

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	BRACALI ALBERTO
Anno di nascita	1959
Qualifica	Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI CARPI – Settore S3 “Ambiente – Transizione Ecologica”
Incarico attuale	Posizione Organizzativa “Qualità ecologico ambientale
Numero telefonico dell'ufficio	059-649140
Fax dell'ufficio	059-649172
E-mail istituzionale	alberto.bracali@comune.carpi.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore (Liceo Scientifico), conseguito nell'anno scolastico 1977/1978
Altri titoli di studio e professionali	Attestato di qualificazione professionale "Tecnico in acustica ambientale", conseguito nell'anno 2006 Iscritto all'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in acustica (ENTECA) al n. 5304

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

1985-1989

È stato nominato nei ruoli dell'Amministrazione Comunale di Carpi in data 01.12.1985, a seguito di concorso pubblico per esami, occupando un posto di Operatore Nettezza Urbana (3^a q.f. DPR 347/83).

1989-1990

A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, con effetto dal 13.3.1989, viene nominato in un posto di Applicato (4^a q.f. DPR 268/87) e assegnato all'ufficio amministrativo del Servizio Nettezza Urbana fino al 31/10/1990, dove si è occupato della gestione della segreteria (rapporto con gli utenti, redazione dattiloscritta degli atti tramite videoterminale e P.C., archiviazione ed elaborazione informatizzata dei dati inerenti la raccolta rifiuti, gestione presenze-assenze del personale, controllo delle bolle/fatture dei fornitori esterni, cura dei rapporti amministrativi con il gestore della discarica). Nel periodo viene inquadrato in un posto di Applicato terminalista (5^a q.f.) in attuazione DPR 333/90, con effetto dal 01/10/90.

1990-2021

Dal novembre 1990 lavora ininterrottamente presso il Settore Ambiente con la seguente progressione di carriera:

- in data 1/11/1990, a seguito di concorso interno per titoli ed esami, è stato nominato in un posto di Istruttore Amministrativo (5^a q.f. DPR 333/90) e assegnato alle mansioni amministrative di competenza del Settore;
- in data 1/8/1994, a seguito di concorso interno per titoli ed esami, è stato nominato in un posto di Istruttore Direttivo (7^a q.f.);
- con decorrenza 1/4/1999 è stato classificato in cat. D, pos. D1, in applicazione C.C.N.L. del 31/3/1999;
- gli sono state attribuite 4 progressioni economiche orizzontali, ultima delle quali nel 2019, cat. D, pos. D5
- gli è stata conferita Posizione Organizzativa dal 01/10/2000, confermata ininterrottamente fino al 31/12/2021.

Nello specifico:

- **Dal 1990 al 2000** si è occupato della gestione amministrativa del Settore Ambiente curando la redazione e il flusso degli atti amministrativi (delibere, ordinanze, autorizzazioni), la gestione del bilancio, con predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione delle spese, il controllo di gestione interno, la gestione delle presenze/assenze del personale, il coordinamento delle attività di segreteria, la gestione dell'archivio pratiche, la raccolta e sistematizzazione dei dati ambientali; la predisposizione degli atti e dei capitolati di gara, la cura dei successivi rapporti amministrativi con le ditte assegnatarie e con gli incaricati.

Nello stesso periodo ha affiancato e supportato il Coordinatore del Settore Ambiente in attività a contenuto tecnico, elaborando, grazie ai percorsi formativi organizzati dall'Ente e ad una continua attività di autoformazione, una conoscenza approfondita sulla normativa tecnica e giuridica di settore, necessaria ad una corretta gestione degli atti predisposti (es. scarico acque reflue insediamenti domestici e produttivi, spandimento agronomico liquami zootecnici, inquinamento acustico e atmosferico, rifiuti e igiene ambientale del territorio, ecc.).

Ha inoltre collaborato con il Coordinatore tecnico nella sistematizzazione ed elaborazione ragionata dei dati ambientali (Relazione sullo stato dell'Ambiente a Carpi 1990-1994) e nella costruzione di attività formative-promozionali a carattere ambientale (avvio e organizzazione del servizio di educazione ambientale, ora Centro Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dei Comuni di Carpi Novi e Soliera).

- **Nel 1996**, con regolare autorizzazione del Comune di Carpi, ha svolto un incarico presso il Comune di Novi per l'attivazione dell'Ufficio Ambiente; in tale contesto, oltre ad occuparsi direttamente della gestione di alcune pratiche (autorizzazioni allo scarico acque reflue, canone depurazione insediamenti produttivi), ha formato l'addetto che doveva assumere le funzioni presso il suddetto comune.
- **Dal 2000 al 2021**, grazie alla continua evoluzione formativa, alle dimissioni volontarie dell'allora coordinatore tecnico del Settore e al contestuale trasferimento presso il Settore di una figura amministrativa di cat. D, ha assunto le mansioni tecniche precedentemente esercitate dal coordinatore, pur mantenendo un ruolo residuale di supervisione e coordinamento della gestione amministrativa del Settore.
Nel **2006**, ha acquisito la qualificazione professionale di "Tecnico in acustica ambientale" ed è iscritto nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in acustica (ENTECA) al n. 5304.

Nel ruolo attualmente coperto ha svolto e svolge, in posizione sub-apicale e in stretto rapporto di collaborazione con il Dirigente di Settore, funzioni e incarichi di coordinamento, pianificazione, progettazione, gestione e controllo nelle materie di competenza del Settore Ambiente.

In particolare, si richiamano sinteticamente le seguenti attività principali:

- in materia di **inquinamento acustico** esamina le valutazioni di clima acustico dei piani attuativi o degli interventi diretti e la documentazione d'impatto acustico degli insediamenti produttivi, redigendo i pareri e gli atti conseguenti; effettua studi e analisi a supporto della pianificazione acustica territoriale (es. elaborazione, nell'anno 2000, della "Classificazione acustica comunale" e relative N.T.A.); predispone direttive interne e atti esterni a carattere regolamentare e ordinatorio; gestisce gli esposti presentati dai cittadini nei confronti di attività disturbanti; esegue rilievi fonometrici a supporto della pianificazione degli interventi di risanamento delle infrastrutture stradali;
- in materia di **inquinamento atmosferico** coordina, in collaborazione con la Polizia Municipale, con il Settore infrastrutture e con il Servizio comunicazione, l'attuazione dei provvedimenti di limitazione programmata della circolazione dei veicoli nel periodo autunno-inverno; collabora con Regione e Arpae per dare attuazione a livello locale del Piano Aria Integrato Regionale (PAIR);
- in materia di **tutela delle risorse idriche** coordina le attività tecnico-amministrative connesse al rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui domestici in corpo idrico superficiale; coordina le attività di controllo sugli scarichi dei reflui domestici in corpo idrico superficiale conseguenti a segnalazioni ed esposti, fornendo supporto alla redazione degli atti conseguenti; predispone direttive interne e atti esterni a carattere ordinatorio in materia di tutela quali-quantitativa delle risorse idriche; partecipa ai gruppi di lavoro costituiti da ATERSIR per definire norme o direttive di carattere sovra comunale;
- in materia di **bonifica dei siti inquinati** redige, per le pratiche ancora in corso di competenza comunale (notifiche in regime DM 471/99), gli atti conseguenti alla notifica di sito inquinato (ordinanze, valutazione e approvazione del piano di caratterizzazione e di bonifica del sito, ecc.); partecipa, con delega ad esprimere il parere di competenza del comune, alle conferenze dei servizi indette da ARPAE per la valutazione e approvazione delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio comunale (notifiche in regime D.Lgs 152/06); partecipa, con delega ad esprimere il parere di competenza del comune alle conferenze dei servizi indette da ARPAE per la valutazione e approvazione delle analisi di rischio e dei progetti di bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio comunale (notifiche in regime D.Lgs 152/06);

- in materia di **rifiuti** collabora con il gestore del servizio di raccolta e smaltimento nell'elaborazione e attuazione di progetti finalizzati al potenziamento delle raccolte differenziate, coordinando parte delle attività conseguenti; partecipa all'elaborazione degli atti a carattere ordinatorio o regolamentare conseguenti all'attivazione di nuove articolazioni del servizio; partecipa ai gruppi di lavoro costituiti da ATERSIR per definire norme o direttive di carattere sovra comunale coordina le attività di controllo in terne ed esterne in materia di abbandono di rifiuti, fornendo supporto alla redazione degli atti conseguenti;
- in materia di **d'inquinamento elettromagnetico** esamina e valuta i progetti per la realizzazione di nuovi impianti di telecomunicazione o per la riconfigurazione/risanamento di quelli esistenti (Stazioni radio base per telefonia mobile, Stazioni radiofoniche, impianti DVB-H, DAB, Wi-Fi, WiMax, HIPERLAN, ecc.), fornendo supporto al Dirigente di Settore nell'espressione del parere di competenza e nella gestione dei rapporti tecnici e amministrativi con i proponenti; definisce, in collaborazione con ARPAE, i programmi di monitoraggio/verifica dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici prodotti da linee elettriche e impianti di telecomunicazione;
- in materia di **Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)**, a seguito di specifico percorso formativo di livello regionale, è stato nominato membro del Comitato Tecnico di Coordinamento dell'Ufficio Valutazione d'Impatto Ambientale dell'Unione delle Terre d'Argine; partecipa, incaricato di volta in volta quale membro del Gruppo Tecnico di Valutazione, all'esame e valutazione di tutti i progetti sottoposti a V.I.A. o screening di competenza dei comuni dell'Unione; supporta il Dirigente Responsabile del Settore, delegato ad esprimersi per conto del Comune di Carpi, nella valutazione tecnica e nell'elaborazione dei pareri relativa a tutti i progetti che, pur ricadendo nel territorio comunale, sono sottoposti dalla legge a V.I.A., screening di competenza regionale o nazionale, partecipando, a titolo consultivo e in alcuni casi con delega alla rappresentanza, alle conferenze dei servizi indette dagli enti sovra ordinati; partecipa, per gli aspetti ambientali alla valutazione tecnica dei piani attuativi del PRG (piani particolareggiati e loro varianti), formulando i relativi pareri;
- in materia di **sviluppo sostenibile** nel 2001 ha predisposto il progetto di Agenda 21 Locale "CIVES" (Comunità Integrate verso la Sostenibilità), candidato con successo al "Bando ministeriale per il finanziamento di programmi di sviluppo sostenibile e di attuazione di Agende 21 Locali" - G.U. n. 301 del 28.12.2000; nella fase attuativa ha coordinando buona parte delle attività del progetto che, conclusosi nel 2003, ha originato il primo Rapporto sullo stato dell'Ambiente dell'Associazione dei Comuni di Carpi-Novi-Soliera-Campogalliano e il Piano d'Azione A21 di distretto, contenente alcuni progetti pilota realizzati successivamente (es. raccolta domiciliare dei rifiuti);
- in materia di **risparmio energetico** ha definito dal punto di vista tecnico-amministrativo i requisiti per incentivare l'installazione di pannelli solari termici o fotovoltaici nelle nuove costruzioni (approvati con DGC 67/03), occupandosi della successiva istruttoria delle pratiche; supporta il Dirigente Responsabile nell'istruttoria tecnica delle richieste di riduzione oneri U2 in applicazione dei requisiti volontari per costruzioni bioclimatiche di cui alla DGR 21/2001; ha collaborato con il servizio urbanistica nella fase di recepimento dei requisiti di rendimento energetico degli edifici di cui alla DGR 156/08 (Allegato "A" Regolamento Edilizio - Fam. 6 "Risparmio energetico") e per ridefinire il sistema incentivante nelle costruzioni a risparmio energetico (art. 62 R.E.); partecipa, con delega ad esprimere il parere di competenza del comune, alle conferenze dei servizi indette da ARPAE per il rilascio dell'autorizzazione unica alla costruzione e all'esercizio di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, di cui al DPR 387/2003;

- in materia di **sviluppo sostenibile** nel 2001 ha predisposto il progetto di Agenda 21 Locale "CIVES" (Comunità Integrate verso la Sostenibilità), candidato con successo al "Bando ministeriale per il finanziamento di programmi di sviluppo sostenibile e di attuazione di Agende 21 Locali" - G.U. n. 301 del 28.12.2000; nella fase attuativa ha coordinando buona parte delle attività del progetto che, conclusosi nel 2003, ha originato il primo Rapporto sullo stato dell'Ambiente dell'Associazione dei Comuni di Carpi-Novi-Soliera-Campogalliano e il Piano d'Azione A21 di distretto, contenente alcuni progetti pilota realizzati successivamente (es. raccolta domiciliare dei rifiuti);
- in materia di **risparmio energetico** ha definito dal punto di vista tecnico-amministrativo i requisiti per incentivare l'installazione di pannelli solari termici o fotovoltaici nelle nuove costruzioni (approvati con DGC 67/03), occupandosi della successiva istruttoria delle pratiche; supporta il Dirigente Responsabile nell'istruttoria tecnica delle richieste di riduzione oneri U2 in applicazione dei requisiti volontari per costruzioni bioclimatiche di cui alla DGR 21/2001; ha collaborato con il servizio urbanistica nella fase di recepimento dei requisiti di rendimento energetico degli edifici di cui alla DGR 156/08 (Allegato "A" Regolamento Edilizio - Fam. 6 "Risparmio energetico") e per ridefinire il sistema incentivante nelle costruzioni a risparmio energetico (art. 62 R.E.); partecipa, con delega ad esprimere il parere di competenza del comune, alle conferenze dei servizi indette da ARPAE per il rilascio dell'autorizzazione unica alla costruzione e all'esercizio di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, di cui al DPR 387/2003;
- in materia di **igiene ambientale del territorio** programma le attività tecniche, amministrative, informativo-promozionali e di controllo inerenti gli interventi di derattizzazione, disinfestazione, controllo ditteri e fauna sinantropica in aree ed edifici pubblici; elabora i capitolati prestazionali cui devono attenersi le imprese di disinfestazione affidatarie; coordina i collaboratori interni e i volontari delle GEV nelle attività di controllo degli interventi affidati all'esterno e nell'attività di monitoraggio dell'infestazione da zanzara tigre; coordina, su attivazione dell'Az. USL, il nucleo d'intervento interno che gestisce le criticità connesse allo sviluppo di focolai epidemici veicolati da zanzara tigre (Chikungunya) o culex spp (West Nile disease); nell'ambito delle attività di controllo del randagismo canino e felino elabora i capitolati prestazionali cui devono attenersi le associazioni di volontariato che gestiscono il canile, il gattile e i servizi connessi e cura, nella gestione ordinaria, i rapporti fra Comune, Associazioni affidatarie e Servizio Veterinario; ha partecipato in rappresentanza del Comune, fino al suo scioglimento nel 2015, alle riunioni del Comitato provinciale di coordinamento popolazione canina e felina, formulando proposte/pareri e partecipando ai gruppi tecnici di lavoro costituiti in seno al comitato per la definizione di progetti o documenti di indirizzo, coordinamento, programmazione e gestione da proporre, per l'approvazione, alla Giunta provinciale;
- in materia di **tutela del paesaggio**, dal 2017 cura le istruttorie degli interventi assoggettati ad autorizzazione paesaggistica ex art. 146 del D.Lgs 42/04;
- in materia di **educazione, informazione e promozione ambientale** ha contribuito alla fase iniziale di costituzione del servizio di educazione ambientale, ora Centro Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dei Comuni di Carpi Novi e Soliera; attualmente contribuisce alla determinazione delle linee di indirizzo e di programmazione delle attività partecipando al Comitato di gestione del CEAS e definisce, elaborando i capitolati di Gara, i livelli di prestazione del servizio affidato all'esterno.

Capacità linguistiche	Inglese e Francese (livello scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza, di livello elevato o medio-alto, dei seguenti applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) - Suite Open/Libre Office (Writer, Calc, Base) - Kronos Oracle e Web Kronos (software per la gestione informatizzata delle presenze-assenze) - Akropolis (software per la redazione e gestione flussi degli atti amministrativi: delibere, determine, decisioni, protocollo ecc.) - Browser web (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) - Client di posta elettronica (Microsoft Outlook Express, Mozilla Thunderbird, Gmail) <p>Conoscenza, di livello medio, di alcuni applicativi per impaginazione grafica, gestione immagini e video, fotoritocco, messaggistica istantanea, meet-up (Microsoft Publisher, Photoshop Elements, The Gimp, Inkscape, Skype, G-Meet, ecc.)</p> <p>Buona conoscenza dell'architettura hardware del Personal Computer e uso disinvolto di molteplici periferiche (stampanti, scanner, hard disk esterni, S.O. e usb memory, masterizzatore, camere digitali, web-cam, nonché dei relativi software di configurazione/gestione)</p> <p>Uso specialistico/professionale di fonometro integratore-analizzatore in frequenza a due canali 2260 Investigator Bruel & Kjaer e del software 78W Evaluator per l'elaborazione e valutazione del rumore ambientale.</p>