

CONVENZIONE TRA ENTE PUBBLICO E COOPERATIVA SOCIALE di tipo B, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N. 381 RELATIVA AL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E PULIZIA SEDIE E ALTRI MATERIALI A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI E DI INIZIATIVE DEL COMUNE DI CARPI

L'Ente **COMUNE** **DI** **CARPI** e la Cooperativa _____, al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 Legge 381/91 e successive modificazioni, in applicazione dei principi contenuti nell'art. 5 della Legge 381/91 stipulano la presente convenzione:

L'anno 2020 il giorno _____ del mese di _____ presso la sede distaccata del Comune di Carpi, sita in via Santa Maria in castello 2/b, Carpi,

TRA

Il **COMUNE DI CARPI** con sede a Carpi, c.so A.Pio n. 91, C.F. 00184280360, rappresentato dal Signor Giovanni Lenzerini, che interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica" con sede in Carpi, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale

E

La Società Cooperativa sociale _____ con sede legale in _____ via _____, c.f. e p. iva _____ iscritta dal _____ nella sezione "B" al n. _____ dell'Albo delle Cooperative sociali della regione _____, nella persona del suo legale rappresentante _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

VISTI

gli articoli 1, 2, 4, 5, 8, 9 della Legge 381/91

PREMESSO

- che con l'affidamento alla cooperativa sociale delle attività oggetto della convenzione, il Comune di Carpi si pone l'obiettivo di creare opportunità di lavoro anche per persone svantaggiate;
- che la scelta del convenzionamento con la Cooperativa Sociale è motivata dal fatto che la stessa svolge attività finalizzata alla creazione di attività lavorative per persone svantaggiate;
- che la cooperativa sociale _____ è stata individuata a seguito di affidamento diretto preceduto da indagine di mercato propedeutica all'individuazione delle cooperative da invitare a presentare offerta, nel rispetto dei criteri previsti dall'articolo 5 della Legge 381/1991;

SI CONVIENE

Art. 1 - Oggetto della convenzione-descrizione del servizio

È affidato alla cooperativa _____ lo svolgimento delle seguenti attività:

Le attività richieste alla cooperativa affidataria possono svolgersi in differenti luoghi della città di Carpi, comunicate di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche delle singole attività che verranno realizzate, e che potranno comprendere sia spazi esterni (piazze e cortili del centro storico, parchi pubblici, frazioni, cantine) sia al chiuso (sedi degli istituti culturali).

Pertanto, il seguente elenco di caratteristiche tecniche ed esigenze è da ritenersi indicativo e non vincolante per l'Amministrazione, che avrà la facoltà di integrare le richieste in base alle esigenze degli eventi che saranno programmati in corso d'anno.

Queste sono le caratteristiche degli spazi esterni interessati, al netto di variazioni normative che possano intervenire nel corso del periodo di durata della convenzione:

1. piazzale Re Astolfo: dalle 500 alle 1000 sedie;
2. cortile d'Onore: 300 sedie;
3. piazza Martiri: dalle 50 alle 3.000 sedie;
4. cortile di Levante: 120 sedie;
5. cantine del territorio, parchi e frazioni: 150/200 sedie;
6. chiostro san Rocco: 300 sedie;
7. cinema estivo: 300 sedie
8. Torre dell'Uccelliera: montaggio e smontaggio SNUG (allestimento gioco gigante)

Spazi interni interessati:

1. Castello dei ragazzi
2. Biblioteca multimediale Loria
3. Archivio storico comunale
4. Teatro comunale
5. Musei

Nei vari punti di spettacolo sopra descritti sono previste distese di sedie per la seduta del pubblico, nel rispetto delle norme di sicurezza, con accorgimenti quali l'agganciamento delle sedie, la distanza di sicurezza e vie di fuga, il numero di sedute proporzionato alla capienza massima degli spazi interessati.

Il servizio prevede:

1. Pulizia e sistemazione delle sedie in blocchi (secondo le istruzioni che vengono impartite) con fronte al palco che sarà posizionato in Piazzale Re Astolfo e sistemazione di totem e transenne;
2. In base a un calendario da concordare con l'Ufficio Cultura, sistemazione e pulizia delle sedie in blocchi presso gli altri spazi in cui saranno organizzate iniziative culturali e sistemazione di transenne;
3. In base a un calendario da concordare con l'Ufficio Cultura, rimozione e accatastamento di transenne, praticabili e sedie in altri luoghi del territorio di Carpi dove si svolgono iniziative;
4. Servizio di pulizia dopo lo svolgimento degli spettacoli, in modo da rimuovere i rifiuti più grossi e pericolosi (lattine, vetro) in occasione di particolari eventi che verranno segnalati dall'ufficio cultura;
5. Allestimento e smontaggio di giochi giganti presso il Castello dei ragazzi.

Il servizio di movimentazione sedie è richiesto con frequenza pressoché quotidiana, durante la programmazione estiva.

Nel periodo annuale è stimata una necessità complessiva di n. 1.050 ore. Il numero indicativo delle esigenze è stato stilato sulla base delle esigenze riscontrate durante gli ultimi anni, e potrebbe subire variazioni, sempre nel rispetto del valore complessivo del contratto.

Il numero e la tipologia dei servizi saranno stabiliti in base alle effettive richieste tecniche relative agli eventi da organizzare.

I servizi dovranno essere garantiti in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze del Comune di Carpi, con la differenziazione di prezzo tra orario diurno (ore 7–22) e orario notturno (ore 22-7) e senza differenziazioni di prezzo tra giorni feriali e giorni festivi.

La tipologia dei servizi tecnici sarà esattamente indicata nelle richieste di volta in volta inviate dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da un suo assistente delegato alla cooperativa affidataria. L'Amministrazione provvederà a richiedere i servizi specifici mediante invio di un calendario a frequenza mensile, tramite posta elettronica, con la possibilità di inserire modifiche e/o annullamenti entro le 24 ore precedenti il singolo servizio.

Potranno essere richiesti servizi aggiuntivi o sostitutivi a carattere di urgenza, entro le 3 ore precedenti il servizio, sempre mediante posta elettronica preceduta da richiesta telefonica ad un riferimento indicato dalla cooperativa. In particolare si fa riferimento a situazioni legate alle condizioni atmosferiche, in considerazione della realizzazione di buona parte delle attività all'aperto, e di quelle rassegne che per loro natura presentano una maggior densità di iniziative.

Art. 2 - Durata

La presente convenzione ha durata dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2021. La cooperativa è comunque impegnata, su richiesta del Comune di Carpi, in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla nuova assegnazione.

Art. 3 - Obblighi della cooperativa

La Cooperativa Sociale _____ si impegna:

- a) ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge 381/91;
- b) ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori e volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori ed i volontari devono essere dettagliati in due distinti elenchi debitamente sottoscritti dal legale rappresentante della cooperativa e contenenti tutte le informazioni atte a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio, ecc.). La cooperativa si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- c) a rispettare quanto dichiarato nel punto specifico del modello di dichiarazione sostitutiva in materia di subappalto, che non potrà superare il 40% dell'importo a base di gara;
- d) a nominare, quale responsabile dello svolgimento delle attività il sig. _____ e, quale responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate, il sig. _____;
- e) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91;
- f) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
- g) ad applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

- h) ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore;
- i) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- j) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Carpi o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi;
- k) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- l) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto dagli allegati;
- m) a trasmettere al Comune di Carpi una relazione annuale, entro il 31/12 di ogni anno, sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro, contenente per ognuna: la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni).

Art. 4 – Verifiche periodiche e controlli

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione, il Comune di Carpi potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti attraverso contatti diretti con la struttura della cooperativa e con i lavoratori svantaggiati.

Il referente del Comune di Carpi, incaricato del controllo e della vigilanza è il responsabile unico del procedimento.

Art. 5 - Obblighi dell'ente e fatturazione

Il servizio consiste in pulizia e movimentazione sedie, installazioni ludiche giganti, movimentazione arredi istituti e attività culturali, servizio di pulizia nei punti di spettacolo all'aperto, con una stima di circa 1.050 ore per ogni annualità, per complessive 2.100 ore nell'intero contratto.

Il prezzo orario del servizio a base di gara è di:

- € 17,00+iva/ora per la tariffa diurna, ore 7-22;
- € 19,00 +iva/ora per la tariffa notturna, ore 22-7.

L'importo a base di gara è di euro **38.095,24 + iva 5%**, per complessivi **euro 40.000,00**, così definito:

- **euro 19.047,12 + iva 5%**, per complessivi **euro 20.000,00**, per l'anno 2020;
- **euro 19.047,12 + iva 5%**, per complessivi **euro 20.000,00**, per l'anno 2021.

Il Comune di Carpi si impegna ad erogare per la fornitura dei servizi convenzionati i seguenti corrispettivi:

€ 16,00+iva/ora per la tariffa diurna

€ 18,00 +iva /ora per la tariffa notturna

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura per iniziativa o intervento. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento a cui il servizio si riferisce (per es: Festa del Racconto oppure movimentazione giochi Castello dei ragazzi).

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere

somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara);
- dell'impegno spesa come indicato nella conferma d'ordine;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento sarà effettuato in soluzione multipla, a interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.comune.carpi.mo.it e dovranno contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 111 e 112 del codice dei contratti, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta e degli eventuali subappaltatori. L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice dei contratti, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento

l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del Codice dei contratti.

Art. 6 – Penali e Risoluzione della convenzione

Qualora la cooperativa affidataria, senza giusta causa, non esegua ovvero non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti all'art. 1 del Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale forfettaria di **€ 300,00**, che sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti o con escussione della cauzione definitiva riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del direttore dell'esecuzione del contratto con lettera raccomandata o posta certificata per iscritto all'Assegnatario. La cooperativa potrà produrre le proprie controdeduzioni, debitamente documentate; l'Amministrazione si riserverà la facoltà di controllare l'avvenuta inadempienza e, se del caso, considerarla nulla ai fini della succitata penale, una volta comprovata la mancanza di dolo e/o trascuratezza.

La presente convenzione può essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- contestazione di n. 3 gravi inadempienze della cooperativa ossia mancata prestazione del servizio oltre i due giorni consecutivi o gravi, insindacabili ed accertate carenze nelle prestazioni oggetto del contratto;
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte del Comune di Carpi per oltre 6 mesi dalla scadenza di cui all'articolo 9;

È causa di risoluzione della convenzione la cancellazione della cooperativa Sociale dall'Albo Regionale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà da parte del Comune di Carpi, sulla base di provvedimento motivato, di far procedere la convenzione sino alla sua naturale scadenza.

Art. 7 - Risoluzione delle controversie

Per il giudizio su eventuali controversie in ordine alla applicazione, interpretazione, esecuzione della convenzione sarà competente il Foro di Modena. È esclusa la competenza arbitrale. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 8 – Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto, sarà richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 nonché la polizza per la responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale minimo di euro 1.000.000,00.

Art. 9 - Spese di stipula della convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico della cooperativa.

Art. 10 - Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Manuela Rossi, Responsabile della gestione del sistema museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor teatro, come da nomina agli atti del prot. gen.le n. 60542 del 30.10.2019, mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione saranno svolte dal sig. Odoardo Semellini dell'ufficio cultura del Comune di Carpi.

PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà

esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Letto confermato e sottoscritto

Data _____

Per la Cooperativa Sociale _____
Il Presidente

Per il Comune di Carpi
Il Responsabile del Settore A7
Dott. Giovanni Lenzerini
