



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, / / 2017

Prot. gen. n. _____ del _____

Allegati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva

**Agli operatori economici interessati
LORO SEDI**

CUP n. C92C16000660004

CIG n. 6995690204

Comunicazione a mezzo pec

Oggetto: affidamento dei lavori edili nell'ambito del progetto A7 n. 287/2016 – “Sistemazione area esterna del Fabbricato di via Nuova Ponente 22/24”.

Con la presente si invita la V.S. in indirizzo a presentare, secondo le modalità di seguito indicate, il proprio preventivo/offerta relativo ai lavori indicati in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1. IMPORTO A BASE DI GARA: euro 116.138,87 (+22% IVA), di cui euro 113.138,87 per lavori ed euro 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

2. LAVORAZIONE PREVALENTE E ULTERIORI LAVORAZIONI: la composizione delle lavorazioni dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010, è la seguente

Eventuale categoria di riferimento SOA	IMPORTO LAVORAZIONE	% SUL TOTALE
LAVORAZIONE PREVALENTE ai soli fini dell'individuazione dei lavori assimilabili e del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori di cui all'allegato B del DPR 5/10/2010 n. 207 OS26 “Pavimentazioni e sovrastrutture speciali” I° classifica	euro 116.138,87	100%

Nella categoria prevalente OS26 confluiscono anche le opere delle categorie OG10 (impianti di illuminazione pubblica), OG11 (Impianti tecnologici), OS1 (lavori di terra) e OS24 (arredo urbano).

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto dei criteri di rotazione degli inviti ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), dell'art. 63 comma 6 e dell'art. 216 comma 9 del d. lgs. 50/2016, con aggiudicazione

mediante il criterio del minor prezzo, espresso con percentuale unica di sconto sull'importo a base di gara, come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera a). L'appalto viene affidato **a misura**.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E MODALITA' PER EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: i lavori dovranno essere eseguiti presso l'area esterna del Fabbricato di via Nuova Ponente 22/24 – Carpi (MO). **Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere eseguito sul cantiere entro le ore 13:00 del giorno** _____, accompagnati dal Tecnico incaricato, Arch. Giulia Ghini (059/64.91.34) e/o Geom. Maurizio Benetti (059/64.90.86), entrambi del Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica, previa prenotazione telefonica nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: per quanto riguarda la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario, sia di carattere generale sia di carattere tecnico-organizzativo, necessari all'esecuzione dei lavori in oggetto, antecedentemente alla stipula del contratto in forma di scrittura privata non autenticata, si fa riferimento a quanto indicato al successivo paragrafo 7 D "PASSOE", precisando che, per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dall'operatore economico aggiudicatario, mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Segreteria con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti degli altri operatori economici concorrenti.

Inoltre, l'operatore economico affidatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al progetto per i lavori in oggetto. I lavori dovranno essere eseguiti in base alle condizioni previste negli elaborati progettuali e nell'offerta dell'operatore economico affidatario.

Ai sensi del Protocollo d'intesa provinciale in materia di appalti del 24.10.2012, l'operatore economico affidatario e gli eventuali subappaltatori dei lavori in oggetto sono tenuti a iscriversi e all'obbligo del versamento dei previsti accantonamenti, fermo quanto previsto dalla contrattazione provinciale (Modena) e regionale (Emilia Romagna) in materia di trasferta, fin dall'avvio dei lavori stessi, a una Cassa Edile della Provincia di Modena, in luogo di quelle di provenienza, per tutta la durata dei lavori e per tutti i lavoratori impiegati negli stessi, indipendentemente dalla durata dell'appalto.

Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto e quelle contenute nella presente lettera d'invito e relativa dichiarazione sostitutiva, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella presente lettera d'invito e nella dichiarazione sostitutiva, in quanto "*lex specialis*" dello svolgimento della gara.

6. SUBAPPALTO: è ammesso ai sensi dell'art. 105 del d. lgs. 50/2016. La ditta dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le opere o le lavorazioni che intende subappaltare, entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito. **Si precisa inoltre che, la mancata indicazione in sede di presentazione dell'offerta, dell'intenzione di subappaltare eventuali lavorazioni, comporta l'impossibilità da parte della stazione appaltante di accettare e autorizzare tale richiesta durante la realizzazione dei lavori.**

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: gli operatori economici interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Carpi (C.so A.Pio n. 91, 41012 Carpi MO), direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, **entro il termine perentorio, previsto a pena di esclusione, delle ore 11,30**



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

del giorno _____, un plico, debitamente chiuso e sigillato, riportando in frontespizio l'indicazione del mittente e l'oggetto della selezione, contenente:

A. LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA da redigere in carta libera e in lingua italiana, consistente nell'indicazione dell'unico ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere in maniera unica e uniforme sull'importo dei lavori a misura a base di gara.

In caso di discordanza tra l'importo dello sconto percentuale indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

L'importo contrattuale sarà, altresì, comprensivo degli oneri di sicurezza di cui al punto 1) della presente lettera di invito.

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della Ditta individuale ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i Consorzi in caso di associazione temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, allegando un documento valido di riconoscimento.

L'offerta di cui sopra dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in separata busta, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente) riportando in frontespizio nome della Ditta e oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica".

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000,

attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione al presente appalto. Il facsimile della dichiarazione (**allegato A**) alla lettera d'invito), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto, **a pena di esclusione**, a cura del titolare della Ditta individuale o Legale rappresentante della Società o del Consorzio, **allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore**, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo.

Relativamente alla verifica dei requisiti dichiarati si fa riferimento a quanto indicato al successivo paragrafo D "PASSOE" precisando che, per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'ufficio contratti con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

C. VERBALE DI SOPRALLUGO eseguito nei tempi e modalità di cui al paragrafo 4) della presente lettera d'invito, sottoscritto dall'incaricato dell'operatore economico che ha eseguito il predetto e controfirmato dal Tecnico incaricato del Comune. Il predetto requisito è richiesto a pena di esclusione dalla presente procedura.

D. DOCUMENTO “PASSOE”, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell’A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici).

Essi dovranno, pertanto, registrarsi al sistema, accedendo all’apposito link sul portale A.N.AC. – AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS operatore economico) e creare il PASSOE secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>

Il PASSOE dovrà essere prodotto in formato cartaceo, stampato e sottoscritto (in caso di RTI non ancora costituito da tutti i soggetti che costituiranno i Raggruppamenti, nonché dalle imprese ausiliarie in caso di avvalimento).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, la cui documentazione è prevista nella Banca dati, sarà effettuata dall’Amministrazione anche ai sensi della deliberazione attuativa dell’AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità stessa.

Per i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, la cui documentazione non è prevista nella banca dati è fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall’art. 5 comma 3 della deliberazione AVCP n. 111/2012. Secondo quanto previsto, tutte le comunicazioni svolte nell’ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

I soggetti concorrenti sono tenuti a inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all’oggetto, ai sensi della deliberazione AVCP n. 111/2012. L’operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta, e si assume ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla presente lettera d’invito in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica degli stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che la mancata produzione del PASSOE **non costituisce motivo di esclusione dalla gara**. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere **entro il termine di giorni tre** alla registrazione.

L’impossibilità per la stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, a seguito della mancata registrazione del concorrente, determinerà l’esclusione del concorrente, se accertata in corso di gara la mancata conferma dell’aggiudicazione o della posizione acquisita nella graduatoria, se accertata nella fase successiva all’aggiudicazione provvisoria.

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche procedere, attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà con le altre modalità previste dalla normativa vigente.

Per tutti i profili tecnici e operativi dell’accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell’AVCP n. 111/2012, alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.

8. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all’art. 83 comma 9 del d. lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08/01/2015, si precisa che, ai fini dell’individuazione di quanto sopra specificato, si individuano **quattro tipologie di carenze documentali**:



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

1) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione e non sarà applicata alcuna sanzione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;
- mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara.

2) mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali ma riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni sulla agenzia delle entrate territorialmente competente per le verifiche sulla regolarità fiscale.

3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della presente lettera d'invito, regolarizzabili e soggette al pagamento della sanzione, ai sensi dell' art. 83 comma 9 del d. lgs. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti), incompletezza o irregolarità dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive da produrre all'interno del plico contenente la documentazione di gara e riguardanti il possesso dei requisiti generali e di quelli capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di cui al successivo punto 1, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); qualora previsto, attestazione di sopralluogo (a condizione che il sopralluogo sia stato comunque effettuato); contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contatto che deve

risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste dall'art. 89 del d. lgs. 50/2016. In caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16/03/1942 n. 267, la documentazione di cui al 5 comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dal disciplinare di gara.

Nel caso di cui al presente punto 3), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- **la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione e al pagamento della sanzione, secondo le modalità sotto riportate, entro giorni 5 dal ricevimento della suddetta, pena l'esclusione dalla gara;**
- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione e il pagamento della sanzione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
- **conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti e di mancato pagamento della sanzione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;**
- **verrà disposta l'applicazione di un'unica sanzione pecuniaria al concorrente che ha provveduto alla regolarizzazione di una o più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, in favore della stazione appaltante, stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara, pari ad euro 52,56 (euro cinquantadue/56).**

4) Rimangono non regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del d. lgs. n. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dalla lettera d'invito per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- la mancata dichiarazione di subappalto qualora il bando preveda fra le categorie scorporabili e subappaltabili categorie a qualificazione obbligatoria e il concorrente non possieda la qualificazione richiesta;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...come meglio precisato al precedente paragrafo B) del presente disciplinare);
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dalla lettera d'invito;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla integrità e chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; (a titolo esemplificativo: mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta ovvero indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara, mancata sigillatura del plico e delle buste interne, mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate debitamente sigillate, mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse, solo qualora la busta non sia distinguibile dalle altre e qualora non sia possibile sanare l'omessa indicazione con invito al concorrente a contrassegnarla senza necessità di apertura);
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica (qualora prevista), che economica;
- il mancato versamento nei termini indicati dal disciplinare di gara del contributo gara ad ANAC;
- la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria;
- la mancata acquisizione, sempre entro i termini suddetti, delle dichiarazioni bancarie, qualora previste.

9. DOCUMENTI TECNICI INERENTI I LAVORI: per eventuali chiarimenti in merito alla documentazione progettuale occorre rivolgersi agli uffici competenti del Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, via Santa Maria in Castello 2/b, 41012 Carpi (MO) – Geom. Maurizio Benetti (tel. 059/64.90.86 e.mail: maurizio.benetti@comune.carpi.mo.it) e/o Arch. Giulia Ghini (tel. 059/64.91.34) e.mail: giulia.ghini@terredargine.it). Gli elaborati progettuali sono anche disponibili al link:

Per eventuali richieste di chiarimenti in merito alla documentazione amministrativa è possibile rivolgersi a Dott.ssa Veronica Forlani (tel. 059/64.90.08 e.mail: veronica.forlani@terredargine.it).

10. DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA: la gara avrà luogo **il giorno _____ alle ore _____**, presso la sede comunale del Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi di via Santa Maria in Castello 2/b, I° piano, Ufficio segreteria. Agli operatori economici invitati è data facoltà di assistere all'esperimento della gara.

11. CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE: al momento dell'affidamento dei lavori, sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 del d. lgs. 50/2016, secondo quanto previsto all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto. Al momento della consegna dei lavori, sarà richiesta la polizza di assicurazione CAR di cui all'art. 103 comma 7 del d. lgs. 50/2016 per eventuali danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, o per la responsabilità civile per danni causati a terzi, come indicato all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto.

12. PAGAMENTI: a norma del d. lgs. 50/2016, del d.p.r. 207/2010 e del Capitolato Generale per le parti ancora in vigore, e in base ai dati risultanti dai documenti contabili, non sarà effettuato il pagamento in acconto. Il pagamento della rata di saldo, disposto previa garanzia fideiussoria, deve

essere effettuato non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio ovvero del certificato di regolare esecuzione e non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, comma 2, del Codice civile.

La fideiussione a garanzia del pagamento della rata di saldo, come previsto dall'art. 103 comma 6 del d. lgs 50/2016, è costituita alle condizioni previste da quella per le anticipazioni. Il tasso di interesse è applicato per il periodo intercorrente tra il collaudo provvisorio ed il collaudo definitivo. Nel caso l'Appaltatore non abbia preventivamente presentato garanzia fideiussoria, il termine di novanta giorni decorre dalla presentazione della garanzia stessa. Si rimanda agli artt. 28 e 29 del Capitolato speciale d'appalto.

13. DURATA DEI LAVORI: come previsto dall'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto l'Appaltatore deve iniziare i lavori entro **10 (dieci) giorni** dalla consegna dei lavori come risultante dall'apposito verbale. Il medesimo termine si applica per la ripresa dei lavori in caso di sospensione. L'Appaltatore, a norma dell'art. 43, comma 1, lett. a) del d.p.r. 207/2010, deve ultimare i lavori nel termine di **giorni 90 (novanta)** complessivi naturali e consecutivi, decorrente dalla data del verbale di consegna. L'ultimazione dei lavori, appena avvenuta, deve essere dall'Appaltatore comunicata per iscritto al Direttore dei lavori, il quale procede subito alle necessarie constatazioni in contraddittorio.

14. NOTA FINALE: si comunica sin da ora che, ai fini della stipula del contratto, che avverrà nelle forme della scrittura privata non autenticata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016, saranno richieste all'Appaltatore non meno di n. 7 marche da bollo da euro 16,00 ciascuna.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Giovanni Gnoli, Dirigente del Settore Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica (tel. 059/64.90.82), mentre il Direttore dei lavori è il Geom. Maurizio Benetti.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, 1 comma, del d. lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato d. lgs. n. 196/03, per quanto applicabile al presente procedimento.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE E RESPONSABILE

UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Arch. Giovanni Gnoli)