovanili.					
Obiettivo condiviso (altri settori)	In rete con i Servizi Sociali (UdTA)					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.04 SERVIZIO 2D-POLITICHE GIOVANI MAC'E'			Previsione entrate Parte corrente 20.000 € contributo regionale Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente importo progetto 20.000 € Parte investimenti:
Verifiche di qualità	NO	x	SI			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoro di rete coinvolge una pluralità di soggetti, pubblici e privati ed associazionismo che possono non rispondere nei modi e nei tempi previsti dal progetto. - Necessità di rispettare tempi di esecuzione e rendicontazione, legati ad un finanziamento regionale. 					

OBIETTIVO 03.03.02.A7.00015	Titolo	Stay Free – Rete “Non giocarti il futuro” Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>Tavoli di coordinamento con i partner che si occupano a vari livelli e a vario titolo di dipendenze patologiche legate al gioco d’azzardo al fine della costituzione di una Rete: Servizi Sociali, AUSL, CSV, Fondazione Casa del Volontariato, Libera, Ceis, Masci, Movimento Focolari, I Giovani per Carpi, ecc.</p> <p>Coordinamento tavolo e individuazione delle finalità e delle azioni. Affidamento al CSV del coordinamento tecnico amministrazioni, studio e strutturazione della campagna mediatica; affidamento della comunicazione e stampa; Monitoraggio e delle azioni di metà progetto; ricalibrazione degli interventi, organizzazione degli eventi di promozione; redazione di numero dedicato della rivista Ero Straniero, svolgimento degli eventi di promozione, chiusura della campagna in occasione della festa del Gioco 2019 alla presenza del Sindaco.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Insedimento e sviluppo della Rete, dialogo tra i vari soggetti partecipanti finalizzato allo sviluppo di sinergie. Risonanza mediatica della campagna comunicativa, sui social e nella stampa locale. Partecipazione agli eventi di promozione e soddisfazione degli esercenti coinvolti.</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di almeno n. 10 iniziative di prevenzione e contrasto del gioco d’azzardo; - Realizzazione di una campagna comunicativa articolata con differenti modalità, canali e stili comunicativi. 	

OBIETTIVO 03.03.02.A7.00015		Titolo		Stay Free – Rete “Non giocarti il futuro” Carpi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 Inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Sviluppo e gestione della Rete non giocarti il futuro Carpi	10%	gennaio	novembre				
2	Ideazione e realizzazione della campagna comunicativa	30%	gennaio	novembre				
3	Progettazione e realizzazione del calendario eventi di promozione	50%	aprile	settembre				
4	Coordinamento Tavolo Slot Free	10%	Gennaio	novembre				

OBIETTIVO 03.03.02.A7.00015	Titolo	Stay Free – Rete “Non giocarti il futuro” Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>I risultati attesi sono stati pienamente raggiunti, la rete è stata sviluppata così come il dialogo tra i soggetti che la compongono. Sono stati realizzati inoltre i seguenti eventi:</p> <p>IN COLLABORAZIONE CON LA FESTA DEL RACCONTO, aperitivi con l'autore:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 29.05.19 “Malati d’eccesso –Le dipendenze del mondo contemporaneo” con Romano De Marco, c/o bar cookies; ▪ 30.05.19 presentazione del libro “Gioco d’azzardo e ludopatia: dal divertimento alla dipendenza”, con l’autrice Caterina Donadeo, c/o bar cookies; <p>RASSEGNA ESTIVA STAY FREE - GIUGNO 2019 NELLE PIAZZE E BAR DI CARPI SI GIOCA SANO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 07.06.19 Capitan Bretella super show “Circo, magia e cose pericolosissime” c/o Caffè Martini; ▪ 09.06.19 Stay Free! Fai colazione con Ultimate Frisbee! c/o Queen’s Tavern e a seguire dimostrazione pratica; ▪ 14.06.19 Extras feat. Rossella Tranchida c/o Caffè del Corso; ▪ 15.06.19 Giochiamo a rugby! Aperitivo con il rugby Carpi under 14 c/o Bar Daccapo e a seguire dimostrazione pratica; ▪ 22.06.19 Silver Band Live cover anni '70 '80 c/o Diferente Cafè; ▪ 23.06.19 Aperitivo Black & Soul” Giulia Tosoni dal vivo c/ Kahlua Cafè; ▪ 28.06.19 Capitan Bretella super show “Circo, magia e cose pericolosissime” c/o Bar Garibaldi 39; ▪ 29.06.19 Mac’è cruciverba-enigmistica itinerante con l’Educativa di Strada e I Volontari Civili (all’interno della notte Bianca) <p><u>CAMPAGNA COMUNICATIVA DI PROMOZIONE DEL MARCHIO SLOT FREE</u></p> <p>Per valorizzare gli esercenti che hanno scelto consapevolmente di aderire al marchio Slot Free ER è stata impostata una campagna comunicativa sviluppata attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione della pagina facebook RETE NON GIOCARTI IL FUTURO – CARPI, con incremento dei contatti e attività costante di pubblicizzazione delle iniziative, diffusione delle notizie inerenti il gioco d’azzardo e di buone prassi; ▪ Realizzazione di interviste su tv locali (TRC) e radio nazionali (radio RAI 1) al fine di sensibilizzare la cittadinanza sul problema e rischi legati al gioco d’azzardo, far conoscere i servizi presenti sul territorio, promuovere iniziative di valorizzazione e promozione organizzate dalla rete di associazioni aderenti al progetto; ▪ Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione dedicata “IL GIOCO DI TOGLIE TUTTO” attraverso manifesti pubblicitari, locandine, inserzioni web, allo scopo di raggiungere un pubblico più ampio e variegato possibile; ▪ Realizzazione di materiale promozionale delle varie iniziative quali pieghevoli, locandine, rollup. <p>A completamento e conclusione della rassegna estiva STAY FREE!, in occasione della FESTA DEL GIOCO 2019 sono stati organizzati due momenti di restituzione/ringraziamento, seguiti da una dimostrazione di lanci e prese, dei due partner METACARPI (Ultimate Frisbee) e RUGBY CARPI Under 16, sport cui il fair play e lo spirito del gioco hanno un ruolo fondamentale.</p> <p>Il Progetto è stato interamente rendicontato alla Regione Emilia Romagna al fine della richiesta della liquidazione del contributo.</p> <p>La campagna comunicativa è proseguita fino a fine anno attraverso l’implementazione dei contenuti sui social.</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.03.04.A7.00016	Titolo	Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali						
	Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Proporre a insegnanti e alunni percorsi incentrati su esperienze e apprendimenti collegati al territorio - Trasmettere agli studenti l'importanza della tutela dei beni culturali e la conoscenza della storia e dell'identità del territorio. 						
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.							
Responsabile	Dirigente di settore P.O Norma Patelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2019			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice 04. Mantenere e incentivare la rete Scuole-Università-Isituti Tecnici Superiori attraverso il coinvolgimento degli studenti nelle attività degli Istituti Culturali e delle Politiche Giovanili							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	1%
Unità organizzativa/Personale	Istituti culturali e ufficio politiche giovanili							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.04 SERVIZIO 2D-POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI		• Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • Mancata adesione delle scuole a causa dei vincoli temporali e progettuali delle Scuole stesse • Proposte non compatibili con gli ambiti degli stage 							

OBIETTIVO 03.03.04.A7.00016	Titolo	Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali
Dettaglio obiettivo	<p>Per quanto attiene l'anno 2019, gli Istituti culturali comunali portano a termine la programmazione didattica iniziata a settembre 2018 e procedono poi a formulare nuove proposte per l'a.s. 2019/2020. Negli atti dei singoli servizi si trovano le informazioni specifiche rispetto alle rispettive attività proposte. Nello specifico gli Istituti culturali coinvolti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIBLIOTECA LORIA: propone percorsi di promozione alla lettura per studenti delle scuole secondarie di secondo grado. • CASTELLO DEI RAGAZZI: propone visite guidate, incontri, giochi, percorsi nel teatro delle ombre, letture animate, laboratori, mostre, percorsi di promozione della lettura, spettacoli ai bambini di scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado. • ARCHIVIO STORICO: propone visite guidate e laboratori per studenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado. Si prevede il potenziamento nell'offerta dell'Archivio che ha rivisto l'organizzazione degli spazi, proponendo un percorso formativo per docenti per l'a.s. 2019/2020 che partirà a gennaio 2020. • TEATRO: propone spettacoli, laboratori, visite guidate, agevolazioni sull'acquisto dei biglietti per studenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo e secondo grado. • MUSEI DI PALAZZO PIO: propone visite guidate e laboratori per studenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado • INCARPI: termina i percorsi previsti per l'a.s. 2018/2019, ma non si prevedono proposte didattiche per l'a.s. 2019/2020 • POLITICHE GIOVANILI: propone incontri per studenti di scuole secondarie di secondo grado <p>Non solo gli Istituti sopra indicati, ma tutti i Servizi del Settore, hanno concesso la disponibilità di accogliere eventuali richieste di stage sia parte degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado che universitari.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Per l'anno 2019 (da gennaio a dicembre) ci si attende di raggiungere i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero studenti coinvolti: almeno 12.000 studenti • Numero stagisti di scuola secondaria di secondo grado almeno 30 studenti di scuola secondaria di secondo grado in stage • Numero stagisti universitari: almeno 3 studenti in stage universitario. 	

OBIETTIVO 03.03.04.A7.00016		Titolo		Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Svolgimento e completamento dei percorsi didattico educativi A.S. 2018-2019	30	Gennaio	Maggio					
2	Programmazione e progettazione proposte didattiche e formative per A.S. 2019-2020	20	Giugno	Luglio					
3	Raccolta progetti da parte dei singoli Istituti Culturali comunali e territoriali per AS 2019-2020	10	Maggio	Agosto					
4	Presentazione proposte didattiche ai docenti (prima dell'inizio dell'A.S.2019-2020)	10	Settembre	Settembre					
5	Avvio e svolgimento dei percorsi didattico educativi AS 2019-2020	30	Settembre	Dicembre					

OBIETTIVO 03.03.04.A7.00016	Titolo	Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		<p>FASE 1: come dimostrato dalle schede di adesione delle scuole, si sono svolti i percorsi didattici proposti per l'a.s. 2018/2019, portando a compimento l'intera offerta didattica, con un numero totale di presenze pari a 64.737, di cui 2.116 presso i Musei di Palazzo dei Pio, 1.324 presso la Biblioteca Loria, 6.242 presso il Castello dei ragazzi, 461 presso l'Archivio Storico, 17.257 presso il Teatro, 408 presso InCarpi e 37 presso l'Ufficio Politiche Giovanili. Inoltre sono stati portati a completamento anche i percorsi didattici della Fondazione Fossoli con una partecipazione di 36.892 studenti. Il numero totale degli stagisti di scuola secondaria di secondo grado accolti in Archivio, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, InCarpi, Politiche Giovanili e Centro Etnografico da gennaio ad agosto è stato pari a 100, mentre il numero di stagisti universitari accolti nello stesso periodo presso il Settore Restauro, l'Ufficio Politiche Giovanili, il Castello dei ragazzi e la Biblioteca Loria è stato pari a 4, come da determine dirigenziali approvate per ogni singolo progetto di stage scolastico o universitario realizzato. REALIZZATA</p> <p>FASE 2: invio mail a maggio, indirizzata a Archivio Storico, Teatro, Musei di Palazzo dei Pio, Fondazione Fossoli, Biblioteca Loria, Castello dei ragazzi, Istituto Vecchi Tonelli, Museo della Bilancia, Politiche Giovanili, AUSL, Fondazione Cassa di Risparmio, CEAS, SIA per l'avvio della programmazione e progettazione delle proposte didattiche e formative per l'A.S. 2019-2020, con scadenza il 31 agosto 2019. REALIZZATA</p> <p>FASE 3: raccolta progetti da parte dei singoli Istituti Culturali comunali e territoriali per l'AS 2019-2020 e conseguente inserimento sul sito del Comune di Carpi al link https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/istruzione-uta. REALIZZATA</p> <p>FASE 4: presentazione proposte didattiche ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private il 6 settembre 2019, come da convocazione inviata a luglio 2019. REALIZZATA</p> <p>FASE 5: come dimostrato dalle schede di adesione delle scuole sono stati avviati i percorsi didattico educativi previsti per l'A.S. 2019-2020, con un numero totale di presenze pari a 11.279, di cui 967 presso i Musei di Palazzo dei Pio, 480 presso la Biblioteca Loria, 4.093 presso il Castello dei ragazzi, 517 presso l'Archivio Storico e 270 presso l'Ufficio Politiche Giovanili. Come ogni anno le attività didattiche del Teatro inizieranno nella seconda parte dell'anno scolastico da gennaio a giugno 2020, mentre InCarpi non ha programmato attività didattiche per l'a.s. 2019/2020. Inoltre sono stati avviati anche i percorsi didattici della Fondazione Fossoli con una partecipazione di 4.952 studenti. Il numero totale degli stagisti di scuola secondaria di secondo grado accolti presso in Archivio, Castello dei ragazzi, Ufficio Cultura, InCarpi e Politiche Giovanili da settembre a dicembre è stato pari a 29, mentre il numero di stagisti universitari accolti nello stesso periodo presso InCarpi, il Castello dei ragazzi e la Biblioteca Loria è stato pari a 4, come da determine dirigenziali approvate per ogni singolo progetto di stage scolastico o universitario realizzato. REALIZZATA</p>
ESITO		PARZIALMENTE RAGGIUNTO 99%

OBIETTIVO 03.03.05 .A7.00017	Titolo	Servizio Civile Universale					
	Finalità	Accreditamento per l'iscrizione all'Albo di Servizio Civile Universale					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.						
Responsabile	Dirigente di settore P.O Norma Patelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2019			DATA FINE	31/12/2019	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice 05. Procedere all'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 1,5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente; P.O. Ufficio politiche giovanili.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.04 SERVIZIO 2D-POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Eventuali criticità che potrebbero ritardare la scadenza sopra definita, possono essere rappresentati da: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei tempi di risposta da parte del Dipartimento e degli Enti di accoglienza (Comuni dell'UTdA) • Gestione dei tempi degli Enti di accoglienza 						

OBIETTIVO 03.03.05.A7.00017	Titolo	Servizio Civile Universale
Dettaglio obiettivo	<p>La Legge n. 106 del 6 giugno 2016 ha revisionato la disciplina precedente in materia di Servizio Civile Nazionale, istituendo il Servizio Civile Universale e definendo criteri ben precisi per l'accesso all'accreditamento degli Enti. Al fine di poter procedere all'iscrizione all'Albo occorre quindi che un ente abbia a disposizione almeno 30 sedi e pertanto si è proceduto ad una convenzione con tutti e 4 i Comuni dell'Unione ed all'accoglienza di enti pubblici e privati del territorio, procedendo ad istituire un vero e proprio Ufficio del Servizio Civile Universale in capo all'Unione Terre d'Argine. Tale accreditamento permetterà di poter partecipare ai bandi per la presentazione di progetti di accoglienza dei volontari di Servizio Civile emanati dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale attraverso la presentazione di programmazioni triennali che prevedono progetti annuali condivise tra tutte le sedi di accoglienza.</p> <p>Le attività sono gestite, da Settembre 2019, dal Comune di Carpi per conto di tutti i 4 Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine .</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione di 4 convenzioni e 4 contratti con gli enti di accoglienza • Raggiungimento di un minimo di 30 sedi di accoglienza • Invio richiesta al Dipartimento entro il 30/12/2019 	

OBIETTIVO 03.03.05.A7.00017		Titolo		Servizio Civile Universale					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
1	Concertazione con i 4 Comuni dell'Unione per la delega a quest'ultima all'iscrizione all'Albo	30	luglio	luglio					
2	Atti di Consiglio dei 4 Comuni	5	settembre	settembre					
3	Delibera di Consiglio Unione delle Terre d'Argine e contestuale Sottoscrizione della convenzione	5	ottobre	novembre					
4	Raccolta documenti e stipula contratti con gli enti di accoglienza	30	novembre	dicembre					
5	Invio al Dipartimento della documentazione necessaria	30	dicembre	dicembre					

OBIETTIVO 03.03.05.A7.00017	Titolo	Servizio Civile Universale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1: incontri con gli assessori dei 4 Comuni nel mese di luglio 2019. REALIZZATA</p> <p>FASE 2: approvazione delibere di Consiglio per delega all'Unione Terre d'Argine per l'iscrizione all'Albo di servizio Civile Universale come Ente capofila ed approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine. Campogalliano: delibera n° 37 del 20/09/2019 – Carpi: delibera n° 69 del 19/09/2019 – Novi di Modena: n° 41 del 26/09/2019 – Soliera: n° 67 del 21/09/2019. REALIZZATA</p> <p>FASE 3: approvazione delibera Consiglio UTdA n. 27 del 30.10.2019 “Iscrizione all'Albo di servizio Civile Universale come Ente capofila e relativa approvazione del relativo schema di convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine”. Firma dello schema di convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine per l'accreditamento e la gestione associata del sistema integrato di Servizio Civile Universale volontario protocollo n. 62257/2019 del 31/10/2019. REALIZZATA</p> <p>FASE 4: richiesta e raccolta documenti e stipula dei contratti con i 9 Enti di accoglienza per le 55 sedi con richiesta inviata in data 30/10/2019 con termine il 06/12/2019. REALIZZATA</p> <p>FASE 5: inserimento sulla piattaforma Helios ed invio documentazione al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale: PEC Protocollo n. 70476 del 12/12/2019 dell'Unione Terre d'Argine. REALIZZATA</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018	Titolo	Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)					
	Finalità	La finalità del progetto è quella di dotare il Teatro Comunale di un nuovo generatore di calore ad alto rendimento e meno inquinante che vada a sostituire quello esistente ormai obsoleto e contestualmente rinnovare il Certificato di Prevenzione Incendi					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
Durata progetto	DATA INIZIO	Febbraio 2019		DATA FINE	Giugno 2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE, INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti di energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale;						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 3,2%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)	TEATRO						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 80.000,00 Voce di bil 1150.00.12 fondi derivanti dal Decreto Legge 30.04.2019 n. 34 (Decreto Crescita)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 80.000,00 Voce di bil 06610.00.05	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e del Comando Provinciale dei VVF. Verifiche propedeutiche all'asseverazione del Tecnico Abilitato finalizzata al rilascio del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi. Risanamento e adeguamento della canna fumaria alla nuova caldaia a condensazione che non fu realizzato con l'installazione della caldaia preesistente (anch'essa a condensazione). Riqualificazione parziale delle strutture del locale centrale termica.						

PEG finanziario - Codici responsabile 27.12.04 SERVIZIO 2D-POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'	Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =	Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =
---	--	--

OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018	Titolo	Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)
Dettaglio obiettivo	Sostituzione di impianti obsoleti con nuovi più performanti e meno inquinanti. ID 8560 (prog. A7 334-2/19) Teatro Comunale: sostituzione della caldaia esistente con una nuova a condensazione ad alto rendimento e bassa emissione di sostanze nocive	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaudo • Risultato intermedio atteso nell'anno 2019: consegna lavori 	

OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018		Titolo	Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 Fine
1	Ammissione progetto al finanziamento (DL Crescita)	15%	febbraio	giugno				
2	Affidamento incarichi (Progettazione, contabilità, CSE, collaudi)	15%	agosto	settembre				
3	gara di appalto dei lavori	20%	settembre	ottobre				
4	aggiudicazione definitiva	15%		ottobre				
5	istituzione dell'ufficio Direzione Lavori	10%		settembre				
6	inizio lavori principali	25%	ottobre	dicembre				
7	Installazione e accensione caldaia				aprile			
8	fine lavori					maggio		
9	collaudo finale, rinnovo CPI e rendicontazione					giugno		

OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018	Titolo	Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 – L’ Ammissione del progetto al finanziamento (DL Crescita) è contenuta nell’ allegato 1-25 al Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 10/07/2019 agli atti del settore. Il finanziamento è stato ottenuto assieme ad altro progetto del Settore A3, dove a fronte di una disponibilità riservata al Comune di Carpi di 170.000,00 euro il Settore A3 poteva richiedere 80.000,00 euro per il Teatro Comunale, con il solo vincolo di dover iniziare i lavori entro la fine di ottobre 2019 - REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – L’ affidamento dell’ incarico (progettista e direttore lavori unico) è stata effettuata il 30/09/2019, con contratto prot. n. 54482/2019 - REALIZZATA</p> <p>FASE 3 – Avvio procedura richiesta di preventivi con prot. 57716 del 16.10.2019 - REALIZZATA</p> <p>FASE 4 – Determina di aggiudicazione dei lavori n.766 del 29/10/2019 - REALIZZATA</p> <p>FASE 5 – La nomina del Geom. Massari a RUP è avvenuta il giorno 10/09/2019, prot. A7 n. 50443/2019 - REALIZZATA</p> <p>FASE 6 – L’ inizio dei lavori è stato dato con apposito Verbale il giorno 30/10/2019, prot. A7 n. prot. n. 60709/2019- REALIZZATA</p> <p>FASE 7 – Si evidenzia che è stata anticipata la fase n.7, di installazione caldaia il 04/11/2019 e relativa accensione, avvenuta il giorno 12/12/2019 - REALIZZATA</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori						
	Finalità	Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.						
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni							
Durata progetto	DATA INIZIO			Gennaio 2018		DATA FINE		Dicembre 2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01 Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01 Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	2,8%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Fondazione Fossoli							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAUROE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2019)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT) Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018)							

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
Dettaglio obiettivo	ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori. L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019. L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo. Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI provvederà all'emissione del bando di progettazione esecutiva dell'intervento.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo (Dicembre 2022) - Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019: Incontro all'Istituto MAXXI per definire dettagli del bando e modalità assegnazione premi ai candidati 	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 – La riapprovazione dello Studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019) è stata fatta con DGC 26 del 19.02.2019 - REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – Cronoprogramma e Quadro Tecnico Economico sono stati rimodulati più volte, in funzione dei lavori e dei costi relativi (invio alla Fondazione MAXXI e alla Fondazione Fossoli, in dicembre 2019); Le numerose email di interscambio dei dati e dei documenti è stata tenuta come documentazione nei PC dei numerosi attori del procedimento. La data di dicembre, scostata di 3 mesi rispetto alla previsione di settembre, evidenzia che si sono via-via approfondite tematiche che hanno richiesto di ridefinire gli elaborati;</p> <p>FASE 3 – Incontri (21.11.2019) e corrispondenza con Maxxi, agli atti del settore, per programmazione dell'intervento e gestione del Bando – REALIZZATA</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020	Titolo		Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli					
	Finalità		Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 - e miglioramento strutturale delle Baracche del Campo di Fossoli					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni							
Durata progetto	DATA INIZIO		Febbraio 2017		DATA FINE		Marzo 2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01 Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01 Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	2,8%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAUROE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 Finanziamento Ministero Beni culturali "Grandi Progetti"		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 (Rif. Opera ID 8110/2019)		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)				
Vincoli / Criticità	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione della convenzione da firmarsi con Segretariato del Ministero Beni Culturali di Bologna Possibile modifica della gestione finanziaria del progetto, che potrebbe passare in capo alla regione in quanto Stazione Appaltante							

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020	Titolo	Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
Dettaglio obiettivo	ID 7770 (333/2019) Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 L'intervento, finanziato interamente dal Ministero dei Beni Culturali – Grandi Progetti 2019, è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo - Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019: firma accordo di regolamentazione finanziamento e ruolo Stazione Appaltante con Segretariato Regionale 	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020	Titolo	Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019		<p>FASE 2 – Il Progetto di Fattibilità tecnico 2019 ed economico è stato eseguito ed approvato con DGC 24 del 19.02.2019 - REALIZZATO;</p> <p>FASE 3 – Il disciplinare del MiBACT è stato ricevuto il 17.01.2019, Protocollo n. 3435/2019 del 17/01/2019; il quadro economico e il cronoprogramma è stato rimodulato più volte, in seguito a problematiche di lavori (rilievo e diradamento del verde), dal 08.07.2019 a quello definitivo il 10.09.2019, corrispondenza mail agli atti del settore - REALIZZATA;</p> <p>FASE 4 – L’incontro di programmazione con il Segretariato Regionale MiBACT è stato fatto con Assessore e Dirigente - REALIZZATA;</p> <p>FASE 5 – L’invio al Segretariato regionale MiBACT del progetto di Fattibilità del Comune di Carpi e l’Ipotesi di intervento trasmessa nel 2017 al Ministero per ottenere il finanziamento, è stato effettuato il 6.12.2019, via mail da parte ufficio tecnico (wetransfer) – REALIZZATA;</p> <p>FASE 6 – La firma di Accordo di regolamentazione finanziamento e ruolo Stazione Appaltante con Segretariato Regionale è avvenuta in Carpi il 9.12.2019, prot. n. 69135 del 10.12.2019. Sarà lo stesso Segretariato del MiBACT a gestire il finanziamento, il progetto, la gara e l’esecuzione dei lavori – REALIZZATA</p> <p>Il ruolo del Comune di Carpi sarà quello di monitorare e verificare lo stato di andamento del procedimento e dei lavori – Stazione Appaltante: Segretariato regionale Mibact.</p>
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021	Titolo	Interventi efficientamento energetico Mac'è					
	Finalità	Il progetto è finalizzato alla risoluzione di problematiche gestionali dell'impianto di climatizzazione e soprattutto per aumentare il comfort dei locali (Sala Ganci e sale prove).					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
Durata progetto	DATA INIZIO	11.12.2018			DATA FINE	31/03/2020	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURAE ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e la spinta sociale innovatrice 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'è						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 2,8%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)	POLITICHE GIOVANILI						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 2018-2020 Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 90.000,00 Voce di bil 6610.00.13	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e del Comando Provinciale dei VVF. Realizzazione delle opere in tempi brevi usufruendo della chiusura estiva del servizio "Spazio Giovani". Gestione delle fasi di cantiere che interferiscono con la compresenza di attività e servizi che si svolgono in altre parti del complesso "ex Macello" (Circolo Bruno Losi, Centro diurno, Centro giochi Scubidu', ecc....). Eventuale sovrapposizione degli interventi di manutenzione previsti in esecuzione durante l'estate 2019 presso il Circolo Bruno Losi. Parziale svuotamento della Sala Ganci e delle sale prove; Rimozione dell'UTA esistente e installazione della nuova che dovrà essere frazionata più del dovuto a causa degli spazi angusti e del varco ristretto per accedere al soppalco di Sala Ganci.						

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021	Titolo	Interventi efficientamento energetico Mac'è
Dettaglio obiettivo	Sostituzione di impianti obsoleti con nuovi più performanti; migliorare la gestione degli spazi; aumentare il comfort dei locali (Sala Ganci e sale prove). ID 8130 (prog. A7 309/18) Progetto di rifacimento dell'impianto di raffrescamento e riscaldamento del Mac'è	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaudo 	

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021		Titolo	Interventi efficientamento energetico Mac'è					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: Approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di gara							
1	Stipula del contratto con Ditta aggiudicataria	35%	dicembre '18	maggio				
2	inizio lavori e svolgimento lavori principali	65%	luglio	settembre				
3	fine lavori				gennaio	febbraio		
4	collaudo finale e Rinnovo del CPI della centrale termica				febbraio	marzo		

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021	Titolo	Interventi efficientamento energetico Mac'è
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 – Il Contratto con la ditta esecutrice è stato stipulato il 22/05/2019 prot. A7 n. 30160/2019 - REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – È stata effettuata una consegna parziale il 29/07/2019, con prot. n. 44038/2019 del 30/07/2019; la Consegna lavori generale è stato dato con Verbale di inizio il giorno 02/08/2019 prot. 45052/2019 del 05/08/2019; i lavori principali relativi alla climatizzazione della sala principale sono stati eseguiti. Si prevede nell'anno 2020 necessaria Perizia di variante per incorporare il contributo regionale Refresh. – REALIZZATA</p> <p>FASE 3 - I lavori con carattere di priorità relativi alla sala principale del Mac'è sono terminati il 23.08.2019 all'atto della sospensione dei lavori nell'attesa di avere disponibili a bilancio le somme relative al finanziamento regionale Refresh per procedere con la Perizia di variante. Al 31.12.2019 i lavori erano sospesi in quanto ancora il finanziamento di cui sopra non era disponibile.</p> <p>FASE 4 – appena possibile sarà approvata la Perizia di variante prevedendo di riprendere e completare i lavori per settembre 2020 compatibilmente con la disponibilità dei locali impegnati per attività.</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022	Titolo		Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio					
	Finalità		Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell'Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell'ex Teatro Vigarani.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni e Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO			02/04/2014		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	4,4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC (Unione Terre d'Argine) , servizio archivio e museo							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 2.914.838,68		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 2.914.838,68 (rif. Opera ID 6210/2019)		
				I STRALCIO - € 1.537.877,63 fondi regionali - € 762.122,37 fondi assicurativi		I STRALCIO € 2.300.000,00		
				II STRALCIO - € 76.961,05 fondi regionali - € 537.877,63 fondi assicurativi		II STRALCIO € 614.838,68		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e della Regione STCD. Rimodulazione e adeguamento delle fonti di finanziamento per la suddivisione in due lotti funzionali del progetto unitario, condiviso dalla STCD Regione ER e dal Settore Ragioneria del Comune di Carpi. Gestione delle fasi di cantiere che interferiscono con la compresenza di attività e servizi che hanno sede nei locali del Palazzo dei Pio (9 aree). Sovrapposizione degli interventi nelle stanze del Vescovo con quelli previsti nel progetto del Torrione degli Spagnoli (237/2014). Spostamento del materiale di archivio presente nei locali dell'Ex Teatro Vigarani e nel sottotetto del Palazzo (archivio materiali Museo).							

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022	Titolo	Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio
Dettaglio obiettivo	<p>Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente pinnacoli, merli e camini in particolare della Torre del Passerino e dell'Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni diffuse su pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell'Archivio Storico, e nell'ex Teatro Vigarani . Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell'Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell'ex Teatro Vigarani.</p> <p>ID 6210 (236/2014) Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I STRALCIO: Collaudo <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019:</u> consegna lavori</p> <p>II STRALCIO: Collaudo</p>	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022		Titolo		Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: approvazione pgt esecutivo e avvio procedure di gara (CUC)								
1	I stralcio: Gara di appalto dei lavori del primo stralci	40%	01/11/18	giugno					
2	I stralcio: Suddivisione finanziamento del progetto unitario in due stralci condivisi da Regione E.R. (STCD)	20%	settembre	novembre					
3	I stralcio: Aggiudicazione definitiva	15%		novembre					
4	I stralcio: Affidamento incarichi (contabilità e collaudo) ed istituzione dell'ufficio Direzione Lavori (interno ed esterno)	15%	ottobre	dicembre					
5	I stralcio: inizio lavori	10%	dicembre						
6	I stralcio:esecuzione e fine lavori				gennaio			giugno	
7	I stralcio: collaudo e rendicontazione progetto						giugno	ottobre	
8	II stralcio: Approvazione progetto esecutivo					giugno			
9	II stralcio: gara di appalto dei lavori del secondo stralcio				luglio	dicembre			
10	II stralcio: Aggiudicazione definitiva del secondo stralcio						gennaio		
11	II stralcio: Affidamento incarico collaudo secondo stralcio						gennaio	febbraio	
12	II stralcio: inizio lavori						marzo		
13	II stralcio: fine lavori							ottobre	
14	II stralcio: collaudo e rendicontazione progetto						ottobre	gennaio 2022	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022	Titolo	Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 – Determina di proposta di aggiudicazione CUC 446 del 4.06.2019 - REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – La suddivisione del finanziamento del progetto complessivo è stata richiesta in Regione il 15/10/2019 prot.n. 57500; dopo una prima risposta della regione, sono stati spediti chiarimenti il 30/10 con lettera prot.n. 60479 – REALIZZATA</p> <p>FASE 3 – L’aggiudicazione definitiva è stata effettuata con Determina n. 1050 del 31/12/2019 – REALIZZATA CON SCOSTAMENTO NON RILEVANTE</p> <p>FASE 4 – Esperimento di tutte le procedure di raccolta e comparazione di preventivi per incarichi di coordinamento alla sicurezza, contabilità generale, collaudo tecnico-amministrativo e strutturale. Per la ricognizione di mercato per il coordinatore della sicurezza è stato effettuato un invito con prot.64792-64794-64796-64799-64802 del 20/11/2019– Per la ricognizione di mercato per la contabilità è stato effettuato un invito con prot.61535-61541-61545-61555-61564 del 06/11/2020. Nei primi mesi del 2020 adottate determine di aggiudicazione – REALIZZATA</p> <p>FASE 5 – La convocazione ufficiale delle parti (tecnici ed impresa) è stata effettuata con prot. 71818 del 20/12/2019 convocazione; il Verbale d’inizio dei lavori è stato effettuato il 09/01/2020 – prot. 1157 del 09/01/2020 verbale di consegna - REALIZZATA</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò					
	Finalità	Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	Aprile 2014		DATA FINE	Febbraio 2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01 Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02 Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC, Servizio Espropri						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAUROE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: - € 1.300.000,00 Regione - € 1.500.000,00 Assicurazione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019)	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT;						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
Dettaglio obiettivo	ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> - Collaudo - <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019:</u> avvio procedura di gara (pubblicazione bando) dell'appalto edile.	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1: rapporto finale verificatore prot. 20357/2019 DEL 05.04.2019 – REALIZZATA</p> <p>FASE 2: corrispondenza con proprietari per procedura di occupazione temporanea luglio 2019, agli atti del settore A7, Espropri e del protocollo – REALIZZATA</p> <p>FASE 3: Approvazione esecutivo con Delibera di Giunta n. 131 del 2.08.2019 – REALIZZATA</p> <p>FASE 4: Determina a contrarre n. 803 del 14.11.2019 ed investimento Centrale Unica di Committenza – REALIZZATA</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024	Titolo	Riqualficazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria						
	Finalità	Rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura ai nuovi servizi e alle nuove necessità dell'utenza.						
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri e area 2: servizi - a. servizio di prestito e consultazione							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti , Cesare Sereni, Emilia Ficarelli							
Durata progetto	DATA INIZIO		Settembre 2018		DATA FINE		Giugno 2020	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	3,2%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)	BIBLIOTECHE							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 12 01 00 SERVIZIO 2 – SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 30.000,00 (Contributo Regione Emilia-Romagna Legge 18/2000)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 350.000,00 (rif. Opera ID 7340/2017) + € 200.000,00 (rif. Opera ID 7340/2018)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Vincoli imposti da Soprintendenza e difficoltà di esecuzione dei lavori e degli allestimenti mantenendo aperto il servizio.							

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024	Titolo	Riqualificazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria
Dettaglio obiettivo	<p>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 350.000,00 A distanza di dieci anni dall’inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l’utenza chiede. A tale proposito è stato conferito, nell’anno 2016, un incarico per uno studio biblioteconomico che, perseguendo gli indirizzi dell’Amministrazione, ha sviluppato una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali. Lo studio è stato presentato e discusso con l’Amministrazione nel mese di Maggio 2017. Dopo la presentazione dello studio, si è proceduto ad elaborare un progetto di riqualificazione che ha recepito le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile dal parte dell’utenza. Nell’anno 2017, con delibera di Giunta n. 222 del 28/11/2017, è stato approvato il progetto esecutivo prima richiamato, che prevedeva l’acquisto di arredi e corpi illuminanti. Con determina n. 1099 del 27/12/2017 è stata affidata la fornitura dei corpi illuminanti e con determina n. 1149 del 29/12/2017 è stata affidata la fornitura di postazioni per l’autoprestito librario. Nell’anno 2018 è stata avviata la procedura per l’assegnazione della fornitura di arredi. Nell’anno 2019 si prevede di perfezionare il contratto con la ditta fornitrice degli arredi.</p> <p>ID 7340 Progetto A7 n. 306/18 – Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi € 200.000,00 Nel 2017 è stato elaborato da un Gruppo di lavoro interno della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi, coordinato dall’incarico esterno Dott. Sergio Conti, un progetto di riqualificazione della Biblioteca “A.Loria”, in particolare del piano terra e della riorganizzazione complessiva dei servizi Castello dei ragazzi e Biblioteca “A. Loria”. Il progetto prevede il riallestimento complessivo del piano terra della Biblioteca Loria, iniziato già nel 2017, determinato da un forte cambiamento in campo biblioteconomico delle modalità di accesso, frequentazione e utilizzo dei patrimoni da parte del pubblico: diverse forme di consultazione dei materiali a disposizione del pubblico, in particolare i materiali multimediali (DVD e CD musicali) e dell’utilizzo sempre più frequente degli e book e dei quotidiani on line tramite il programma Emilib a cui le Biblioteche aderiscono. L’obiettivo inoltre è quello di creare delle nuove aree e sezioni, come la Sezione Free zone destinata ai giovani adulti o aree di interesse allargato (Cucina , Salute e Benessere, Sport, Fumetti) in grado di attrarre un pubblico diversificato e generalista, con l’obiettivo di rendere la Biblioteca Loria più amichevole, un Istituto culturale dinamico, in grado di cogliere i cambiamenti sociali e culturali in atto. Il progetto di riqualificazione deve essere accompagnato da un percorso di riorganizzazione del Castello dei ragazzi e della Biblioteca Loria che deve intendersi come un solo Istituto con obiettivi e politiche convergenti. Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, nel 2018 è stato approvato il progetto architettonico ed impiantistico necessario alla realizzazione dei nuovi spazi ed installazioni tecnologico-informatiche Nell’anno 2019 si prevede di perfezionare il contratto con la ditta aggiudicatrice delle opere e dare inizio ai lavori.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaudo • <u>Risultati intermedi attesi nell’annualità 2019:</u> Realizzazione del 20% dei lavori previsti da contratto (prog. 306/18); Consegna del progetto costruttivo da parte dell’appaltatore e verifica (pgt 266/15) 	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024		Titolo	Riqualificazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 266/2015</u>	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina aggiudicazione forniture							
1	Perfezionamento del contratto (prog. 266/15)	15	gennaio	agosto				
2	Verbale di inizio fornitura (prog. 266/15)	10		ottobre				
3	Consegna del progetto costruttivo da parte dell'appaltatore e verifica (prog. 266/15)	10	novembre	dicembre				
4	Esecuzione forniture (prog. 266/15)				febbraio	maggio		
5	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni				maggio	giugno		
6	Collaudo					giugno		

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 306/2018</u>	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina a contrarre e avvio procedure di gara affidamento lavori							
1	Assegnazione lavori e perfezionamento contratto (prog. 306/18)	20	gennaio	ottobre				
2	Verbale inizio lavori (prog. 306/18)	10		ottobre				
3	Realizzazione del 20% dei lavori previsti da contratto (prog. 306/18)	25	ottobre	dicembre				
4	Spostamento arredi e materiale bibliotecario (prog. 306/18)	10	aprile	maggio				
5	Esecuzione 80% lavori edili (prog. 306/18)					maggio		
6	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni				maggio	giugno		
7	Collaudo					giugno		

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024	Titolo	Riqualificazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p><u>PROGETTO 266/2015</u></p> <p>FASE 1 – Stipula contratto MEPA effettuata in data 12.09.2019 prot. 50977 – REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – Convocata la ditta aggiudicataria per la consegna dei lavori in data 16.10.2019 prot. 57566, comunicava di non poter essere presente; nuovamente convocata in data 25.10.2019 prot. 59843 non si presentava; in data 22.11.2019 prot. 65395 veniva in ultima istanza nuovamente convocata, pena la risoluzione contrattuale; la ditta comunica di aver avviato le procedure di fallimento e di non essere in grado di eseguire le forniture affidate; con nota prot. 69451 del 11.12.2019 viene escussa fideiussione. Avviate procedure per scorrimento graduatoria e subentro nel contratto;</p> <p>FASE 3 – per le ragioni di cui sopra – NON REALIZZATA</p> <p><u>PROGETTO 306/2018</u></p> <p>FASE 1 – Stipula contratto prot. 57753 del 16.10.2019 – REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – Verbale di consegna dei lavori in data 16.10.2019 prot. 57757 – REALIZZATA</p> <p>FASE 3 – Ordine di servizio n.1 del 14/11/2019, Prot. n. 63512/2019; Ordine di servizio n.2 del 03/12/2019, Prot. n. 67515/2019; Verbale di sospensione lavori prot. 72241 del 23.12.2019 per non interferire con attività natalizie Biblioteche; Esecuzione lavori al 10% causa inadempienza e mancato rispetto cronoprogramma lavori da parte appaltatore, ragione per cui emessi gli ordini di servizio di cui sopra. - In valutazione risoluzione contrattuale (poi effettuata nell'anno 2020). PARZIALMENTE REALIZZATA</p> <p>FASE 4 – REALIZZATA; La movimentazione delle attrezzature e dei materiali librari sono state movimentate dal personale interno (biblioteca ed economato) nel periodo indicato, senza costi aggiuntivi per l'amministrazione.</p> <p><u>Il raggiungimento degli obiettivi dei lavori sono stati inficiati dagli eventi delle ditte esecutrici che o sono fallite nel primo caso di fornitura degli arredi o non sono state in grado di realizzare al meglio le opere e si è dovuto rescindere il contratto.</u></p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO 70%	

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025	Titolo		Manutenzione straordinaria cimiteri				
	Finalità		Effettuare interventi di manutenzione straordinaria in alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale per salvaguardarne la struttura edilizia e garantire un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori.				
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti						
Durata progetto	DATA INIZIO		Gennaio 2019		DATA FINE		Maggio 2020
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 100.000,00 (rif. Opera ID 7230/2019)	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Possibili ritardi dovuti all'acquisizione dei pareri di legge da parte degli organi competenti (Soprintendenza). Gli interventi dovranno essere concordati con il gestore delle attività cimiteriali ed eseguiti con le attività aperte.						

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025	Titolo	Manutenzione straordinaria cimiteri
Dettaglio obiettivo	ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali. Progetto n. 305/18. Il progetto tende a salvaguardare la struttura edilizia dei cimiteri comunali per garantirne un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori, in quanto edifici di primaria importanza nel contesto sociale della Città. Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria di alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale. In particolare, le opere più consistenti riguarderanno l'installazione di reti ornitologiche nel cimitero Urbano e il rifacimento delle coperture dell'ala nuova del cimiteri di Fossoli; altri interventi manutentivi nei vari cimiteri presenti sul territorio comunale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Collaudo <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019:</u> aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate.	

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025		Titolo	Manutenzione straordinaria cimiteri					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Redazione progetto definitivo – esecutivo in seguito al parere acquisito da Soprintendenza (previsto per giugno – luglio 2019)	55	luglio	ottobre				
2	Approvazione progetto definitivo – esecutivo	20	ottobre	ottobre				
3	Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate	25	novembre	dicembre				
4	Esecuzione dei lavori nei cimiteri				febbraio	aprile		
5	Fine lavori e collaudi				aprile	maggio		

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025	Titolo	Manutenzione straordinaria cimiteri
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1: acquisito parere autorizzatorio Soprintendenza prot. 40565 dell'11.07.2019. Il progetto dopo l'autorizzazione è stato redatto (datato negli elaborati il 27/09/2019) conformemente alle prescrizioni impartite dalla Soprintendenza ed è stato approvato il 15/10/2019. – REALIZZATA</p> <p>FASE 2: Approvazione Progetto definitivo - esecutivo con Delibera di Giunta n. 155 del 15.10.2019 – REALIZZATA</p> <p>FASE 3: Determina aggiudicazione allontanamento volatili n. 965 del 23.12.2019; determina aggiudicazione opere manutenzione edili n. 1051 del 31.12.2019 – REALIZZATA</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026	Titolo		Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli INTERVENTO C: Prog. A7 295/17: Ex Casino Magiera					
	Finalità		Realizzare interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012, nel rispetto delle specifiche modalità di finanziamento e di gestione.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Franco Zona							
Durata progetto	DATA INIZIO		Marzo 2014		DATA FINE		Marzo 2020	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	6,4%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Personale dei servizi: AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: • INTERVENTO A: euro 156.194,74 Regione, € 50.000,00 assicurazione • INTERVENTO B: € 800.000,00 Regione, € 100.000,00 Assicurazione • INTERVENTO C: € 78.734,25 Regione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: INTERVENTO A: Palazzina AIMAG ID 6310/2016 INTERVENTO B: Circolo La Fontana ID 6360/2016 INTERVENTO C: Ex Casino Magiera ID 7090/2017		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni di Soprintendenza e STCD per ottenere il finanziamento dei progetti.							

<p align="center">OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026</p>	<p align="center">Titolo</p>	<p>Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli INTERVENTO C: Prog. A7 295/17: Ex Casino Magiera</p>
<p align="center">Dettaglio obiettivo</p>	<p>Interventi finalizzati alla riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 Sono finanziati con gli indennizzi assicurativi e parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.</p>	
<p align="center">Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p align="center">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>INTERVENTO A: Collaudo</p> <p>INTERVENTO B: Collaudo Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019: emissione SAL n. 3 pari al 50% lavori</p> <p>INTERVENTO C: Collaudo Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019: emissione SAL pari al 70% lavori</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026	Titolo	Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli INTERVENTO C: Prog. A7 295/17: Ex Casino Magiera
Programmazione		

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO A: Prog A7 n. 224/14 Palazzina uffici Aimag	Peso %	2019 inizio	2019 Fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	esecuzione opere di finitura approvate con Perizia di Variante	15	gennaio	Luglio				
2	collaudi e rendicontazione	10	settembre	Ottobre				

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO B: Prog A7 245/2014 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo “La Fontana” - Fossoli	Peso %	2019 inizio	2019 Fine	2020 Inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda schede obiettivo 2018. Ultima fase anno 2018: Bando di gara e assegnazione opere e inizio lavori							
2	esecuzione opere	50	luglio			marzo		
3	Fine lavori - contabilizzazione, certificazioni e collaudi				Giugno	giugno		

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO C: Prog. A7 295/17: Ex Casino Magiera	Peso %	2019 inizio	2019 Fine	2020 Inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda schede obiettivo 2018. Ultima fase anno 2018: avvio procedura assegnazione opere							
1	aggiudicazione opere	5	febbraio	Aprile				
2	consegna opere	10		Aprile				
3	Esecuzione opere	10	aprile		Gennaio			
4	Fine lavori - contabilizzazione, certificazioni e collaudi					marzo		

<p align="center">OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026</p>	<p align="center">Titolo</p>	<p>Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli INTERVENTO C: Prog. A7 295/17: Ex Casino Magiera</p>
Monitoraggio		
<p>Avanzamento al 31/12/2019</p>	<p>INTERVENTO A (Palazzina Aimag) La nomina del Geom. Zona Franco a RUP è avvenuta con DT n. 164 del 20-03-2019 a seguito dell'esecuzione della perizia e successiva relazione RUP per l'affidamento delle opere in data 26-7-2019 FASE 1 – i lavori sono ripresi con verbale n. 1 in data 15-07-2019 n. prot. 42098 del 18-07-2019; sospesi con verbale di sospensione n. 2 in data 25-07-2019 prot. n. 43626 del 26-07-2019 in quanto erano necessarie valutazioni approfondite per le finiture delle tinteggiature; Sono state aggiudicate le opere di completamento con DT. n. 578 del 7-8-2019; I lavori sono ripresi con verbale di ripresa n. 2 con prot.n. 48457 del 29-8-2019 e ultimati con verbale di ultimazione in data 20-8-2019 prot. n. 48567 del 30-08-2019 – REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – A seguito dell'ultimazione dei lavori, eseguiti a regola d'arte, sono stati emessi certificazioni e rendicontazione di SAL Finale. AIMAG sono rientrati negli uffici di via Alghisi da Ottobre 2019 – REALIZZATA; Il SAL Finale per la Ditta "Arca" Opere da Imbianchino e Verniciatore è stato emesso in data 30/08/2019 ; per quanto gli Impianti : Impianti Meccanici – dichiarazione di conformità "Ditta Sinergas " Impianti in data 25/10/2019; Impianti Elettrici – dichiarazione di conformità " Ditta A e B Energia srl." in data 13/09/2019</p> <p>INTERVENTO B (centro "La Fontana") FASE 2 – L' esecuzione delle opere giunta ad uno stato d'avanzamento dell'80% circa è stata sospesa con 1° Verbale di Sospensione in data 09-08-2019 in attesa di una autorizzazione della Soprintendenza per la definizione di materiali di finitura al 1° e 2° piano del fabbricato con conseguente redazione di Perizia di Variante per opere impreviste; Oltre all' Anticipazione per un importo di €. 124.085,88 in data 25/10/2018 sono stati emessi i seguenti Stati d'Avanzamento Lavori: SAL 1 emesso in data 15/11/2018 per un importo di Euro 133.919,27; SAL 2 emesso in data 15/04/2019 per un importo di €. 196.765,11; SAL 3 a tutto il 09/08/2019, emesso in data 21/10/2019 per un importo di €. 126.431,68, pari ad oltre il 50% dei lavori: OBIETTIVO INTERMEDIO 2019 REALIZZATO;</p> <p>INTERVENTO C (Casino Magiera) FASE 1 – L' aggiudicazione delle opere è stata eseguita alla Ditta Marmiroli con D.D. n. 303 del 24-04-2019 prot.gen.le n. 29786 del 21-05-2019 – REALIZZATA</p> <p>FASE 2 – La consegna dei lavori è stata effettuata parzialmente il 24.06.2019 con verbale agli atti del Prot. Gen. con n° 38220/2019 del 28.06.2019 dopo l'efficacia del contratto avvenuta il 10.05.2019; la consegna dei lavori è avvenuta definitivamente il 08.07.2019 con verbale agli atti del Prot. Gen. con n° 41975 del 18.07.2019 e non prima perché l'area di pertinenza era impraticabile in quanto in stato di abbandono; – REALIZZATA</p>	

	<p>FASE 3 – l'esecuzione dei lavori è proseguita in modo regolare; è stato necessario sospendere i lavori con verbale 1° sospensione in data 5-08-19 prot. gen.le n 47224 del 21-08-19 per poi riprenderli, dopo aver risolto le problematiche presentatesi con verbale di 1° ripresa in data 11-12-2019 prot. gen.le n. 71733 del 20-12-2019 – REALIZZATA</p> <p>FASE 4 – Le opere sono ultimate con verbale d'ultimazione dei lavori in data 20-12-2019 prot. gen.le n. 71733 del 20-12-2019 Seguirà la contabilità finale e l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione – REALIZZATA IN ANTICIPO</p>
ESITO	RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)					
	Finalità	Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione (2° Stralcio).					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Franco Zona						
Durata progetto	DATA INIZIO	Gennaio 2017		DATA FINE	I STRALCIO: giugno 2020 II STRALCIO: giugno 2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi (
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 6,4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO - € 1.731.000,00 Assicurazione - € 1.055.800,00 Regione - € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO - € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 6.086.800.00 (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 3.586.800,00 II STRALCIO ID 5410 € 2.500.000,00:	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato Scopertura affreschi						

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Dettaglio obiettivo	<p>Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli</p> <p>ID 5410 (237/2014) Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I° STRALCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo - <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019:</u> emissione SAL pari al 50% dei lavori <p>II° STRALCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo - <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2019:</u> inoltro progetto definitivo in Soprintendenza per autorizzazioni 	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027		Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 Fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%; II STRALCIO: avvio progettazione definitiva							
1	I STRALCIO Esecuzione lavori anno 2019 (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi)	65	gen. '19 (ott 2018)	dicembre				
2	I STRALCIO: fine lavori e collaudo				giugno	settembre		
3	II° STRALCIO: Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	10		febbraio				
4	II° STRALCIO : stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza per rilascio parere	25	marzo	dicembre				
5	II STRALCIO : Acquisizione del parere Soprintendenza		dicembre			marzo		
6	PROGETTAZIONE ESECUTIVA				aprile	giugno		
7	II STRALCIO: validazione Progetto Esecutivo				luglio	settembre		
8	II STRALCIO: approvazione progetto esecutivo in Giunta					ottobre		
9	II STRALCIO: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva					ottobre	febbraio	
10	II STRALCIO: esecuzione lavori						marzo	marzo 2022
11	II STRALCIO: fine lavori e collaudo							giugno 2022

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1: La percentuale dei lavori eseguiti al 31.12.2019 raggiunge il 70% circa per le opere da Muratore affidate alla Bottoli Costruzioni (Contratto firmato con atto pubblico rep. N. 67083 del 27.11.2019, SAL del 19/12/2019); è stata concessa alla ditta "Bottoli Costruzioni" una proroga di gg. 150 per l'ultimazione dei lavori – prot. gen.le n. 67591/2019 del 03/12/2019 e circa il 40% per le opere da Restauratore (Per le opere da Restauratore assegnate alla Ditta Cooperativa Archeologia di Firenze, oltre alla concessione dell'anticipazione (Anticipo in data 10/12/2018 per €. 95.917,16) è stato emesso Stato d'avanzamento in data 24/06/2019; inoltre è stata concessa alla ditta "Cooperativa Archeologia" una proroga dei tempi contrattuali per l'ultimazione dei lavori di gg. 120 – prot. gen.le n. 67585/2019 del 03/12/2019.) – REALIZZATA;</p> <p>FASE 3: Non riapprovato progetto con delibera non essendo intercorse modifiche sostanziali rispetto al progetto approvato con delibera di Giunta n. 17 del 30.01.2018;</p> <p>FASE 4: Il Progetto definitivo del II Stralcio – Restauro e risanamento conservativo del Torrione degli Spagnoli è stato inoltrato in Soprintendenza (con consegna a mano degli elaborati) prot. 73063 del 30-12-2019 del Comune di Carpi – REALIZZATA;</p> <p>FASE 5: Appena sarà acquisito il parere della soprintendenza si procederà a rielaborare il progetto definitivo, con le eventuali integrazioni richieste e ad approvarlo in Giunta, ad oggi non ancora pervenuto</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002 Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO				DATA FINE		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							

Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata

Obiettivi esecutivi

A9.00001 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati

A9.00002 - Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n.186/2018

A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati					
	Finalità	Completare entro il 31 marzo 2020 l'istruttoria delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione presentate da soggetti privati					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni Raffaele Crespi						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/09/2019		DATA FINE	31/03/2020		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma						
Assessore di riferimento	Assessore Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	30%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Difficoltà a completare l'organico con tecnici di competenze adeguate; al 01/09/2019 mancano 2 tecnici istruttori						

OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Dettaglio obiettivo	Completamento delle istruttorie delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione presentate da soggetti privati; ad oggi ne restano 30 da istruire e 60 da completare	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Completare l'erogazione dei contributi per la ricostruzione degli edifici privati colpiti dal sisma 2012 nel territorio comunale	

OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 - Al 31 dicembre 2019 sono state prese in carico tutte le Richieste di Contributo per la Ricostruzione. Con lettera in data 14/02/2020 Prot. Gen. N. 8838/2020 del 14/02/2020 è stato trasmesso il report in allegato da cui si evince che alla data del 31/10/2019 tutte le pratiche erano in istruttoria.</p> <p>FASE 2 - Al 31 marzo 2020 restano da rilasciare 40 contributi per la ricostruzione che saranno rilasciate entro il 30 giugno 2020. Con Ordinanza n. 3 del 20/03/2020 (art. 1) il Commissario delegato ha prorogato il termine di rilascio o rigetto del contributo di ricostruzione al 30/09/2020. A seguito dell'insorgere della pandemia da Coronavirus sono successivamente stati sospesi i termini per i procedimenti amministrativi pendenti alla data del 23/02/2020 inizialmente fino al 15/04/2020 e poi fino al 04/05/2020.</p> <p>Sempre a seguito della pandemia si è dovuto ricorrere al "lavoro agile" che ha comportato la riorganizzazione dell'Ufficio Ricostruzione riducendo la presenza di personale in sede al solo Responsabile dell'Ufficio coadiuvato per due giorni la settimana dalla presenza di una persona in segreteria amministrativa. Questo ha determinato evidentemente un rallentamento dovuto proprio ai tempi di riorganizzazione del lavoro.</p> <p>Nonostante ciò alla data del 30/06/2020 delle 90 pratiche in istruttoria ne sono state concluse 85 tra rilasci del contributo e rigetti. Al 31/07/2020 restano n. 2 pratiche da concludere in quanto particolarmente complesse nel loro iter e che hanno interessato uffici diversi quali ad esempio la Soprintendenza di Bologna.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO 99%	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002	Titolo		Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018				
	Finalità		Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana - nell'ottica della limitazione del consumo di suolo, ai sensi della L.R 24/2017				
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Norberto Carboni Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti Po Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/09/2019		DATA FINE		31/12/2020
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 35%
Unità organizzativa/Personale	Sportello unico edilizia; Urbanistica, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	No						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002	Titolo	Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018
Dettaglio obiettivo	Recepimento delle principali innovazioni della nuova disciplina regionale inerente il contributo di costruzione, in coerenza e coordinamento con la legge urbanistica regionale n. 24/2017 e la l.r. 15/2013.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Il recepimento delle nuove disposizioni regionali prevede e permette di ampliare l'applicazione di misure premiali per interventi di riqualificazione e/o riuso e rigenerazione del tessuto edilizio presente nel territorio urbanizzato, nonché l'incremento del contributo di costruzione per interventi di nuova costruzione esterni al territorio urbanizzato(extraurbano). L'autonomia concessa ai comuni nella predisposizione di alcune casistiche per l'applicazione delle misure premiali, dovrebbe conseguire i seguenti obiettivi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento appetibilità degli interventi edilizi sull'esistente a fronte del minore esborso in termini di contributo di costruzione dovuto all'amministrazione comunale; 2. Miglioramento della qualità urbana ed edilizia e aumento delle possibilità di rigenerazione del territorio urbanizzato attraverso interventi di sostituzione edilizia e/o addensamento delle aree già edificate ricomprese nel territorio urbanizzato, in quanto condizioni per il raggiungimento di ulteriori abbattimenti del relativo contributo di costruzione. 	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002		Titolo	Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	Analisi della nuova disciplina regionale relativa all'applicazione del contributo di costruzione, al fine di stabilire le prime modalità applicative in coerenza alla strumentazione di pianificazione urbanistica generale vigente.	50	settembre	novembre				
2	Predisposizione della bozza di delibera consiliare e redazione degli elaborati grafici eventualmente in variante alla strumentazione urbanistica vigente per l'applicazione del nuovo contributo di costruzione.	50	novembre	dicembre				
3	Predisposizione degli elaborati grafici, in variante al PRG vigente, per l'individuazione degli ambiti di riqualificazione ai quali applicare le agevolazioni previsti dalla nuova disciplina ; predisposizione della bozza di delibera, discussione in Commissione Consiliare, adozione di C. C., approvazione definitiva, pubblicazione su sito istituzionale, BURERT e successivo invio in RER.				gennaio	giugno		
4	Predisposizione della bozza di delibera per applicazione del contributo di costruzione, discussione in C. C. re, approvazione in C. C.le				luglio	settembre		
5	Applicazione e pubblicazione del file per calcolo automatico del contributo di costruzione a servizio della comunità.				ottobre	ottobre		

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002	Titolo	Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 - Sono state predisposte diverse simulazioni di confronto del calcolo del contributo di costruzione secondo le nuove disposizioni regionali con le vecchie modalità (ristrutturazione, nuova costruzione, all'interno del territorio urbanizzato e all'esterno del territorio urbanizzato, nell'ambito di piani attuativi e al di fuori, ecc...) al fine di valutare su quali parametri incidere per raggiungere l'obiettivo di incentivare gli interventi sull'esistente. La necessità di adeguare anche la pianificazione urbanistica per un coerente applicazione della disciplina del costo di costruzione tesa a favorire la riqualificazione urbana ha portato alla decisione di rimandare queste considerazioni alla contestuale approvazione del nuovo strumento urbanistico generale PUG il cui incarico è stato conferito con la Determinazione Unione n. 1067 del 14/11/2019.</p> <p>FASE 2 – Ad esito della prima fase si sono rilevate diverse criticità nell'applicazione del costo di costruzione. Si è ritenuto quindi di prolungare la fase di verifica per tutto il 2020. Dal 01/10/2019 si applica il costo di costruzione in recepimento della nuova disciplina regionale. Per le parti in cui l'amministrazione comunale può decidere incrementi o sconti del costo di costruzione si rimanda alla fine della fase sperimentale.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90%	

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003	Titolo		Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina				
	Finalità		Dotare la Città di Carpi di una nuova area verde a parco pubblico urbano, della dimensione di oltre 50.000 mq., quale elemento fondamentale di interconnessione tra il sistema dei luoghi esistenti				
Settore /Servizio	A9 - Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni PO: Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/07/2018		DATA FINE		31/03/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico ; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti; 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 30%
Unità organizzativa/Personale	Servizio pianificazione - servizio edilizia privata - servizio lavori pubblici e infrastrutture						
Obiettivo condiviso (altri settori)	A3 – Lavori Pubblici, infrastrutture e patrimonio Centrale Unica di Committenza (Unione Terre d'Argine) -fase 3-						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio 03 01 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio servizi			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.030.000,00 euro (rif. opera: ID 8260/2019)	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità	-acquisizione di pareri da enti esterni (Asl)						

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo parco cittadino denominato della Cappuccina. Con l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e relativa approvazione della variante urbanistica sono state avviate tutte le procedure necessarie per arrivare alla realizzazione del nuovo parco cittadino.</p> <p>Secondo uno stringente cronoprogramma è prevista, già entro il 31 dicembre del c. a., la pubblicazione del bando di gara per il concorso di progettazione ed il termine entro il quale dovranno pervenire le richieste di partecipazione.</p> <p>Precisa volontà dell'amm.ne e' attivare, per la prima volta, nell'ambito del nuovo codice appalti, un concorso di progettazione dal respiro anche internazionale, nonché una realizzazione che qualifichino in modo significativo la qualità architettonica, ambientale e paesaggistica del parco.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Il parco realizzato come esito del percorso di progettazione sia capace di esprimere gli obiettivi espressi in termini di relazioni urbane e valorizzazione del sistema dei luoghi.</p> <p>Entro il 2019 l'obiettivo è la pubblicazione del bando.</p>	

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003		Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2019 inizio	2019 fine	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine
1	- approvazione definitiva della variante urbanistica del PRG, comunicazioni ai destinatari e attivazione iter;	30	gennaio	maggio				
2	-approvazione da parte del Consiglio comunale aggiornamento indirizzi e qualificazione del Parco;	20	agosto	ottobre				
3	- predisposizione atti amministrativi per documentazione di gara e pubblicazione bando con valenza internazionale;	50	settembre	dicembre				
4	- valutazione degli elaborati concorsuali e riconoscimento premi; - organizzazione evento espositivo pubblico progetti pervenuti; nomina vincitore; - delibera approvazione progetto di fattibilità; - formalizzazione incarico di progettazione definitiva, esecutiva e d.l; - delibera approvazione Progetto Definitivo;				gennaio	marzo		
5	- deposito Progetto e avvio procedure espropriative; - conclusione procedure espropriative;				marzo	giugno		
6	- delibera approvazione Progetto Esecutivo; - determina a contrattare				giugno	luglio		
7	- indizione gara e affidamento appalto;				luglio	settembre		
8	- inizio esecuzione lavori				ottobre	dicembre		
9	- fine esecuzione lavori						gennaio	marzo

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2018 (se proviene da anni precedenti)	A luglio 2018 era già stato approvato il progetto di fattibilità, redatto da tecnico interno, ed adottata la variante specifica al P.R.G.	
Avanzamento al 31/12/2019	<p>FASE 1 - La variante urbanistica al PRG vigente è stata approvata definitivamente con deliberazione del C.C. n. 15 del 21/02/2019 – avviso pubblicato sul BURERT n. 79/2019 – REALIZZATA</p> <p>FASE 2 - REALIZZATA</p> <p>1) - Deliberazione del C.C. n. 88 del 31/10/2019 – “Qualificazione del Parco della Cappuccina - definizione indirizzi”</p> <p>2) - Deliberazione di G. C. n. 194 del 29/11/2019 – “Realizzazione del Parco della Cappuccina - Approvazione del Documento Preliminare all'Avvio della Progettazione (art. 15 commi 5 e 6 del D.P.R. 207/2010)</p> <p>FASE 3 - REALIZZATA</p> <p>1) D.D. – n. 862 del 04/12/2019 – Concorso di progettazione per la riqualificazione del Parco della Cappuccina – Determinazione a contrattare per l’avvio del procedimento di affidamento dei servizi tecnici e impegno di spesa. (riguarda l’avvio del procedimento del concorso di progettazione)</p> <p>2) D.D. n. 1209 del 13/12/2019 (Unione Terre d’Argine- Settore C.U.C.) – determinazione di approvazione atti di gara – Concorso di progettazione per la riqualificazione del Parco della Cappuccina; (riguarda l’approvazione della documentazione di gara- schemi bando e allegati)</p> <p>3) Pubblicazione del Bando di Gara il 17 dicembre 2019 – la pubblicazione è stata effettuata nel sito ufficiale dell’Amministrazione comunale in Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, sito Unione Terre d’Argine – Amministrazione Trasparente – bandi e concorsi e per ultimo nella piattaforma dei concorsi dell’Ordine degli Architetti di Bologna, rispettivamente:</p> <p>a. COMUNE DI CARPI: https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/bandi-di-gara/13633-atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici/avvisi-e-bandi-carpi/concorsi-progettazione-idee-carpi/anno-2019/86876-concorso-di-progettazione-parco-della-cappuccina</p> <p>b. UNIONE TERRE D’ARGINE: https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13036-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/centrale-unica-committenza-cuc/avvisi-bandi-cuc/progettazione-idee-bandi-cuc/84671-concorso-di-progettazione-parco-della-cappuccina</p> <p>c. ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI BOLOGNA: https://www.concorsiarchibo.eu/parco-della-cappuccina/home</p>	
ESITO	RAGGIUNTO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002 Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO				DATA FINE		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI – ESERCIZIO 2019

Settore	Segretario Generale		
Dirigente	GARUTI ANNA LISA		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2019	% RAGGIUNGIMENTO
1. Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	50%	RAGGIUNTO	100%
2. Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)	50%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	90%
	100%		95%

Settore	AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI. ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA. COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RETE CIVICA. ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, QUALITÀ		
Dirigente	GARUTI ANNA LISA (Interim)/MARIO FERRARI		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2019	% RAGGIUNGIMENTO
3. Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri	10%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	95%
4. Revisione dei contenuti del sito istituzionale e adeguamento alle linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)	15%	RAGGIUNTO	100%
5. Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali	20%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	98%
6. Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica)	15%	RAGGIUNTO	100%
7. Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020	20%	RAGGIUNTO	100%
8. Censimento permanente della popolazione 2019	10%	RAGGIUNTO	100%
9. Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)	10%	RAGGIUNTO	100%
	100%		99.10%

Settore	AMBIENTE		
Dirigente	NORBERTO CARBONI (Interim)		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2019	% RAGGIUNGIMENTO
1. Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)	20%	RAGGIUNTO	100%
2. Incentivazione alla mobilità elettrica	30%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	95%
3. Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)	20%	RAGGIUNTO	100%
4. Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto	25%	RAGGIUNTO	100%
5. Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)	5%	RAGGIUNTO	100%
	100%		98.50%

Settore	LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO		
Dirigente	NORBERTO CARBONI		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2019	% RAGGIUNGIMENTO
1. Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi	15%	RAGGIUNTO	100%
2. Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS	10%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	98%
3. Studio di fattibilità per incremento/modifica parcheggi all'interno del perimetro del centro storico	10%	RAGGIUNTO	100%
4. Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente	15%	RAGGIUNTO	100%
5. Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce	10%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	90%
6. Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri	10%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	80%
7. Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino	10%	RAGGIUNTO	100%
8. Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini	10%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	95%
9. Prolungamento di via Dell'Agricoltura	5%	RAGGIUNTO	100%

10. Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)	5%	RAGGIUNTO	100%
	100%		96.30%

Settore	RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA		
Dirigente	CARBONI (Interim)/FERRARI (interim)/GIOVANNI LENZERINI (2020)		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2019	% RAGGIUNGIMENTO
1. InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	4.5%	RAGGIUNTO	100%
2. Eventi di valorizzazione promo-commerciale	4.8%	RAGGIUNTO	100%
3. CarpInMostra 2019	4.5%	RAGGIUNTO	100%
4. Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani	1.5%	RAGGIUNTO	100%
5. Stagione teatrale 2019/2020	4.5%	RAGGIUNTO	100%
6. FestivalFilosofia 2019 sulla Persona	5.4%	RAGGIUNTO	100%
7. Eventi culturali e musicali all'aperto	4.8%	RAGGIUNTO	100%
8. Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)	1.5%	RAGGIUNTO	100%
9. Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020	2.3%	RAGGIUNTO	100%
10. Festa del gioco: IV ed. Codice luna. Giochi per esploratori dell'ignoto e progettazione V edizione	3.7%	RAGGIUNTO	100%
11. Festa del racconto XIV edizione "Raccontare il tempo" -e progettazione della XV edizione	4.5%	RAGGIUNTO	100%
12. Rassegna estiva Castello dei ragazzi e progettazione dell'edizione 2020	3%	RAGGIUNTO	100%
13. Carpi Fashion System 2019	2.5%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	90%
14. Riapertura Spazio Giovani in seguito a cambio gestore	3.5%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	97%
15. Stay Free – Rete "Non giocarti il futuro" Carpi	1.5%	RAGGIUNTO	100%
16. Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali	1%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	99%
17. Servizio Civile Universale	1.5%	RAGGIUNTO	100%

18. Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)	3.2%	RAGGIUNTO	100%
19. Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori	2.8%	RAGGIUNTO	100%
20. Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli	2.8%	RAGGIUNTO	100%
21. Interventi efficientamento energetico Mac'è	2.8%	RAGGIUNTO	100%
22. Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio	4.4%	RAGGIUNTO	100%
23. Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	4%	RAGGIUNTO	100%
24. Riqualificazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria	3.2%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	70%
25. Manutenzione straordinaria cimiteri	4%	RAGGIUNTO	100%
26. Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12.	6.4%	RAGGIUNTO	100%
27. Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	6.4%	RAGGIUNTO	100%
28. Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)	5%	RAGGIUNTO	100%
	100%		98.68%

	Settore		
	PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA		
	Dirigente		
	NORBERTO CARBONI (Interim)		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2019	% RAGGIUNGIMENTO
1. Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	30%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	99%
2. Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018	35%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	90%
3. Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	30%	RAGGIUNTO	100%
4. Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)	5%	RAGGIUNTO	100%
	100%		96.20%