

3 marche da bollo da euro 16,00

-----COMUNE DI CARPI-----Provincia di Modena -----

----- prot. gen.le n. _____ del _____ -----

Schema

Contratto relativo al servizio di redazione di una relazione preliminare di verifica preventiva dell'interesse archeologico ai sensi dall'art. 25 del d.lgs 50/2016 - nell'ambito dei progetti n. 258/14 Programma di valorizzazione di Palazzo Castelvecchio sede della scuola primaria M. Fanti - progetto di copertura del cortile interno" e n. 288/2016 "Ex Campo di concentramento di Fossoli - Nuovo Centro visitatori"

CUP N. __ - CIG. N. __ -----

L'anno 2017, il giorno ____ del mese di _____, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica, posto in Via Santa Maria in Castello n. 2/b, con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi a ogni effetto di legge -----

-----**FRA**-----

Ing. Norberto Carboni, nato a Modena il 06.06.1959 che interviene in qualità di Dirigente ad interim del Settore A7 - Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica, con sede in Carpi, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e

nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, comma III Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, e art. 48, comma III dello Statuto Comunale, di seguito, per brevità, "Amministrazione";

----- **E** -----

con Studio in __, Via __ n. __- (P.IVA __) che qui di seguito, per brevità, sarà denominato "Affidatario";-----

----- **Premesso** -----

- che con determinazione n. __del ____.2017 veniva affidato direttamente, in seguito ad ricognizione di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e 37 comma 1 del d.lgs. 50/2016, l'incarico per le attività tecniche di redazione di due relazioni preliminari di verifica preventiva dell'interesse archeologico nell'ambito dei progetti in oggetto __all'archeologo. __ per un compenso di euro __,00 (+ IVA 22%), per complessivi euro __, come indicato nell'offerta agli atti del prot. gen. n. __ del __/__/2017;--

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue-----

ARTICOLO 1 - PREMESSE Le premesse formano parte integrante del presente contratto.-----

ARTICOLO 2 - OGGETTO Il presente contratto ha per oggetto l'attività tecnica di redazione di una relazione preliminare di verifica preventiva dell'interesse archeologico nell'ambito dei progetti n. 258/14 Programma di valorizzazione di Palazzo Castelvecchio sede della scuola

primaria M. Fanti - progetto di copertura del cortile interno" e n. 288/2016 "Ex Campo di concentramento di Fossoli - Nuovo Centro visitatori" come richiesto dall'art. 25 del d.lgs 50/2016.-----

L'Affidatario dovrà mantenere rapporto continuo di collaborazione durante tutte le fasi che riguardano la presente convenzione con le altre figure professionali a cui l'Amministrazione ha affidato altri diversi incarichi. -----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione individua nell'Ing. **Norberto Carboni**, il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e controllo delle attività di progettazione oggetto del presente contratto che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario.-----

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO -----

Il referente per il presente contratto è _____nonché responsabile delle prestazioni affidate il quale si avvarrà della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità né l'entità del corrispettivo. Rimane inteso, inoltre, che egli assicurerà la propria partecipazione alle riunioni che il Responsabile Unico di Procedimento riterrà opportuno convocare al fine di

garantire la corretta e completa esecuzione delle attività progettuali oggetto del presente atto.-----

ARTICOLO 5 - COMPENSI Il compenso per le prestazioni in oggetto viene fissato in euro ____,00 (+ 22% IVA) per complessivi **euro** __ come definito nel dettaglio dal preventivo inviato dall’Affidatario, agli atti del prot. gen.le con n. __ del __/0_/2017. Tale importo risulta comprensivo di ogni altro onere accessorio che l’Affidatario dovrà sostenere nell’esecuzione dell’incarico in oggetto.---

ARTICOLO 6 - TERMINI DI CONSEGNA ELABORATI E FATTURAZIONE E

PAGAMENTI. La relazione preliminare di verifica preventiva dovrà essere consegnata entro 15 giorni dalla firma del presente atto per quanto riguarda il progetto n. 258/14 "Programma di valorizzazione di Palazzo Castelvecchio sede della scuola primaria M. Fanti - progetto di copertura del cortile interno" e entro i successivi 15 giorni quella del progetto n. 288/2016 "Ex Campo di concentramento di Fossoli - Nuovo Centro visitatori". Il tempo totale per svolgere l’intera prestazione sarà quindi di complessivi 30 giorni.

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 5 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, per l’importo della prestazione relativa ad ogni singola relazione consegnata entro i termini sopraindicati.

Con la stipula del presente atto l’Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle

fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.-----

ARTICOLO 7 - PENALI PER RITARDI ED ERRATA PROGETTAZIONE-----

L'Affidatario si impegna a svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi dalla presente convenzione. In caso di ritardata consegna degli elaborati qualora essa sia dovuta a cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente **all'1 per mille** dell'importo di contratto per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. Quando l'importo totale della penale dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dal presente contratto senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare.-----

ARTICOLO 8 - MODIFICHE AGLI ELABORATI DI PROGETTO -----

L'Affidatario, in fase di esecuzione delle prestazioni progettuali, è tenuto a introdurre negli elaborati tutte le modifiche e le varianti eventualmente richieste dall'Amministrazione ovvero da Enti terzi con competenza sulle opere in progetto, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi in suo favore, salvo nel caso di modifiche sostanziali all'impostazione progettuale dovute a cause non imputabili direttamente né indirettamente all'Affidatario. Non è consentito all'Affidatario subappaltare la presente prestazione, in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto -----

ARTICOLO 9 - RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI -----

L'affidatario assume la responsabilità sia per tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, sia per quelli arrecati a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei rilievi e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo. L'affidatario avrà cura di adottare i necessari presidi antinfortunistici ed al contempo esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo.-----

ARTICOLO 10 - PROPRIETÀ DEL PROGETTO Fatto salvo quanto

previsto dagli artt. 2575 e ss. cc. e della legge 22/5/1941 n.633, tutti gli elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed introdurre, nel modo e

con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le varianti ed integrazioni che riterrà opportune, con l'unico obbligo di consultare preventivamente l'Affidatario. Nel caso in cui l'Amm.ne apportasse modifiche e integrazioni agli elaborati consegnati, l'Affidatario non potrà sollevare eccezioni di sorta, sempre che le predette non comportino cambiamenti sostanziali che ledano gravemente gli eventuali diritti d'autore sanciti dal Codice Civile in materia di prestazione d'opera intellettuale.-----

ARTICOLO 11 - REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DALLA

CONVENZIONE L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dalla presente convenzione qualora si verificano gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dalla presente convenzione, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate

dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dalla presente convenzione da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti.-

ARTICOLO 12 - INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale contrattuale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.-----

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari ai sensi art.13 c.1 D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.-----

ARTICOLO 14 - ONERI VARI Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'IVA. Verrà richiesta l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso (art. 5, c.2, del DPR 26.04.1986, n. 131). Sono a carico dell'Amministrazione le spese relative ad IVA e contributo, mentre a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto.-----

ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente Contratto verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che per ogni eventuale controversia il Foro competente sarà quello di Modena. E', in ogni caso, sempre escluso l'arbitrato.-----

ARTICOLO 16 - CONTRATTO ELETTRONICO Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della Stazione appaltante.-----

1) allegati: offerta economica dell'Affidatario -----
Letto, approvato e sottoscritto.-----

---- Per l'Amministrazione ----- Per l'Affidatario ----
---- Ing. Norberto Carboni ----- (_____)-----