



Carpi, lì 05/11/2018

OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE PER IL CENTRO DI RICERCA ETNOGRAFICO DEI MUSEI DI PALAZZO DEI PIO E L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI CARPI.

RELAZIONE TECNICA

Dato atto che:

- il Centro di Ricerca e Documentazione Etnografica dei Musei di Palazzo dei Pio possiede fondi fotografici composti da migliaia di positivi, si sta procedendo con le operazioni di digitalizzazione e catalogazione che renderanno più agevole la fruizione del patrimonio fotografico, è quindi necessario collocare i materiali per la definitiva archiviazione in apposite carpette di conservazione e in adeguati contenitori.
- nel corso del riordino dei materiali afferenti ai fondi dell'Archivio Storico Comunale (ECA, Archivio Scuola di Musica, Archivio Ruolini e Sussidi militari, Carteggio amministrativo) è emersa la necessità di appositi materiali di conservazione per preservare l'integrità dei documenti.

Dato atto inoltre che:

- il numero di positivi del Centro di Ricerca e Documentazione Etnografica, rende necessarie:

Tipologia materiale	Colore/Formato/Dimensioni	Quantità
Carpette per positivi	Camicia semplice formato 13x18	5000 pz
Carpette per positivi	Camicia semplice formato 30x40	3000 pz
Scatole da assemblare	Orizzontali formato 30x40	50 pz

- la consistenza della documentazione dell'Archivio Storico Comunale rende necessari:

Tipologia materiale	Colore/Formato/Dimensioni	Quantità
Raccoglitori a faldone "Veronese"	Grigio chiaro / A4 / 310 x 220 x 60/90/120/150	25 pz
Cartelle a 3 falde "Majorana"	Bianco naturale / A4 / 310 x 220 / peso 120 g/m2	600 pz
Cartelle per documenti a 4 falde "Michelozzo"	Bianco naturale / A4 / 320x235x0/40 / peso 170 g/m2	100 pz
Cartelle portfolio "Giorgione" (senza maniglia)	Grigio chiaro / A3 / 440x305x30	5 pz
Cartelle a camicia semplice "Bramante"	Bianco naturale / A4 / 310x220	600 pz
Cartelle a camicia semplice "De Chirico"	Grigio chiaro / A4 / 330 x 220	10 pz
	Grigio chiaro / A3 / 430x310	10 pz

Verificando la disponibilità dei sopra elencati materiali sul mercato elettronico a disposizione della Pubblica amministrazione, MePA, si è verificato che sono proposti a catalogo:

a) per il Centro di Ricerca e Documentazione Etnografica, nella vetrina della ditta LA FOTOTECA SAS, con sede in VIA ANDREA da FAENZA, 3 – 40129 – BOLOGNA - P.IVA 04204330379, che offre il minor prezzo.

Pertanto per la fornitura sopra descritta si stabilisce di procedere con Trattativa Diretta-Procedure negoziata con un unico operatore, ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, accedendo al ME.PA , al bando "BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", e selezionando la ditta La Fototeca Sas, richiedendo un ulteriore ribasso a Corpo, sulla base di trattativa di € 3.380,00 netti + Iva 22%.

b) per dell'Archivio Storico Comunale, nella vetrina della ditta C.T.S. SRL, con sede in VIA PIAVE, 20/22 – 36077 – ALTAVILLA VICENTINA (VI) – P.IVA 02443840240, che offre il minor prezzo.

Tutto ciò premesso, per la fornitura sopra descritta si stabilisce di procedere con Trattativa Diretta-Procedure negoziata con un unico operatore, ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, accedendo al ME.PA , al bando "BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", e selezionando la ditta C.T.S. SRL, richiedendo un ulteriore ribasso a Corpo, sulla base di trattativa di € 1.250,00 netti + Iva 22%.

La spesa trova copertura alla voce di bilancio 1750.00.19 "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisti diversi ATTIVITA CULTURALI".

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manuela Rossi

