



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

**Capitolato speciale di appalto per l'affidamento dei servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali, oltre che di distribuzione di materiali promozionali a supporto dell'organizzazione di eventi culturali, sportivi e di promozione economica del Settore S2 del Comune di Carpi per il periodo indicativo dal 9 giugno 2023 al 31 dicembre 2025 compresi, rivolto a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi della legge n. 381/1991, mediante accordo quadro con un solo operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, individuato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni.**

### **Art. 1 - Oggetto dell'accordo quadro**

Il presente capitolato speciale d'appalto riguarda la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (decreto semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni, per i servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali, oltre che di distribuzione di materiali promozionali a supporto dell'organizzazione di eventi culturali, sportivi e di promozione economica del Settore S2 del Comune di Carpi per il periodo indicativo dal 9 giugno 2023 al 31 dicembre 2025 compresi, rivolto a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone con disabilità o svantaggiate (di seguito, per brevità, affidatario), ai sensi della legge n. 381/1991, come definito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 24.03.2023.

### **Art. 2 - Servizi richiesti**

I servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali, oltre che di distribuzione di materiali promozionali che l'Amministrazione potrà richiedere all'affidatario, in tutto o in parte, in relazione alle proprie necessità, sono quantificati indicativamente in 1.900 ore/uomo su ogni annualità (2023 – 2024 – 2025), per complessive 5.700 ore/uomo nell'intero contratto.

Le attività richieste all'affidatario possono svolgersi in differenti luoghi della città di Carpi e/o delle relative frazioni, comunicati di volta in volta dal Direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche delle singole attività che verranno realizzate e potranno comprendere sia spazi esterni (piazze e cortili del centro storico, parchi pubblici, frazioni, etc.) sia al chiuso (sedi degli istituti culturali).

Il seguente elenco di caratteristiche tecniche ed esigenze è, pertanto, da ritenersi indicativo e non vincolante né esaustivo per la stazione appaltante, che avrà la facoltà di integrare le richieste in base alle esigenze degli eventi che saranno programmati in corso d'anno.

Le caratteristiche degli spazi esterni interessati, al netto di variazioni normative che possano intervenire nel corso del periodo di durata della convenzione, sono le seguenti:

1. piazzale Re Astolfo: dalle 500 alle 1000 sedie
2. cortile d'Onore: 199 sedie
3. piazza Martiri: dalle 50 alle 3.000 sedie più montaggio e smontaggio SNUG (allestimento gioco gigante) da ritirare e riportare presso la Torre dell'Uccelliera
4. cortile di Levante: 120 sedie



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

5. cantine del territorio, parchi del territorio comunale e frazioni: 150/200 sedie
6. chiostro san Rocco: 199 sedie
7. Giardino della Pieve: 100 sedie
8. Corso Roma: 200 sedie
9. Vie del centro storico

Spazi interni interessati:

1. Castello dei ragazzi
2. Biblioteca multimediale Loria
3. Archivio storico comunale
4. Teatro comunale
5. Musei
6. Palazzo della Pieve
7. Auditorium Rustichelli
8. Spazio Giovani Mac'è
9. Palestre e impianti sportivi nella disponibilità comunale

Nei vari punti di spettacolo/evento sopra descritti sono previste distese di sedie per la seduta del pubblico, nel rispetto delle norme di sicurezza, con accorgimenti quali l'agganciamento delle sedie, il numero di sedute proporzionato alla capienza massima degli spazi interessati, la distanza di sicurezza e vie di fuga, attenendosi alle planimetrie che verranno di volta in volta consegnate dal Direttore dell'esecuzione.

Il servizio prevede, come da calendario e modalità comunicate da parte del servizio Eventi e Promozione Economica:

- pulizia e sistemazione delle sedie in blocchi, sistemazione di totem, transenne, oscuranti, carrellati e plastificati Aimag, estintori, tavoli e quant'altro occorre per la realizzazione dell'evento nelle sedi sopra indicate;
- eventuale rimozione e accatastamento del materiale sopra indicato;
- servizio di pulizia dopo lo svolgimento degli eventi, in modo da rimuovere i rifiuti più grossi e pericolosi (lattine, vetro);
- allestimento e smontaggio di giochi giganti presso il Castello dei ragazzi;
- consegna di materiale promozionale degli eventi (locandine, manifesti, cartoline, libretti ecc.) presso i punti di interesse della città e delle frazioni, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: negozi, scuole, polisportive, etc.

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

L'affidatario dovrà fornire all'Amministrazione il nominativo di un referente e tutte le informazioni (ad es. n. telefonico e/o indirizzo e-mail ordinaria/PEC) affinché l'Amministrazione sia in grado di richiedere l'attivazione dei servizi di cui si necessita. Tali informazioni dovranno pervenire al Direttore



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

dell'esecuzione del contratto a mezzo e-mail all'indirizzo pec [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it) o a mezzo e-mail all'indirizzo [eventi@comune.carpi.mo.it](mailto:eventi@comune.carpi.mo.it).

## **2.1 Servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali**

I servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali sono richiesti con frequenza pressoché quotidiana, principalmente durante la programmazione estiva, mentre nel corso dell'anno potranno essere richiesti all'occorrenza.

La quantificazione delle necessità è stata stimata sulla base delle esigenze riscontrate durante gli ultimi anni e potrebbe subire variazioni, sempre nel rispetto del valore complessivo del contratto.

Il numero e la tipologia dei servizi saranno stabiliti in base alle effettive richieste tecniche relative agli eventi da organizzare.

I servizi dovranno essere garantiti in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze del Comune di Carpi, con la differenziazione di prezzo tra orario diurno (ore 7:01–22:00) e orario notturno (ore 22:01-7:00) e senza differenziazioni di prezzo tra giorni feriali e giorni festivi.

La tipologia dei servizi tecnici sarà esattamente indicata nelle richieste di volta in volta inviate all'affidatario dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da un suo assistente delegato.

La Stazione appaltante provvederà a richiedere i servizi specifici mediante invio di un calendario a frequenza mensile, tramite posta elettronica, con la possibilità di inserire modifiche e/o annullamenti entro le 24 ore precedenti il singolo servizio.

Potranno essere richiesti servizi aggiuntivi o sostitutivi a carattere di urgenza, entro le 3 ore precedenti il servizio, mediante richiesta telefonica, seguita da mail di conferma ad un riferimento indicato dall'affidatario. In particolare si fa riferimento a situazioni legate alle condizioni atmosferiche, in considerazione della realizzazione di buona parte delle attività all'aperto e di quelle rassegne che, per loro natura, presentano una maggior densità di iniziative.

Per ogni servizio richiesto, il Direttore dell'esecuzione concorderà con l'affidatario un eventuale sopralluogo, a seguito del quale l'affidatario stesso, preso atto delle richieste pervenute, provvederà alla stesura di un preventivo relativo alle attività da svolgere e concorderà le tempistiche.

## **2.2 Servizi di distribuzione di materiali promozionali**

Il servizio di distribuzione di materiali promozionali è richiesto tutto l'anno e dovrà essere garantito in qualunque fascia oraria diurna a seconda delle esigenze dell'Amministrazione, senza differenziazioni di prezzo tra giorni feriali e giorni festivi.

Il servizio è richiesto nel solo territorio del Comune di Carpi (Carpi e frazioni) ed il numero e la tipologia dei materiali da consegnare sarà definito in base alla programmazione dei vari eventi e rassegne che si terranno.

Lo schema dei luoghi, della tipologia e del numero dei materiali da distribuire saranno esattamente indicate nelle richieste di volta in volta inviate all'affidatario dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da un suo assistente delegato, almeno 7 giorni consecutivi prima della data di distribuzione prevista.

L'affidatario dovrà fornire il preventivo indicante il numero di ore e numero del materiale che sarà previsto distribuire per ciascuna ora, con il conteggio delle ore necessarie al completamento del servizio richiesto.

### **Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio**



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

Il Direttore dell'esecuzione invia al referente indicato dall'affidatario la richiesta d'intervento, in base alle proprie necessità.

Gli ordini, redatti in forma scritta, devono contenere, di norma, le seguenti informazioni:

- oggetto dell'intervento;
- luogo di esecuzione del servizio (luoghi di prelievo e di destinazione);
- data presunta di esecuzione (dal \_\_ al \_\_);
- eventuale necessità di sopralluogo;
- ogni altra informazione utile a definire le caratteristiche del servizio richiesto.

In base alla programmazione delle attività concordate con il Direttore dell'esecuzione, l'affidatario dovrà formulare un programma lavori che comprenda almeno:

- 1) numero complessivo previsto di ore di servizio;
- 2) numero di addetti;

In base alla quantificazione della spesa la stazione appaltante emette la conferma d'ordine.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio, si verificano scostamenti rispetto al preventivo di spesa di cui al precedente punto, il referente indicato dall'affidatario deve darne immediata comunicazione al Direttore dell'esecuzione, per le decisioni conseguenti.

È fatto obbligo all'affidatario di verificare le modalità di accesso ai luoghi di esecuzione degli interventi e richiedere al Direttore dell'esecuzione tutte le autorizzazioni amministrative necessarie.

### **3.1 Orari di servizio**

L'affidatario deve garantire gli interventi in orari diurni, serali e notturni, pre-festivi e festivi, come richiesti dall'Amministrazione.

### **3.2 Personale**

Il personale che sarà messo a disposizione dall'affidatario deve essere fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.

Il personale deve essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti per l'inizio del servizio in accordo tra l'affidatario e la stazione appaltante.

Inoltre l'affidatario garantisce che il personale:

- sia coordinato da un referente professionalmente capace e di provata esperienza;
- sia dotato sempre di apposita divisa e tessera di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- sia sempre in possesso della dotazione necessaria a svolgere la prestazione richiesta quale avvitatori, carrelli, trapani e quant'altro occorrente;
- utilizzi sempre i dispositivi di protezione individuale;
- tenga sempre un comportamento corretto ed educato;



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

- non diffonda, in alcun modo, informazioni di cui venisse al corrente durante l'esecuzione delle prestazioni;
- utilizzi precauzioni e cautele nella movimentazione dei beni e materiali dell'Amministrazione;
- segnali subito al referente indicato dall'affidatario eventuali anomalie che si rilevino durante lo svolgimento del servizio;
- si attenga esclusivamente alle indicazioni del Direttore dell'esecuzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione degli operatori messi a disposizione qualora nell'esecuzione delle prestazioni riscontri inadempimenti o comportamenti non coerenti con le finalità del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione effettuerà la segnalazione all'appaltatore, via mail che procederà alla sostituzione a partire dal giorno successivo.

### **3.3 Attrezzature**

L'affidatario deve utilizzare, nell'espletamento del servizio, attrezzature adeguate ai servizi da compiere, di sua proprietà o nella sua disponibilità. Le attrezzature per lo svolgimento del servizio devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni; adeguate alle caratteristiche dei materiali da movimentare e compatibili con l'uso dei locali;

Le attrezzature messe a disposizione devono essere almeno le seguenti:

- furgone fornito di sponda per la movimentazione in loco dei materiali, per la salvaguardia dell'integrità dei beni trasportati);
- attrezzatura per la movimentazione manuale dei carichi;
- materiale di pulizia;
- carrelli manuali su gomma.

### **3.4 Inventario e segnalazione danni preesistenti**

L'affidatario ha il dovere di rilevare la presenza di danni o difetti nei beni da movimentare, prima e dopo la loro movimentazione, comunicandolo in forma scritta al Direttore dell'esecuzione.

Tale comunicazione solleva l'affidatario dalla responsabilità di cui al successivo articolo 13.

### **3.5 Conferimento di rifiuti**

L'affidatario deve assicurare, dopo lo svolgimento degli eventi, un servizio di pulizia in modo da rimuovere i rifiuti più grossi e pericolosi (lattine, vetro, ecc.).

## **Art. 4 - Durata dell'accordo quadro**

L'accordo quadro avrà durata per il periodo indicativo dal **9 giugno 2023 al 31 dicembre 2025 compresi**.

La decorrenza delle previsioni contenute nell'accordo quadro partirà in ogni caso dalla data della stipula, ovvero dalla data del verbale di consegna nelle vie d'emergenza, e fino al 31.12.2025 compreso o comunque fino ad esaurimento dell'importo massimo dell'accordo quadro.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

### **Art. 5 - Importo dell'accordo quadro**

Il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro è quantificato in complessivi euro 105.000,00, oltre iva 22%, per un importo complessivo di euro 128.100,00, per il periodo dal 9/06/2023 al 31/12/2025 compreso, di cui:

- euro 35.000,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di euro 42.700,00 sull'annualità 2023;
- euro 35.000,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di euro 42.700,00 sull'annualità 2024;
- euro 35.000,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di euro 42.700,00 sull'annualità 2025.

Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi.

Il prezzo dei servizi, da corrispondere all'affidatario, è determinato dai prezzi definiti a seguito dell'affidamento del servizio relativamente a:

- servizio movimentazione sedie e altri materiali:

- ora/uomo in fascia oraria diurna;
- ora/uomo in fascia oraria notturna;

- servizio distribuzione volantini:

- ora/uomo.

Si precisa che in sede di singole richieste di servizi e conseguente fatturazione la percentuale unica di ribasso offerta verrà applicata, a seconda dei servizi richiesti, sulle tariffe ore/uomo indicate per ciascuno di essi al presente articolo.

	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>PREZZI UNITARI Importo orario a base di offerta (IVA esclusa)</b>
Manodopera diurna (ore 7.01 – 22.00)	ORA/UOMO	€ 19,00
Manodopera notturna ore (22.01 – 7.00)	ORA/UOMO	€ 21,00
Volantinaggio (ore 7.00 – 22.00)	ORA/UOMO	€ 12,00
<b>VALORE COMPLESSIVO MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO</b> 105.000,00, oltre iva 22%, per un importo complessivo di euro 128.100,00		

Gli importi predetti sono al netto di IVA al 22% e/o di altre imposte e contributi di legge.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

Il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro è puramente indicativo, in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per l'affidatario motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. La Stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo quadro che è meramente presuntivo e, comunque, si riterrà concluso anzitempo al raggiungimento dell'importo totale affidato.

L'affidatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

All'affidatario verranno affidati i singoli contratti discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità della Stazione appaltante, che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

Si precisa che in sede di singoli contratti discendenti e conseguente fatturazione la percentuale unica di ribasso offerta verrà applicata, a seconda dei servizi richiesti, sulle tariffe ore/uomo indicate al presente articolo.

#### **Art. 6 – Eventuali servizi richiesti da soggetti terzi**

In aggiunta a quanto previsto nel presente appalto, a seguito di autorizzazione del Committente, potranno essere eventualmente svolti dall'affidatario ulteriori servizi destinati a:

- soggetti terzi, organizzatori di eventi e manifestazioni patrocinati dal Comune di Carpi, da fatturare direttamente a tali soggetti terzi.
- soggetti terzi, organizzatori di eventi e manifestazioni in collaborazione con il Comune di Carpi, da fatturare all'Ente stesso.
- soggetti terzi per iniziative di privati presso sedi comunali.

In tali limitati casi, l'affidatario si impegna a svolgere detti servizi alle stesse condizioni economiche e organizzative definite per la stazione appaltante.

La stazione appaltante rimane estranea ad eventuali obblighi in merito ai servizi richiesti da soggetti terzi, anche in caso di insoluti, in particolare a:

- organizzazione e gestione dei servizi;
- contestazioni e inadempimenti;
- mancati pagamenti;
- obblighi di rivalsa.

#### **Art. 7 - Direttore dell'esecuzione del contratto**

La Stazione Appaltante è il Comune di Carpi (P.IVA 00184280360), con sede in Corso A. Pio n.91, 41012 Carpi (MO).

Il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Margherita Malagoli, Responsabile del Servizio Eventi – Promozione Economica del Comune di Carpi.

Il Direttore dell'esecuzione individuato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50/2016 è individuato nella persona di Odoardo Semellini per il Servizio Eventi – Promozione Economica del Settore S2.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

### **Art. 8 - Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

### **Art. 9 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

### **Art. 10 - Modifiche contrattuali**

Sono ammesse modifiche contrattuali nei modi e nei limiti di quanto statuito dall'art. 106 del d.lgs 50/2016.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto previste da ciascun singolo contratto discendente, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Art. 11 - Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a)** per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b)** in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il Direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

### **Art. 12 - Verifica di conformità**





**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi - Promozione economica*

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

#### **Art. 13 - Inadempimenti e penalità**

Le seguenti ipotesi di inadempimento costituiranno, per ciascun episodio, oggetto di applicazione delle relative penalità:

- a) mancato adempimento delle disposizioni impartite dall'Amministrazione in caso di mancata attuazione dei servizi richiesti e già programmati: 0,3 per mille del relativo valore contrattuale della prestazione;
- b) sospensione non autorizzata delle attività per più di 2 giorni consecutivi per servizi richiesti e già programmati: 0,8 per mille del relativo valore contrattuale delle prestazioni;
- c) mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti o di referenti dell'Amministrazione: 0,10 per mille del relativo valore contrattuale della prestazione;
- d) mancata richiesta di autorizzazione all'Ente concedente per la stipula di subappalti come indicati all'art. 23: 0,12 per mille del relativo valore contrattuale della prestazione;
- e) altri casi di mancata esecuzione dei servizi e non rispetto di altri obblighi oggetto dell'accordo quadro: euro 0,15 per mille del relativo valore contrattuale della prestazione

Ogni mancato adempimento sarà contestato per iscritto dall'Amministrazione. Qualora non pervengano giustificazioni entro 15 giorni o le giustificazioni pervenute non siano ritenute idonee, la penalità applicata sarà incamerata mediante corrispondente decurtazione del contributo dovuto o rivalendosi sulla garanzia di cui all'art. 20.

Sono fatti salvi, in ogni caso, i risarcimenti derivanti dai maggiori danni causati alla stazione appaltante.

#### **Art. 14 - Risoluzione del contratto**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 3 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- perdita nel corso del contratto dei requisiti generali di cui all'art. 80 de d.lgs. 50/2016 e tecnico-organizzativi di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 15 - Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

#### **Art. 16 - Pagamento delle fatture**

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura corrispondente al singolo contratto discendente disposto dalla Stazione appaltante, previo invio da parte dell'affidatario e approvazione da parte della stazione appaltante del rendiconto consuntivo dei servizi effettuati. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento/ rassegna/iniziativa cui si riferisce.

Con cadenza mensile dovrà essere inviata tassativamente al servizio Eventi e Promozione Economica la notula con il consuntivo dei servizi effettuati nel mese precedente, con la precisa indicazione delle ore svolte.

La fatturazione dovrà avvenire solo a seguito di comunicazione, da parte della stazione appaltante, di avvenuta verifica del consuntivo stesso.

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni decorrenti dalla verifica di conformità dell'esecuzione del servizio medesimo.

L'accertamento di conformità deve concludersi entro trenta (30) giorni dall'esecuzione del servizio.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: UFT5W3.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato anche non in via esclusiva presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dall'affidatario in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**Per i servizi resi in favore di soggetti terzi la fatturazione dovrà avvenire direttamente agli stessi e non è richiesto l'invio del rendiconto consuntivo delle ore svolte alla stazione appaltante.**

### **Articolo 17 - Revisione del prezzo d'appalto**

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto, in aumento o diminuzione, sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta: sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

### **Art. 18 - Proroga contrattuale**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016 in tema di proroga del contratto.

### **Art. 19 - Garanzia definitiva**

L'affidatario, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Art. 20 - Svincolo della garanzia definitiva**



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

#### **Art. 21 - Spese contrattuali**

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 22 - Divieto di cessione del contratto. Subappalto**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto secondo la disciplina dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e modifiche successive.

#### **Art. 23 - Foro competente**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Modena.

#### **Art. 24 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20.01.2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Carpi).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente:

<https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

#### **Art. 25 - Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

#### **Art. 26 - Privacy**



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Eventi – Promozione economica*

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Carpi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it).
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è contattabile all'indirizzo mail: [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it)
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carpi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.