



## **DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - LEGALI – DEMOGRAFICI – ONORANZE FUNEBRI**

Oggetto: Proroga incarico di posizione organizzativa “Servizi Demografici e Polizia Mortuaria” presso il Settore Affari Generali - Legali – Demografici – Onoranze Funebri fino al 30 giugno 2020.

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso**

- che in data 12 giugno 2019 il Presidente dell’Ufficio Centrale ha depositato, presso la segreteria del Comune (prot. n. 34897/2019), un esemplare del verbale recante la proclamazione del Sindaco e degli eletti alla carica di Consigliere Comunale per il mandato elettivo 2019 - 2024;
- che con decreto sindacale prot n 35093 del 13.06.2019 è stato conferito al dr. Mario Ferrari l’incarico dirigenziale e le correlate funzioni e responsabilità di cui all’art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, di direzione del Settore “Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri”, secondo quanto previsto dal vigente Statuto, con decorrenza dal 13 giugno 2019 e fino al termine del mandato amministrativo 2019 -2024;

#### **Richiamati**

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l’area delle posizioni organizzative ed in particolare l’art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 17.07.2018 con cui è stata approvata la “Metodologia per la definizione della dimensione organizzativa degli incarichi di posizione organizzativa” ed in particolare sono state definite le nuove denominazioni delle posizioni organizzative suddette;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 30.10.2018 con cui è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Collegio di valutazione e le rispettive fasce di indennità;

#### **Ricordato che:**

- con il precedente decreto dirigenziale n. 4095 del 21.01.2019 è stato confermato l’incarico di posizione organizzativa “Servizi Demografici e Polizia Mortuaria” di fascia 2 alla sig.ra Bertolani Lorena dal 01.01.2019 e fino al 30.06.2019;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 14.05.2019 avente oggetto: “Assetto dell’area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni” è stata disposta la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all’adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- con decreto n. 0038490 di protocollo del 1° luglio 2019 è stato prorogato l’incarico di titolarità di posizione organizzativa in oggetto fino al 31 ottobre 2019;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 29 ottobre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: “Assetto dell’area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 adottato con deliberazione di G.C. n.94 del 14/05/2019 Disposizioni in merito a proroga degli incarichi di posizione organizzativa” è stata disposta la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 30 giugno 2019 e comunque fino al-



l'avvenuta adozione del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente, che potrà avvenire anche anticipatamente;

**Visti:**

- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GC n. 16 del 11.02.2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;
- gli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
  - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
  - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
  - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
  - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

**Rilevato** che è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività del Comune;

**Verificato:**

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

**Constatato che:**

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - definizione della durata dell'incarico;
  - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

**Valutati:**

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare;
- i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dai dipendenti;



**Ritenuto** di prorogare l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Demografici e Polizia Mortuaria" alla dipendente a tempo indeterminato e pieno sig.ra Lorena Bertolani, Istruttore Direttivo Cat D posizione economica D5, dal 1° novembre 2019 al 30 giugno 2020, in adempimento della deliberazione della Giunta comunale n. 165 del 29 ottobre 2019;

**Ritenuto altresì** che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore Affari Generali – Legali – Demografici – Onoranze Funebri cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

**Acquisita** la dichiarazione, agli atti al n. 0060713 di protocollo del 30 ottobre 2019, di cui all'articolo 20 del d.lgs. 39/2013, come richiesto dalle istruzioni dell'ANAC per il personale che esercita funzioni dirigenziali;

## DECRETA

**1. di prorogare** la titolarità della posizione organizzativa "Servizi Demografici e Polizia Mortuaria" alla dipendente sig.ra Lorena Bertolani, Istruttore Direttivo Cat. D1 posizione economica D5, fino al 30 giugno 2020 e comunque fino all'avvenuta adozione del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente, che potrà avvenire anche anticipatamente;

**2. di dare atto che** la sig.ra Lorena Bertolani in qualità di responsabile di procedimento è competente a svolgere le funzioni indicate nell'articolo 6 della legge 241/1990;

**3. di confermare** in capo alla sig.ra Lorena Bertolani, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, la delega delle seguenti funzioni dirigenziali:

- a) direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici dipendenti;
- b) gestione del personale assegnato ai propri uffici;
- c) attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate, proponendo al dirigente l'esercizio dei poteri di spesa e acquisendo le relative entrate;
- d) definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
- e) controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti;
- f) sottoscrizione di tutti gli atti di autorizzazione e concessione di competenza dirigenziale in materia di servizi demografici e polizia mortuaria non già esercitati per delega del Sindaco in qualità di ufficiale di Governo;

**4. di confermare** l'attribuzione del seguente trattamento economico:

- Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 10.700,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
- Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 15 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

**5. di trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.



**CITTÀ DI  
CARPI**

testa, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.

Carpi, 30 ottobre 2019

Il Dirigente ad interim  
dott. Mario Ferrari  
firmato digitalmente  
(art. 21 d.lgs. 82/2005)