



CITTÀ DI CARPI

**Relazione Consuntiva sulla
Performance
Anno 2017**

SOMMARIO

Settore A1

Affari Generali e Legali - Servizi Demografici - Onoranze Funebri e Polizia Mortuaria

Settore G1

Gabinetto del Sindaco - Segreterie Organi Istituzionali

Settore G2

Comunicazione Ufficio Stampa e Rete Civica

Settore G3

Sviluppo Organizzativo - Formazione - Qualità

•Settore A3:

Lavori pubblici - Infrastrutture - Patrimonio

- Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
- Servizio Appalti , Contratti ed Espropri
- Protezione Civile

•Settore A2:

Ambiente

•Settore A7:

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica.

- AREA 1: Interventi Architettonici e Restauri
- AREA 2: Servizi
- AREA 3: Attività Culturali e Promozionali

Settore A1 - Affari Generali e Legali - Servizi Demografici -
Onoranze Funebri e Polizia Mortuaria

Settore G1 - Gabinetto del Sindaco - Segreterie Organi
Istituzionali

Settore G2 - Comunicazione Ufficio Stampa e Rete Civica

Settore G3 - Sviluppo Organizzativo - Formazione -
Qualità

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|--|--------------------|----------------------|----------------|----------------|-------|-------|--------------------|--------------------|-------|-------|
| /Settore /Servizio | A1 | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco PO di riferimento Mauro D’Orazi | | | | | | | | | | | | |
| Amministratore referente | Ass Cesare Galantini | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo nuovo | Revisione e aggiornamento del regolamento sulla concessione dei contributi La finalità è quella di garantire che questo strumento di largo utilizzo venga aggiornato, per alcuni contenuti al mutato quadro normativo, e rivisto per alcuni aspetti anche organizzativi L’obiettivo risulta inserito tra le misure del piano di prevenzione della corruzione | | | | | | | | | | | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹) | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: Preparazione bozza (100) | | | | | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto | x NO | SI | <table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table> | Previsione spesa € | Previsione entrata € | Parte corrente | Parte corrente | ----- | ----- | Parte investimenti | Parte investimenti | ----- | ----- |
| Previsione spesa € | Previsione entrata € | | | | | | | | | | | | |
| Parte corrente | Parte corrente | | | | | | | | | | | | |
| ----- | ----- | | | | | | | | | | | | |
| Parte investimenti | Parte investimenti | | | | | | | | | | | | |
| ----- | ----- | | | | | | | | | | | | |
| Vincoli / Criticità² | La necessità di creare un gruppo trasversale ai vari settori e servizi coinvolti | | | | | | | | | | | | |

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Verifica contesto normativo di riferimento | Segreteria Generale Settori dell'ente coinvolti nella erogazione di contributi | | | | | | | X | X | X | | | | |
| 2 | Proposte modifica e integrazione del regolamento vigente | Segreteria Generale Settori dell'ente coinvolti nella erogazione di contributi | | | | | | | | | | X | X | | |
| 3 | Passaggio e confronto - In Giunta - Con la Presidenza del Consiglio - Nella commissione consiliare competente Anno 2018 | Segreteria Generale Dirigenti dei Settori dell'ente coinvolti nella erogazione di contributi | | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento:

Si propone, stante la verifica effettuata che ha portato a considerare un intervento più massivo del previsto sul testo regolamentare vigente, di modificare l'indicatore e di chiudere l'anno 2017 con la sola Fase di predisposizione della bozza di nuovo regolamento e di rinviare al 2018 il confronto e i passaggi finalizzati alla sua approvazione

Consuntivo: l'anno si è chiuso con la predisposizione di un prima bozza, la quale sarà integrata nel corso del 2018 dalle ulteriori proposte provenienti dagli altri settori coinvolti nella erogazione di contributi, con successivi passaggi con gli organi competenti. L'obiettivo è stato dunque raggiunto.

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| Area/Settore /Servizio | A1 | | | |
| Responsabile | Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco PO di riferimento Bertolani Lorena | | | |
| Amministratore referente | Ass Cesare Galantini | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Obiettivo già presente nel precedente PDO - prosecuzione | Attivazione della certificazione online | | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³) | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: Attivazione della certificazione online (100) | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione spesa € In capo al SIA Parte corrente ----- Parte investimenti ----- | Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti ----- |
| Vincoli / Criticità⁴ | Le criticità sono legate : - al carico di lavoro sui servizi impegnati anche nella prosecuzione del progetto di riorganizzazione - alla collaborazione indispensabile del SIA che dovrà essere programmata in anticipo e concordata con il | | | |

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

| | |
|--|------------------------|
| | dirigente responsabile |
|--|------------------------|

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|----------|--|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | |
| 1 | Test del servizio e attivazione della certificazione on line | SIA | | | | | | | | | | | | X | X | X | |

Consuntivo: il servizio è stato testato e attivato nel mese dicembre 2017, di conseguenza l'obiettivo è da considerarsi raggiunto. Un ulteriore sviluppo dell'iniziativa vedrà il coinvolgimento di ordini professionali e di altri soggetti collettivi interessati, alcuni dei quali già contattati, ma con i quali la collaborazione non si è ancora concretizzata.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--|--------------------|----------------------|----------------|----------------|-------|-------|--------------------|--------------------|-------|-------|
| Area/Settore /Servizio | A1 | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco PO di riferimento Bertolani Lorena | | | | | | | | | | | | |
| Amministratore referente | Ass Cesare Galantini | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N.6 Obiettivo già presente nel precedente PDO - miglioramento | Attuazione del progetto di riorganizzazione dei servizi demografici- Ampliamento Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁵) | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: Step di implementazione del progetto di riorganizzazione dei servizi demografici approvato dalla Giunta (100) | | | | | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | x NO | SI | <table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table> | Previsione spesa € | Previsione entrata € | Parte corrente | Parte corrente | ----- | ----- | Parte investimenti | Parte investimenti | ----- | ----- |
| Previsione spesa € | Previsione entrata € | | | | | | | | | | | | |
| Parte corrente | Parte corrente | | | | | | | | | | | | |
| ----- | ----- | | | | | | | | | | | | |
| Parte investimenti | Parte investimenti | | | | | | | | | | | | |
| ----- | ----- | | | | | | | | | | | | |
| Vincoli / Criticità⁶ | Vincoli e criticità sono collegate ad ogni processo di riorganizzazione di un servizio . Nel caso specifico dei servizi demografici va tenuto in particolare considerazione che si riorganizzano dei servizi a forte impatto diretto ed immediato su cittadini e utenti . Sarà fondamentale accompagnare tutto il processo con una campagna di comunicazione puntuale e capillare e attivare “ sponde” collaborative in realtà territoriale di tipo associativo che | | | | | | | | | | | | |

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

già rappresentano dei punti di riferimento per la cittadinanza

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Approvazione Convenzione con Patronati e Associazioni di volontariato | | | | | | | | | | | X | | | |
| 2 | Organizzazione del servizio di superfront o attivazione di soluzioni filtro alternative con finalità informative dell'utenza che si reca ai servizi anche nei giorni di accesso solo su prenotazione | | | | | | | | | | | | X | | |
| 3 | Rendicontazione semestrale dei dati più significativi sull'andamento dei servizi nell'ambito della nuova organizzazione | | | | | | | | X | | | | | | X |

Consuntivo: L'approvazione delle convenzione di cui alla Fase 1 ha subito un rinvio a causa del numero di prenotazioni ricadute sui servizi demografici, in virtù dell'attivazione del servizio di prenotazione telefonica e di sportello istituiti presso il Quicctà. L'attività di cui al punto 2, pur in un contesto organizzativo difficile, ha offerto riscontri positivi sia da parte dell'utenza sia da parte dei dipendenti. L'iniziativa, tuttavia, non ha potuto sfruttare tutte le potenzialità del servizio in quanto la dipendente impegnata nel servizio di super-front, in distacco temporaneo, è tornata al settore dell'UTA d'appartenenza a partire dal 1° settembre 2017.

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------|----------------------|
| Area/Settore /Servizio | SERVIZIO COMUNICAZIONE | | | |
| Responsabile | Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco Funzionario di riferimento Giovannini Angelo | | | |
| Amministratore referente | MILENA SAINA | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 Obiettivo già 2016 da completare | <p>PORTALE DELLE FRAZIONI “FRAZIONANDO”</p> <p>Creazione, realizzazione e gestione del PORTALE denominato FRAZIONANDO strutturato per una maggiore valorizzazione delle 8 frazioni comunali, favorendo una loro maggiore e nuova visibilità. Il Portale nasce con l'intento di aumentare e migliorare il flusso informativo dall'Amministrazione verso i residenti frazionali e viceversa, favorendo oltremodo l'interazione tra associazioni esistenti sul territorio e una migliore socializzazione tra singoli cittadini. Obiettivo primario del progetto è veicolare le informazioni di pubblica utilità e di servizio dell'Amministrazione in modo diretto, ma non meno importante è la contemporanea azione di coinvolgimento e di partecipazione attiva di cittadini singoli o associati. In particolare l'individuazione di specifici redattori frazionali volontari per il Portale, che dovranno interagire con la Redazione Web Social dell'ente in via di costituzione, consentendo di stabilire modalità dirette di condivisione e di Partecipazione.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁷)</p> | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: Attivazione del Portale FRAZIONANDO, campagna di lancio, attività informativa quotidiana, regolare, continuativa | | | |
| Rilevanza contabile | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI | Previsione spesa € | Previsione entrata € |

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| dell'obiettivo/del progetto | | | Parte corrente ----- Parte investimenti ----- | Parte corrente _____ Parte investimenti _____ |
| Vincoli / Criticità⁸ | Le principali criticità sono rappresentate dall'incognita sui redattori frazionali e la continuità della loro disponibilità, e dalla capacità di tenuta da parte del nucleo centrale (redazione web social); va poi considerata l'assenza di una figura di riferimento di segreteria e coordinamento organizzativo dell'intero progetto che viene così a ricadere per intero sulla struttura comunicazione. Da attenzionare quindi e monitorare con scrupolo, le ricadute dell'attività del Portale FRAZIONANDO a regime, sulla costituenda Redazione Web Social dell'Ente che già deve garantire il funzionamento regolare di Rete civica, sito Carpidiem, App Città di Carpi, Social Network istituzionali e giornale Carpicittà online. Sarebbe auspicabile che si creassero le condizioni per un suo potenziamento | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------------------------|----------------|-----|----------|----------|----------|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Ideazione e realizzazione del numero zero del Portale FRAZIONANDO | | x | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Individuazione figura operativa che si possa occupare di segreteria e coordinamento organizzativo di tutto il progetto | Ufficio Personale | | | | | | | | x | | | | | |
| 3 | Ciclo di incontri nelle Frazioni per la condivisione del progetto e con la conseguente individuazione della disponibilità dei redattori frazionali 'volontari' | | | | x | | | | | | | | | | |
| 4 | Formazione, singola e collettiva, dei redattori volontari | | | | | x | x | | | | | | | | |
| 5 | Modifiche tecniche alla piattaforma e aggiornamento | | | | | x | x | | | | | | | | |

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

| | |
|--|---|
| Area/Settore /Servizio | SERVIZIO COMUNICAZIONE |
| Responsabile | Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco Funzionario di riferimento Giovannini Angelo |
| Amministratore referente | MILENA SAINA |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 Obiettivo nuovo | <p>PROGETTO CONVENZIONE UNIMORE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RICERCA DAL TITOLO “L’UTILIZZO DEI SOCIAL E NEW MEDIA IN CHIAVE PARTECIPATIVA PER LE ISTITUZIONI PUBBLICHE”</p> <p>Considerato che tra gli obiettivi dell’Assessorato alla Comunicazione del Comune di Carpi vi è lo sviluppo di progetti e percorsi finalizzati a favorire lo sviluppo della Comunicazione Smart in chiave partecipativa, incrementando progressivamente l’uso sempre maggiore e sempre più qualificato dei new media, in primo luogo di social network, web, applicazioni e gli altri strumenti innovativi ad oggi operanti sul mercato, si è ravvisata la necessità di conoscere in modo più approfondito l’attuale uso, quantitativo e qualitativo della sopra citata comunicazione digitale nell’Ente pubblico, ed in particolare nell’ente Comune di Carpi. Ciò sarà possibile mediante un’accurata analisi dei dati disponibili e dei risultati sin qui ottenuti, al fine di meglio definire le future strategie e gli interventi strutturali, contenutistici, tecnici, organizzativi da programmare e più in generale delle iniziative ed attività necessarie da parte dell’Amministrazione comunale per raggiungere livelli e standard quali-quantitativi sempre migliori.</p> <p>L’obiettivo iniziale è quello di analizzare lo stato attuale delle azioni di comunicazione intraprese dal Comune, nonché di approfondire gli obiettivi che orientano tali azioni, con particolare riferimento a come esse si inseriscono nella totalità del communication mix del Comune. Successivamente si avrà l’obiettivo di progettare una linea editoriale per le azioni comunicative sui social network coerente con gli obiettivi individuati nella prima parte.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo⁹)</p> |

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

| | | | |
|--|---|----|--|
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: Avvio dell'indagine da parte del ricercatore incaricato, prima analisi dei dati raccolti per il 2017 (100) adeguamento progressivo dello studio con obiettivo finale (2018) la progettazione di linee editoriali per le azioni comunicative dell'ente su social network e new media | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | SI | Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____ |
| Vincoli / Criticità¹⁰ | . | | |
| | Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____ | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Ideazione e definizione di un progetto di ricerca sul tema "L'utilizzo dei social e new media in chiave partecipativa per le istituzioni pubbliche" da affidare a un ricercatore tramite convenzione con l'Università di Modena e Reggio, Facoltà di Scienze della Comunicazione, Dipartimento Comunicazione ed Economia. | | x | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Incontri esplorativi e di approfondimento con la docente universitaria di UNIMORE responsabile del progetto propedeutici al progetto | | x | x | | | | | | | | | | | |
| 3 | Approvazione da parte della Giunta del progetto e | | | | x | | | | | | | | | | |

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | definizione impegno di spesa | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Firma della convenzione con UNIMORE | | | | | X | | | | | | | | | |
| 5 | Pubblicazione da parte di UNIMORE del bando per la ricerca di laureandi/neolaureati interessati al progetto | | | | | | X | | | | | | | | |
| 6 | Selezione del soggetto da incaricare tramite i profili proposti da UNIMORE ed eventuali colloqui diretti | | | | | | | X | | | | | | | |
| 7 | Attivazione della convenzione e inizio dell'attività | | | | | | | X | X | | | | | | |
| 8 | Interviste interne all'ente, raccolta dati, analisi dello stato attuale dell'attività social del Comune di Carpi con analisi dello stato attuale delle azioni intraprese dall'Ente, con particolare attenzione all'uso dei social network e canali web, nonché all'approfondimento degli obiettivi che orientano tali azioni | | | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| 9 | Prima analisi degli esiti dei risultati della prima fase, su modalità, contenuti, caratteristiche e obiettivi nelle attività di comunicazione digitale oggetto della ricerca; monitoraggio dell'efficacia delle azioni di comunicazione intraprese in ambito social, finalizzato a verificare l'effettiva partecipazione online dei cittadini e l'efficacia in termini di immagine dell'Ente presso i propri amministrati | | | | | | | | | | | | | X | X |
| 9 | Elaborazione dati raccolti e produzione studio finale | | | | | | | | | | | | | | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2017: Il progetto prosegue con la programmazione prevista ma con uno slittamento del cronoprogramma a riconducibili in massima parte ai tempi necessari per la pubblicazione del bando da parte di Unimore e alla successiva attivazione della convenzione (fasi 5, 6 e 7). Si propone uno slittamento della dead line a marzo 2018.

Consuntivo: sono state completate le interviste agli attori interni (amministratori, dirigenti e personale comunque coinvolto nel processo di formazione della comunicazione) tese ad evidenziare uso, interpretazione ed aspettative dei canali di comunicazione, con particolare attenzione all'uso dei social network e ai canali web. E' stato predisposto un documento di analisi delle azioni intraprese dall'Ente e sono stati evidenziati gli obiettivi perseguiti ovvero, anche non consapevolmente, realizzati. Il progetto ha determinato la ricerca di una comunicazione più coordinata e consapevole in ambito social, con l'elaborazione di un calendario a cadenza mensile di post, notizie e comunicazioni programmate con adeguato anticipo e che richiederanno il progressivo coinvolgimento degli altri settori del Comune e dell'UTA (in questa prima fase sono stati coinvolti solo il Servizio Comunicazione ed il personale del Quicittà).

E' stata anche predisposta una bozza di policy per la pagina istituzionale Facebook, tesa a definire in modo chiaro le regole di comportamento di chi interviene e le conseguenze in caso di inosservanza delle stesse. La realizzazione del progetto è comunque prodromica allo sviluppo di una strategia di comunicazione che si traduca in un piano editoriale e nella ricerca di una comunicazione integrata, ferma restando, comunque, la necessità di acquisire una maggiore padronanza tecnica dei mezzi di comunicazione social. L'obiettivo è stato dunque raggiunto.

Verifica Stato di Avanzamento:

| | |
|---------------------------------|---|
| Area/Settore /Servizio | SERVIZIO COMUNICAZIONE |
| Responsabile | Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco Funzionario di riferimento Giovannini Angelo |
| Amministratore referente | MILENA SAINA |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|---|
| <p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>N. 9</p> <p>Obiettivo nuovo</p> | <p>PROGETTO ANALISI E VALUTAZIONI PER UNA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO "TROVALAVORO"</p> <p>Il servizio on line Trovalavoro, gestito dal QuiCittà, nasce dall'esigenza di tentare di facilitare l'incontro tra offerta e domanda di lavoro. Il servizio, da oltre 10 anni, si rivolge al nostro territorio e non solo, è gratuito per candidati/e, aziende e professionisti, privati (es. famiglia che cerca baby-sitter).E' a pagamento per studi di selezione e agenzie del lavoro. Il software fu elaborato in collaborazione con la software house Lynx2000 di Modena. In un mercato del lavoro in crisi, in una società che cambia velocemente anche per effetto della tecnologia, si avverte la necessità di monitorare il servizio in modo più specifico, per capire se vi siano margini di miglioramento e come attuarli. Attraverso uno specifico sondaggio rivolto agli utenti si intende individuare gli elementi di riorganizzazione delle modalità e dei contenuti, per poi sviluppare un piano di ridefinizione e riassetto del servizio stesso..</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹¹)</p> | | | |
| <p>Indicatore di risultato</p> | <p>Risultati attesi: realizzazione dei due sondaggi e analisi dei dati raccolti funzionale alla riorganizzazione del servizio in termini qualitativi.</p> | | | |
| <p>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</p> | <p>NO</p> | <p>SI</p> | <p>Previsione spesa €</p> <p>Parte corrente _____</p> <p>Parte investimenti _____</p> | <p>Previsione entrata €</p> <p>Parte corrente _____</p> <p>Parte investimenti _____</p> |
| <p>Vincoli / Criticità¹²</p> | <p>Il sottodimensionamento strutturale dell'ufficio e la criticità straordinaria creatasi a causa di prolungate assenze contingenti (per motivi di salute) rende prioritaria la copertura di turni di front office lasciando in secondo piano ogni altra attività programmata, compresa questa.</p> | | | |

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 12 | Eventuali azioni di promozione e/o valutazione di possibili partnership con soggetti terzi, altri enti, sportelli, ecc. | | | | | | | | | | | | x |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

Consuntivo: A seguito del confronto con l'azienda esterna di software, si è preferito organizzare con le risorse a disposizione dell'ente l'attività di somministrazione dei sondaggi alle utenze e l'attività di raccolta dei dati. Ciò ha comportato un risparmio in termini di ore/lavoro e, al contempo, ha consentito la somministrazione del questionario on line che, invece che ad un campione di utenti, è stato somministrato a tutti gli utenti iscritti. Ciò nonostante il feedback, non incoraggiante in termini numerici, ha indotto a far seguire all'attività di contatto "on line" un contatto telefonico con le aziende, allo scopo di bonificare i dati errati e non aggiornati. La fase di valutazioni sui risultati dei sondaggi e la proposta delle nuove soluzioni organizzative da adottare e sulle modifiche da apportare alle attuali modalità e ai contenuti risente dunque di tempistiche dilatate per le ragioni anzidette. L'obiettivo è dunque parzialmente raggiunto.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--|--------------------|--|----------------------|--|-------|----------|-------|----------|-------|--|-------|--|-------|--------------|-------|--------------|-------|--|-------|--|
| Area/Settore /Servizio | A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Dott. Iacopo Dambrosio– Dirigente PO di riferimento Bertolani Lorena | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amministratore referente | Ass Cesare Galantini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO | Registro dei Testamenti Biologici-Dichiarazioni Anticipate di Volontà | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo nuovo A | La finalità è quella di regolamentare il servizio in linea con il vigente quadro normativo per promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana. Il Registro dei testamenti biologici ha la finalità di consentire l'iscrizione nominativa, mediante autodichiarazione, di tutti i cittadini che hanno depositato una dichiarazione anticipata di trattamento presso un notaio o presso un fiduciario, allo scopo di fornire informazioni alle persone autorizzate circa l'esistenza di una DAT (con l'indicazione della data di compilazione e del soggetto presso il quale tale documento è depositato). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹³) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: Preparazione bozza (70) Passaggio nelle commissioni consiliari (30) Totale (100) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | x NO | SI | <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Previsione spesa €</td> <td colspan="2">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>corrente</td> <td>Parte</td> <td>corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> </table> | Previsione spesa € | | Previsione entrata € | | Parte | corrente | Parte | corrente | ----- | | ----- | | Parte | investimenti | Parte | investimenti | ----- | | ----- | |
| Previsione spesa € | | Previsione entrata € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Parte | corrente | Parte | corrente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Parte | investimenti | Parte | investimenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vincoli / Criticità¹⁴ | L'esame da parte delle commissioni consiliari potrebbe non consentire il pieno rispetto dei tempi programmati per l'approvazione. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Analisi del vigente quadro normativo e degli assetti regolamentari adottati da altri comuni | | | | | | | X | | | | | | | |
| 2 | Elaborazione di un regolamento e definizione delle modalità organizzative del servizio | | | | | | | X | X | X | | | | | |
| 3 | Presentazione della proposta nelle sedi istituzionali (commissione e consiglio) | | | | | | | | | X | | | | | |
| 4 | Organizzazione degli uffici | Quicittà | | | | | | | | | | X | X | | |
| 5 | Definizione di una campagna informativa | Servizio Comunicazione | | | | | | | | | | | | X | X |

Consuntivo: Il Registro è stato predisposto, tuttavia all'iniziativa del Comune si è sovrapposto, a fine 2017, l'intervento del legislatore. La nuova legge ha dilatato i tempi di effettiva attuazione del D.A.T., in conseguenza della necessità dell'emanazione di un decreto attuativo teso a specificarne le modalità operative. Il decreto è stato emanato a fine gennaio, in coincidenza con la tornata elettorale che ha assorbito le risorse disponibili. Il Registro, dunque, è attivo, tuttavia la definizione di una campagna informativa vedrà la luce solo alla fine del mese di aprile 2018. Si ritiene tuttavia che l'obiettivo sia stato raggiunto, in quanto il ritardo è stato determinato da fattori esterni.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|---|--|
| 1 | Costituzione dell'Ufficio Comunale per il Referendum, calendarizzazione e definizione delle attività necessarie e dei soggetti coinvolti | Tutti i settori dell'ente coinvolti nell'organizzazione della consultazione | | | | | | | X | X | | | | |
| 2 | Produzione schede elettorali, estrazione aventi diritto (liste elettorali e anagrafiche), elaborazione comunicazioni aventi diritto e cittadinanza (lettere, manifesti, volantini, rete civica) | Ufficio Comunale per il Referendum Economato, Servizio Comunicazione, Ufficio Elettorale | | | | | | | X | X | X | | | |
| 3 | Atti costituzione Ufficio elettorale allargato, con individuazione del personale Comune e Unione | Ufficio Comunale per il Referendum, Servizio Personale | | | | | | | | X | | | | |
| 4 | Definizione numero seggi con accorpamento, e organizzazione per l'allestimento (anche nuove sede di seggi) | Ufficio Comunale per il Referendum | | | | | | | | X | X | | | |
| 5 | Nomina Presidenti di Seggio e scrutatori | Ufficio Comunale per il Referendum, Ufficio Elettorale | | | | | | | | X | X | | | |
| 6 | Coordinamento e presidio della giornata referendaria | Ufficio Comunale per il Referendum, Ufficio Elettorale | | | | | | | | | | | X | |
| 7 | Liquidazione compensi componenti dei seggi | Ufficio Elettorale, Ragioneria, Segreteria di Presidenza | | | | | | | | | | | X | |

Consuntivo: Il referendum si svolto in modo puntuale e regolare, nonostante la coincidenza con il periodo delle ferie estive del personale e nonostante le difficoltà connesse al fatto che l'organizzazione ha pesato interamente sulle strutture dell'ente, vista la natura locale e non nazionale del referendum. L'obiettivo è da considerare raggiunto.

| | | | |
|--|---|------|--|
| Settore/Area/Servizio | SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA | | |
| Responsabile | Arch. GNOLI Giovanni dirigente del Settore (fino al 30.06.2017) Dr. Dambrosio Iacopo Franco ad interim con decorrenza dal 16.06.2017 | | |
| Amministratore referente | Cesare GALANTINI | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u> | Gestione cimiteri e servizi cimiteriali – costruzione del sistema di controllo e vigilanza sulla attuazione della concessione da parte della ditta concessionaria Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo) | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Valutazione della gestione da parte dell'utenza tramite predisposizione di apposito questionario da sottoporre a un campione di utenti individuato tramite le banche dati esistenti (concessioni, contratti luci votive, ecc.). Indicatore: elaborazione di un questionario (peso 50%) – Valutazione degli adempimenti tecnici previsti dal contratto (es. pulizia aree cimiteriali, manutenzione del verde, manutenzione impianti e strutture, gestione servizio illuminazione votiva, gestione rifiuti, ecc.) da effettuare tramite sopralluogo e compilazione di apposita scheda di valutazione. Indicatore: elaborazione scheda (peso 50%) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> <i>“indicare denominazione voce di bilancio”</i> |
| | | | Previsione spesa: € 235.000,00 in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> <i>“indicare denominazione voce di bilancio”</i> |
| Vincoli / Criticità | All'attività concorre un servizio amministrativo identificabile con la Polizia mortuaria e un servizio tecnico da individuare nel Servizio Patrimonio o nel Settore A7; un vincolo è la disponibilità di personale di detti Servizi/Settori a svolgere la funzione di controllo tecnico. | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Analisi del Capitolato speciale prestazionale per redazione elenco obblighi in capo al Concessionario | Funzionario del Settore G1 che ha elaborato contratto e capitolato | | | | | | | | X | X | X | | | |
| 2 | Redazione check list di controllo | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| 3 | Elaborazione questionario | | | | | | | | | | | | X | | |
| 4 | Elaborazione scheda di valutazione degli adempimenti tecnici | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| 5 | Redazione disposizioni di servizio per l'attuazione del sistema di controllo | | | | | | | | | | | | | X | X |
| 6 | Avvio dei controlli nel 2018 | | | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento:

Fase di attuazione al 31/08/2017: La realizzazione del progetto non sta procedendo come da cronoprogramma a causa del pensionamento del dirigente ad interim del settore e all'entrata in servizio nel nuovo dirigente, anch'egli ad interim.

Si propone pertanto uno slittamento della dead line ad aprile 2018.

Consuntivo: E' solo ora in fase di predisposizione, causa carenza di personale, un apposito questionario da sottoporre a un campione di utenti individuato tramite le banche dati esistenti (concessioni, contratti luci votive, ecc.) e che consenta di valutare la gestione da parte dell'utenza tramite predisposizione di idonei indicatori. E' presumibile che il termine di aprile 2018 possa essere rispettato, mentre richiede tempi più lunghi l'elaborazione di una scheda tecnica per la valutazione degli adempimenti tecnici previsti dal contratto. Si conferma che i controlli saranno comunque avviati nel corso dell'anno. Obiettivo solo parzialmente raggiunto.

Settore A3 - Lavori pubblici - Infrastrutture -Patrimonio

- Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
- Servizio Appalti , Contratti ed Espropri
- Protezione Civile

Settore A2 - Ambiente

| | |
|---|---|
| Area/Settore /Servizio | SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati |
| Responsabile | Antonio Morini |
| Amministratore referente | Simone Tosi |
| OBIETTIVO/PROGETTO PLURIENNALE N. 1 STRALCIO 2017 | <p>ID440 “Adeguamento e rifacimento vecchi impianti di illuminazione pubblica e adeguamento a norme CEI” Priorità 1</p> <p>Il progetto prevede il rifacimento o l’adeguamento normativo di circa 6000 punti luce di illuminazione pubblica con l’installazione di apparati luminosi ad alta efficienza (sodio alta pressione o LED); l’intervento consentirà un contenimento dei consumi di energia elettrica stimato nel 30% dei consumi totali con evidenti benefici sulle spese correnti.</p> <p>I lavori saranno assegnati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ponendo a base di gara il progetto definitivo.</p> <p>Si riaggiorna la tempistica a causa della necessità di sostituire un componente della commissione giudicatrice.</p> <p>A causa del protrarsi della procedura di gara i tempi per l’elaborazione del progetto esecutivo e conseguentemente della consegna dei lavori.</p> <p>Resta invariata la fine dei lavori</p> |
| | <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 17% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p> |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi</p> <p>Approvazione del progetto definitivo entro maggio 2015 PESO SPECIFICO 0,20</p> <p>Pubblicazione della gara entro giugno 2015 PESO SPECIFICO 0,60</p> <p>Aggiudicazione definitiva entro dicembre 2016 PESO SPECIFICO 1,00</p> |

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

| | | | | |
|--|---|----|--|--------------------|
| | Approvazione progetto esecutivo entro dicemre 2017 PESO SPECIFICO 0,50 Consegna dei lavori entro agosto 2017 PESO SPECIFICO 0,50 Fine lavori entro dicembre 2018 PESO SPECIFICO 1,00 Collaudo entro dicembre 2018 PESO SPECIFICO 0,30 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | | SI | Previsione spesa Parte investimenti € 3.650.000,00 | Previsione entrata |
| Vincoli / Criticità² | | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMAMZIONE 2017 | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Approvazione del progetto definitivo entro maggio 2015 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pubblicazione della gara entro giugno 2015 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | I lavori sono stati aggiudicati definitivamente con la determina 1008 del 31 dicembre 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2017 | | | | | | | | | | | | | | X |

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

| | |
|---------------------------------|---|
| Area/Settore /Servizio | SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati |
| Responsabile | Antonio Morini |
| Amministratore referente | Sindaco/Simone Tosi |

| | |
|--|--|
| <p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>PLURIENNALE</p> <p>N. 2</p> <p>STRALCIO 2017</p> | <p>ID 6520 “Realizzazione di 1 Centro diurno e di appartamenti protetti nell’area Ex Capuccina” Priorità 1</p> <p>L’iniziale previsione progettuale che prevedeva 2 fasi esecutive consistenti in:</p> <p>1° STRALCIO che prevedeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il recupero dell’ edificio più vicino alla strada dove saranno ricavati 3 piani: al Piano terra verranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al Piano Primo e Secondo saranno ricavati 6 appartamenti - la realizzazione del nuovo edificio ad un piano dove saranno collocati i servizi comuni (cucina, lavanderia, depositi,ecc..) già dimensionato per il secondo Centro Diurno che sarà realizzato successivamente. <p>Il 2° STRALCIO (seconda fase) prevede il recupero dell’ edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate le aree per le attività del secondo Centro Diurno.</p> <p>Successivamente si è valutata la possibilità di intervenire congiuntamente con l’ASP delle Terre d’Argine per realizzare l’intervento nel suo complesso incrementando la dotazione di appartamenti realizzando così presso l’area sita in Via Nuova Ponente denominata Ex Capuccina di un polo di servizi costituito da 2 Centri Diurni per anziani non autosufficienti collegati ad alcuni appartamenti (da 12 a 15) protetti con servizi (Care Residences), autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile anziana. Tale ipotesi è stata poi abbandonata e si è deciso che il Comune sosterrà tutto l’intervento affidando poi la gestione ad ASP.</p> <p>L’intervento edilizio consiste nel recupero dei 2 immobili attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni con soprastanti due piani di residenza.</p> <p>Con nota del 16 maggio 2016 acquisita al Prot. 29050/2016 del 27/05/2016 del Comune di Carpi il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha attestato che l’immobile oggetto di intervento non presenta i requisiti di interesse culturale del D.Lgs. 42/2004.</p> <p>Per questo motivo si procederà ad una revisione della progettazione architettonica che renderà maggiormente fruibile l’immobile dall’utenza debole a cui è destinato.</p> <p>A causa dell’entrata in vigore del nuovo codice degli appalti le procedure di affidamento delle progettazioni impiantistiche e strutturali hanno subito alcuni rallentamenti.</p> <p>L’amministrazione ha deciso di realizzare autonomamente l’intervento stanziando i fondi necessari nel 2017 mantenendo sul 2016 la sola quota relativa alla progettazione.</p> <p>E’ stato predisposto il progetto esecutivo che ammonta ad € 4.300.000 e sarà quindi necessaria apposita variazione di bilancio.</p> <p>Per l’approvazione del progetto esecutivo si è reso necessario eseguire alcune prove di portanza su pali che sono state fatte tra fine luglio e i primi agosto.</p> <p>Conseguentemente i tempi slitteranno in avanti di alcuni mesi.</p> |
|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 17% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi</p> <p>Approvazione del progetto esecutivo agosto/settembre 2017 a variazione di bilancio approvata PESO SPECIFICO 0,50</p> <p>Pubblicazione della gara entro novembre/dicembre 2018 PESO SPECIFICO 0,50</p> <p>Aggiudicazione definitiva entro febbraio/marzo 2018 PESO SPECIFICO 0,50</p> <p>Consegna dei lavori entro aprile/maggio 2018 PESO SPECIFICO 0,50</p> <p>Fine lavori entro settembre 2019 PESO SPECIFICO 1,00</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | SI | <p>Previsione spesa</p> <p>Parte investimenti</p> <p>€ 4.300.000</p> | <p>Previsione entrata</p> <p>Finanziamenti</p> <p>Fondazione</p> <p>CRC € 900.000,00</p> <p>CRI € 431.433,55</p> <p>Fondi sisma € 243.000,00</p> |
| Vincoli / Criticità² | | | |

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE 2017 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | |
| 1 | E' stato affidato il progetto esecutivo degli impianti e delle strutture a novembre 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Approvazione progetto esecutivo entro agosto/settembre 2017 | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| 3 | Pubblicazione della gara entro novembre/dicembre 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 4 | Aggiudicazione definitiva entro giugno 2017 Consegna dei lavori entro luglio settembre 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Consegna dei lavori entro luglio settembre 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Fine lavori entro aprile 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Verifica stato di attuazione:

1. Il Progetto esecutivo è stato approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 12/09/2017;
2. Con la determina a contrattare n. 1025 del 14 dicembre 2017 sono state approvate le modalità di gara per l'affidamento dei lavori a mezzo di procedura ristretta ai sensi degli artt. 36, comma 2 , lettera d) e 61 del D. Lgs 50/2016; il relativo avviso è stato pubblicato il 28 dicembre 2017.

| | |
|---------------------------------|---|
| Area/Settore /Servizio | SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati |
| Responsabile | Antonio Morini |
| Amministratore referente | Simone Tosi |

| | |
|--|--|
| <p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>BIENNALE</p> <p>N. 4</p> <p>NUOVO OBIETTIVO</p> | <p>ID 520 Progetto A3 n. 75/16 “Interventi di sistemazione e riasfaltatura di diverse strade e piste ciclabili del territorio ” Priorità 1</p> <p>Le strade su cui intervenire sono individuate tenendo conto dello stato di degrado e dell’importanza sotto il profilo viabilistico; l’elenco delle strade con lo stato di manutenzione viene annualmente aggiornato dal Rifacimento delle pavimentazioni stradali degradate nelle strade urbane ed extraurbane con conseguente aumento della sicurezza della circolazione stradale.</p> <p>Servizio Infrastrutture.</p> <p>L’intervento consiste in un progetto dell’importo di € 1.200.000.</p> <p>ID 6670 “Lavori di realizzazione di una rotatoria tra le vie Morbidina e Terracini” Priorità 1</p> <p>Eliminazione dell’incrocio tra le vie Morbidina e Terracini attraverso la realizzazione di una piccola rotatoria con il parziale contributo finanziario dei soggetti attuatori dei comparti C11 e C12.</p> <p>Il costo complessivo dell’intervento è di € 300.000 a fronte di un contributo dei privati di € 90.000</p> <p>ID 1853 Progetto 39/05 “Realizzazione di una rotatoria tra le vie Guastalla e dell’Industria con conseguente eliminazione dell’impianto semaforico ”</p> <p>L’opera consiste nella realizzazione della rotonda tra Via Dell’Industria e Via Guastalla per la cui realizzazione sono stati eseguiti gli espropri negli anni scorsi.</p> <p>L’importo a base d’asta per la realizzazione dell’opera è di € 563.000.</p> <p>A causa della richiesta di un parere all’ANAC, a seguito dell’esito della procedura di gara la consegna dei lavori è slittata a dicembre 2017/gennaio 2018.</p> <p>Analogamente la fine lavori subirà uno spostamento in avanti di alcuni mesi</p> |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 19% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi</p> <p>ID 520</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto esecutivo entro maggio 2017 • Aggiudicazione entro settembre/ottobre 2017 • Fine lavori progetto entro agosto/settembre 2018 <p>ID 6670</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2017 • Aggiudicazione entro ottobre 2017 • Fine lavori giugno 2018 <p>ID 1853</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto esecutivo entro ottobre 2016 • Pubblicazione bando di gara entro dicembre 2016 • Aggiudicazione entro giugno 2017 • Fine lavori entro agosto/settembre 2018 <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | SI | <p>Previsione spesa</p> <p>Parte investimenti</p> <p>ID 520 € 1.200.000,00</p> | <p>Previsione entrata</p> <p>ID 6670 € 90.000</p> |

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| | | | ID 6670 € 210.000,00 | |
| | | | ID 1853 € 563.000,00 | |
| Vincoli / Criticità² | | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE 2017 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | |
| 1 | ID 520 Approvazione del progetto esecutivo maggio 2017 | | | | | | | X | | | | | | | | |
| 2 | ID 520 Aggiudicazione dei lavori entro settembre 2017 | | | | | | | | | | | | X | | | |
| 3 | ID 520 Consegna lavori entro ottobre 2017 | | | | | | | | | | | | | X | | |
| 4 | ID 520 Fine lavori entro settembre 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ID 6670 Approvazione del progetto esecutivo giugno 2017 | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 6 | ID 6670 Aggiudicazione dei lavori entro ottobre 2017 | | | | | | | | | | | | | X | | |
| 7 | ID 6670 Fine lavori entro settembre 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ID 1853 Aggiudicazione entro giugno 2017 | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 9 | ID 1853 Fine lavori entro aprile 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento:

ID 520 Progetto A3 n. 75/16 "Interventi di sistemazione e riasfaltatura di diverse strade e piste ciclabili del territorio "

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

- Approvazione progetto esecutivo entro maggio 2017: IL PROGETTO ESECUTIVO E' STATO APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 85 DEL 16/05/2017
- Aggiudicazione entro settembre/ottobre 2017: L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E' STATA DISPOSTA CON DETERMINAZIONE N.953 DEL 27/11/2017
- Fine lavori progetto entro agosto/settembre 2018: NON SI PREVEDONO MODIFICHE SOSTANZIALI DI QUESTO INDICATORE

ID 6670 Lavori di realizzazione di una rotatoria tra le vie Morbidina e Terracini”

- Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2017: IL PROGETTO ESECUTIVO E' STATO APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 66 DEL 04/04/2017
- Aggiudicazione entro ottobre 2017: IN DATA 06/09/2017 SI E' TENUTA LA SEDUTA PUBBLICA PER L'ESAME DELLE OFFERTE PERVENUTE AD ESITO DELLA QUALE E' RISULTATA AGGIUDICATARIA LA DITTA ICEL SRL CON IL RIBASSO DEL 29,658% SUPERIORE ALLA SOGLIA DI ANOMALIA. SI E' PROCEDUTO ALLA VALUTAZIONE DELL'EVENTUALE ANOMALIA DELL'OFERTA A SEGUITO DELLA QUALE NELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 01/02/2018 SI E' DISPOSTA L'ESCLUSIONE DELLA SUDETTA IMPRESA PROCEDENDO AD AGGIUDICARE ALLA SECONDA CLASSIFICATA
- Fine lavori giugno 2018: PER QUANTO SOPRA DETTO I LAVORI TERMINERANNO CON UN RITARDO DI ALCUNI MESI RISPETTO ALLE PREVISIONI INIZIALI

ID 1853 Progetto 39/05 “Realizzazione di una rotatoria tra le vie Guastalla e dell'Industria con conseguente eliminazione dell'impianto semaforico ”

- Approvazione progetto esecutivo entro ottobre 2016: IL PROGETTO ESECUTIVO E' STATO APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA 209 DEL 18/10/2016
- Pubblicazione bando di gara entro dicembre 2016: CON LA DETERMINA A CONTRATTARE N. 919 DEL 16/12/2016 SONO STATI APPROVATI GLI ATTI DI GARA E IN DATA 23/12/2016 SONO STATE SPEDITE LE LETTERE D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
- Aggiudicazione entro giugno 2017: LE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA SI SONO TENUTE I GIORNI 10/02/2017 E 23/03/2017 DALLE QUALI RISULTAVA VINCITRICE LA DITTA PIGNATTI DARIO. PER UNA DIVERSA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA LA DITTA INOLTAVA IN DATA ISTANZA DI PARERE DI PRECONTENZIOSO ALL'ANAC IN DATA 31/07/2017 CHE RISPONDEVA IL 11/10/2017. CON DETERMINAZIONE 1142 DEL 29/12/2017 SI DISPONEVA L'AGGIUDICAZIONE IN FAVORE

DELLA SUDETTA DITTA

- Fine lavori entro agosto/settembre 2018: RESTANO SOSTANZIALMENTE INVARIATI I TERMINI DI FINE LAVORI

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Area/Settore /Servizio | SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Appalti, Contratti ed Espropri | | |
| Responsabile | Corrado Malavasi | | |
| Amministratore referente | Simone Tosi | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 | Ulteriore incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia. | | |
| | <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 8% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi: Il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere.</p> <p>Ci si propone di utilizzare tali strumenti per tutti gli acquisti di beni e servizi nel 2017 con l'esclusione dei piccoli acquisti inferiori ad € 1.000</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | | | Previsione spesa |
| | | | Previsione entrata |
| Vincoli / Criticità² | | | |

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Formazione dei dipendenti | | | | | | | | X | | | | | | |
| 2 | Verifica stato avanzamento impegni | | | | | | | | | | | | X | | |
| 3 | Verifica impegni dell'anno | | | | | | | | | | | | | | X |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento:

1. Anche a seguito delle modifiche intervenute sulle piattaforme d'acquisto i corsi di formazione sono stati spostati ad inizio 2018
2. Il Comune ha effettuato 41 affidamenti ricorrendo a MEPA e agli altri mercati elettronici della PA
3. L'Unione ha effettuato 4 affidamenti ricorrendo a MEPA e agli altri mercati elettronici della PA

| | |
|---|--|
| Area/Settore /Servizio | SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Protezione civile |
| Responsabile | Norberto Carboni |
| Amministratore referente | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 NUOVO OBIETTIVO | <p>Nell’ambito delle attività di esercitazione della struttura comunale di Protezione civile, con riferimento al rischio idraulico sarà eseguita una simulazione di evacuazione del territorio comunale di San Martino Secchia per verificare l’efficacia della misure previste dal Piano di Protezione Civile.</p> <p>Preliminarmente sarà predisposto un progetto dell’esercitazione che prevederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • simulazione di allarme • attivazione del Centro Operativo Comunale nelle diverse funzioni • informazione alla popolazione • l’evacuazione della zona <p>Il progetto sarà illustrato alla popolazione prima della sua attivazione.</p> |
| | <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 12 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p> |
| Indicatore di risultato | <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del progetto entro luglio 2017 • illustrazione del progetto alla popolazione entro settembre 2017 • effettuazione dell’esercitazione ottobre/novembre 2017 • Debriefing (valutazione dei risultati e individuazione di eventuali misure correttive da apportare al modello organizzativo) entro dicembre 2017 <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso</p> |

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

| | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------|
| | specifico su un totale pari a 100) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | | Previsione spesa |
| Vincoli / Criticità² | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE 2017 | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | predisposizione del progetto entro luglio 2017 | | | | | | | | | X | | | | |
| 2 | illustrazione del progetto alla popolazione entro settembre 2017 | | | | | | | | | | X | | | |
| 3 | effettuazione dell'esercitazione ottobre/novembre 2017 | | | | | | | | | | | X | X | |
| 4 | Debriefing (valutazione dei risultati e individuazione di eventuali misure correttive da apportare al modello organizzativo) entro dicembre 2017 | | | | | | | | | | | | | X |

Verifica Stato di Avanzamento:

- 1. Il progetto è stato predisposto a settembre 2017;**
- 2. Il progetto è stato presentato agli abitanti di San Martino Secchia il 24 ottobre 2017;**

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

- 3. L'esercitazione è stata effettuata il giorno 5 novembre 2017 dalle ore 06:00 alle ore 18:00, con l'attivazione del COC, simulando da prima il rialzo di un tratto arginale che presentava un profilo a corda molle e poi l'evacuazione degli abitanti della frazione a cui era stato consegnato un cartellino riportante il punto di accoglienza presso cui recarsi; i due terzi dei residenti hanno recapitato il cartellino;**
- 4. Il 1 dicembre 2017 alle 11.00 ha avuto luogo il debriefing alla presenza dei partecipanti all'esercitazione nel corso del quale sono emerse alcune correzioni da apportare al modello quali; modifica dell'assegnazione dei percorsi di evacuazione, diversa localizzazione dei punti di accoglienza, modifica dell'assegnazione degli automezzi ai componenti del COC.**

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Area/Settore /Servizio | SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Protezione civile | | |
| Responsabile | Norberto Carboni | | |
| Amministratore referente | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 NUOVO OBIETTIVO | <p>Attivazione delle funzioni del COC del Piano Comunale di Protezione Civile al fine di garantire l'assistenza alla popolazione ed il presidio del territorio comunale, in collaborazione con le forze dell'ordine, in occasione delle visite del Papa del 2 aprile 2017 e del Presidente della Repubblica il 25 aprile 2017.</p> <p>In queste due occasione in cui si prevede una massiccia affluenza di visitatori che potrebbe creare situazioni problematiche per la normale viabilità e sicurezza pubblica.</p> <p>Per fronteggiare queste situazioni saranno predisposti incontri preparatori, anche sotto il coordinamento della prefettura, e attivate le necessarie funzioni del Centro Operativo Comunale.</p> | | |
| | <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 12 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione di riunioni preliminari • Attivazione delle funzioni di COC • Debriefing (valutazione dei risultati e individuazione di eventuali misure correttive da apportare al modello organizzativo) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | | Previsione spesa |
| | | | Previsione entrata |

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

| | |
|----------------------------------|--|
| Vincoli / Criticità ² | |
|----------------------------------|--|

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE 2017 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | |
| 1 | Riunioni preliminari visita del Papa entro marzo 2017 | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Attivazione COC 2 aprile 2017 | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 3 | Riunioni preliminari visita Presidente della repubblica entro 20 aprile 2017 | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 4 | Attivazione COC 25 aprile 2017 | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 5 | Debriefing entro giugno 2017 | | | | | | | | X | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento:

1. Sono state effettuate diverse riunioni preliminari in occasione della visita del Papa a partire da metà marzo 2017 tra cui quella in Prefettura del 28 marzo 2017 nel corso delle quali sono state determinate le rispettive incombenze degli enti coinvolti;
2. Sono state attivate le funzioni di COC F1, F2, F3, F4, F7, F8, F9, F11 ed F12 dalle ore 00:00 alle ore 24:00 del giorno 2 aprile 2018;
3. Sono state effettuate diverse riunioni preliminari anche con Questore e Prefetto in occasione della visita del Presidente della Repubblica nel corso delle quali sono state determinate le rispettive incombenze degli enti coinvolti;

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

- 4. Sono state attivate le funzioni di COC F3, F4 ed F7 dalle ore 00:00 alle ore 24:00 del giorno 25 aprile 2018;**
- 5. Nel corso del debriefing sono state riscontrate alcune criticità nella gestione dei volontari di protezione civile; in particolare si è evidenziata l'esigenza di conoscere con sufficiente anticipo i nominativi dei volontari impiegati in emergenze analoghe nelle quali è fondamentale il coordinamento delle forze di pubblica sicurezza.**

| | | | |
|--|--|--|---|
| Area/Settore /Servizio | AMBIENTE | | |
| Responsabile | Responsabile: Arch. GNOLI Giovanni dirigente del Settore, fino al 30.06.2017; Ing. CARBONI Norberto, dopo il 30.06.2017 Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto | | |
| Amministratore referente | ROBERTO SOLOMITA | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 | Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità Affidamento della gestione del Centro per l'Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità (CEAS) per gli aa.ss. 2017-2018 e 2018-2019. | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: Peso: 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹) | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: - rispetto tempi assegnazione del servizio (31.07.2017); peso 50% - n. classi che usufruiscono del servizio su totale classi ammissibili; valore minimo atteso 85%; peso 50% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | Previsione entrata: Parte corrente _____ Voce di bilancio: _____ “_____” Coperto con Trasferimenti Unione (Comuni di Carpi, Novi e Soliera) |
| | | | Previsione spesa: Parte corrente 60.000,00 Voce di bilancio: 3020.00.01 “Centro Educazione Ambientale e Sostenibilità – Prestazioni diverse” |
| Vincoli / Criticità² | Potrebbero sorgere difficoltà dovute alla ormai preoccupante situazione di carenza di personale del Settore e alla lentezza nella copertura dei posti vacanti già prevista nel piano occupazionale 2016; in tale situazione, l'incremento dei carichi di lavoro sul personale residuo e l'insorgere in corso d'esercizio di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa potrebbero determinare il mancato rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma. | | |

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Preparazione capitolato di gara e approvazione atti amministrativi necessari | | | | | X | X | X | | | | | | |
| 2 | Perfezionamento gara | | | | | | | | X | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017

Tutte le attività previste sono state portate a compimento entro le scadenze programmate; in particolare la gara è stata effettuata in data 27.06.2017 e la determina di affidamento è stata adottata in data 19.07.2017 (DT 653/17).

La percentuale di classi che hanno usufruito del servizio sul totale delle classi ammissibili ha raggiunto la quota del 100% (220 classi ammesse su 220 ammissibili in relazione alle 850 ore di attività destinate all'educazione ambientale nelle scuole).

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Area/Settore /Servizio | | | | |
| Responsabile | Responsabile: Arch. GNOLI Giovanni dirigente del Settore, fino al 30.06.2017; Ing. CARBONI Norberto, dopo il 30.06.2017 Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto | | | |
| Amministratore referente | ROBERTO SOLOMITA | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 | Attività di tutela e controllo della popolazione felina Stipula Convenzione con Associazione di volontariato avente finalità zoofile per la gestione delle attività di tutela e controllo della popolazione felina nel biennio 2017-18 e 2018-19, previa selezione esperita ai sensi della L. 266/91, LR 27/2000 e LR 12/2005 | | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³) | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Rispetto tempi stipula convenzione (31.07.2017); peso 100% | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | Previsione entrata: Parte corrente _____ Voce di bilancio: _____ “ _____ ” Coperto con Trasferimenti Unione (Comuni di Carpi, Novi, Soliera e Campegalliano) | Previsione spesa: Parte corrente 71.500.000/anno Voce di bilancio: 3020.00.04 “Prestazioni per gestione gattile di S. Marino” |
| Vincoli / Criticità⁴ | 1. Disponibilità delle associazioni presenti sul territorio a partecipare alla selezione. 2. Potrebbero sorgere difficoltà dovute alla ormai preoccupante situazione di carenza di personale del Settore e alla lentezza nella copertura dei posti vacanti già prevista nel piano occupazionale 2016; in tale situazione, l'incremento dei carichi di lavoro sul personale residuo e l'insorgere in corso d'esercizio di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa potrebbero determinare il mancato rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma | | | |

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Preparazione documentazione per la procedura di selezione e approvazione atti amministrativi necessari | | | | | X | X | X | | | | | | |
| 2 | Effettuazione selezione e stipula convenzione | | | | | | | | X | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017

Tutte le attività previste sono state portate a compimento entro le scadenze programmate, salvo la stipula finale della convenzione.

In particolare: la selezione è stata effettuata in data 18.07.2017, la determina di affidamento è stata adottata in data 27.07.2017 (DT 690/17), mentre la data di stipula della convenzione si è procrastinata oltre il mese di luglio per alcune difficoltà incontrate dall'Associazione affidataria nel presentare la documentazione necessaria nei tempi stabiliti, dovute a cause non imputabili né all'Associazione né all'Amministrazione (ritardo dell'Istituto Assicurativo nel perfezionare la garanzia fidejussoria accesa dall'Associazione).

| | | | |
|--|--|--|---|
| Area/Settore /Servizio | AMBIENTE | | |
| Responsabile | Responsabile: Arch. GNOLI Giovanni dirigente del Settore, fino al 30.06.2017; Ing. CARBONI Norberto, dopo il 30.06.2017 Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto | | |
| Amministratore referente | SIMONE TOSI | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo già presente nel PdO 2016 - Miglioramento | PROGETTO: “AMIANTO NO GRAZIE” Consolidamento e miglioramento del sistema incentivante finalizzato alla rimozione e allo smaltimento dell’amianto in matrice compatta in fabbricati civili | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹) | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Attuazione del sistema incentivante nel rispetto delle tempistiche di progetto: peso 50% - Richieste ammesse su richieste presentate (valore minimo atteso 70%): peso 35%; - Incentivi erogati su totale incentivi erogabili (valore minimo atteso 50%): peso 15% | | |
| Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto | <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | Previsione entrata: Parte corrente _____ Voce di bilancio:_____ “_____” |
| | | | Previsione spesa: Parte corrente 95.000 Voce di bilancio 3040.00.14 “Trasferimenti contributi diversi interventi sviluppo ambientale” |
| Vincoli / Criticità² | 1. Mancato interesse da parte dei cittadini a chiedere il contributo. 2. Potrebbero sorgere difficoltà dovute alla ormai preoccupante situazione di carenza di personale del Settore e alla lentezza nella copertura dei posti vacanti già prevista nel piano occupazionale 2016; in tale situazione, l’incremento dei carichi di lavoro sul personale residuo e l’insorgere in corso d’esercizio di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa potrebbero determinare il mancato rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma. | | |

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Predisposizione e revisione del bando 2016 per l'assegnazione di contributi per rimozione e smaltimento di coperture e manufatti in amianto, con individuazione di miglioramenti procedurali e tecnici finalizzati a facilitare la valutazione delle richieste di contributo e l'erogazione degli incentivi | SUE Settore finanze e bilancio | X | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Approvazione bando | | | | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Pubblicizzazione iniziativa | | | | X | X | | | | | | | | | |
| 4 | Raccolta istanze di contributo | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| 5 | Valutazione istanze e approvazione graduatoria | | | | | | X | X | | | | | | | |
| 6 | Gestione erogazione contributi | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31.12.2017:

Tutte le attività previste fino al 31.12 sono state portate a compimento entro le scadenze programmate.

Nonostante siano state messe in atto tutte le attività informative e promozionali previste dal progetto e nonostante il bando sia stato riaperto per ulteriori 45 giorni (si veda DT n. 377 del 16.05.2017), attività, quest'ultima, da considerare aggiuntiva e di potenziamento rispetto a quelle previste da cronoprogramma, si è concretizzata la criticità relativa al calo di richieste per mancato interesse da parte dei cittadini; in conseguenza di ciò il valore minimo atteso assegnato all'indicatore *Incentivi erogati su totale incentivi erogabili* si è attestato al 32% contro il 50% previsto (30.602 euro assegnati su 95.000 assegnabili).

Il secondo indicatore, inerente le *Richieste ammesse sulle richieste presentate*, ha raggiunto il valore del 100% (36/36), ben al di sopra del valore atteso.

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Area/Settore /Servizio | AMBIENTE | | | |
| Responsabile | Responsabile: Arch. GNOLI Giovanni dirigente del Settore, fino al 30.06.2017; Ing. CARBONI Norberto, dopo il 30.06.2017 Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto | | | |
| Amministratore referente | SIMONE TOSI | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 | Attività di tutela e controllo della popolazione canina Stipula Convenzione con Associazione di volontariato avente finalità zoofile per la gestione delle attività di tutela e controllo della popolazione canina nel biennio 2017-18 e 2018-19, previa selezione esperita ai sensi della L. 266/91, LR 27/2000 e LR 12/2005 | | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³) | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Rispetto tempi stipula convenzione (31.07.2017); peso 100% | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | Previsione entrata: Parte corrente 17.775,63 Voce di bilancio: 410.00.02 "Contributi per servizi ambientali – Trasferimenti da Comuni e Unioni di Comuni - Canile" | Previsione spesa: Parte corrente 104.562,50/anno Voce di bilancio: 3020.00.07 "Prestazioni di servizi: prestazione per gestione canile" |
| Vincoli / Criticità⁴ | 1. Disponibilità delle associazioni presenti sul territorio a partecipare alla selezione. 2. Potrebbero sorgere difficoltà dovute alla ormai preoccupante situazione di carenza di personale del Settore e alla lentezza nella copertura dei posti vacanti già prevista nel piano occupazionale 2016; in tale situazione, l'incremento dei carichi di lavoro sul personale residuo e l'insorgere in corso d'esercizio di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa potrebbero determinare il mancato rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma | | | |

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Preparazione documentazione per la procedura di selezione e approvazione atti amministrativi necessari | | | | | X | X | X | | | | | | |
| 2 | Effettuazione selezione e stipula convenzione | | | | | | | | X | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017

Tutte le attività previste sono state portate a compimento entro le scadenze programmate, salvo la stipula finale della convenzione.

In particolare: la selezione è stata effettuata in data 20.07.2017, la determina di affidamento è stata adottata in data 28.07.2017 (DT 612/17), mentre la data di stipula della convenzione si è procrastinata oltre il mese di luglio per alcune difficoltà incontrate dall'Associazione affidataria nel presentare la documentazione necessaria nei tempi stabiliti, dovute a cause non imputabili né all'Associazione né all'Amministrazione (ritardo dell'Istituto Assicurativo nel perfezionare la garanzia fidejussoria accesa dall'Associazione).

Settore A7 - Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica.

- **AREA 1:** Interventi Architettonici e Restauri
- **AREA 2:** Servizi
- **AREA 3:** Attività Culturali e Promozionali

OBIETTIVI 2017

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI

1. ID 6210 Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio
ID 6890 Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli
ID 6230 Ripristino danni sisma 2012. Chiesa di San Nicolò con campanili
ID 6360 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli
(PESO 6%)
2. Interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012
(PESO 5%)
3. Interventi finalizzati al riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 da affidarsi con gara pubblica
(PESO 6%)
4. Interventi di riparazione o ripristino a seguito del sisma 2012
(PESO 5%)
5. ID 4050 Sistemazione vialetti dei giardini pubblici e pavimento esterno al Teatro Comunale
(PESO 4%)
6. ID 2460 Manutenz. straordinaria immobili vincolati e del centro storico – 2017. Progetto A7 n. 291/17
ID 3020 Restauro Castello – Ala sud sala Manuzio – 2° stralcio. Progetto n. 197/2013
ID 6510 Adeguamento normativa prevenzione incendi Convento di San Nicolò. Progetto n. 199/13
ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali. Progetto n. 251/14
ID 7890 Impianto di riscaldamento Museo al Deportato. Progetto n. 277/16.
ID 7910 Ex macello: completamenti e sistemazione area esterna nuovo Mac'è. Progetto n. 294/17
ID 7630 Castello dei Ragazzi Restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche. Progetto n. 293/17.
(PESO 1%)
7. ID 5400 Illuminazione Centro Storico e monumenti Piazza Martiri Progetto A7 n. 252/14
(PESO 4%)
8. ID 7710 Valorizzazione Castelvechio Progetto A7 n. 258/14 - Copertura cortile interno
(PESO 4%)
9. ID 7770 Progetto A7 n. 292/17 Manutenzione straordinaria Luoghi della Memoria
(PESO 3%)
10. ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria
(PESO 3%)
11. ID 7580 Progetto A7 n. 275/16 – Ristrutturazione del fabbricato di via Nuova Ponente per la realizzazione del Polo della Creatività
(PESO 3%)
12. ID 7760 Progetto A7 n. 286/16 – Nuova Sede Comunale (incarichi e sondaggi)
(PESO 1%)

| | |
|---|--|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>1. ID 6210 (236/2014) Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio € 2.933.924,00 Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente pinnacoli, merli e camini in particolare della Torre del Passerino e dell’Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni diffuse su pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell’Archivio Storico, e nell’ex Teatro Vigarani . Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell’Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell’ex Teatro Vigarani.</p> <p>2. ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli € 3.586.800,00 Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L’intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>3. ID 6230 (211/2013) Ripristino danni sisma 2012. Chiesa di San Nicolò con campanili € 2.800.000,00 L’intervento è finalizzato al miglioramento sismico dell’edificio nel suo complesso. E’ finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna (per € 1.300.000,00) all’interno del Programma della “Ricostruzione” approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>4. ID 6360 (245/2014) Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli € 900.000,00 Finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all’interno del Programma della “Ricostruzione” approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 6</p> |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <p>1. 2. 3. Palazzo dei Pio – Torrione degli Spagnoli – Chiesa di San Nicolò Inoltre eventuali integrazioni richieste da SGSS e MIBACT per ottenere la congruità ed approvare i progetti esecutivi in Giunta per l’appalto dei lavori entro dicembre 2017 (peso 40%)</p> <p>4. Circolo La Fontana Appaltare i lavori entro dicembre 2017 ed iniziarli entro primavera 2018 (peso 60%)</p> |

| | | | | |
|--|---|------|--|--|
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | | | Previsione spesa Parte investimenti 1. Palazzo dei Pio 2.933.924,00 Voce di bil. 06510.00.13 2. Torrione degli Spagnoli € 1.055.800,00 Voce di bil. 05110.00.30 Regione € 1.731.000,00 Voce di bil. 05110.00.27 Assicurazione € 800.000,00 Voce di bil. _____ (Accordo di Programma Centro Storico) 3. Chiesa di San Nicolò € 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione € 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione 4. Circolo La Fontana € 900.000,00 Voce di bil. 05110.00.30 | Previsione entrata Parte investimenti 1. Palazzo dei Pio € 1.300.000,00 Voce di bil. 06510.00.13 Assicurazione € 1.633.924,00 Voce di bil. 06510.00.13 Regione 2. Torrione degli Spagnoli € 1.055.800,00 Voce di bil. 05110.00.30 Regione € 1.731.000,00 Voce di bil. 05110.00.27 Assicurazione € 800.000,00 Voce di bil. _____ (Accordo di Programma Centro Storico) 3. Chiesa di San Nicolò € 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione € 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione 4. Circolo La Fontana € 800.000,00 Voce di bil. 05110.00.30 Regione € 100.000,00 Voce di bil. 05110.00.30 Assicurazione |
| | NO | X SI | | |
| Vincoli / Criticità | 1. 2. 3. Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT; 4. Carico di lavoro della Centrale Unica di Committenza per l'appalto dei lavori. | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | 1. Palazzo dei Pio | | | | | | | | | | | | | |
| A | Inoltro integrazioni in Regione | | | | X | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Gennaio 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| E | Validazione Progetto Marzo 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| F | Approvazione Progetto Aprile 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| G | Bando di gara Maggio 2018 | CUC | | | | | | | | | | | | |
| H | Inizio lavori Novembre 2018 | | | | | | | | | | | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----------|--|------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|----------|----------|----------|----------|-----|-----|----------|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | <u>4. Circolo La Fontana</u> | | | | | | | | | | | | | |
| A | Aggiornamento Capitolati e determina a contrattare | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| B | Bando di gara | CUC | | | | | | | | | | | | X |
| C | Inizio lavori marzo 2018 | | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- 1. Palazzo dei Pio:** dopo l'integrazione inviata in marzo 2017 alla STCD, la Soprintendenza ha inviato l'autorizzazione con prescrizioni prot. 52844 del 09/10/2017. Il SGSS ha concesso l'autorizzazione sismica con prot. 62664 del 23/11/2017 e l'attestazione congruità della spesa con prot. 64051 del 30/11/2017. Con determina n. 326 del 28/04/2017 è stato affidato l'incarico per la validazione del progetto. Progetto approvato da tutti gli organi competenti in attesa della validazione per la definitiva approvazione in Giunta.
- 2. Torrione degli Spagnoli:** dopo l'integrazione inviata nel febbraio 2017, è arrivata l'autorizzazione della Soprintendenza il 05/04/2017 e autorizzazione sismica il 24/05/2017, la congruità il 06/06/2017 per cui il 27/06/2017 si è approvato il progetto in Giunta. Atto di validazione del progetto prot. 42341 del 09/08/2017. Inizio espletamento gara per affidamento opere edili e restauratore novembre 2017;
- 3. Chiesa di San Nicolò:** si è inoltrato il progetto esecutivo il 15/02/2017 ed in maggio si è inoltrata l'integrazione. Il 06/07/2017 è arrivato parere negativo della Commissione congiunta. Concordate e condivise con l'Agenzia Regionale per la Ricostruzione le modifiche da apportare e le variazioni al progetto necessarie. Rimane da reinoltrare il progetto esecutivo con le ulteriori integrazioni richieste.
- 4. Circolo La Fontana:** in data 27/07/2017 si è fatto l'avviso pubblico di sorteggio da parte dell'Ufficio Appalti. E' in corso l'espletamento della gara da parte della CUC.

Obiettivo raggiunto al 72%

| | | | |
|--|--|------|--|
| Area/Settore /Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>Interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012</p> <p>Totale € 4.054.812,50</p> <p>Sono finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013 oppure dai fondi degli indennizzi assicurativi.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 5</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo primario è approvare i progetti preliminari-definitivi-esecutivi mano a mano che ottengono le autorizzazioni di Soprintendenza e Ufficio Sismica, (per quelli finanziati dalla Regione anche la congruità economica del SGSS) per procedere alle gare di affidamento dei lavori.</p> <p>Gli interventi in particolare sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ID 6990 (222/14) <u>Ripristino danni sisma 2012 Corte di Fossoli</u> € 745.689,04 ASSICURAZIONE + € 2.310.560,96 REGIONE totale € 3.056.250,00 (peso 20%) 2. ID 6920 (213/13) <u>Ripristino danni sisma 2012 Casa Divina Provvidenza</u> € 125.000,00 ASSICURAZIONE + € 92.542,63 REGIONE + € 17.589,27 COMUNE totale € 235.131,90 (peso 40%) 3. ID 6460 (230/14) <u>Ripristino danni sisma 2012 Cimitero Frazionale di Fossoli e cappella interna</u> € 173.000,00 REGIONE (peso 15%) 4. ID 6880 (217/13) <u>Ripristino danni sisma 2012 Ex scuola San Marino</u> € 200.000,00 REGIONE + € 50.000,00 ASSICURAZIONE totale 250.000,00 (peso 15%) 5. ID 6870 (256/14) <u>Ripristino danni sisma 2012 Sinagoga Vecchia</u> € 350.562,50 ASSICURAZIONE (peso 10%) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | <p>Previsione spesa parte investimenti:</p> <p>€ 2.776.103,59 Fondi regionali</p> <p>€ 1.271.251,54 Fondi assicurativi</p> <p>€ 17.589,27 Fondi comunali</p> <p>TOTALE € 4.064.944,40</p> <p>Previsione entrata:</p> <p>€ 2.776.103,59 Fondi regionali</p> <p>€ 1.271.251,54 Fondi assicurativi</p> <p>TOTALE € 4.047.335,13</p> |

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| | | <p><u>Voci di bilancio:</u></p> <p>ID 6990 <u>Corte di Fossoli</u> n. 5110.00.27 € 745.689,04 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 € 2.310.560,96 REGIONE totale € 3.056.250,00</p> <p>ID 6920 <u>Casa Divina Provvidenza</u> n. 5110.00.27 per € 125.000 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 per € 92.542,63 REGIONE n. 5110.00.30 per € 17.589,27 COMUNE TOTALE € 235.131,90</p> <p>ID 6460 <u>Cimitero di Fossoli</u> n. 8510.00.02 per € 173.000,00 REGIONE</p> <p>ID 6880 <u>Ex scuola San Marino</u> n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 per € 200.000 REGIONE TOTALE € 250.000,00</p> <p>ID 6870 <u>Sinagoga Vecchia</u> n. 5110.00.27 per € 350.562,50 ASSICURAZIONE Priorità 1 per tutti gli interventi</p> | <p><u>Voci di bilancio:</u></p> <p>ID 6990 <u>Corte di Fossoli</u> n. 5110.00.27 € 745.689,04 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 € 2.310.560,96 REGIONE totale € 3.056.250,00</p> <p>ID 6920 <u>Casa Divina Provvidenza</u> n. 5110.00.27 per € 125.000 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 per € 92.542,63 REGIONE n. 5110.00.30 per € 17.589,27 COMUNE TOTALE € 235.131,90</p> <p>ID 6460 <u>Cimitero di Fossoli</u> n. 8510.00.02 per € 173.000,00 REGIONE</p> <p>ID 6880 <u>Ex scuola San Marino</u> n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 per € 200.000 REGIONE TOTALE € 250.000,00</p> <p>ID 6870 <u>Sinagoga Vecchia</u> n. 5110.00.27 per € 350.562,50 ASSICURAZIONE Priorità 1 per tutti gli interventi</p> |
| Vincoli / Criticità | <p>1. 2. 3. 4. Tempi per il rilascio delle autorizzazioni di Soprintendenza e STCD per ottenere il finanziamento dei progetti.</p> <p>4. 5. Carico di lavoro della Centrale Unica di Committenza per l'appalto dei lavori</p> | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Inoltro all'Agenda Regionale per la Ricostruzione integrazioni progetto preliminare e successiva presentazione progetto esecutivo per approvazione progetto n. 1 | Agenda Ricostruzione MIBACT SGSS | | | X | X | | | | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Appaltare ed eseguire i lavori con prosecuzione nel 2018 progetto n. 2 | CUC | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Ottenuta autorizzazione STCD per l'approvazione del progetto, in attesa di appalto e l'esecuzione completa dei lavori: progetto n. 3 | CUC | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | In attesa della congruità per l'approvazione del progetto esecutivo ed inizio procedura di gara: progetto n. 4 | Agenda Ricostruzione CUC | | | | | | X | X | | | X | X | X | |
| 5 | Presentazione in Soprintendenza entro Marzo 2018 e approvazione progetto n. 5 | MIBACT | | | | | | | | | | | | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- Corte di Fossoli:** dopo il parere del 14/7/2016 della Commissione congiunta sull'ultimo preliminare, sono state inviate le integrazioni richieste ed è stato ricevuto parere favorevole con prescrizioni il 23/8/2017. Concordate con Agenda Regionale per la Ricostruzione le integrazioni prescritte al progetto esecutivo poi inviato con prot. 69249 del 29/12/2017.
- Casa Divina Provvidenza:** approvato il progetto con un aumento del QE di € 10.131,90 con DGC n. 92 del 23/05/2017, determina a contrattare ed attivazione CUC in data 23/06/2017. Si prevede assegnazione dei lavori e inizio degli stessi per marzo 2018.

3. **Cimitero di Fossoli**: in data 05/09/2017 è stato espresso parere favorevole dal MIBACT e in data 09/11/2017 è pervenuta la congruità della spesa dal SGSS della Regione Emilia Romagna. Si prevede l'approvazione del progetto esecutivo nel mese di gennaio 2018.
4. **Ex scuola San Marino**: parere favorevole della Commissione Congiunta (13/02/2017) con richiesta di integrazioni trasmesse il 02/03/2017. Autorizzazione 12/12/2017 prot. MIBACT 28163 ns. prot. 66371 13/12/2017; Autorizzazione sismica SGSS prot. 1785/2018 DT 20691 21/12/2017.
5. **Sinagoga Vecchia**: progetto esecutivo da presentare in Soprintendenza ad aprile 2018.

Obiettivo raggiunto al 65%

| | | | |
|---|--|--|---|
| Area/Settore /Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>Interventi finalizzati al riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 da affidarsi con gara pubblica per un totale € 1.294.820,00</p> <p>Sono finanziati con gli indennizzi assicurativi e parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 6</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo primario è appaltare ed iniziare l'intervento:</p> <p>6. ID 6231 PGT 241/14 Ripristino danni sisma 2012 Convento di S. Nicolò € 625.000,00 € 630.000 di cui € 625.000 ASSICURAZIONE e € 5.000 COMUNE (peso 50%)</p> <p>Ed ultimare le opere dell'intervento:</p> <p>7. ID 6860 PGT 239/14 Ripristino danni sisma 2012 Ex Campo di concentramento di Fossoli € 669.820,00 € 682.000 di cui € 362.233,71 REGIONE, 307.586,29 ASSICURAZIONE e € 12.180,00 COMUNE (peso 50%)</p> | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <p>Previsione spesa parte investimenti come sopra definite: € 1.294.820,00 € 1.312.000,00</p> <p><u>Voci di bilancio:</u> Convento di S. Nicolò € 625.000,00 € 630.000 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID 6231 n. 5110.00.27 € 625.000 ASSICURAZIONE • ID 7330 n. 5110.00.30 € 5.000 COMUNE <p>Previsione entrata: € 307.586,29 € 362.233,71 Fondi regionali € 987.233,71 € 932.586,29 Fondi assicurativi € 17.180,00 Fondi comunali</p> <p><u>Voci di bilancio:</u> Convento di S. Nicolò € 625.000,00 € 630.000 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID 6231 n. 5110.00.27 € 625.000 ASSICURAZIONE • ID 7330 n. 5110.00.30 € 5.000 COMUNE |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|---|---|
| | | | Ex Campo Fossoli € 669.820,00 € 682.000 di cui ID 6860 n. 5110.00.27 per € 362.233,71 REGIONE n. 5110.00.30 per € 307.586,29 ASSICURAZIONE ID 6860 n. 5110.00.30 per € 12.180,00 COMUNE | Ex Campo Fossoli € 669.820,00 € 682.000 di cui ID 6860 n. 5110.00.27 per € 362.233,71 REGIONE n. 5110.00.30 per € 307.586,29 ASSICURAZIONE ID 6860 n. 5110.00.30 per € 12.180,00 COMUNE |
| Vincoli / Criticità | Tempi per l'espletamento della gara pubblica | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----------|---|------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Intervento 1: gara per assegnazione opere agosto 2017. Inizio lavori nel 2018. | CUC | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Intervento 2: ultimazione dei lavori nel 2018 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- Convento di S. Nicolò:** approvato aggiornamento Q.E. con delibera di Giunta comunale n. 121 del 27/06/2017, fatta determina a contrattare n. 664 del 22/08/2017, attivata CUC il 23/08/2017. Gara in corso di esecuzione.
- Ex Campo Fossoli:** al fine di recuperare il ribasso d'asta si è progettata una perizia di variante non sostanziale ed è stata trasmessa all'Agenzia Ricostruzione con prot. n. 51925 del 05/10/17. Si rimane in attesa dell'autorizzazione.

Obiettivo raggiunto al 90%

| | |
|---|--|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <u>Confermato pluriennale</u> | Interventi di riparazione o ripristino a seguito del sisma 2012 per € 3.883.314,23 totali Tali opere sono finanziate totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013 e/o con fondi assicurativi Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: Completare i seguenti lavori (già autorizzati) entro l'anno 2017 considerando anche l'iter di approvazione di eventuali varianti in corso d'opera GRUPPO 1 ID 7100 PGT 228/14 Ripristino danni sisma 2012 Ex società Olivia (Budrione) € 50.000,00 ASSICURAZIONE + € 86.795,95 REGIONE = TOTALE 136.795,95 (peso 3%) Ultimare i seguenti interventi in corso nel 2016 e sospesi per l'autorizzazione di varianti e rendicontarli. GRUPPO 2 ID 6310 PGT 224/14 Riparazione locale Palazzina uffici Aimag ex Mercato Bestiame via Alghisi € 225.000,00 TOTALE € 159.000,00 di cui € 156.194,74 REGIONE + € 2.805,26 COMUNE (peso 4%) ID 6500 PGT 212/13 Ripristino danni sisma 2012. Cimitero e cappella interna di Cortile € 975.000,00 di cui € 958.766,78 REGIONE + € 16.233,22 ASSICURAZIONE (peso 4%) ID 6910 PGT 246/14 Ripristino danni sisma 2012 Palazzo Ex Omni Palazzo di Giustizia € 150.000,00 di cui € 137.010,55 REGIONE + € 12.989,45 COMUNE (peso 3%) ID 6930 PGT 243/14 Ex scuola colonica - Centro elioterapico di S. Martino Secchia. € 250.000,00 ASSICURAZIONE (peso 3%) ID 6970 PGT 242/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex Convento San Rocco € 119.492,61 ASSICURAZIONE (peso 3%) ID 7060 PGT 244/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex scuola elementare di Migliarina € 229.468,46 ASSICURAZIONE (peso 3%) |

| | |
|--|-----------|
| ID 7160 PGT 223/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex Cantina Voltolini - Borgofortino € 87.500,00 ASSICURAZIONE | (peso 4%) |
| ID 7200 PGT 238/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Teatro Comunale € 300.000,00 di cui € 292.889,67 REGIONE + € 7.110,33 COMUNE | (peso 3%) |
| Chiudere la contabilità e rendicontare gli interventi ultimati nel 2016 entro il 2017. | |
| GRUPPO 3 | |
| ID 6940 PGT 214/13 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero urbano e Chiesa San Nicola € 305.100,00 di cui € 269.932,12 REGIONE + € 35.167,88 COMUNE | (peso 5%) |
| ID 6950 PGT 221/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Budrione € 57.000,00 di cui € 50.294,55 REGIONE + € 6.705,45 COMUNE | (peso 5%) |
| ID 6951 PGT 231/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di S. Martino s/Secchia € 6.500,00 ASSICURAZIONE | (peso 5%) |
| ID 6952 PGT 232/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Gargallo € 108.107,81 di cui € 50.107,81 REGIONE + € 58.000,00 ASSICURAZIONE | (peso 5%) |
| ID 6953 PGT 233/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Migliarina € 20.145,35 di cui € 17.955,77 REGIONE + € 2.189,58 COMUNE | (peso 5%) |
| ID 6954 PGT 234/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Santa Croce € 100.000,00 ASSICURAZIONE | (peso 5%) |
| ID 6960 PGT 247/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Torre Piezometrica di Via Lenin € 120.000,00 ASSICURAZIONE | (peso 5%) |
| ID 7010 PGT 229/14 Interventi di riparazione con rafforzamento locale dell'ex-macello comunale - centro diurno anziani e locali polifunzionali - danneggiato dal sisma 2012.€ 150.000,00 ASSICURAZIONE | (peso 5%) |
| ID 7020 PGT 216/13 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato ex bocciofila Malatesta via Cesare Battisti, n.1 € 445.000,00 159.000,00 di cui € 128.566,30 REGIONE + € 30.433,70 COMUNE | (peso 5%) |
| ID 7050 PGT 235/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Loggia del Grano € 70.000,00 di cui € 70.000,00 REGIONE + € 30.000,00 COMUNE | (peso 5%) |
| ID 7080 PGT 215/13 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di San Marino € 45.000,00 di cui € 39.511,28 REGIONE + € 5.488,72 COMUNE | (peso 5%) |
| ID 7090 PGT 227/14 Ex Casino Magiera (Località Budrione) - ripristino danni sisma 2012 €200.000,00 ASSICURAZIONE + € 80.000,00 REGIONE COMPLETAMENTO | (peso 5%) |
| ID 7210 PGT 240/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Chiesa di S. Maria detta La Sagra e campanile € 70.000,00 ASSICURAZIONE | (peso 5%) |
| ID 7270 PGT 248/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Portico di Via Berengario € 100.000,00 ASSICURAZIONE | (peso 5%) |

| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione spesa parte investimenti come sopra definite: € 3.883.314,23 € 4.028.110,18 totali di cui: REGIONE € 2.240.034,83 € 2.338.025,52 COMUNE € 102.318,33 € 132.890,37 ASSICURAZIONE € 1.540.961,07 € 1.557.194,29 <u>Voci di bilancio:</u> ID 6310 n. 5110.00.30 per € 225.000,00 156.194,74 REGIONE e n. _____ per € 2.805,26 COMUNE ID 6500 n. 8510.00.02 per € 958.766,78 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.233,22 COMUNE ID 6910 n. 5110.00.30 per € 137.010,55 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 12.989,45 COMUNE ID 6930 n. 5110.00.27 per € 250.000,00 ASSICURAZIONE ID 6940 n. 8510.00.02 per € 269.932,12 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 35.167,88 COMUNE ID 6950 n. 8510.00.02 per € 50.294,55 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 6.705,45 COMUNE ID 6951 n. 5110.00.27 per € 6.500,00 ASSICURAZIONE ID 6952 n. 8510.00.02 per € 50.107,81 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 58.000,00 ASSICURAZ. ID 6953 n. 8510.00.02 per € 17.955,77 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 2.189,58 COMUNE ID 6954 n. 5110.00.27 per € 100.000,00 ASSICURAZ. ID 6960 n. 5110.00.27 per € 120.000,00 ASSICURAZ ID 6970 n. 5110.00.27 per € 119.492,61 ASSICURAZ ID 7010 n. 5110.00.27 per € 150.000,00 ASSICURAZIONE ID 7020 n. 5110.00.30 per € 128.566,30 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.433,70 30.433,70 COMUNE | Previsione entrata parte investimenti come sopra definite: € 3.883.314,23 € 4.028.110,18 totali di cui: REGIONE € 2.240.034,83 € 2.338.025,52 COMUNE € 102.318,33 € 132.890,37 ASSICURAZIONE € 1.540.961,07 € 1.557.194,29 <u>Voci di bilancio:</u> ID 6310 n. 5110.00.30 per € 225.000,00 156.194,74 REGIONE e n. _____ per € 2.805,26 COMUNE ID 6500 n. 8510.00.02 per € 958.766,78 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.233,22 COMUNE ID 6910 n. 5110.00.30 per € 137.010,55 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 12.989,45 COMUNE ID 6930 n. 5110.00.27 per € 250.000,00 ASSICURAZIONE ID 6940 n. 8510.00.02 per € 269.932,12 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 35.167,88 COMUNE ID 6950 n. 8510.00.02 per € 50.294,55 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 6.705,45 COMUNE ID 6951 n. 5110.00.27 per € 6.500,00 ASSICURAZIONE ID 6952 n. 8510.00.02 per € 50.107,81 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 58.000,00 ASSICURAZ. ID 6953 n. 8510.00.02 per € 17.955,77 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 2.189,58 COMUNE ID 6954 n. 5110.00.27 per € 100.000,00 ASSICURAZ. ID 6960 n. 5110.00.27 per € 120.000,00 ASSICURAZ ID 6970 n. 5110.00.27 per € 119.492,61 ASSICURAZ ID 7010 n. 5110.00.27 per € 150.000,00 ASSICURAZIONE ID 7020 n. 5110.00.30 per € 128.566,30 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.433,70 30.433,70 COMUNE |
|---|----|------|---|---|
| | | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | ID 7050 n. 5110.00.30 per € 70.000,00 REGIONE e n. _____ per € 30.000,00 COMUNE ID 7060 n. 5110.00.27 per € 229.468,46 ASSICURAZ ID 7080 n. 8510.00.02 per € 39.511,28 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 5.488,72 COMUNE ID 7090 n. 5110.00.27 per € 200.000,00 ASSICURAZIONE e n. _____ per € 80.000,00 REGIONE completamento ID 7100 n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE e n. _____ per € 86.795,95 REGIONE ID 7160 n. 5110.00.27 per € 87.500 ASSICURAZIONE ID 7200 n. 6610.00.10 per € 292.889,67 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 7.110,33 COMUNE ID 7210 n. 5110.00.27 per € 70.000 ASSICURAZIONE ID 7270 n. 5110.00.27 per € 100.000 ASSICURAZ. Priorità 1 per tutti gli interventi | ID 7050 n. 5110.00.30 per € 70.000,00 REGIONE e n. _____ per € 30.000,00 COMUNE ID 7060 n. 5110.00.27 per € 229.468,46 ASSICURAZ ID 7080 n. 8510.00.02 per € 39.511,28 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 5.488,72 COMUNE ID 7090 n. 5110.00.27 per € 200.000,00 ASSICURAZIONE e n. _____ per € 80.000,00 REGIONE completamento ID 7100 n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE e n. _____ per € 86.795,95 REGIONE ID 7160 n. 5110.00.27 per € 87.500 ASSICURAZIONE ID 7200 n. 6610.00.10 per € 292.889,67 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 7.110,33 COMUNE ID 7210 n. 5110.00.27 per € 70.000 ASSICURAZIONE ID 7270 n. 5110.00.27 per € 100.000 ASSICURAZ. Priorità 1 per tutti gli interventi |
|--|--|---|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Vincoli / Criticità | Rilascio delle autorizzazioni alle eventuali varianti in corso d'opera da parte della STCD o della Soprintendenza dei progetti del gruppo 1 e 2. |
|----------------------------|--|

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Approvazione progetto, espletamento gara ed esecuzione lavori GRUPPO 1 completamento 2018 | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Ultimazione lavori e contabilità GRUPPO 2 completamento 2018 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Ultimazione contabilità e rendicontazione lavori GRUPPO 3 completamento 2018 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017;

GRUPPO 1:

A seguito dell'ulteriore finanziamento di € 86.795,95 concesso dalla Regione con l'Ordinanza n. 6 del 14 marzo 2017, con prot. 69218 del 29/12/2017 è stato trasmesso il nuovo progetto esecutivo primo stralcio (che sostituisce quello autorizzato con prot. 1145/2016). Scadenza obiettivo interrotta dall'ulteriore finanziamento ottenuto, posticipando l'approvazione finale.

GRUPPO 2:

- **ID 6310 PGT 224/14 Palazzina AIMAG:** nulla-osta della Soprintendenza in data 11/09/2017 sulla perizia di variante per opere non sostanziali inviata con prot. n. 63828 del 29/11/2016. Alla data del 31/12/2017 i lavori principali sono stati ultimati. La chiusura dei lavori è posticipata al fine di recuperare il ribasso d'asta e nel 2018 si affideranno opere di finitura.
- **ID 6500 PGT 212/13 Cimitero e cappella interna di Cortile:** lavori ultimati 09/06/2017.
- **ID 6910 PGT 246/14 Palazzo della Pieve:** al fine di recuperare il ribasso d'asta, è stata elaborata una perizia di variante non sostanziale ed è stata trasmessa ad Ag. Reg. Ricostruzione con prot. 55155 del 19/10/2017.
- **ID 6930 PGT 243/14 Centro elioterapico di San Martino Secchia:** al fine di recuperare il ribasso d'asta, è stata approvata la perizia dalla Soprintendenza (in data 01/09/2017) e dall'Amministrazione come progetto di completamento con DGC n. 180 del 10/10/2017. Si riprenderanno i lavori nella primavera 2018 per terminarli a maggio 2018.
- **ID 6970 PGT 242/14 Ex Convento San Rocco:** lavori ultimati 21/03/17; DT 236 del 30/03/17 approvazione CRE;
- **ID 7060 PGT 244/14 Ex scuola elementare di Migliarina:** lavori in corso, termine per ultimazione marzo 2018.
- **ID 7160 PGT 223/14 Ex Cantina Voltolini – Borgofortino:** lavori ultimati 11/04/2016. DT 339 del 02/05/2017 approvazione CRE
- **ID 7200 PGT 238/14 Teatro comunale:** i lavori hanno subito ritardi a causa di inadempienze della ditta esecutrice; accordo bonario siglato a giugno 2017 per la conclusione dei lavori, tuttora in corso. In data 15/12/2017 si è tenuto un incontro con la ditta esecutrice nel quale è stato stabilito che i lavori della "prima fase" saranno completati entro il 10/03/2018.

GRUPPO 3:

- **ID 6940 PGT 214/13 Cimitero urbano e Chiesa San Nicola:** lavori ultimati 18/04/2016, DT 481 del 14/07/16 approvazione CRE;
- **ID 6950 PGT 221/14 Cimitero di Budrione:** : lavori ultimati 12/05/2016, DT 518 del 27/07/16 approvazione CRE;
- **ID 6951 PGT 231/14 Cimitero di S. Martino s/Secchia :** lavori ultimati 24/12/2015, DT 547 del 04/08/16 approvazione CRE;
- **ID 6952 PGT 232/14 Cimitero di Gargallo:** lavori ultimati 16/06/2016; DT 541 del 03/08/2016 approvazione CRE;
- **ID 6953 PGT 244/14 Ex scuola elementare di Migliarina:** al fine di recuperare il ribasso d'asta, è stata approvata la perizia dalla Soprintendenza (in data 28/08/2017) e dall'Amministrazione con DGC n. 768 del 26/09/2017. Si riprenderanno i lavori nella primavera 2018 per terminarli e rendicontarli a maggio 2018;
- **ID 6954 PGT 234/14 Cimitero di Santa Croce:** lavori ultimati 24/12/2015, DT 547 del 04/08/16 approvazione CRE;

- **ID 6960 PGT 247/14 Torre Piezometrica di Via Lenin:** lavori ultimati 06/08/2016, DT 613 del 08/09/16 approvazione CRE;
- **ID 7010 PGT 229/14 Ex-macello comunale:** lavori ultimati 20/06/2016. DT n. 805 del 17/11/2016 approvazione CRE;
- **ID 7020 PGT 216/13 Fabbricato ex bocciofila Malatesta via Cesare Battisti, n.1:** lavori ultimati 12/10/2016, DT 479 del 19/06/17 approvazione CRE;
- **ID 7050 PGT 235/14 Loggia del Grano:** lavori ultimati 07/11/2016, DT 948 del 20/12/2016 approvazione CRE;
- **ID 7080 PGT 215/13 Cimitero di San Marino:** lavori ultimati 06/07/2016, DT 651 del 28/09/2016 approvazione CRE;
- **ID 7090 PGT 227/14 Ex Casino Magiera (Località Budrione):** lavori ultimati in data 29/12/2016 e rendicontati con CRE approvato con determina del 14/04/2017. Con l'Ordinanza n. 6 del 14 marzo 2017 è stato concesso un ulteriore finanziamento di € 80.000,00 per il completamento della messa in sicurezza. E' stato presentato il progetto esecutivo all'Agenzia regionale per la Ricostruzione il 29/12/2017;
- **ID 7210 PGT 240/14 Chiesa di S. Maria detta La Sagra e campanile:** ultimazione lavori 27/05/2016, DT 652 del 28/09/2016 approvazione CRE;
- **ID 7270 PGT 248/14 Portico di Via Berengario:** ultimazione lavori 19/11/2015, DT n. 841 del 04/12/2015 approvazione CRE;

Obiettivo raggiunto al 90%

| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | | | | | | | | | | | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <u>Confermato pluriennale</u> | ID 4050 Sistemazione vialetti dei giardini pubblici e pavimento esterno al Teatro Comunale € 610.000,00 Si rende necessario un nuovo assetto architettonico di questo spazio pubblico urbano che attualmente si trova in uno stato di forte degrado e difficilmente fruibile da parte dei frequentatori del centro storico. | | | | | | | | | | | | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Conclusione fase di affidamento lavori (peso 20%) • Avvio e conclusione lavori (peso 80%) | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione spesa: Parte investimenti € 610.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 05110.00.15 Priorità 1 | | | | | Previsione entrata: Parte investimenti € 610.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 05110.00.15 Priorità 1 | | | | | | |
| Vincoli / Criticità | Nessuno/a | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Affidamento lavori | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| 2 | Inizio e conclusione dei lavori entro marzo 2018 | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

E' stata concessa una proroga per condizioni avverse e gelo a Marzo 2018. La conclusione, prevista per la fine 2017, è stata prorogata a Febbraio-Marzo 2018 per consentire le lavorazioni di stuccature fontana, muretti esterni, verniciature e sistemazione del terreno vegetale, altrimenti non realizzabili in condizioni meteo avverse. **Obiettivo realizzato per l'88%.**

| | |
|---------------------------------|--|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |

| | |
|--|--|
| <p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>N. 6</p> <p><u>Confermato pluriennale</u></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ID 2460 Manutenzione straordinaria immobili vincolati e del centro storico – 2017 Progetto A7 n. 291/17 € 150.000,00 € 170.000,00. Il progetto ha come obiettivo generale quello di mantenere o migliorare in generale le caratteristiche funzionali, prestazionali e strutturali degli edifici storici vincolati appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune. 2. ID 3020 Restauro Castello – Ala sud sala Manuzio – 2° stralcio € 100.000,00 + 20.500,00 per complessivi € 120.500,00. Progetto n. 197/2013. Gli interventi previsti riguardano i lavori di restauro del soffitto ligneo dipinto e del camino, che non si erano realizzati nel 2016 per la ritardata autorizzazione della Soprintendenza più ulteriori opere di completamento: illuminazione, impianti di sicurezza ed allestimenti finalizzati all’apertura al pubblico della prima sala della Pinacoteca prevista nelle “Stanze del Vescovo”. 3. ID 6510 Adeguamento normativa prevenzione incendi Convento di San Nicolò € 100.000,00. Progetto n. 199/13 Il progetto è già approvato a livello definitivo e prevede l’adeguamento della centrale termica 4. del Convento, l’adeguamento impiantistico e implementazione della dotazione di estintori per i locali utilizzati dal convento. Allo stato attuale, in considerazione del fatto che devono essere eseguiti prima gli interventi di rafforzamento locale, sono state eseguite solo le opere di adeguamento della centrale termica del Convento; <u>devono essere finanziate le opere per il rifacimento della centrale termica della Chiesa.</u> 5. ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali € 50.000,00. Progetto n. 251/14 Il progetto tende a salvaguardare la struttura edilizia dei cimiteri comunali per garantirne un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori, in quanto edifici di primaria importanza nel contesto sociale della Città. Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria dei cimiteri presenti sul territorio comunale. In particolare, le opere più consistenti riguarderanno le strutture cementizie di loculi, realizzate a partire dagli anni 50-60 del Novecento, che lentamente si stanno degradando. Il finanziamento viene utilizzato in prima istanza per l’incarico professionale per la redazione della revisione del Piano regolatore cimiteriale e solo con l’assestamento di giugno saranno ripristinate le somme per gli interventi. 6. ID 7890 Impianto di riscaldamento Museo al Deportato € 150.000,00. Progetto n. 277/16. Si deve affidare la progettazione impiantistica, approvare il progetto ed eseguire i lavori entro la primavera ed estate 2018 prima della riapertura del Museo in ottobre. |
|--|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>7. ID 7910 Ex macello: completamenti e sistemazione area esterna nuovo Mac'è € 25.000,00 € 55.000,00. Progetto n. 294/17 Approvazione del progetto definitivo-esecutivo ed esecuzione delle opere entro il 2017.</p> <p>8. ID 7630 Castello dei Ragazzi Restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche € 40.000,00. Progetto n. 293/17. Attualmente esistono alcune problematiche legate allo stato di conservazione di alcune installazioni e apparati decorativi presenti nel “Castello dei Ragazzi” che comprende la Biblioteca “Il Falco magico” e la Ludoteca Comunale, in particolare sono da prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restauro conservativo delle sagome dipinte ed elementi scenografici su legno di Emanuele Luzzati ; • Restauro con ripristino e rifacimento parziale delle parti danneggiate del pannello proscenio e pannelli interni ‘Teatro della Luce’; • Restauro delle sagome del “Teatro delle Ombre”; • Intervento sulle serrature degli armadietti posti all’ingresso della struttura • Acquisto di una nuova pavimentazione componibile <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1</p> |
| <p>Indicatore di risultato</p> | <p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Immobili vincolati e del centro storico <ol style="list-style-type: none"> a) Individuazione delle necessità d’intervento e programmazione dei lavori in base alle esigenze dei servizi o delle attività svolte all’interno degli edifici (peso 5%) b) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 7%) c) Esecuzione delle procedure amministrative per l’aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 6%) d) Avvio dei lavori nei cantieri (peso 6%) 2. Sala Manuzio <ol style="list-style-type: none"> a) Eseguire le opere entro il 2017 (peso 8%) b) Rendicontare IBC entro il 30/04/2018 (peso 8%) 3. Antincendio Convento di San Nicolò Esecuzione delle restanti opere dopo i lavori di rafforzamento locale, probabilmente entro la fine del 2018 (peso 3%) 4. Manutenzione cimiteri comunali <ol style="list-style-type: none"> a) Studio di fattibilità tecnica ed economica (peso 2%) |

| | | | | |
|---|---|-------------|---|---|
| | <p>b) Individuazione delle maggiori criticità su cui intervenire per programmare gli interventi ed elaborare la progettazione definitiva-esecutiva (peso 2%)</p> <p>c) Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 2%)</p> <p>d) Esecuzione dei lavori nei cimiteri (peso 2%)</p> <p>5. Impianto di riscaldamento Museo al Deportato</p> <p>a) Affidamento progettazione impiantistica (peso 7%)</p> <p>b) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 7%)</p> <p>c) Esecuzione delle opere di cantiere (peso 7%)</p> <p>6. Ex macello: completamenti e sistemazione area esterna nuovo Mac'è</p> <p>a) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 2%)</p> <p>b) Esecuzione delle opere entro la fine del 2017 (peso 2%)</p> <p>7. Castello dei Ragazzi: restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche</p> <p>a) Studio di fattibilità tecnica ed economica (peso 5%)</p> <p>b) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 7%)</p> <p>c) Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 6%)</p> <p>d) Esecuzione dei lavori (peso 6%)</p> | | | |
| <p>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</p> | <p>NO</p> | <p>X SI</p> | <p>Previsione spesa Parte investimenti</p> <p>1. € 150.000,00 € 170.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.08 fondi comunali</p> <p>2. € 120.500,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.30 finanziata con mezzi comunali e contributo IBC</p> <p>3. € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.03 fondi comunali;</p> <p>4. € 50.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 08510.00.03 fondi comunali;</p> <p>5. € 112.000,00 fondi comunali ed € 38.000,00 con fondi regionali (contributo Piano Mussale 2016-L.R.18/2000) <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.11</p> | <p>Previsione entrata Parte investimenti</p> <p>1. € 150.000,00 € 170.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.08 fondi comunali</p> <p>2. € 120.500,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.30 finanziata con mezzi comunali e contributo IBC</p> <p>3. € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.03 fondi comunali;</p> <p>4. € 50.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 08510.00.03 fondi comunali;</p> <p>5. € 112.000,00 fondi comunali ed € 38.000,00 con fondi regionali (contributo Piano Mussale 2016-L.R.18/2000) <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.11</p> |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|---|---|
| | | | 6. € 25.000,00 € 55.000,00 Voce di bilancio 08510.00.03 fondi comunali | 6. € 25.000,00 € 55.000,00 Voce di bilancio 08510.00.03 fondi comunali |
| | | | 7. € 40.000,00 Voce di bilancio: 6510.00.07 fondi comunali | 7. € 40.000,00 Voce di bilancio: 6510.00.07 fondi comunali |
| Vincoli / Criticità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Difficoltà nella individuazione delle necessità d'intervento secondo le segnalazioni dei servizi e degli Assessorati. 2. Varianti al restauro del soffitto ligneo richieste dalla Soprintendenza. 3. Ritardi dovuti all'esecuzione degli interventi di rafforzamento locale. 4. Difficoltà nella individuazione/programmazione degli interventi nei vari cimiteri. 5. Ritardi nella progettazione impiantistica e nelle autorizzazioni della Soprintendenza. 6. Nessuno in particolare. 7. Difficoltà nella individuazione delle Ditte specializzate nel restauro di apparati decorativi di varia natura e di pregio artistico. | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|-------------------------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|-----|----------------|-------------------------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| 1. Immobili vincolati e del centro storico 2017 | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Approvazione del progetto definitivo esecutivo | | | | | X | | | | | | | X | |
| 2 | Aggiudicazione dei lavori | | | | | | X | X | X | X | | | X | X |
| 3 | Esecuzione opere in quota 80% | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |

| 2. Sala Manuzio | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|-----------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Inizio lavori restauro solaio decorato | | | | | X | X | X | | X | X | | | |
| 2 | Prosecuzione restauro solaio, realizzazione illuminazione ed allestimento sala | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |

| 3. Antincendio Convento di San Nicolò | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---------------------------------------|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Seconda fase esecuzione lavori nel Convento e CT della Chiesa nel 2018 dopo i lavori di ripristino sismico. | | | | | | | | | | | | | |

| 4. Manutenzione cimiteri comunali | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|-----------------------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Approvazione dello Studio di fattibilità | | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Redazione e approvazione del progetto definitivo-esecutivo | Ditta concessionaria per la gestione cimiteriale | | | | | | | | | X | X | | |
| 3 | Aggiudicazione dei lavori | | | | | | | | | | | | X | X |
| 4 | Esecuzione dei lavori nel 2018 | | | | | | | | | | | | | |

| 5. Impianto di riscaldamento Museo al Deportato | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Progettazione impianti (2017) ed esecuzione lavori (2018) | | | | | X | X | X | | X | X | X | X | X |
| 2 | Autorizzazione Soprintendenza | | | | | | | X | X | | | | X | X |

| 6. Ex macello | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---------------|---------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Approvazione progetto esecutivo | | | | | X | | | | | | | | |
| 2 | Gara ed affidamento lavori | | | | | | X | X | | | | | X | |
| 3 | Esecuzione opere (parziale) | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

| 7. Castello dei Ragazzi: restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Approvazione dello Studio di fattibilità | | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Redazione e approvazione del progetto definitivo-esecutivo | | | X | X | | | | | | | | | |
| 3 | Aggiudicazione dei lavori | | | | | X | | | | | | | | X |
| 4 | Esecuzione dei lavori | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |

| Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017: | |
|--|--|
| 1. | Immobili vincolati e del centro storico 2017: il progetto è stato approvato, assegnate le opere da falegname, imbianchino ed elettricista. In corso la gara per le opere edili. |
| 2. | Sala Manuzio: i lavori sugli impianti sono stati ultimati il 03/11/2017; quelli di restauro del soffitto ligneo ultimati il 31/12/2017. |

- 3. Antincendio Convento di San Nicolò:** per realizzare le opere si attende la realizzazione dei lavori di ripristino sismico per procedere alla seconda fase di esecuzione lavori nel Convento e CT della Chiesa nel 2018.
- 4. Manutenzione cimiteri comunali:** Questo progetto è presente nel Piano degli Investimenti per accertare un importo derivante dalle concessioni cimiteriali. L'esigenza di eseguire manutenzioni ordinarie/straordinarie nei cimiteri del territorio comunale pur essendo reale, non era prioritaria rispetto alla necessità di finanziare l'incarico per la revisione del Piano Regolatore Cimiteriale (vigente dal 1995). Pertanto, l'Ufficio Ragioneria ha suggerito di utilizzare tale disponibilità di somme per il conferimento dell'incarico professionale di aggiornamento del PRC.
- 5. Impianto di riscaldamento Museo al Deportato:** alcune variazioni nelle ipotesi di progettazione hanno ritardato la presentazione del Progetto esecutivo in Soprintendenza. Il progetto è stato approvato con DG. n. 217 del 21/11/2017 – L'assegnazione dei lavori avverrà entro Marzo 2018 ed i lavori inizieranno a giugno/luglio 2018 nel periodo di chiusura del Museo.
- 6. Ex macello:** progetto esecutivo approvato il Giunta il 27/06/2017, opere da elettricista affidate con DT n. 1088 del 22/12/2017. Deve essere aggiornato il progetto per la parte dei lavori edili, per una programmazione differente delle risorse investite nel centro.
- 7. Castello dei Ragazzi: restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche:** il progetto esecutivo è stato approvato con DG n. 37 del 03/03/17, i lavori, assegnati con DT n. 283 del 10/04/2017, sono stati eseguiti solamente in parte (2 assegnazioni su 3) in quanto purtroppo uno degli assegnatari è nel frattempo deceduto e si è dovuto procedere con una nuova assegnazione avvenuta con DT n. 1147 del 29/12/2017. Si prevede di completare le rimanenti opere entro il mese di febbraio 2018.

Obiettivo raggiunto al 68%.

| | | | |
|--|--|------|---|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <u>Confermato pluriennale</u> | ID 5400 Illuminazione Centro Storico e monumenti Piazza Martiri. Progetto A7 n. 252/14. € 300.000,00 I lavori prevedono l'integrazione di nuovi corpi illuminanti a luci LED per un nuovo sistema d'illuminazione di Piazza dei Martiri e relativi monumenti e dei percorsi porticati; prevedono inoltre la manutenzione straordinaria dei corpi illuminanti sui collegamenti alla biblioteca Loria e p.le Re Astolfo. Scopo principale di queste opere è quello di garantire la sicurezza e la visibilità anche nelle condizioni più gravose di pericolosità notturna. | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 4 | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • conclusione della fase di affidamento dei lavori e stipula dei contratti (peso 10%) • fornitura dei corpi illuminanti (peso 30%) • inizio dei lavori principali e loro conclusione (peso 60%) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione spesa: Parte investimenti € 300.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 07310.00.02 Priorità 1 |
| | | | Previsione entrata: Parte investimenti € 300.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 07310.00.02 Priorità 1 |
| Vincoli / Criticità | <i>Rilascio delle prescritte autorizzazioni della Soprintendenza</i> | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Affidamento dei lavori e stipula dei contratti | | | | X | | | | | | | | | |
| 2 | Fornitura dei corpi illuminanti | | | | X | | | | | | | | | |
| 3 | Esecuzione lavori principali | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| 4 | Fine lavori e contabilità | | | | | | | | | | | | | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Contratti affidati al 100%, fornitura corpi illuminanti al 100%. Lavori realizzati per il 90%.

Si prevede dopo le opportune verifiche, collaudi e prove illuminotecniche finali, di concludere i lavori entro Aprile 2018.

Obiettivo raggiunto al 94%.

| | | | |
|---|---|------|---|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 <u>Confermato pluriennale</u> | ID 7710 Valorizzazione Castelvechio Progetto A7 n. 258/14 - Copertura cortile interno € 2.000.000,00 Con l'intervento in oggetto si prevede di aumentare la capienza e la funzionalità degli spazi comuni e degli spazi di servizio alla didattica della scuola, ripensando e riorganizzando il grande cortile interno che in seguito alla sua copertura verrà trasformato in spazio per attività motorie, aule didattiche e multifunzionali. | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 4 | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Stipula del contratto e consegna dei lavori (peso 30%) • Esecuzione lavori (peso 70%) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione spesa ed entrata in Parte investimenti: Per Castelvechio gli interventi saranno finanziati nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> • con Fondi provenienti dal Miur (Ministero dell'Istruzione) Decreto Mutui BEI per € 910.000,00 • con Fondi Comunali (avanzo) per la parte rimanente di € 1.090.000.000 Voce di bilancio: 6110.00.03 Priorità 1 |
| Vincoli / Criticità | <i>Vincoli imposti da Soprintendenza e Comando dei Vigili del Fuoco. Carico di lavoro dell'Ufficio Appalti (Settore A3) e del Settore A7.</i> | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Stipula del contratto | | X | X | | | | | | | | | | |
| 2 | Consegna lavori | | | | X | | | | | | | | | |
| 3 | Esecuzione lavori | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | Ultimazione lavori e collaudi nel 2018 | | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/17:

Stipula contratto ed affidamento lavori eseguiti al 100%.

I lavori di rifacimento dell'impianto antincendio e di adeguamento delle aule e dei locali frequentati dagli alunni sono stati terminati entro l'inizio dell'anno scolastico (15/09/2017).

La Soprintendenza archeologica, al fine di rilasciare il proprio parere di competenza, ha richiesto di eseguire dei saggi preventivi ed in seconda fase un'indagine archeologica con scavo delle parti recuperate e redazione finale di una relazione. Ciò ha comportato uno slittamento dell'ultimazione dei lavori e del collaudo, previsti per fine 2018.

Obiettivo raggiunto al 65%.

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI | | | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 <u>Nuovo</u> | <p>ID 7770 Progetto A7 n. 292/17 Manutenzione straordinaria Luoghi della Memoria € 70.000,00 ed altri €70.000,00 da eseguirsi nel 2018 con studio di fattibilità progettato fine 2017</p> <p>I lavori consistono nella manutenzione straordinaria della Baracca recuperata e sostituzione della recinzione di sicurezza esterna delle baracche del Campo di Fossoli nonché nella manutenzione straordinaria del Museo Monumento al Deportato politico e razziale e della relativa area esterna Cortile delle Stele.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p> | | | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) Individuazione delle necessità d'intervento e programmazione dei lavori in base alle esigenze dei servizi o delle attività svolte all'interno degli edifici (peso 10%) f) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 40%) g) Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 20%) h) Avvio dei lavori nei cantieri (peso 30%) | | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa Parte investimenti € 70.000,00 in Parte Investimenti ID 7770 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.11</td> <td>Previsione entrata Parte investimenti € 70.000,00 in Parte Investimenti ID 7770 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.11</td> </tr> </table> | Previsione spesa Parte investimenti € 70.000,00 in Parte Investimenti ID 7770 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.11 | Previsione entrata Parte investimenti € 70.000,00 in Parte Investimenti ID 7770 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.11 |
| Previsione spesa Parte investimenti € 70.000,00 in Parte Investimenti ID 7770 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.11 | Previsione entrata Parte investimenti € 70.000,00 in Parte Investimenti ID 7770 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.11 | | | | |
| Vincoli / Criticità | <i>Difficoltà nella programmazione e nelle relazioni esterne, essendo un Bene vincolato (Soprintendenza) e nella gestione con la Fondazione Fossoli, essendo luogo di visita che non può essere chiuso.</i> | | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Approvazione dello studio tecnico-economico di fattibilità | | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Approvazione del progetto definitivo-esecutivo | | | | X | | | | | | | | | |
| 3 | Approvazione Soprintendenza (parziale) | | | X | | | | X | | | X | | | |
| 4 | Aggiudicazione dei lavori | | | X | | | | | X | | X | | | |
| 5 | Consegna dei lavori | | | X | | | | | | X | | | X | |
| 6 | Lavori 1° e (2° parte con prosecuzione nel 2018) | | | X | | | | | | X | X | X | X | X |
| 7 | Certificazioni finali | | | X | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

I lavori della prima parte relativa ai percorsi del Campo di Fossoli sono stati eseguiti. La seconda parte della recinzione sarà da realizzare il prossimo anno, in altro progetto.

Per quanto riguarda il Cortile delle Steli, è stato conferito l'incarico per la necessaria campagna di indagini diagnostiche e analisi specialistiche di laboratorio propedeutiche all'intervento di restauro che potrà compiersi nella primavera del 2018.

Nel complesso, le necessità di intervento sono state definite, la progettazione elaborata ed approvata, l'aggiudicazione e l'esecuzione dei lavori parzialmente espletati.

Obiettivo raggiunto al 75%.

| | |
|--|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 300.000,00</p> <p>A distanza di dieci anni dall’inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l’utenza chiede. A tale proposito è stato conferito, nell’anno 2016, un incarico per uno studio biblioteconomico che, perseguendo gli indirizzi dell’Amministrazione, sviluppi una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali.</p> <p>Lo studio verrà presentato e discusso con l’Amministrazione nel mese di Maggio 2017.</p> <p>Come previsto nella scheda relativa all’anno 2016, dopo la presentazione dello studio prima richiamato, si procederà ad elaborare un progetto architettonico che recepisca le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile dal parte dell’utenza, che prevede per l’anno 2017 le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione del progetto biblioteconomico conclusivo; – Progetto di revisione delle raccolte a scaffale aperto, del deposito e nuovo modello organizzativo delle biblioteche; <p>Progettazione e realizzazione architettonica e funzionale comprensiva della realizzazione di nuovi allestimenti e installazioni tecnologico – informatiche.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p> |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica (peso 25%) • Incarico di progettazione e D.L. per la riqualificazione della biblioteca (peso 20%) • Approvazione Enti (peso 5%) • Approvazione progetto esecutivo (peso 40%) • Espletamento gara e assegnazione (peso 10%) |

| | | | | |
|--|----|------|--|--|
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione entrata: € 300.000,00 in Parte investimenti voce di bilancio <u>06510.00.01</u> € 30.000,00 (Contributo Regione Emilia-Romagna Legge 18/2000) in Parte corrente/investimenti | Previsione entrata: € 300.000,00 in Parte investimenti voce di bilancio <u>06510.00.01</u> |
| Vincoli / Criticità | | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica | | X | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborazione del progetto biblioteconomico conclusivo | | | | | X | X | | | | | | | | |
| 3 | Affidamento incarico esterno progettazione e D.L. | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| 4 | Approvazione Enti | | | | | | | | | X | | | | | |
| 5 | Approvazione in Giunta progetto esecutivo | | | | | | | | | X | | | | | |
| 6 | Assegnazione lavori | | | | | | | | | | | X | X | | |
| 7 | Esecuzione lavori, forniture (con proseguimento nel 2018) | | | | | | | | | | | | | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/17:

In data 28/11/2017 è stato approvato il progetto esecutivo per un importo complessivo, rideterminato, di € 350.000,00.

Con determina n. 1099 del 27/12/2017 è stata affidata la fornitura dei corpi illuminanti; con determina n. 1149 del 29/12/2017 è stata affidata la fornitura di postazioni per l'autoprestito librario. Si prevede l'affidamento della restante fornitura di arredi entro il mese di aprile 2018.

Obiettivo raggiunto al 95%.

| | |
|--|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 11 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>ID 7580 Progetto A7 n. 275/16 – Ristrutturazione del fabbricato di via Nuova Ponente per la realizzazione del Polo della Creatività € 1.200.000,00</p> <p>Il Polo della Creatività è inteso come luogo fisico, nel quale concentrare in modo sinergico e strategico gli attori di innovazione e formazione presenti sul territorio locale e impegnati istituzionalmente a favore dello sviluppo di impresa, della formazione professionale di giovani ed adulti, delle politiche a favore della mobilità sociale (Carpi Fashion System, ForModena, Fondazione Democenter-Sipe, Labirinto della Moda, Coworking e Fab Lab)</p> <p>Si sono individuati spazi inutilizzati dell’immobile costruito dalla Polisportiva Carpigiana Dorando Pietri in via Nuova Ponente 24 su area di proprietà comunale, in particolare la porzione dell’edificio a Ovest a due piani costituito da uffici e sale audio di Radio Bruno e il piano terra e interrato della porzione Sud costituita da: sala ricreativa, bar ristorante, sala biliardo a piano terra; depositi, ripostigli al piano interrato.</p> <p>Il progetto prevede quindi la ristrutturazione/adeguamento del piano terra e della porzione ovest del primo piano del complesso immobiliare di via Nuova Ponente.</p> <p>Il nuovo layout distributivo del piano terra della porzione di fabbricato a Sud consente di realizzare all’interno della struttura dotazioni funzionali e adeguate alle attività di formazione, promozione, documentazione richieste dai futuri fruitori.</p> <p>Il fabbricato collocato a Ovest consente di realizzare all’interno della struttura dotazioni funzionali e adeguate alle attività di coworking e fab-lab senza richiedere ingenti interventi di modifica degli spazi interni. Il progetto prevederà principalmente interventi di manutenzione straordinaria degli spazi esistenti.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 3</p> |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: |

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Conclusione fase di affidamento lavori (peso 30%) • Avvio dei lavori (peso 70%) | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione entrata: € 1.200.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>08710.00.02</u> | Previsione spesa: € 1.200.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>08710.00.02</u> |
| Vincoli / Criticità | <i>Carichi di lavoro della Centrale Unica di Committenza</i> | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Affidamento lavori | CUC | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Inizio ed esecuzione dei lavori nel 2018 | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

I lavori sono stati aggiudicati con determinazione n. 478 del 19/06/2017 ma non sono stati ancora consegnati all'operatore economico risultato aggiudicatario a causa della mancata sottoscrizione del contratto, in capo alla CUC, non sussistendo i presupposti per la consegna in via d'urgenza, nelle more della stipula contrattuale.

Per quanto concerne i compiti del Settore, la fase di affidamento è conclusa e raggiunta al 100%. L'avvio dei lavori è condizionato da altro settore competente pertanto il peso ponderale dovrebbe congelarsi e spostarsi sul 2018.

Obiettivo raggiunto al 30%.

| | | | |
|--|---|------|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 12 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>ID 7760 Nuova sede comunale (incarichi e sondaggi) € 150.000,00 (2017) + € 5.950.000,00 (lavori) anno 2018.</p> <p>Progetto n. 286/16</p> <p>Il fabbricato “ex Po” attualmente ospita, in parte, alcuni servizi e uffici del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine (Anagrafe e Stato Civile, SUE, Corpo di Polizia Locale, Sistema informatico), ma è intenzione dell’Amministrazione Comunale realizzare, nei prossimi anni, sulla medesima area, una nuova sede comunale che unifichi i servizi attualmente dislocati in più luoghi, attuando, in tal senso, una razionalizzazione degli uffici comunali e dell’Unione a tutto vantaggio della collettività. Il presente progetto è propedeutico alla progettazione definitiva ed esecutiva, della nuova sede comunale, prevista nelle prossime annualità di bilancio. In tal senso si propone di intervenire, nell’area destinata alla realizzazione della nuova struttura, con saggi e sondaggi geologici ed edilizi e con l’affidamento di incarichi per prestazioni progettuali specialistiche. Trattasi della progettazione definitiva della nuova sede comunale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione studio di fattibilità tecnico-economica (peso 50%) • Incarichi per progetto strutturale, impiantistico ed indagini (peso 20%) • Piano finanziario (peso 30%) | | |
| Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto | NO | X SI | <p>Previsione entrata: € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 5160.00.04 fondi comunali in Parte <i>investimenti</i> € 50.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> fondi comunali in</p> <p>Previsione spesa: € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 5160.00.04 fondi comunali in Parte <i>investimenti</i> € 50.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> fondi comunali in Parte</p> |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|--------------------|--------------|
| | | | Parte investimenti | investimenti |
| Vincoli / Criticità | <i>Difficoltà nella individuazione dei luoghi ove eseguire i saggi e i sondaggi in quanto il fabbricato è attualmente in uso con la presenza di diversi uffici.</i> | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Approvazione dello studio di fattibilità tecnico-economica | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| 2 | Aggiudicazione degli incarichi | | | | | | | | | | | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/17 :

Con DG n. 118 del 27/06/17 è stato approvato in linea tecnica il progetto di fattibilità per € 6.100.000,00 (di cui € 150.000 nel 2017 ed € 5.950.000 nel 2018). Al fine di dare esecutività al progetto, sono state affidate le prestazioni specialistiche necessarie, tramite l'assegnazione dei seguenti incarichi:

- con DT n. 1100 del 27/12/2017 per le indagini geologica, geotecnica e sismica
- con DT n. 1128 del 28/12/2017 per la definizione degli aspetti di programmazione-progettazione
- con DT n. 1129 del 28/12/2017 per le attività tecniche di progettazione degli impianti

Obiettivo raggiunto all'80%.

OBIETTIVI 2017

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica AREA 2: SERVIZI

A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE

1. Iniziative culturali e di promozione letteraria, cinematografica e musicale della Biblioteca Loria **(PESO 3%)**
2. Eventi di promozione della lettura e del gioco rivolte all'utenza libera Castello dei Ragazzi **(PESO 3%)**
3. 100 di questi Dahl. Streghe, giganti, zie malvagie e altre adorabili perfidie. Percorso didattico-espositivo **(PESO 1%)**
4. Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Storico Comunale **(PESO 2%)**
5. Revisione, selezione, inventariazione e riordino del materiale archivistico di deposito e storico del Comune di Carpi **(PESO 3%)**

B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE

6. XVI Biennale di Xilografia – settembre-novembre 2017 **(PESO 3%)**
7. Domeniche INCARPI **(PESO 2%)**
8. Mostra “Alla corte del re di Francia” – 8/4-18/6/2017 **(PESO 3%)**

C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI

9. Promozione ed attuazione della Stagione teatrale 2016/17, nonché ideazione ed avvio nuova Stagione teatrale 2017-2018 **(PESO 2%)**
10. Promuovere forme di espressività e qualificanti reti di crescita culturale **(PESO 3%)**

D. SERVIZI PER I GIOVANI

11. Prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile **(PESO 2%)**
12. Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile **(PESO 3%)**
13. Percorsi didattico-educativi degli Istituti culturali **(PESO 3%)**

E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO

14. Carpi Fashion System (2015-2017) **(PESO 3%)**
15. Promozione Commerciale **(PESO 1%)**
16. Interventi a sostegno dell'economia **(PESO 1%)**
17. Servizio InCarpi - IAT e offerta turistica **(PESO 2%)**

| | |
|--|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>Iniziative culturali e di promozione letteraria, cinematografica e musicale della Biblioteca Loria € 20.000,00</p> <p>Durante il 2017 si prevede la realizzazione delle seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gruppo di lettura “<u>La Biblioteca dei miei sogni</u>” con incontri mensili da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre; – “<u>Con i libri</u>” 4 presentazioni di novità librarie con relativa bibliografia (Primavera, Estate, Autunno, Natale); – “<u>Carpi effetto cinema</u>” che comprende la rassegna cinematografica “All’ombra dei ciliegi” dedicata al cinema giapponese con relativo Seminario di approfondimento, la rassegna “Effetto città” sul rapporto tra cinema e architettura, la rassegna “Come uno specchio” sui documentari d’autore; – “<u>Domeniche in Biblioteca</u>” con iniziative da gennaio a giugno dedicate al benessere e da ottobre a dicembre con iniziative culturali, visite guidate e incontri con autori; – “<u>Carpi sonica</u>” che comprende iniziative di promozione della musica in relazione con altre espressioni artistiche e prevede la realizzazione di un ciclo di tre incontri dedicati al rapporto tra musica contemporanea e graphic novel (luglio) e un secondo ciclo a cura di Stefano Gilardino sulla storia del punk in Italia. – “<u>Carpiestate</u>” in cui si prevede oltre alla rassegna di “Carpi sonica”, un reading letterario e due proiezioni di film dedicati a grandi autori della musica rock; – <u>Festival filosofia</u>. Realizzazione di una rassegna di film o documentari dedicati ad artisti contemporanei; – <u>Halloween</u>. Iniziative di promozione della lettura in collaborazione con il Castello dei Ragazzi – <u>Natale</u>. Attività culturali e promozionali <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p> |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gruppo di lettura: 8 incontri a iscrizione (max 30 iscritti) totale presenze attese 240 (peso 10%) |

| | | | | |
|--|---|------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Con i libri: 4 iniziative presenze attese 340 (peso 10%) - Carpi effetto cinema: 3 rassegne con 10 incontri presenze attese 725 (peso 20%) - Domeniche in Biblioteca: 9 incontri presenze attese 400 (peso 15%) - Carpi sonica: 2 rassegne con 7 incontri presenze attese 400 (peso 10%) - Carpiestate: 2 reading e 2 proiezioni presenze attese 300 (peso 10%) - Festivalfilosofia: 1 rassegna di proiezioni presenze attese 200 (peso 10%) - Halloween: 1 iniziativa presenze attese 100 (peso 5%) - Natale: Rassegna di incontri presenze attese 200 (peso 10%) | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione entrata: € 20.000 in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio 1670 00 08 | Previsione spesa: € 20.000,00 in Parte corrente 1670 00 08 "Prestazioni di servizi" |
| Vincoli / Criticità | Nessuna in particolare | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Gruppo di lettura La Biblioteca dei miei sogni | | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X |
| 2 | Con i libri | | | | X | | | | X | | | X | | X |
| 3 | Carpi effetto cinema | | | X | | | | | | X | X | X | X | X |
| 4 | Domeniche in Biblioteca | | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X |
| 5 | Carpi sonica | | | | | X | X | X | X | | | | X | X |
| 6 | Carpiestate | | | | | | X | X | X | X | | | | |
| 7 | Festival filosofia | | | | | | X | X | X | | X | | | |
| 8 | Halloween | | | | | | | | | | X | X | | |
| 9 | Natale | | | | | | | | | | | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

➤ **Gruppo di lettura. La Biblioteca dei miei sogni:** si sono realizzati **12** incontri. Presenze **318**. (a fronte di 8 incontri programmati e di 240

presenze attese).

- **Con i libri 4** sono le iniziative realizzate con un totale di **480** partecipanti (a fronte di 340 partecipanti previsti)
- **Carpi effetto cinema 3** Rassegne realizzate per un totale di **1.125** presenze. (previste 725)
- **Domeniche in Biblioteca: 9** incontri, presenze **713** (previste 400)
- **Carpi sonica 2** Rassegne **400** presenze, di cui una interamente realizzata. Per la seconda rassegna, è stato elaborato il programma sul punk che si svolgerà nei primi mesi del 2018 con incontri di musica e cinema.
- **Carpiestate 2** reading e **2** proiezioni **320** presenze (a fronte di **1** reading e **2** proiezioni presenze attese **300**)
- **Festivalfilosofia** sono state realizzate **8** proiezioni per un totale di **466** presenze
- **Halloween: 1** evento con due turni per un totale di **120** partecipanti.
- **Natale: 1** evento di letture e musiche e una mostra di stampe e testi sulla Natività per un totale di **710** presenze.
- **Mostre:** sono state realizzate **due** mostre a cura della Diocesi di Carpi (Migrantes) e a cura de Il Grandangolo in collaborazione con la Biblioteca per un totale di **1.300** presenze.
- Non è stata realizzata la rassegna *Come in uno specchio* per carenza di risorse e si è inserito il percorso sulla *Natività* (mostra e incontro di letture e musiche) a costo zero. Molto curati sono stati inoltre gli incontri delle Domeniche Incarpi con risultati molto positivi.

Obiettivo raggiunto al 100%.

| | |
|--|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>Eventi di promozione della lettura e del gioco rivolte all’utenza libera € 30.000,00</p> <p>Le attività consistono in laboratori, giochi, installazioni e letture.</p> <p>Si svolgono in diversi momenti dell’anno e si rivolgono al pubblico libero di bambini, ragazzi e famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aperture straordinarie la prima domeniche con un programma condiviso con gli Istituti Culturali – Carpi estate: Programma Ragazzi e Dama della torre con l’allestimento, in collaborazione con i tecnici del Settore, del Gioco urbano SNUG di m. 8x8 per attività ludiche in centro storico. – Organizzazione di eventi che hanno come elemento innovativo una forte condivisione della progettazione con tutti gli Istituti Culturali e il Centro Unico di promozione INCarpi; – Festivalfilosofia (sviluppo in tre giornate). – Partecipazione alla Festa del racconto con uno specifico Programma ragazzi; – Halloween, Natale |
| | <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p> |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <p>1) Carpi estate:</p> <p>Programma Ragazzi: Organizzazione di n. 4 eventi di letture, spettacoli, laboratori e giochi; partecipanti;</p> <p>Dama della torre: Organizzazione di n. 19 appuntamenti con allestimento in Piazza Martiri dello spazio antistante l’ingresso del Castello dei ragazzi e del Cortile del Ninfeo con tavoli e sedute per attività di gioco e organizzazione di n. 3 eventi aggiuntivi ai giochi tradizionalmente proposti con giochi giganti, giochi di costruzione. Allestimento del gioco urbano SNUG. Partecipanti alle attività estive 7.000. (peso 40%)</p> <p>2) Partecipazione ad eventi: Festivalfilosofia (sviluppo in tre giornate di attività laboratoriali, letture e/o installazioni sul tema delle Arti) e Festa del racconto sul tema architettura. Presenze attese 2.000 (peso 35%)</p> <p>3) 100 di questi Dahl. Percorso didattico-espositivo. 14 attività collaterali per il pubblico libero; Halloween (3 appuntamenti nella giornata), in collaborazione con i Musei Civici; Natale (6 appuntamenti) letture e laboratori.</p> |

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| | Presenze attese Halloween e Natale n. 1.500 | | (peso 25%) | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione entrata: € 30.000 in Parte corrente: ➤ € 25.000,00 Voce di bilancio 1670.00.32 <i>“Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi”</i> ; ➤ € 5.000,00 Voce di bilancio 1670.00.35 <i>“Incarichi e consulenze”</i> . | Previsione spesa: € 25.000 in Parte corrente: ➤ € 25.000,00 voce di bilancio 1670.00.32 <i>“Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi”</i> ; ➤ € 5.000,00 Voce di bilancio 1670.00.35 <i>“Incarichi e consulenze”</i> . |
| Vincoli / Criticità | <i>Complessità dell'ideazione e organizzazione di molteplici attività e tenuta della funzionalità e gestione in base alle risorse a disposizione.</i> <i>Complessità nell'integrare le attività di promozione che si sviluppano su tutto l'arco dell'anno con la gestione del servizio.</i> | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Programmazione generale dei progetti (100 di questi Dahl. Percorso didattico-espositivo, Carpi estate, Festa del racconto, Festivalfilosofia, Halloween, Natale, Aperture straordinarie), ideazione dei contenuti, ricerca compagnie, artisti | Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Stesura programmi, comunicazione | Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Consorzio Festivalfilosofia | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Svolgimento delle attività | Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Le attività programmate si sono svolte regolarmente con risultati positivi in termini di presenze numero di eventi realizzati, superiori a quanto prefissato:

- **Carpi estate. Programma ragazzi:** sono stati organizzati n. **13** eventi (rispetto ai 4 programmati) che comprendono - oltre a quelli in centro storico - anche 6 spettacoli nelle frazioni. Nell'ambito della **Dama della Torre**, oltre ai **19** eventi programmati, si sono svolti **7** eventi aggiuntivi. Il progetto ha riscosso grande successo di pubblico.
I partecipanti sono stati complessivamente **12.268** a fronte dei 7.000 prefissati.
- **Festa del racconto:** i partecipanti agli eventi per bambini e ragazzi della Festa del racconto sono stati **1.587**. Il programma ha ripreso il tema dell'architettura declinandolo con letture, laboratori e incontri con autori, sviluppando il tema della città, anche grazie ad una installazione d'artista nella Torre dell'Uccelliera.
- **Festivalfilosofia:** in programma per i giorni 15, 16 e 17 settembre. Si sono organizzati n. **6** eventi più una mostra e una installazione. Presenze **3.475**.
- **100 di questi Dahl** e le **Domeniche In Carpi** erano i percorsi in programma a cui si sono aggiunti **Cinema che passione** e Laboratori nell'ambito della Rassegna **Pomeriggi animati** che viene realizzata in collaborazione con i Circoli di promozione sociale del territorio, e il progetto **Essere Voce**, oltre a collaborazioni estemporanee con Carpi Comix, Ufficio Ambiente, Centro per le Famiglie e il Centro di salute mentale. Totale partecipanti alle attività sono stati: **2.252**
- **Halloween** sono stati organizzati un laboratorio, un'installazione e due letture per un totale di **418** presenze
- **Nati per leggere** letture bambini 0-5 anni. Presenze **122**.
- **Natale** 12 appuntamenti di letture e laboratori a cui va aggiunta un'installazione nella Torre dell'Uccelliera dedicata al gioco delle ombre. Totale presenze: **943**

Pertanto **il totale complessivo** dei partecipanti ai progetti del Castello dei ragazzi sono stati: **21.065 con una offerta maggiore e migliore in termini**

di presenze previste. Obiettivo raggiunto al 100%.

| | | | |
|--|--|------|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Stefania Gasparini | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <u>Nuovo</u> | <p>100 di questi Dahl. Streghe, giganti, zie malvagie e altre adorabili perfidie. Percorso didattico-espositivo € 8.000,00</p> <p>Il progetto prevede una ricerca sulla vita e sulle opere di uno dei maggiori autori per ragazzi: Roald Dahl e si basa un approfondito studio di carattere bibliografico sui libri dell'autore e su altri scrittori affini, in modo da proporre una panoramica sulla letteratura per l'infanzia degli ultimi 30/40 anni. Il progetto si inserisce nella programmazione didattica 2016/2017 ed è stato avviato nel novembre del 2016 come progettazione, ideazione e incontri con le scuole. Nel 2017 prosegue l'attività didattica a cui si aggiungono percorsi e attività per il pubblico libero.</p> <p>Periodo di svolgimento: gennaio-aprile 2017</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <p>100 di questi Dahl. Streghe, giganti, zie malvagie e altre adorabili perfidie. Percorso didattico-espositivo</p> <p>Ideazione e progettazione (peso 40%)</p> <p>Organizzazione, allestimento e conduzione attività di promozione (peso 60%)</p> <p>Visitatori attesi 2.000 Attività di promozione e studenti: 800</p> | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | <p>Previsione entrata: € 8.000,00 in Parte corrente voce di bilancio 1670.00.01 “. <i>Prestazioni per attività ricreative/culturali. Ne delle Terre d'Argine – Sistema Bibliotecario</i>”</p> <p>Previsione spesa: € 8.000,00 in Parte corrente voce di bilancio 1670.00.01 “. <i>Prestazioni per attività ricreative/culturali. Ne delle Terre d'Argine – Sistema Bibliotecario</i>”</p> |
| Vincoli / Criticità | <i>Difficoltà ad accogliere tutte le richieste di visite guidate delle scuole e pubblico libero per ragioni organizzative interne, per carenza di trasporti e nella gestione del pubblico superiore quantitativamente alle aspettative. Spazi ridotti in rapporto ai visitatori e attività proposte.</i> | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Progettazione, Studio e ricerca, comunicazione, stesura programma | Ufficio Comunicazione INCarpi Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizzazione apparati didascalici, Allestimento | Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Economato | | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Svolgimento programma e attività collaterali Visite guidate | | | X | X | X | | | | | | | | |
| 4 | Realizzazione catalogo | | | | | X | X | X | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Il progetto si è svolto regolarmente secondo gli obiettivi prefissati. I risultati attesi in termini di presenze sono stati superiori alle attese: 2.577 presenze di pubblico libero + 1.196 studenti per un totale di **3.773**.

Inoltre è stato realizzato un catalogo relativo al percorso didattico-espositivo svolto, utilizzato proficuamente sia dal pubblico che dai docenti.

Obiettivo raggiunto al 100%.

| | |
|---------------------------------|--|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |

| | |
|--|--|
| <p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>N. 4</p> <p><u>Confermato pluriennale</u></p> | <p>Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Storico Comunale € 13.597,29</p> <p>1) Nel 2017 l'Archivio propone e partecipa a varie iniziative di promozione rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con gli altri Istituti culturali del Comune di Carpi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carpi Estate: Visita guidata teatralizzata della sede dell'Archivio Storico Comunale (€ 3.300,00); Percorso di caccia al tesoro; • Domeniche in Archivio: rassegna di incontri e conversazioni a tema storico locale, gennaio-maggio e settembre-dicembre 2017, anche in collaborazione con il Museo del Palazzo dei Pio (conferenze sul tema dell'architettura) (€ 700,00); • Da te ai tuoi antenati: laboratorio di genealogia per adulti, gennaio – marzo 2017; • Assaggi di '500 su sfogliata d'Archivio: evento finale di valorizzazione del percorso storico-didattico Io Amo i Beni Culturali, in collaborazione con il C.F.P. Nazareno e l'I.I.S. Meucci di Carpi e il Servizio InCarpi, aperto alla cittadinanza (€ 2.869,80 vd. obiettivi didattici); • Esercitar le Arti: mostra documentaria e iconografica su arti e mestieri a Carpi, in collaborazione con il Centro Etnografico e in occasione del FestivalFilosofia 2017 (€ 3.640,20); • Il dialetto carpigiano: laboratorio a carattere storico sul dialetto carpigiano per adulti, novembre 2017; • HallowIn Carpi: reading documentario teatralizzato (€ 827,55) • Natale in Carpi: visita guidata e conferenze a tema; <p>2) Inventariazione online e digitalizzazione del materiale pergameneo contenuto nell'Archivio Pio di Savoia mediante intervento diretto IBC-Emilia Romagna: digitalizzazione e pubblicazione online dell'inventario;</p> <p>3) Inventariazione e pubblicazione digitale su XDams di uno o più fondi (da selezionare) conservati presso l'Archivio Storico Comunale di Carpi;</p> <p>4) Revisione e pubblicazione online degli inventari e degli elenchi di consistenza dei fondi conservati presso l'Archivio Storico Comunale di Carpi, anche in collaborazione con studenti in alternanza scuola/lavoro;</p> <p>5) Laboratori didattici per le scuole di infanzia, primarie e secondarie e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado (€ 2.259,74 vd. obiettivi didattici).</p> <p>6) Valorizzazione e messa a regime dei profili social dell'Archivio Storico Comunale di Carpi.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2</p> |
|--|--|

| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Aumento delle presenze del pubblico da 820 (dato 2016) a 860 (dato presunto 2017) (peso 35%); - Revisione, selezione e inventariazione digitale del patrimonio archivistico, con pubblicazione online di inventari ed elenchi di consistenza (peso 30%); - Aumento della presenza delle scuole da 1.050 studenti (dato 2016) a 1.150 (dato presunto 2017) (peso 35%); | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X | SI | Previsione entrata: | Spesa: € 13.597,29 in Parte corrente Voci di bilancio: <ul style="list-style-type: none"> • € 7.417,75 alla voce 1670 00 18 "Prestazioni di servizi – Prestazioni per attività ricreative/culturali" del CdC Archivio Storico; • € 1.200,00 alla voce 1670 00 36 "Consulenze e incarichi diversi per attività didattiche e valorizzazione del patrimonio" del CdC Archivio Storico; • € 4.979,54 alla voce 1670 00 49 "Prestazioni di servizi per attività didattiche degli Istituti Culturali" | | | | | | | | | | | |
| Vincoli / Criticità | <i>L'obiettivo n. 3) (digitalizzazione archivio Pio di Savoia) è legato ad una richiesta di intervento diretto dell'IBC – Emilia Romagna già approvata nel corso del 2016, ma non ancora finanziata: pertanto, non ne è garantita l'attuazione nel corso del 2017.</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | ATTIVITA'/FASI | | | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
| | | | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Carpi Estate | | | Musei di Palazzo dei Pio, InCarpi, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi | | | | X | X | X | X | | | | | |
| 2 | Domeniche in Archivio | | | Musei di Palazzo dei Pio | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| 3 | Da te ai tuoi antenati | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| 4 | Assaggi di '500 su sfogliata d'Archivio | | | InCarpi | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 5 | Esercitar le Arti | | | Musei di Palazzo dei Pio, | | | X | X | X | X | X | X | X | | | |

| | | Centro Etnografico | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Il dialetto carpigiano | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 7 | HallowInCarpi | Musei di Palazzo dei Pio | | | | | | X | X | X | X | X | | |
| 8 | Natale InCarpi | Musei di Palazzo dei Pio | | | | | | | | | X | X | X | X |
| 9 | Inventariazione online e digitalizzazione Archivio Pio di Savoia | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Inventariazione e pubblicazione digitale su XDams di uno o più fondi dell'Archivio Storico Comunale | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Revisione e pubblicazione online di inventari ed elenchi di consistenza fondi Archivio Storico | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 12 | Laboratori didattici per le scuole di infanzia, primarie e secondarie e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro | Musei di Palazzo dei Pio | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017

- Presenze del pubblico al 31/12/2017: **2.548** (a fronte delle 860 presenze attese);
- Revisione, selezione e inventariazione digitale del patrimonio archivistico, con pubblicazione online di inventari ed elenchi di consistenza:
 - *N. elenchi consistenza pubblicati sul sito dell'Archivio Storico: n. 4*
 - *N. inventari pubblicati sul sito dell'Archivio Storico: n. 5*
 - *L'obiettivo n. 2) (digitalizzazione archivio Pio di Savoia) è legato ad una richiesta di intervento diretto dell'IBC – Emilia Romagna già approvata nel corso del 2016, ma non ancora finanziata: il progetto è attualmente in sospeso, in attesa di finanziamento e realizzazione da parte di IBC – Emilia Romagna, presumibilmente previsto entro il 2020-2021.*
 - *L'obiettivo n.3 (inventariazione e pubblicazione digitale su XDAMS di uno o più fondi) è stato programmato per i primi mesi del 2018, in collegamento con il contemporaneo lavoro di selezione e riordino del patrimonio archivistico comunale.*
- Presenza di studenti al 31/12/2017: **1.027** (a fronte delle 1.150 presenze attese, è stato consolidato il dato 2016 di 1.050 presenze)

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, considerando che il minor numero di studenti presenti è stato compensato da un numero notevolmente maggiore di pubblico in generale.

| | |
|--|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>Revisione, selezione, inventariazione e riordino del materiale archivistico di deposito e storico del Comune di Carpi: € 26.347,56 (anno 2017), € 43.037,50 (anno 2018), € 30.000,00 (anno 2019)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Individuazione, mappatura e aggiornamento della consistenza del materiale documentario afferente agli archivi di deposito (anni 1960-2000) del Comune di Carpi: Palazzo Scacchetti; Via Manicardi; Via Peruzzi; Via Piemonte; Via Liguria 1 e 2; ex Teatro Vigarani; Via Lago Santo; Istituto Vecchi-Tonelli; Teatro Comunale. 2) Revisione e selezione del materiale archivistico, mediante la creazione di appositi elenchi di consistenza e di un inventario topografico, suddivisi per settori e servizi di pertinenza; 3) Elaborazione di una proposta di scarto cartaceo del materiale archivistico e documentario non destinato alla conservazione permanente, da sottoporre in autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna; 4) Riordino fisico della documentazione, destinazione alla sede finale di conservazione (anche attraverso la revisione del posseduto nella sede dell'Archivio Storico, nonché in seguito a valutazione di accorpamento con fondi e serie già conservati nei compatti dell'Archivio Storico) e operazioni di scarto materiale della documentazione non a conservazione permanente; 5) Coordinamento con il progetto di scarto bibliografico presentato dal Castello dei Ragazzi, al fine di un utilizzo più funzionale dei compatti situati presso l'Archivio Storico e dei depositi comuni, insieme alla condivisione di eventuali operazioni e risorse comuni (es. inventariazione e scarto materiale); 6) Inserimento nel portale digitale XDams e sul sito IBC delle descrizioni archivistiche analitiche dei fondi selezionati, riordinati e destinati alla conservazione permanente, con redazione di un inventario topografico definitivo e aggiornamento dell'attuale "Guida all'Archivio Storico Comunale" con i nuovi fondi pervenuti; 7) Redazione di uno scadenziario per il passaggio dei diversi fondi alla conservazione storica e relativa libera consultabilità da parte dell'utenza esterna. |

| | | | |
|--|---|------|--|
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Punti 1), 2) e 3): peso 35%; - Punti 4), 5) e 6): peso 60%; - Punto 7): peso 5%. | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione entrata: Spesa: € 26.347,56 alla voce 1670.00.18 "Prestazioni di servizi – Prestazioni per attività ricreative/culturali" del CdC Archivio Storico; |
| Vincoli / Criticità | <p><i>L'obiettivo è legato ad un progetto su base triennale e ad ulteriori finanziamenti fino all'anno 2019, nonché alle seguenti criticità:</i></p> <p><i>Individuazione di una idonea sede per i lavori di riordino e selezione cartacea del materiale documentario, dotata della necessaria strumentazione tecnologica e di arredi adatti, nonché di sistemi di sicurezza adeguati al trattamento di documentazione cartacea;</i></p> <p><i>Richieste ed autorizzazioni allo scarto documentario da parte della Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna;</i></p> <p><i>Individuazione di una sede definitiva per la conservazione permanente della documentazione selezionata, con i necessari criteri di sicurezza ed adeguata alla gestione e movimentazione della documentazione, nonché coerente con le serie archivistiche già conservate in forma permanente presso l'Archivio Storico Comunale;</i></p> <p><i>Si prevede che il progetto abbia conclusione nel corso dell'anno 2019.</i></p> | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Individuazione, mappatura e aggiornamento della consistenza del materiale documentario | Tutti i settori | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| 2 | Revisione e selezione del materiale archivistico | Tutti i settori | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Elaborazione di una proposta di scarto | Tutti i settori | | | | | | | | | | | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Inizio riordino fisico della documentazione con conclusione nel 2019 | Tutti i settori | | | | | | | | | | | | X | X |
| 5 | Coordinamento con il progetto di scarto bibliografico | Castello dei Ragazzi Biblioteca Loria | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6 | Inserimento dati nel portale digitale XDAMS | Tutti i settori | Anni 2018-2019 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Redazione scadenziario | Tutti i settori | Anno 2018-2019 | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- Punti 1), 2), 3) e 4): E' stata effettuata l'individuazione e la mappatura del materiale documentario afferente agli archivi di deposito; i servizi di aggiornamento consistenza, revisione e selezione del materiale/elaborazione proposta di scarto sono stati assegnati, tramite procedura MePa, alla ditta Le Pagine coop. Soc. a.r.l.; i servizi hanno avuto inizio nel mese di novembre 2017 e sono tuttora in corso, in quanto legati alla triennialità del progetto e quindi da realizzarsi anche nel corso degli anni 2018/2019;
- Punto 5) e 6): E' stato attivato il coordinamento con il Castello dei Ragazzi per la parallela revisione del patrimonio bibliografico conservato nei locali dell'Archivio Storico, che ha portato all'assegnazione dei relativi servizi tramite procedura MePa; la ditta assegnataria ha iniziato i propri servizi nel mese di novembre 2017;
- Punti 6) e 7): da realizzarsi al termine delle procedure di revisione, selezione e scarto dell'intero patrimonio (presumibilmente, anno 2019).

Obiettivo raggiunto al 95%.

| | | | |
|--|--|--|---|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <u>Nuovo</u> | <p>XVI Biennale di Xilografia – settembre-novembre 2017 € 40.000,00</p> <p>La Biennale di Xilografia 2017 è dedicata all'artista tedesco Georg Baselitz, che insieme a Jim Dine e a Mimmo Paladino è oggi sul panorama internazionale dell'arte contemporanea uno dei principali xilografi viventi. Nella scultura e nella grafica, dopo essersi riappropriato della tradizione germanica, ha elaborato una ricerca originale in cui si evidenziano anche spunti desunti dall'arte italiana. Uno dei nomi più importanti dell'arte contemporanea internazionale, Baselitz ha sviluppato una sua personale produzione di xilografie che lo pone insieme a Jim Dine e Mimmo Paladino ai vertici mondiali di questa forma artistica. Dal 1969 col capovolgimento del soggetto, ha superato le forme tradizionali della composizione e della prospettiva in opere di grande formato, e la sperimentazione di questo suo approccio materico-gestuale anche nel campo dell'incisione e della scultura ha riscosso enorme successo. Ed è appunto alle opere incisive di grande formato che è dedicata la mostra di Carpi.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p> | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI VISITATORI 7.000 • NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA 8 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE 200 • NUMERO DI USCITE SULLA STAMPA NAZIONALE 20 | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | Previsione spesa Parte corrente € 40.413,72 - euro 10.433,13 riga PEG 1670.00.49 CDC Musei; - euro 3.220,14 riga PEG |
| | | | Previsione entrata Parte corrente € 40.413,72 |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|
| | | | 1670.00.59 CDC Musei; - euro 10.316,67 riga PEG 1670.00.21 CDC Musei; - euro 7.539,38 riga PEG 1670.00.13 CDC Musei; - euro 7.562,40 riga PEG 1760.00.49 CDC Politiche giovanili; - euro 1.342,00 riga PEG 2210.00.01 CDC Incarpi; | |
| Vincoli / Criticità | <i>Difficoltà di attivazione della mostra, per le relazioni con soggetti privati che operano nel campo della moda. Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.</i> | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri) | | | | | | X | X | X | | | | | |
| 2 | PROGETTAZIONE SCIENTIFICA | Carpi Fashion System | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 3 | PROMOZIONE | UFFICIO COMUNICAZIONE | | | | | | | X | X | X | X | X | | |
| 4 | ALLESTIMENTO | UFFICIO ECONOMATO | | | | | | | | | X | X | | | |
| 5 | ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione | | | | | | | | | | X | X | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ATTIVITA' DIDATTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Risultati raggiunti:

- NUMERO DI VISITATORI **7.231**
- NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA **5**
- NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE **426**
- NUMERO DI USCITE SULLA STAMPA NAZIONALE **33**

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, considerando che il minor numero di attività di promozione è stato compensato da un numero maggiore di attività didattiche e di uscite sulla stampa nazionale, che sono a tutti gli effetti attività di promozione.

| | | | |
|--|--|--|---|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <u>Confermato pluriennale</u> | Domeniche InCarpi € 20.000,00 La rassegna prevede l'apertura straordinaria la prima domenica del mese di Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, con attività di carattere culturale legate al patrimonio e alle attività degli istituti rivolte al pubblico libero. Sono previste 9 domeniche all'anno, per un totale di una quarantina di attività. | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI PRESENZE 5.000 • NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE 40 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' 3.000 | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | Previsione spesa in Parte corrente € 5.000,00 Voci di bilancio varie istituti: 1760.00.16 – 1670.00.08 – 1670.00.32 – 1670.00.18 – 1670.00.13 – 2210.00.01 |
| | | | Previsione entrata Parte corrente € |
| Vincoli / Criticità | <i>Difficoltà nel coordinare programmi e target di età e aspettative sulle diverse attività</i> <i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione della custodia del percorso.</i> | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | PROGETTAZIONE CULTURALE | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali | X | X | | | | | X | X | | X | | | X |
| 2 | ORGANIZZAZIONE | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X |
| 3 | PROMOZIONE | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X |
| 4 | ATTIVITA' | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- NUMERO DI PRESENZE **5.105**
- NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE **45**
- NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' **3.000**

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

| | | | | | |
|--|---|-------------|--|--|--|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE | | | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 <u>Nuovo</u> | Mostra “Alla corte del re di Francia” – 8/4-18/6/2017 € 65.000,00 La mostra ricostruisce a seguito di un percorso di ricerca in collaborazione con istituzioni e studiosi francesi le vicende degli artisti carpigiani che a inizio Cinquecento seguono Alberto Pio in Francia. Si tratta in particolare di pittori e intagliatori che lavorano nei primi e più importanti cantieri del Rinascimento francese: il castello di Gaillon, la Cattedrale di Albi, il castello di Fontainebleau. La mostra presenta una sessantina di opere provenienti dal Louvre, dal Musée National de la Renaissance di Ecouen e da istituzioni italiane di Modena e Mantova, oltre che dai Musei di Carpi. All'interno della collaborazione attivata, una parte della mostra sarà ospitata a giugno nel castello di Gaillon in Normandia. | | | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 | | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI VISITATORI 5.000 • NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA 7 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE 300 • NUMERO DI USCITE SULLA STAMPA NAZIONALE 20 | | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Previsione spesa in parte corrente: € 65.000 Parte corrente € 76.919,24 Voci: 1670.00.21 – 1670.00.49 – 1670.00.59 – 1750.00.17 </td> <td style="width: 50%;"> Previsione spesa in parte corrente: € 65.000 Parte corrente € 76.919,24 Voci: 1010 00 17 – 1010 00 30 </td> </tr> </table> | Previsione spesa in parte corrente: € 65.000 Parte corrente € 76.919,24 Voci: 1670.00.21 – 1670.00.49 – 1670.00.59 – 1750.00.17 | Previsione spesa in parte corrente: € 65.000 Parte corrente € 76.919,24 Voci: 1010 00 17 – 1010 00 30 |
| Previsione spesa in parte corrente: € 65.000 Parte corrente € 76.919,24 Voci: 1670.00.21 – 1670.00.49 – 1670.00.59 – 1750.00.17 | Previsione spesa in parte corrente: € 65.000 Parte corrente € 76.919,24 Voci: 1010 00 17 – 1010 00 30 | | | | |
| Vincoli / Criticità | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Difficoltà di attivazione della mostra, per le relazioni con istituzioni straniere.</i> • <i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.</i> | | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri) | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 2 | PROGETTAZIONE SCIENTIFICA | Carpi Fashion System | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 3 | PROMOZIONE | UFFICIO COMUNICAZIONE | | | X | X | X | X | | | | | | | |
| 4 | ALLESTIMENTO | UFFICIO ECONOMATO | | | X | X | | | | | | | | | |
| 5 | ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri) | | | | | X | X | X | | | | | | |
| 6 | ATTIVITA' DIDATTICA | | | | | X | X | | | | | | | | |

Verifica Stato di attuazione al 31/08/2017 – progetto concluso

- NUMERO DI VISITATORI **6.344**
- NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA **7**
- NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE **372**
- NUMERO DI USCITE SULLA STAMPA NAZIONALE **43**

Obiettivo raggiunto al 100%.

| | | | |
|--|--|------|---|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 <u>Confermato pluriennale</u> | Promozione ed attuazione della Stagione teatrale 2016-2017, nonché ideazione ed avvio nuova Stagione teatrale 2017-2018 Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Curare tutto quanto necessario all'organizzazione, promozione e messa in scena di almeno 35 appuntamenti programmati nell'ambito della programmazione 2016-2017, tra i quali almeno 2 appuntamenti musicali rassegna Mundus-Concerti di Primavera; (peso 10%) • Articolare e supportare la Festa del Racconto, FestivalFilosofia, Ne Vale La Pena, Comitato Patrono, Festival Abilità Differenti, Concentrico, A Scena Aperta, per almeno 13 appuntamenti spettacolistici; (peso 5%) • Approvare e dare attuazione a nuovo Piano di Promozione e Comunicazione del Teatro; (peso 5%) • Ideare artisticamente la nuova Stagione teatrale 2017/18, da articolarsi in rassegne di Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno e spettacoli fuori abbonamento, composta da almeno 40 giornate di spettacolo, che possa essere di qualità, interesse e richiamo per il pubblico nonostante vincoli e limitazioni sotto richiamati; (peso 30%) • Operare affinché la presenza agli appuntamenti del Teatro comunale sia mediamente di 380 persone; (peso 10%) • Fidelizzare il pubblico raggiungendo almeno il numero di 2.600 abbonati complessi alle diverse Rassegne teatrali; (peso 20%) • Garantire almeno 48.000 presenze totali annue di frequentazione del Teatro; (peso 10%) • Assicurare il supporto illuminotecnico ed allestitivo per la conduzione attività culturali e spettacolistiche all'aperto, per almeno 20 appuntamenti. (peso 10%) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione spesa € 500.000,00 Parte corrente - voci di bilancio: ➤ 1760.00.09 Prestazioni per |
| | | | Previsione entrata € 400.000,00 Parte corrente - voci di bilancio: ➤ 560.00.01 Teatro - Proventi da spettacoli |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|---|--|
| | | | rappresentaz. teatrali ➤ 1760.00.57 Contributo del Tesoriere per rappresentaz. teatrali | ➤ 1010.00.27 Teatro - Contributi del Tesoriere ➤ 800.00.04 Teatro - Fitti Attivi |
| Vincoli / Criticità | <i>Caratteristiche e capienza massima dell'importante edificio teatrale, carenze di personale, sia tecnico che amministrativo (che andranno ad aggravarsi ulteriormente a settembre con il pensionamento del tecnico di palcoscenico Lidio Padovani), continuo alternarsi delle attività spettacolistiche, la riduzione di oltre 41.000 euro, registrato dal 2016, dello stanziamento del consolidato sostegno del Tesoriere/Unicredit a sostegno della programmazione teatrale, complessità ed appesantimento delle funzioni amministrative, degli obblighi legati ai diritti d'autore, dell'articolato servizio biglietteria, nonché vincoli ad investire adeguatamente sulla comunicazione e nuovi media.</i> | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | |
| 1 | Sviluppo e messa in scena spettacoli ed appuntamenti della programmazione teatrale e frutto di collaborazioni con privati, ditte e mondo dell'associazionismo | | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | |
| 2 | Selezione e valutazione proposte artistiche teatrali, musicali e di danza del panorama nazionale e non solo, in termini di qualità, interesse culturale/spettacolistico | | | X | X | X | X | X | | | | | | | X | X |
| 3 | Programmazione ed articolare l'offerta teatrale nelle cinque principali rassegne in abbonamento: Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno, nonché appuntamenti fuori abbonamento | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | X |
| 4 | Consolidare l'importante sinergia con il Circuito multidisciplinare Ater, le collaborazioni per i tanti rapporti di concessione conto terzi del Teatro ed | Uff. Ragioneria | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | assecondare offerta e condizioni di accesso al fine di fidelizzare ed estendere il coinvolgimento del pubblico. | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Accogliere e supportare le richieste utilizzo del Teatro da parte di enti ed associazioni del territorio | Segreteria del Sindaco | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6 | Razionalizzazione costi degli stampati, nell'ambito di radicale ammodernamento e potenziamento degli strumenti di comunicazione, in modo coordinato con le realtà culturali e socio economiche del Settore di appartenenza. | Uff. Comunicazione Centro Unico di Promozione | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 7 | Supporto tecnico all'organizzazione, allestimento e conduzione appuntamenti e spettacoli anche in spazi esterni al Teatro | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- La **Stagione teatrale 2016 – 2017**: 56 spettacoli (a fronte dei 35 programmati) + n. 3 concerti della rassegna Mundus di Primavera (a fronte dei 2 programmati).
- Media di n. **454 persone a spettacolo** (a fronte di una media programmata di 380); n. **54.106 presenze totali annue** di frequentazione del Teatro (a fronte delle 48.000 programmate).
- n. **14** attività spettacolistiche ospitate (a fronte delle 13 programmate), con Festa del Racconto, FestivalFilosofia, Ne Vale La Pena, Comitato Patrono, Festival Abilità Differenti, laboratorio Concentrico, oltre alle diverse attività di supporto organizzativo;
- Oltre **20** appuntamenti laboratoriali sviluppati presso il Teatro in collaborazione con l'Associazione culturale Appena Appena;
- Piano di promozione e comunicazione approvato con la determinazione 456 del 15/6/2017, ed attuato a partire dal lancio, conseguente alla conferenza stampa di luglio, della **Stagione teatrale 2017-2018**;
- Ideata ed approvata la nuova Stagione teatrale, articolata in rassegne di Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno e spettacoli fuori abbonamento e composta da **54** giornate di spettacolo (a fronte delle 40 programmate);
- Dal mese di settembre è stata avviata la nuova campagna di vendita abbonamenti e biglietti, unificando e razionalizzando il servizio Biglietteria presso InCarpi.

- Il supporto illuminotecnico ed allestitivo è stato assicurato anche per i **32** appuntamenti organizzati all'aperto (a fronte dei 20 programmati).
- Vendita di **2.438** abbonamenti (a fronte dei 2.600 programmati) e di **10.681** biglietti.
- Dal 29 ottobre ha preso avvio la **Stagione 2017-2018** con le rassegne: Prosa, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno, Eventi Fuori Abbonamento, Artisti da Vicino, registrando **23** appuntamenti entro il 31 dicembre.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. La leggera flessione della vendita degli abbonamenti è stata ampiamente compensata da tutte le altre attività messe in essere, che hanno raggiunto ed ampiamente superato i risultati pianificati.

| | |
|---|---|
| Area/Settore /Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 <u>Confermato pluriennale</u> | Promuovere forme di espressività e qualificanti reti di crescita culturale (€ 20.000,00) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: Attivazione importanti azioni e collaborazioni in grado di accrescere forme ed occasioni espressive che coinvolgano reti e percorsi progettuali di ampia condivisione. <ul style="list-style-type: none"> • Proporre al pubblico del Comunale almeno 2 repliche di spettacoli costituenti la rassegna VIE Scena contemporanea Festival di ERT, nonché 3 appuntamenti della Rassegna Mundus di Primavera al fine di sostenere forme espressive del linguaggio teatrale e musicale contemporaneo; (peso 10%) • Attivare collaborazione con il Teatro Stabile Pubblico dell'Emilia Romagna affinché gli abbonati possano beneficiare, di condizioni particolarmente agevolate, ad uno spettacolo caratterizzato da espressività contemporanea, al Teatro Storchi o all'Arena del Sole; (peso 5%) • Sviluppare almeno 40 appuntamenti pomeridiani per dare attuazione a percorsi laboratoriali extra-scolastici, che, entro il mese di maggio, porteranno alle originali rappresentazioni denominate "Cenere", con ragazzi dai 10 ai 14 anni, ed allo spettacolo "Senza Cuore", con ragazzi dai 15 ai 20 anni; (peso 40%) • Attivare 2 nuovi percorsi laboratoriali, in grado di accogliere almeno 60 ragazzi, da attivarsi dal periodo autunnale; (peso 20%) • Coinvolgere almeno 30 giovani del territorio che possano misurarsi a fianco di artisti professionisti nel progetto promosso in collaborazione con l'Associazione culturale Teatro IF che vedrà impegnato il Teatro Comunale da all'estate 2017 a maggio 2018; (peso 10%) • Sviluppo del progetto "A Scena Aperta" 2017 promosso in collaborazione con IBC, ideando e realizzando un percorso guidato teatralizzato ed organizzando uno spettacolo musicale in grado di qualificare adeguatamente la rete dei teatri storici regionali; (peso 5%) |

| | | | | |
|--|---|------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Costituzione del Forum del Dialetto Carpigiano, attivazione di pagine web dedicate e messa in scena di originale spettacolo teatrale, indicativamente nel mese di dicembre 2017, che promuova l'espressività locale; (peso 10%) | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione spesa € 20.000,00 Parte corrente - voce di bilancio 1760.00.09 Teatro - Prestazioni per rappresentazioni teatrali | Previsione entrata € 4.000,00 Parte corrente voci di bilancio: ➤ 560.00.01 Teatro - Proventi da spettacoli ➤ 195.00.08 Contributi da altri Enti pubblici |
| Vincoli / Criticità | <i>Limiti di capienza e barriere architettoniche dell'importante edificio teatrale, problematiche di sicurezza, carenze di personale, sia tecnico che amministrativo (che andranno ad aggravarsi ulteriormente a settembre con il pensionamento del tecnico di palcoscenico Lidio Padovani), notevole alternarsi delle attività spettacolistiche, appesantimento delle funzioni amministrative, complessità dei vincoli in materia di diritti d'autore per riprese, pubblicazioni e rappresentazioni di cui alle progettualità sopra evidenziate, esigenza di poter ulteriormente "seminare" per la crescita culturale ed accrescere l'attenzione ai giovani.</i> | | | |

| N° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Ideare e condurre originali percorsi laboratoriali extrascolastici, dai bambini di 10 anni agli adulti. | Mac'é!, Politiche Giovanili | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X |
| 2 | Ideare, sviluppare e dare attuazioni ad articolate collaborazioni e sviluppo originali progetti qualificanti l'espressività teatrale e culturale, quantomeno con: <ul style="list-style-type: none"> Festival VIE scena contemporanea; Circuito "A Scena Aperta"; Rassegna Mundus | Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna, ATER, ERT | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Creare ed implementazione sito web dedicato al dialetto carpigiano, nonché produrre uno spettacolo da rappresentarsi in Teatro entro il | Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna Uff. Comunicazione | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | mese di dicembre | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Dare disposta e supportare le richieste di utilizzo del Teatro da parte di enti ed associazioni del territorio | Segreteria del Sindaco | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- Realizzate **2** repliche (a fronte delle 2 programmate) di Giuramenti del Teatro della Valdoca di cui alla rassegna VIE Scena Contemporanea Festival e **3** concerti (a fronte dei 3 programmati) (*Stabat Mater, Il Nostro Canto Libero, Close To You*) della rassegna Mundus di Primavera;
- Definita la collaborazione con ERT per offrire agli abbonati il *Pinocchio* di Antonio Latella all'Arena del Sole di Bologna.
- Gli appuntamenti dei percorsi laboratoriali, che hanno tra l'altro portato alla produzione di n. 2 rappresentazioni in Teatro sia di *Cenere* che di *Senza Cuore*, sono stati oltre n. **60** (a fronte dei 40 programmati).
- E' stato ideato un laboratorio rivolto ai più giovani, con cadenza settimanale. Sono stati sviluppati il copione di massima e la regia. E' stato previsto un ulteriore percorso laboratoriale a cadenza bisettimanale e suddiviso in due corsi, in grado di accogliere almeno **60** ragazzi. Le iscrizioni sono partite nel mese di ottobre, come da programmazione.
- Selezionati **45** giovani aspiranti attori (a fronte dei 30 programmati) da coinvolgere a fianco di attori professionisti in collaborazione con il TeatroIF.
- La collaborazione con IBC ha permesso la realizzazione di percorso di visita teatralizzato, a cura del Teatro di Corte, per la giornata di sabato 8 aprile e la *Storia del Rock Deluxe*, a cura del gruppo musicale Flexus, domenica 9 aprile. Qualificati appuntamenti che hanno permesso di svolgere un ruolo di protagonismo nell'ambito del progetto *A Scena Aperta* e nelle connesse prestigiose attività promozionali della Regione.
- Costituito il del **Forum del Dialetto Carpigiano** con una prima selezionata raccolta di oltre 70 poesie dialettali; attivazione di apposite pagine web all'interno della Rete Civica comunale che includono riprese video realizzate presso il Teatro; ideato e sviluppato un originale ed articolato spettacolo sull'espressività locale *Dachicochè*, in collaborazione con l'Associazione Aporie che è stato programmato come Fuori Abbonamento e portato sul palcoscenico del Comunale il 7 dicembre 2017.
- Da segnalare per la **Stagione 2017/18:**
 - concerto dei Virtuosi del Teatro alla Scala;
 - percorsi laboratoriali curati dall'attore e regista Gigi Tappella e Sara Gozzi: con il progetto *Sassi in Tasca*, liberamente ispirato alla fiaba di Hänsel e Gretel dei Fratelli Grimm ed il progetto *La Notte delle Regine*, liberamente ispirato a *Sogno di una notte di mezz'estate* di W. Shakespeare, sono stati calendarizzati, da novembre, **3 appuntamenti settimanali** con la partecipazione di oltre **80 giovani**.

- sviluppo, nell'ambito delle esperienze del percorso laboratoriale *FareTeatro*, di rappresentazioni tematiche, come nell'occasione di Halloween.
- laboratorio *Macbeth*, diretto da Alex Sassatelli e *Cantiere Concentrico*, mediamente con **15 adulti**, per la prima volta diretto da Michele Mariniello, Paolo Zaccaria e Irma Ridolfini e promosso da Appenappena, sono diventati anch'essi importanti e stabili appuntamenti settimanali in grado di accogliere mediamente **75** altrettanti **partecipanti**.
- le richieste di utilizzo del Teatro, da parte di enti, associazioni e privati del territorio e non, che sono state tutte accolte.

Obiettivo raggiunto al 100%

| | | | | | |
|---|---|------|--|---|--|
| Settore/Area/Servizio | Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> D. SERVIZI PER I GIOVANI | | | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | | | |
| Amministratore referente | Milena Saina | | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 11 <u>Confermato pluriennale</u> | Prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile € 41.829,46 Sviluppo dei progetti di prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile previsti nei Piani sociali di Zona, così come delle linee guida regionali approvate con Delibera regionale n. 590/2013 relativamente al “Progetto Adolescenza”: potenziamento del centro aggregativo giovanile Spazio Giovani Mac’è!, valorizzazione dell’educativa di strada e consolidamento del Free Entry. | | | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2 | | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • contatto di almeno 200 giovani frequentatori del rinnovato Spazio Giovani Mac’è! con una presenza annua di almeno 4.500 presenze, (peso 50 %) • contatto di almeno 350 giovani nell’ambito dell’educativa di strada su tutto il territorio comunale (peso 30 %) • contatto di almeno 70 giovani e 200 consulenze da parte dello psicologo del Free Entry (peso 20 %) | | | | |
| Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto | NO | X SI | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione entrata in Parte corrente € 41.829,46 ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio 400.00.27 e 400.00.28)</td> <td style="width: 50%;">Previsione spesa in Parte corrente € 41.829,46 quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380 00 89)</td> </tr> </table> | Previsione entrata in Parte corrente € 41.829,46 ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio 400.00.27 e 400.00.28) | Previsione spesa in Parte corrente € 41.829,46 quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380 00 89) |
| Previsione entrata in Parte corrente € 41.829,46 ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio 400.00.27 e 400.00.28) | Previsione spesa in Parte corrente € 41.829,46 quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380 00 89) | | | | |
| Vincoli / Criticità | <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25) presso il nuovo Spazio Giovani Mac’è! • Gestione delle problematiche degli adolescenti/giovani (affettività/sexualità, abuso di alcool, sostanze, avvicinamento al mondo del lavoro, marginalità sociale tout court, ecc.) | | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Aperture ordinarie e straordinarie dello Spazio Giovani Mac'è! | | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X |
| 2 | Presenza sul territorio con attività di prossimità da parte dell'educativa di strada | AUSL, polizia municipale | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Apertura dello sportello Free Entry in rete con gli sportelli psicologici delle scuole superiori di Carpi | AUSL, Assessorati alle Politiche giovanili dei Comuni dell'UTA, scuole superiori della città | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X |

Verifica dello stato di avanzamento al 31.12.2017:

- Sono stati contattati circa **160** (a fronte di 200 previsti) giovani frequentatori del rinnovato Spazio Giovani Mac'è! con una presenza di circa **4.500** giovani (a fronte di 4.500 previsti);
- Sono stati contattati circa **2.500** giovani nell'ambito dell'educativa di strada (a fronte di 350 previsti);
- Sono stati contattati circa **110** giovani (a fronte di 70 previsti) e avviate **230** consulenze da parte dello psicologo del Free Entry (a fronte di 200 previste).

Obiettivo raggiunto al 100%. La leggera flessione dei frequentatori è ampiamente compensata dagli ottimi risultati dell'educativa di strada e dell'iniziativa Free Entry.

| | |
|--|--|
| Settore/Area/Servizio | Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> D. SERVIZI PER I GIOVANI |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Milena Saina |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 12 <u>Confermato pluriennale</u> | Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile € 37.443,50 La promozione dell'agio rappresenta il carattere principale e fondante dello sviluppo delle politiche giovanili nella Regione Emilia-Romagna (Legge Regionale 14/2008) e, più in generale, a livello nazionale. Sintetizza l'esigenza di politiche espressamente rivolte alla parte di cittadinanza rappresentata dalla popolazione giovanile (preadolescenti, adolescenti, giovani adulti) e si concretizza con l'implementazione di servizi e la realizzazione di attività che hanno la finalità di creare le migliori condizioni possibili nelle quali possano esprimersi le dinamiche relazionali e di affermazione identitaria adolescenziali e giovanili. |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di almeno 5 iniziative musicali e teatrali, coinvolgendo anche gruppi di base collegati alle sale prove dello Spazio Giovani Mac'è! e le associazioni giovanili del territorio (peso 25%) – Realizzazione di almeno 2 corsi / laboratori di promozione delle espressività di maggiore interesse dei giovani (peso 25%) – Realizzazione di almeno 3 mostre / allestimenti di giovani artisti locali (peso 25%) – Realizzazione di almeno 2 eventi con una partecipazione diretta dei giovani, a partire dalla progettazione e poi nello sviluppo, con particolare attenzione alle metodologie della <i>peer education</i> ed alle tematiche della legalità e della promozione della pace (peso 25%) |

| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X | SI | Previsione entrata in Parte corrente | Previsione spesa in Parte corrente | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | € 6.443,50 quale contributo della Regione ER ex LR 14 /2008 (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 370 00 14) | € 37.443,50 quale disponibilità prevista nel PEG 2017 a favore del Politiche giovanili, di cui: <ul style="list-style-type: none"> • € 30.000,00: Prestazioni di servizio varie (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380.00.85); • € 1.000,00 Contributi ad enti ed associazioni per sostegno Politiche giovanili (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 1780.00.05) • € 6.443,50 Prestazioni finanziate con contributi della Regione ER ex LR 14 /2008 (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 1760 00 64) | | | | | | | | | | |
| Vincoli / Criticità | <ul style="list-style-type: none"> • Adeguato coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25) • Partecipazione dei giovani nella progettazione • Coinvolgimento delle ragazze, in particolare straniere | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Iniziative musicali e di altre forme di espressività giovanili presso lo Spazio Giovani Mac'è, Biblioteca Loria, associazioni giovanili del territorio ed arene estive della città | Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| 2 | Corsi e laboratori di promozione della creatività e delle espressività | Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi | X | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X |
| 3 | Mostre e allestimenti di giovani artisti locali presso lo Spazio Giovani Mac'è! ed altri luoghi della città | Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuola superiore Venturi di Modena per le mostre | | | | X | X | | | | | | | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|
| 4 | Attività realizzate con coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani | Associazioni del territorio | | | | | | | | | | | | | |
| | | Scuole superiori di Carpi | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | |
| | | Gruppi informali | | | | | | | | | | | | | |

Verifica dello stato di avanzamento al 31/12/2017:

- Realizzate 8 iniziative musicali e teatrali, coinvolgendo le associazioni giovanili del territorio;
- Realizzati 8 corsi / laboratori di promozione delle espressività di maggiore interesse dei giovani;
- Realizzate 2 mostre;
- Realizzati 6 eventi con una partecipazione diretta dei giovani, a partire dalla progettazione e poi nello sviluppo, con particolare attenzione alle metodologie della *peer education* ed alle tematiche della legalità e della promozione della pace;

Obiettivo raggiunto al 100%.

| | |
|---------------------------------|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli – Stefania Gasparini |

| | |
|---|--|
| <p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>N. 13</p> <p><u>Confermato pluriennale</u></p> | <p>Percorsi didattico-educativi degli Istituti culturali € 62.500,00</p> <p>Per quanto attiene l'anno 2017 (prima parte dell'a.s. 2017/2018) gli Istituti culturali comunali rivolgeranno le seguenti proposte alle scuole:</p> <p>BIBLIOTECA LORIA: Le case nei romanzi. Un percorso letterario attraverso capolavori italiani e stranieri. 5 incontri presso la Biblioteca Loria, nell'ambito del progetto interistituti sul tema dell'architettura. La biblioteca in valigia. Progetto di promozione della lettura che prevede 2 incontri per ogni classe presso le scuole e 1 incontro conclusivo presso la Biblioteca Loria. Il lungo film del Novecento. Progetto di educazione al cinema con proiezioni e attività laboratoriali. Continuerà la partecipazione a progetti di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado. (€ 6.500,00)</p> <p>CASTELLO DEI RAGAZZI: percorsi didattico-educativi per le scuole di Carpi e del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado (biennio) sulla promozione della lettura e del gioco. Case di storie, storie di case è un percorso che rientra nel progetto condiviso a livello interistituto sul tema delle case. Continuerà la partecipazione a progetti di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado (€ 33.000,00)</p> <p>ARCHIVIO STORICO: Laboratori didattici per le scuole d'infanzia, primarie e secondarie, partecipazione al progetto interistituti sul tema dell'architettura ed accoglienza di alunni di scuole secondarie di secondo grado in alternanza scuola lavoro (€ 5.000,00)</p> <p>TEATRO: 1) Sviluppo rassegna TeatroScuola, con almeno 10 spettacoli, calibrati in modo da coinvolgere gli alunni dalla scuola d'infanzia alle secondarie di secondo grado, con organizzazione trasporti, emissioni biglietti e gestione incassi 2) Selezione produzioni per nuova rassegna da concordare con insegnanti del territorio 3) Ideazione e sviluppo visite guidate alla scoperta degli angoli più nascosti del "Teatro Come Casa" nell'ambito del progetto interistituti sul tema dell'architettura. (€ 14.000,00)</p> <p>MUSEI DI PALAZZO PIO: visite guidate, laboratori didattici per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie; partecipazione al progetto interistituti sul tema dell'architettura ed accoglienza di alunni di scuole secondarie di secondo grado in alternanza scuola lavoro (€ 3.000,00)</p> <p>INCARPI: visite guidate per le scuole dell'infanzia e primarie, partecipazione al progetto interistituti sul tema dell'architettura ed accoglienza di alunni di scuole secondarie di secondo grado in alternanza scuola lavoro</p> <p>POLITICHE GIOVANILI: attività didattica ed extrascolastica "Cittadinanza attiva ed avvicinamento al lavoro giovanile", rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado (€ 1.000,00)</p> |
|---|--|

| | | | |
|--|---|------|--|
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> Mantenere e consolidare la collaborazione con le scuole del Comune di Carpi, allargandola ad altri territori provinciali ed extra provinciali, con progetti di alternanza scuola lavoro I risultati attesi riguardano non il numero di alunni, ma il coinvolgimento di Istituti quali il Da Vinci e Vallauri di Carpi e Istituti di altri Comuni. (peso 30%) Mantenere e consolidare la collaborazione con le scuole, aumentando la presenza alle proposte didattiche degli studenti rispetto all'anno 2016, promuovendo scopi, potenzialità e finalità degli Istituti culturali e delle Politiche Giovanili attraverso percorsi di rete fra i vari Istituti (peso 70%) I risultati attesi risultano pertanto essere: <p>BIBLIOTECA LORIA Numero di alunni previsto: 990 (nel 2016 gli alunni sono stati 980). Numero alunni in alternanza scuola lavoro: 20</p> <p>CASTELLO DEI RAGAZZI Numero di alunni previsto: 10.000 (nel 2016 gli alunni sono stati 12.081). Numero alunni in alternanza scuola lavoro: 30</p> <p>ARCHIVIO STORICO Numero di alunni previsto: 500 (nel 2016 gli alunni sono stati 4.203). Numero alunni in alternanza scuola lavoro: 150</p> <p>TEATRO Numero di alunni previsto: 500 (nel 2016 gli alunni sono stati 180).</p> <p>MUSEI DI PALAZZO PIO Numero di classi previste: 100. Numero di alunni: 3.100 circa (nel 2016 gli alunni sono stati 3.085). Numero di classi in alternanza: 5. Numero di alunni: 125 circa.</p> <p>INCARPI Numero di classi previste: 30. Numero di alunni: 750 circa (nel 2016 gli alunni sono stati 0). Numero di classi in alternanza: 1. Numero di alunni: 25 circa.</p> <p>POLITICHE GIOVANILI Numero di alunni previsto: 100 in attività scolastiche ed extrascolastiche (nel 2016 gli alunni sono stati 0).</p> | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione entrata: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Teatro € 10.000 in Parte <i>corrente</i>, voce di bilancio 560.00.01 proventi da spettacoli teatrali ➤ Castello dei ragazzi € 15.751,00 Voce di Bilancio 1670 00 01 - Prestazioni per attività Previsione spesa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Teatro € 14.000 in Parte <i>corrente</i>, voce di bilancio 1760.00.09 "Prestazioni per rappresentazioni teatrali" ➤ Castello dei ragazzi € 6.000,00 Voce di Bilancio 1670 00 49 Prestazioni di servizi per attività |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| | | | <p>ricreative e culturali. Entrate dai Comuni delle Terre d'Argine – Sistema Bibliotecario € 1.249,00 Voce di Bilancio 1670 001 01 Prestazioni per attività ricreative e culturali– Unione delle Terre d'Argine. € 10.000,00 Voce di Bilancio 1670 00 03 – Prestazioni per attività ricreative e culturali. Progetto didattico– Unione delle Terre d'Argine in <i>Parte corrente</i></p> | <p>didattiche degli Istituti Culturali – Comune di Carpi - Politiche giovanili; € 17.000,00 Voce di Bilancio 1670 00 01 - Prestazioni per attività ricreative e culturali Bilancio Unione delle Terre D'Argine; € 10.000,00 Voce di Bilancio 1670 00 03 - Prestazioni per attività ricreative e culturali. Progetto didattico Bilancio Unione delle Terre D'Argine</p> <p>➤ Archivio € 5.000,00 in Parte corrente/investimenti, voce di bilancio 1760.00.49</p> <p>“Prestazioni di servizi per attività didattiche degli Istituti Culturali”, Centro di Costo: 07.10.01 Politiche Giovanili”</p> <p>➤ Biblioteca Loria € 6.500,00 in Parte corrente/investimenti</p> <p>➤ Politiche Giovanili € 1.000,00 Prestazioni di servizi per attività didattiche su Voci di Bilancio 1760.00.49</p> <p>➤ Musei di Palazzo Pio € 3.000 in Parte corrente/investimenti, voce di bilancio <u>1760.00.49</u></p> <p>“Prestazioni di servizio - CDC Politiche Giovanili”</p> |
| Vincoli / Criticità | <ul style="list-style-type: none"> • Adesione delle scuole alle attività proposte • Complessità nell'ideazione dei progetti di alternanza scuola lavoro • Difficoltà organizzative per disponibilità di trasporti | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|----------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | BIBLIOTECA LORIA: - Le case nei romanzi. Un percorso letterario attraverso capolavori italiani e stranieri. 5 incontri presso la Biblioteca Loria - La biblioteca in valigia. Progetto di promozione della lettura che prevede 2 incontri per | Istituti culturali comunali | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ogni classe presso le scuole e 1 incontro conclusivo presso la Biblioteca Loria - Il lungo film del Novecento. Progetto di educazione al cinema con proiezioni e attività laboratoriali | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CASTELLO DEI RAGAZZI: percorso didattico-educativi | Biblioteche del Sistema Bibliotecario Carpi, Novi, Campogalliano e Soliera, Coordinamento pedagogico e docenti di tutti gli ordini scolastici, Associazioni Culturali, Compagnie teatrali, autori, Istituti culturali comunali | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | ARCHIVIO STORICO: laboratori didattici per scuole infanzia, primarie e secondarie; alternanza scuola/lavoro con l'I.I.S. Meucci nell'ambito dell'adesione al progetto "Io Amo i Beni Culturali 2016": ricerca e analisi delle fonti, elaborazione scritto finale ed esposizione al pubblico, organizzazione dell'evento finale. Alternanza scuola lavoro con studenti del Liceo M. Fanti di Carpi sulla Via dei Cappuccini. Progetto interistituti sul tema dell'architettura | Associazione Nonsoloscuola e Family Search, InCarpi, Liceo Scientifico M. Fanti, I.I.S. Meucci. Associazione culturale AviaPervia Modena, Istituti culturali comunali | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | |
| 4 | TEATRO: 1) Sviluppo rassegna TeatroScuola, con almeno 10 spettacoli, calibrati in modo da coinvolgere gli alunni dalla scuola d'infanzia alle secondarie di secondo grado, con organizzazione trasporti, emissioni biglietti e gestione incassi 2) Selezione produzioni per nuova rassegna da concordare con insegnanti del territorio 3) Ideazione e sviluppo visite guidate alla scoperta degli angoli più nascosti del "Teatro Come Casa" | Settore Politiche Scolastiche - Unione Terre D'Argine, Istituti culturali comunali | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | nell'ambito del progetto interistituti sul tema dell'architettura | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | MUSEI DI PALAZZO DEI PIO | Assessorato Politiche scolastiche, Politiche giovanili, altri istituti | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6 | INCARPI | Assessorato Politiche scolastiche, Politiche giovanili, altri istituti | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7 | POLITICHE GIOVANILI: attività didattica ed extrascolastica "Cittadinanza attiva ed avvicinamento al lavoro giovanile", rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado | Scuole secondarie di secondo grado Regione Emilia Romagna Associazioni di categoria e giovanili | | | | | | | | | | | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

1. la **Biblioteca Loria** ha raggiunto l'obiettivo, rispettando la programmazione prevista. Presenze studenti **1.300**. Numero alunni in alternanza scuola-lavoro **20**. Numero studenti in tirocinio universitario: **1**
2. il **Castello dei Ragazzi**, comprensivo del Sistema Bibliotecario, ha concluso le attività programmate. Pertanto l'obiettivo è stato superato, nel rispetto dei tempi programmati. Presenze studenti **11.523** e **59** alunni in alternanza scuola-lavoro di cui **4** dell'Istituto Superiore Liceale M. Di Canossa di Reggio Emilia.
3. l'**Archivio storico**, ha concluso le attività programmate, per le scuole e gli adulti, includendo anche laboratori non previsti rivolti ad alcuni centri estivi delle scuole d'infanzia e un nuovo percorso di alternanza scuola lavoro con l'I.I.S. Meucci, in totale **689** alunni più **176** studenti in alternanza scuola lavoro, di cui **1** del Liceo R. Corso di Correggio, sostanzialmente raggiungendo l'obiettivo già a metà anno.
4. il **Teatro** ha raggiunto tutti gli obiettivi previsti nel periodo di riferimento:
 - gli alunni coinvolti sono stati: **5.096**, ampiamente superiore alle presenze attese.
 - la rassegna TeatroScuola, si è articolata con **14** spettacoli, da gennaio a maggio 2017, registrando **4.056** spettatori, spaziando dagli alunni delle scuole d'infanzia alle secondarie di secondo grado. Valori di assoluta eccellenza (trattandosi di appuntamenti a numero chiuso, non potendo accogliere i giovanissimi spettatori nei palchi più alti), raggiunti grazie all'importante condivisione dei percorsi artistico/culturali con i docenti,

la qualità della programmazione e la sempre grande richiesta da parte del pubblico. Attività caratterizzata anche dal consolidamento delle connesse attività organizzative: trasporti, pianificata sistemazione delle classi di ogni appuntamento, emissione biglietti e gestione incassi;

- si è provveduto selezionare nuove proposte, programmazione e promozione della rassegna TeatroScuola 2017/18, in stretta collaborazione con insegnanti, in grado di coinvolgere tutte le realtà scolastiche del territorio, dalle materne agli Istituti superiori;
- durante il periodo primaverile ed estivo si è svolto l'originale ideazione ed organizzazione del percorso laboratoriale "Teatro Come Casa", i cui primi appuntamenti sono stati realizzati dal mese di ottobre, così come la sceneggiatura della nuova attività teatrale "Antologia della morte rossa", in occasione di Halloween che ha visto 4 repliche anche in collaborazione con i Musei. Si confermano le previsioni economiche.

5. I Musei di Palazzo dei Pio: numero di classi: **142**. Numero di alunni: **3.563**. Numero di classi in alternanza: **5**. Numero di alunni: **125**. Numero studenti in tirocinio universitario: **1**. **L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e anzi vi è stato uno scostamento in positivo nei dati del numero di classi e di alunni che hanno partecipato.**

6. InCarpi: 46 sono state le classi che hanno partecipato ai percorsi didattici per un totale di **1.045** alunni; **1** classe ha partecipato all'alternanza con **25** studenti, superando ampiamente gli obiettivi.

7. Per quanto attiene le **Politiche Giovanili**, sono stati svolti **8** laboratori con le scuole (4 con le scuole secondarie di secondo grado e 4 con le scuole secondarie di primo grado) rivolti a **200** alunni (100 di scuola secondaria di secondo grado e 100 di scuola secondaria di primo grado, superando ampiamente gli obiettivi.

Non era previsto, ma presso gli **Uffici del Settore A7 Cultura – Restauro** sono stati ospitati **42 studenti in alternanza scuola lavoro**, rispettivamente:

- **Restauro:** 1 studente dell'Istituto Tecnico Statale per Geometri G. Guarini di Modena e 3 studenti del Liceo Selmi di Modena
- **Cultura:** 20 studenti del Liceo M. Fanti di Carpi e 18 studenti dell'I.I.S. Meucci di Carpi

Obiettivo raggiunto al 100%

| | |
|--|---|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 14 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>CARPI FASHION SYSTEM (2015-2017) € 400.000,00 (anno 2017)</p> <p>Il progetto Carpi Fashion System è un iniziativa triennale co-finanziata dalla Fondazione CR Carpi e gestita dalle Associazioni Imprenditoriali del territorio insieme al Comune di Carpi che ha un ruolo di recettore del finanziamento e di coordinamento delle attività. Il programma, volutamente suddiviso in quattro sezioni (Formazione, Innovazione, Internazionalizzazione, Promozione), mira a supportare le imprese del Tessile-Abbigliamento a ricercare ed attivare piani strategici di internazionalizzazione e innovazione e a promuovere il distretto moda dell'area modenese come realtà innovativa e di eccellenza del panorama settoriale a livello mondiale.</p> <p>Le azioni, anche per il terzo anno di attività, si concretizzeranno nell'erogazione di fondi in favore di progetti che coinvolgano imprese del settore tessile e abbigliamento intenzionate ad operare con i mercati internazionali e su progetti di promozione nazionali.</p> <p>I progetti conterranno molteplici iniziative, svolte nell'ottica di fornire a ciascuna impresa una reale implementazione della propria attività sui mercati, mantenendo sempre una logica di filiera produttiva integrata, che opera congiuntamente anche sul campo internazionale. Inoltre si svilupperanno progetti di promozione del distretto moda da collegarsi ad azioni di marketing territoriale volto alla valorizzazione del prodotto moda e della filiera di produzione locale. Anche la formazione e l'aggiornamento continueranno ad avere un peso sostanziale all'interno del progetto, per garantire alle imprese Risorse Umane con competenze aggiornate e in grado di sostenere e accompagnare le evoluzioni in atto.</p> <p>Le iniziative a supporto delle imprese si fonderanno dunque sugli assi: internazionalizzazione (partecipazione a fiere in Italia e all'estero, attività di incoming e B2B, ricerca e attivazione nuovi mercati, eventi di promozione delle imprese), innovazione (con il supporto alla progettazione dei servizi previsti all'interno del futuro Polo della Creatività di Co-Working, Fabrication Laboratory, Business Innovation, Innovation Labs, Networking internazionale e Labirinto della Moda), promozione (progettazione realizzazione e diffusione materiali promozionali del distretto T/A, ufficio stampa a supporto delle imprese, contributo a mostre nell'ambito della Moda) e formazione (azioni di formazione a favore di imprenditori, giovani e operatori della moda).</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p> |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di almeno il 90% delle iniziative per le imprese programmate e promosse dal tavolo di coordinamento tecnico (peso 10%) |

| | <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 100 imprese coinvolte nelle attività di promozione e di marketing territoriale (peso 10%) • Almeno 20 imprese coinvolte nelle attività e nei progetti di innovazione (peso 20%) • Almeno 200 imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (peso 30%) • Almeno 150 imprese coinvolte nella formazione, 200 addetti/ giovani formati e aggiornati, circa 2000 ore di formazione (peso 30%) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | Previsione spesa in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: 08.03.000003 PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO (voce bilancio: 03850.00.05) | Previsione entrata in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: 08.03.000003 PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO (voce bilancio: 01025.00.01) | | | | | | | | | | | |
| Vincoli / Criticità | Nessuno in particolare. | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Attività Internazionalizzazione imprese | Uffici amministrativi Privati | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| 2 | Attività di innovazione | Uffici amministrativi Privati | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| 3 | Attività Formazione Professionale | Uffici amministrativi Privati | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| 4 | Attività di promozione e Comunicazione | Uffici amministrativi Privati | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Verifica Stato di Avanzamento al 31 dicembre 2017: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tutte le attività previste sono state realizzate come pianificato, nel rispetto degli indicatori assegnati. Specificando, nel periodo considerato: | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 100% delle iniziative previste sono state realizzate (a fronte del 90% previsto) • Imprese coinvolte nelle attività di promozione e marketing territoriale: 210 • Aziende coinvolte nelle attività di innovazione: 10 • Aziende coinvolte nelle attività di internazionalizzazione: 246 • Formazione professionale: aziende coinvolte: 154; partecipanti ai corsi di formazione e seminari: 207; ore di formazione erogate: 2.158. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo raggiunto al 100%. | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|--|--|------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | | | | | | | | | | | | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 15 <u>Confermato pluriennale</u> | Promozione Commerciale € 173.680,00 La promozione della rete commerciale in centro storico avviene attraverso le seguenti leve: <ul style="list-style-type: none"> • attraverso la collaborazione con il Consorzio dei commercianti ConCarpi, si andranno a realizzare attività di animazione e promozione in centro storico e a sostegno delle attività del commercio, tra cui l'adeguamento della rete commerciale a nuovi valori di coesione per salvaguardare il centro storico e la funzione del commercio tradizionale. • Bando per la concessione di contributi alla creazione di nuove imprese e unità locali nel centro storico di Carpi (Piazza Martiri, Via Paolo Guaitoli, Corso Fanti e Cabassi) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO EVENTI IN CENTRO STORICO 10 (peso 40%) • NUMERO CONTRIBUTI A NUOVE IMPRESE 4 (peso 60%) | | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | x SI | <table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa in Parte corrente:€ 173.680,00</td> <td>Previsione entrata in Parte corrente:€ 113.500,00</td> </tr> <tr> <td>Voce di bilancio 3830.0009 € 63.500,00</td> <td>Voce di bilancio</td> </tr> <tr> <td>320.00.04 22.180,00</td> <td>270.00.01 13.500,00</td> </tr> <tr> <td>3850.00.02 40.000,00</td> <td>420.00.05 50.000,00</td> </tr> <tr> <td>3830.00.08 48.000,00</td> <td>1010.00.38 48.000,00</td> </tr> <tr> <td>Centro di costo 08.3.3</td> <td>Centro di costo 08.3.1.</td> </tr> </table> | Previsione spesa in Parte corrente:€ 173.680,00 | Previsione entrata in Parte corrente:€ 113.500,00 | Voce di bilancio 3830.0009 € 63.500,00 | Voce di bilancio | 320.00.04 22.180,00 | 270.00.01 13.500,00 | 3850.00.02 40.000,00 | 420.00.05 50.000,00 | 3830.00.08 48.000,00 | 1010.00.38 48.000,00 | Centro di costo 08.3.3 | Centro di costo 08.3.1. |
| Previsione spesa in Parte corrente:€ 173.680,00 | Previsione entrata in Parte corrente:€ 113.500,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Voce di bilancio 3830.0009 € 63.500,00 | Voce di bilancio | | | | | | | | | | | | | | |
| 320.00.04 22.180,00 | 270.00.01 13.500,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3850.00.02 40.000,00 | 420.00.05 50.000,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3830.00.08 48.000,00 | 1010.00.38 48.000,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di costo 08.3.3 | Centro di costo 08.3.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| Vincoli / Criticità | L'efficacia delle azioni di promozione del centro storico è direttamente proporzionale alla collaborazione degli operatori commerciali | | | | | | | | | | | | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Collaborazione con ConCarpi | Ufficio Economia Ufficio amministrazione Privati | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Gestione Bando Nuove Imprese e unità locali | Ufficio Economia Ufficio amministrazione Privati | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- Si è raggiunto l'obiettivo prefissato di eventi in centro storico;
- Sono stati concessi 5 contributi alla creazione di nuove imprese e unità locali nel centro storico di Carpi (Piazza Martiri, Via Paolo Guaitoli, Corso Fanti e Cabassi).

Obiettivo raggiunto al 100%.

| | | | |
|--|---|------|---|
| Area/Settore/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 16 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>Interventi a sostegno dell'economia € 56.800,00</p> <p>Il sostegno all'economia carpigiana prevede diverse misure in relazione ai settori economici di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adesione al Fondo sicurezza pluriennale, intervento gestito dalla Camera di Commercio di Modena, al fine di sostenere tramite contributo le aziende commerciali che provvedono all'installazione di misure antirapina. • Per la valorizzazione delle aziende agroindustriali e della risorsa enogastronomica, con particolare attenzione ai prodotti tipici del territorio, si collabora alla realizzazione di iniziative con soggetti privati: Cantine Sociali del territorio, Consorzi di produzione, Consorzeria ABTM, Associazioni di categoria, Associazioni di produttori, Strada dei vini e dei sapori Terre Piane, Comunità dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Modena ecc. • In collaborazione con la Consorzeria dell'ABTM si gestisce l'Acetaia Comunale aperta il secondo sabato di ogni mese. • Si collabora al coordinamento della Strada dei vini e dei sapori Terre Piane per quanto concerne il rapporto con i soci sia pubblici che privati, sia supportando il progetto di rilancio approvato nell'ultima assemblea soci <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 1</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <p>1) Almeno n. 5 contributi da concedere alle aziende (peso 40%)</p> <p>2) Almeno n. 3 eventi enogastronomici (peso 40%)</p> <p>3) Almeno n. 700 visitatori Acetaia Comunale (peso 20%)</p> | | |
| Rilevanza contabile | NO | X SI | Previsione spesa in Parte corrente: € 56.800,00 Previsione entrata in Parte corrente: € 50.000,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|
| dell'obiettivo/del progetto | | | Voce di bilancio 3910.00.03 | € 20.000 | Voce di bilancio 420.00.03 | € 50.000,00 |
| | | | 3920.00.01 | € 4.000 | Centro di costo 08.03.000003 | |
| | | | 3920.00.03 | € 20.000 | | |
| | | | 3940.00.01 | € 5.800 | | |
| | | | 3940.00.02 | € 10.000 | | |
| | | | Centro di costo 08.3.1 | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Contributi a Fondo Sicurezza | Ufficio economia Ufficio Amministrativo Ufficio Comunicazione | | | | X | X | X | | | | X | | |
| 2 | Collaborazione agli eventi: Cottura Mosto, gestione Acetaia comunale, Giostra Balsamica, Luglio Divino | Ufficio Economia Ufficio Amministrativo Economato Ufficio Cultura | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Collaborazione a iniziative con soggetti diversi (Terre Piane) | Ufficio Economia Ufficio Amministrativo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- Si è liquidato il contributo del Fondo sicurezza che ha riguardato le **10** imprese ammesse a contributo;
- Si sono realizzati **3** eventi di carattere enogastronomico: Luglio Divino, Festa del racconto, Degustazione Incarpi
- **700** visitatori in Acetaia Comunale.

Obiettivo raggiunto al 100%.

| | |
|--|---|
| Area/Settore /Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 17 <u>Nuovo</u> | <p>SERVIZIO INCARPI - IAT E OFFERTA TURISTICA € 151.740,00</p> <p>Il Turismo rientra nel servizio InCarpi e viene promosso attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura e gestione sportello Iat Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web • partecipazione a fiere settoriali, in collaborazione con operatori di incoming (Children's Tour) • rendicontazione progetto PTPL 2017 1° quadrimestre (L.r. 7/98 – Programma turistico di promozione locale) • Aggiornamento e revisione dei materiali turistici e divulgativi • Collaborazione con gli operatori commerciali del centro storico, e con le strutture ricettive per promuovere il turismo e la diffusione del materiale turistico (IAT diffuso) • Organizzazione attività in occasione di eventi • Attività didattiche rivolte alle scuole d'infanzia, di primo e secondo grado <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2</p> |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti sportello InCarpi: 6.000 • Numero eventi promossi e organizzati da InCarpi: 12 • Numero di presenze agli eventi: 1.500 • Contatti a Children's Tour: 2.000 • Studenti coinvolti nelle attività didattiche 1.000 |

| | | | | |
|--|----|------|---|---|
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione spesa in Parte corrente: € 124.000,00 Previsione spesa in parte corrente: € 66.748,59 Centro di costo 18.1.1., voci 2210.00.01 – 2210.00.03 – 2210.00.05 | Previsione entrata in Parte corrente: € 15.000,00 Previsione entrate in parte corrente: € 19.590,75 Centro di costo 18.1.1., voce 420.00.03 |
| Vincoli / Criticità | | | | |

| N.° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Gestione e promozione sportello IAT | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Attività di media relations | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Rendicontazione PTPL 2017 (L.r. 7/98 Programma turistico di promozione locale) | Istituti Culturali Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica | | | | | | | | | | | X | X | X |
| 4 | Aggiornamento materiale turistico Stampa e aggiornamento depliant e materiali turistici | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica Ufficio Comunicazione | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| 5 | Partecipazione a Fiere e ad eventi coordinati da InCarpi | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica | | | X | | X | X | X | X | X | X | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- Contatti sportello InCarpi: **17.162**
- Numero eventi promossi e organizzati da InCarpi: **12**
- Numero di presenze agli eventi: **1.051** (NB: 5 eventi erano a numero chiuso)
- Contatti a Children's Tour: **2.000**
- Studenti coinvolti nelle attività didattiche **875** (NB: attività sviluppata da marzo a maggio in quanto all'aperto)

L'obiettivo in termini di risultati è stato raggiunto al 100%.

I contatti sono stati triplicati rispetto a quanto preventivato in termini di attesa del risultato.

OBIETTIVI 2017

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

AREA 3 ATTIVITÀ CULTURALI E PROMOZIONALI

1. Notti Bianche **(PESO 1%)**
2. Festa del racconto 12 edizione Costruire Mondi **(PESO 3%)**
3. Rilancio e radicamento di CARPI SUMMER FEST - Grandi eventi musicali nel centro storico **(PESO 3%)**
4. La Carpi Estate 2017 **(PESO 3%)**
5. Festival Filosofia 2017 **(PESO 1%)**
6. Festa del gioco 2017 **(PESO 3%)**
7. Natale **(PESO 1%)**

| | | | |
|---|--|--|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>NOTTI BIANCHE: CARPI C'E e NOTTE BIANCA DI SETTEMBRE (€ 60.000,00)</p> <p>A partire dal 2012 sono state organizzate per ogni annualità due eventi della tipologia notti bianche, una nel mese di maggio (con ipotesi di recupero il 10 giugno) e una nel mese di settembre.</p> <p>Per il 2017 il calendario prevede i seguenti due appuntamenti (più una data di recupero):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>sabato 6 maggio, ore 16-02: CARPI C'E'</u> . L'evento prevede l'affidamento dell'organizzazione della manifestazione a un soggetto esterno che dovrà coordinare gli eventi proposti da parte degli esercizi commerciali del centro storico e l'organizzazione di animazioni , performance, attività nell'area <i>dehor</i> di loro pertinenza, oltre a eventi di carattere spettacolare e di intrattenimento nelle piazze. Nella serata sono aperti al pubblico con orario straordinario serale anche gli istituti culturali , che propongono iniziative. <u>Presenze: 5.000 causa maltempo</u> • <u>sabato 10 giugno, ore 16-02: CARPI C'E' 2. Data di recupero</u>, in caso di maltempo, della Notte bianca del 6 maggio. L'evento prevede coordinamento e organizzazione di eventi proposti da parte degli esercizi commerciali del centro storico e l'organizzazione di animazioni, performance, attività nell'area <i>dehor</i> di loro pertinenza, oltre a eventi di carattere spettacolare e di intrattenimento nelle piazze. <u>Presenze: 50.000</u> • <u>sabato 9 settembre, ore 16-02: NOTTE BIANCA DI SETTEMBRE.</u> Manifestazione caratterizzata principalmente da attività musicali e di ballo organizzate Radio Bruno e Part Lab nelle piazze e negli assi viari del centro storico. <u>Presenze: 5.000 causa maltempo</u> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Numero di eventi organizzati nelle notti bianche: 60 (peso 30%) – Numero di partecipanti alle notti bianche: 60.000 (peso 70%) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <p>Previsione entrata:</p> <p>€ _____ in Parte corrente/investimenti</p> <p>voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u></p> <p>Spesa sostenuta:</p> <p>€ 38.000,00 in Parte corrente</p> <p>voce di bilancio 1760.00.16 "PRESTAZIONI DI</p> |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|---|---|
| | | | “indicare denominazione voce di bilancio” | SERVIZI PRESTAZ. PER ATT. RICREATIVE/CUL ATTIVITA CULTURALI” € 51.423 in parte corrente voce di bilancio 1780.00.03 Trasferimenti |
| Vincoli / Criticità | Manifestazione che presuppone una collaborazione pubblico-privato; <ul style="list-style-type: none"> • manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; • essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; • sperimentazione di nuove modalità organizzative rispetto agli anni scorsi per entrambi gli eventi. | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Pianificazione e attivazione iter amministrativo | Area 3 | | X | X | | | | | | | | | |
| 2 | Avvio della programmazione e promozione | Area 3 Ufficio Ambiente Ufficio concessioni InCarpi | | | | X | X | | X | X | X | | | |
| 3 | Realizzazione notti bianche | Area 3 – soggetto incaricato | | | | | X | X | | | X | | | |
| 4 | Resoconto e rendicontazione | Area 3 – soggetto incaricato | | | | | X | X | X | | X | X | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Sono state realizzate: la Notte bianca Carpi c'è in data 6 maggio, funestata dal maltempo (nonostante ciò la manifestazione ha totalizzato circa **5.000** presenze con la realizzazione di **10** eventi di spettacolo, a fronte di 30 eventi e 30.000 presenze programmati) che ha portato l'Amministrazione comunale a prevedere il recupero della Notte bianca sabato 10 giugno (inizialmente non prevista) che ha totalizzato oltre **30** eventi di spettacolo affiancati da tantissime iniziative enogastronomiche coinvolgendo pubblici esercizi, esercizi commerciali, privati e associazioni e che ha totalizzato circa **50.000** presenze in tutto il centro storico dal pomeriggio alle 02 del mattino seguente. La spesa complessiva degli affidamenti per i due eventi è stata di euro 38.676,00.

L'organizzazione delle due manifestazioni è stata affidata tramite gara ad invito su Me.PA alla ditta Electrical Solutions Srl. L'Ufficio cultura e

promozione/Area 3 si è occupata della supervisione degli eventi, della gestione dei rapporti con il soggetto affidatario e del rispetto delle attività realizzate rispetto al progetto presentato.

E' stata realizzata in data 9 settembre la notte bianca intitolata "Ballando sotto le stelle" sostenendo tramite patrocinio oneroso la proposta presentata da Radio Bruno (Multiradio s.r.l.) e Part Lab. L'adempimento delle norme in materia di *safety* e sicurezza per l'organizzazione degli eventi ha comportato da parte degli organizzatori, vista la complessità dell'evento che ha coinvolto tutto il centro storico, commercianti, associazioni e pubblici esercizi, una spesa importante. Il Contributo erogato è stato infatti di euro 51.423,00. Il maltempo ha funestato la manifestazione riducendo la presenza di pubblico (**5.000**) e il numero di eventi inizialmente previsti in programma (realizzati **15** eventi, a fronte di 30 eventi e 30.000 presente programmati).

Numero di eventi organizzati nelle notti bianche: **55**

Numero di partecipanti alle notti bianche: **60.000**

Nonostante gli imprevisti causati dal maltempo, l'obiettivo è stato raggiunto sostanzialmente al 100%.

| | | | |
|--|---|------|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u> | Festa del racconto 12^{esima} edizione Costruire Mondi € 142.000,00 Progettazione e realizzazione della manifestazione culturale “Festa del racconto” che si svolgerà da mercoledì 24 a domenica 28 maggio 2017 che comprende: <ol style="list-style-type: none"> 1) Progettazione e realizzazione di un programma culturale di circa 30 eventi per adulti e ragazzi da effettuarsi a Carpi e nei Comuni di Soliera, Novi di Modena e Campogalliano; 2) Strutturazione del programma in relazione a tematiche riconducibili all’architettura con specifiche iniziative rivolte a bambini e ragazzi curate dal Castello dei ragazzi ed eventi di carattere artistico curati dai Musei di Palazzo Pio; 3) Attivazione di n. 2 progetti di <i>coworking</i> rivolti a volontari e inseriti nel programma della Festa del racconto; 4) Realizzazione di una specifica campagna di comunicazione sia nazionale che locale comprendente presenze sulla stampa e i siti web, spot radiofonici e trasmissioni televisive. Presenze attese 15.000 | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 | | |
| Indicatore di risultato | <ul style="list-style-type: none"> • programma culturale di circa 42 eventi (peso 40%) • iniziative rivolte a bambini e ragazzi 17 eventi (peso 40%) • attivazione di n. 2 progetti di coworking (peso 10%) • campagna di comunicazione sia nazionale che locale (peso 10%) Presenze attese 15.000 | | |
| Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione entrata: € 60.000,00 in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio 10 10 00 13 Sponsorizzazioni-Contributi della Fondazione CRC. del cdc Attività culturali e promozionali “ Previsione spesa: € 142.000,00 in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio 1760 00 39 – Attività culturali e promozionali. Prestazioni finanziate da sponsor 1760 00 16 Attività culturali e promozionali |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|---|
| | | | € 4.000,00 a carico dei Comuni di Novi e Soliera | 1760 00 56 Attività culturali e promozionali 1770 00 02 Attività culturali e promozionali Noleggi 2210 00 03 Centro unico di promozione Incarpi |
| Vincoli / Criticità | <i>Complessità nella ideazione e progettazione di una attività complessa di alto profilo culturale in assenza di direzione artistica. Criticità legata all'organizzazione e logistica per l'allestimento e lo svolgimento anche in contemporanea di diversi eventi. Possibilità di ospitare in luoghi protetti gli eventi in caso di maltempo in base al pubblico atteso e impossibilità di ospitarne alcuni al chiuso essendo pensati per spazi all'aperto.</i> | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Progettazione e realizzazione di un programma culturale di circa 59 eventi per adulti e ragazzi da effettuarsi a Carpi e nei Comuni di Soliera, Novi di Modena e Campogalliano; svolgimento delle attività previste. Report e avvio della progettazione dell'edizione 2018. Individuazione del tem | INCarpì, Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo Pio Teatro Comunale Castello dei ragazzi Pari opportunità | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X |
| 2 | Strutturazione del programma in relazione a tematiche riconducibili all'architettura con specifiche iniziative rivolte a bambini e ragazzi curate dal Castello dei ragazzi ed eventi di carattere artistico curati dai Musei di Palazzo Pio | Settore Cultura, INCarpì, Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo Pio Teatro Comunale Castello dei ragazzi Pari opportunità | X | X | X | X | X | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Attivazione di n. 2 progetti di coworking rivolti a volontari e inseriti nel programma della Festa del racconto | Settore Cultura, INCarpri, Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo Pio Teatro Comunale | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| 4 | Realizzazione di una specifica campagna di comunicazione sia nazionale che locale comprendente presenze sulla stampa e i siti web, spot radiofonici e trasmissioni televisive. | Settore Cultura, INCarpri, Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo Pio Teatro Comunale Ufficio Comunicazione | | | X | X | X | | | | | | | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- programma culturale: realizzati 59 eventi (letterari, musicali, teatrali e visivi) di cui 42 rivolti agli adulti, 17 ai bambini
- iniziative rivolte a bambini e ragazzi: 17 iniziative. Per il terzo anno viene realizzato un programma articolato per bambini e ragazzi con narrazioni, incontri con autori, laboratori e una parte di didattica.
- attivazione di n. 2 progetti di coworking: La Festa del racconto, fin dalla sua prima edizione, ha creato occasioni di attivo coinvolgimento dei cittadini, attraverso la formula dei volontari. Nell'edizione del 2017, per valorizzare ulteriormente questo aspetto, sono stati promossi due laboratori, che sposano la filosofia del *coworking*. I due laboratori realizzati: 1) FOTOGRAFARE I LUOGHI DELLA FESTA, *workshop* a cura di Giuseppe De Mattia, artista visivo e Giacomo Maestri, fotografo; 2) FORMA E SOSTANZA. LE GIUSTE PAROLE PER RACCONTARE CARPI, incontri di scrittura creativa a cura di Gianluca Morozzi, scrittore e docente. I volontari sono quindi stati protagonisti durante i giorni della Festa, con i loro elaborati, nel corso di un paio di eventi e con una redazione fotografica *in progress* presso la sala Estense di Palazzo dei Pio.
- campagna di comunicazione sia nazionale che locale: si è svolta una ricca campagna di comunicazione a livello locale e nazionale, sia tradizionale: cartacea, video, radiofonica, come anche web e social (sito dedicato della Festa del racconto).
- Le presenze complessive sono state **15.104** di cui 13.057 agli eventi in programma e 2.047 presenze per aperture straordinarie degli Istituti.

L'evento si è svolto secondo gli obiettivi prefissati. Il numero di partecipanti è in linea con quanto programmato. Il numero di eventi è stato superiore e il programma ha rispecchiato il tema dato dall'Amministrazione con un taglio interdisciplinare e coinvolgendo tutti gli Istituti Culturali. Il Programma è stato redatto con esiti positivi da un Gruppo di lavoro interno senza Direzione artistica, ma impegnando la struttura ad una costante presenza e ad un carico organizzativo straordinario.

- A partire dal mese di novembre è iniziata la programmazione della 13esima edizione sul tema Corpo-Identità. E' stato confermato il Gruppo di lavoro della 12esima edizione.

Obiettivo raggiunto al 100%.

| | | | |
|--|--|------|--|
| Area/Settore /Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <u>Confermato pluriennale</u> | Rilancio e radicamento di CARPI SUMMER FEST - Grandi eventi musicali nel centro storico (€ 60.000,00) Dopo il successo della prima edizione del Carpi Summer Fest, dovranno essere riattivate verifiche tecnico amministrative e ridefinita la collaborazione con International Music and Arts srl al fine di accrescere il richiamo musicale e di pubblico. | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: Dare concreta attuazione a diverse importanti azioni e collaborazioni al fine di accrescere la capacità di attrazione e crescita culturale per la Città. <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e supportare attività amministrative e allestitivo (concessione spazi e servizi, licenze e permessi, erogazione contributo, allacci elettrici, attività promozionali, comunicazioni, ecc...) affinché l'obiettivo progettuale divenga realizzabile (peso 30%) • operare affinché il Carpi Summer Fest si componga di almeno 4 importanti appuntamenti (peso 15%) • supportare l'organizzazione affinché, in media ogni serata, possa registrare almeno 1800 spettatori (peso 25%) • assicurare qualificata e totale disponibilità del personale e delle dotazioni affinché il Teatro Comunale, per almeno 5 giornate divenga backstage strategico dell'evento. (peso 30%) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione spesa € 60.000,00 Parte corrente voce di bilancio 1780.00.03 Contributi Attività Culturali e Promozionali |
| | | | Previsione entrata € |
| Vincoli / Criticità | Vincoli di tutela e di decoro all'utilizzo spazi di prestigio del centro storico, eventuali prescrizioni della Soprintendenza regionale, capienze ed accessibilità, rispetto limitazioni emissioni acustiche e salvaguardia operatività esercizi commerciali e diritti dei residenti, problematiche di sicurezza, carenze di personale, alta | | |

| | |
|--|---|
| | concentrazione di attività di vario tipo in spazi monumentali comunque limitrofi e limitati, varie complessità e difficoltà logistiche e amministrative che, seppur con eventi di più ridotte caratteristiche, sono emersi in modo significativo già durante la prima edizione. |
|--|---|

| N° | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Accrescere e ridefinire relazioni e collaborazioni per radicare e qualificare l'offerta spettacolistica e l'attrattività del territorio | Segreteria del Sindaco | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Attivare e coordinare fattiva collaborazione di Teatro Comunale, Musei di Palazzo dei Pio, Servizio Economato, Polizia municipale, uff. Concessione Precarie ecc... per assicurare idonee e qualificate condizioni di fattibilità dell'evento caratterizzato da più giornate di grandi eventi musicali | Concessioni Precarie, Sportello unico attività produttive, Polizia Municipale, Soprintendenza | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 3 | Contemperare, in particolare, le esigenze proprie di eventi di grande impatto organizzativo in modo da limitare al minimo situazioni di conflitto e disagio per i cittadini, residenti e commercianti del centro storico. | | | | | X | X | X | X | | | | | |
| 4 | Pianificare e coordinare attività di supporto affinché Carpi Summer Fest acquisisca funzione caratterizzante della Città, in linea con l'esperienza pluriennale del Festival Filosofia e Festa de Racconto. | Centro Unico di Promozione | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- Grazie alle attività di coordinamento e supporto nelle attività amministrative e allestitivo, l'evento Carpi Summer Fest 2017 è stato realizzato con i seguenti n. **5 appuntamenti** di grande richiamo: Concerto di Franco Battiato con Royal Philharmonic Concert Orchestra; incontro con Francesco Guccini e i Musici, Francesco Gabbani e Band; Niccolò Fabi e Band; Giovanni Caccamo e Giovanni Robustelli.
- Stante le temperature e le incerte condizioni atmosferiche, non certo ideali per attività spettacolistiche all'aperto, la **media** rilevata è stata di **1.457 spettatori**.
- Complesse e comunque importanti attività musicali per le quali è stata assicurata la qualificata e totale disponibilità del personale e delle dotazioni del Teatro Comunale, divenendo backstage strategico dell'evento, per ben n. **7 giornate**.
- Grazie anche all'operatività di InCarpi, il Carpi Summer Fest, che ben si distingue rispetto ad analoghe iniziative per la qualità dell'offerta e la sinergia con il contesto architettonico e la vitalità del Centro storico, è ora inserito a pieno titolo tra gli eventi della programmazione pluriennale dell'Ente ottenendo l'unanime riconoscimento di attività fondamentale per la rete di valorizzazione economico-culturale del territorio.

Obiettivo raggiunto al 100%. La leggera flessione nel numero degli spettatori, peraltro dovuta alle condizioni meteo, sono state ampiamente compensate dalle attività realizzate.

| | | | |
|--|--|---|--|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <u>Confermato pluriennale</u> | LA CARPI ESTATE 2017 Rassegne di attività culturali, sportive, di spettacolo e d'intrattenimento, realizzate dall'Amministrazione comunale, sia in autonomia sia attraverso collaborazioni con associazioni, privati, commercianti e altri soggetti del territorio. Si effettua da giugno a settembre di ogni anno. | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento del numero di collaboratori nel tessuto associativo per la realizzazione del cartellone pari ad almeno 55 soggetti (dato 2015-2016) (peso 20%) • Consolidamento n° di iniziative di valorizzazione del Centro storico (almeno 120 – dato 2016) (peso 40%) • Consolidamento dei risultati di presenze del 2016 (135.000 – dato 2016) (peso 40%) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X | SI Previsione entrata: € 5.000 iva inclusa da SPONSOR in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio: <u>voce di bilancio</u> in entrata 1010.00.11 <u>voce di bilancio</u> in uscita 1760.00.25 Previsione spesa: Previsione spesa € di cui: in Parte corrente • € ____ (prestazioni per spettacoli, fonica, impianti elettrici, arredi urbani); <u>voce di bilancio</u> 1760.00.16 PRESTAZIONI DI SERVIZI • € 5.500 movimentazione sedie <u>voce di bilancio</u> 1760.00.56 PRESTAZIONI DIVERSE • € 5.000 <u>voce di bilancio</u> 1760.00.24 DIRITTI D'AUTORE SIAE € 13.563,55 <u>voce di bilancio</u> 1780.00.03 |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|---|
| | | | | TRASFERIMENTI: (contributi Mundus 13.563,55 – Arci Giliberti 10.000 – Concentrico 40.000 – Coccobello 5.000 – IMARTS 60.000,00) |
| Vincoli / Criticità | <i>La ricchezza del cartellone dipende sia dal reperimento di sponsor sia dalla capacità propositiva dell'associazionismo carpigiano. Naturalmente, trattandosi in gran parte di attività all'aperto, l'incidenza degli agenti atmosferici può portare a risultati più o meno soddisfacenti.</i> | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Studi di fattibilità su organizzazione, logistica, attrezzature | Economato Ambiente Politiche giovanili Istituti culturali Settore A7 AREA 1 | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione atti bando CarpiEstate, consulenza e controllo su richieste patrocini | Economato Ambiente Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 3 | Accoglimento e protocollazione richieste bando, organizzazione calendario | Economato Concessioni precarie Segreteria Sindaco Politiche giovanili Ufficio Sport Istituti culturali | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 4 | Redazione e stampa del libretto, correzione bozze, | Segreteria Sindaco | | | | X | X | X | X | X | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | promozione pubblicitaria, variazioni di programma | Ufficio Comunicazione Ufficio Sport Quicittà Rete Civica Istituti culturali | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Organizzazione attività gestite direttamente dal settore, predisposizione calendari per magazzino economato, personale del Teatro e movimentazione sedie, verifica iniziale e finale di attrezzature e materiali, coordinamento con altri settori del Comune, rapporti con associazioni e privati per attività | Economato Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Politiche giovanili Ufficio sport Istituti culturali Settore A7 AREA 1 | | | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 6 | Predisposizione determine, disbrigo pratiche amministrative (comunicazioni inizio attività, fatture, liquidazioni, SIAE, Enpals, ecc) | Istituti culturali Polizia TdA Concessioni Precarie Ragioneria Settore A7 AREA 1 | | | | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 7 | Verifiche qualitative e quantitative attività svolte | Settore A7 | | | | | | | | | X | X | | |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

- Numero di collaboratori nel tessuto associativo per la realizzazione del cartellone: n. **60** tra associazioni ed enti in collaborazione
- Numero di iniziative di valorizzazione del Centro storico: n. **200**
- Presenze: **147.535** (di cui 13.057 Festa del Racconto, 7.285 Carpi Summer Fest, 60.000 Notti bianche di maggio e giugno)

Obiettivo raggiunto al 100%

| | |
|---|--|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) |
| Amministratore referente | Simone Morelli |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>Festival Filosofia 2017 € 57.902,65</p> <p>La diciassettesima edizione del Festivalfilosofia, organizzato dal Consorzio per il Festivalfilosofia di cui il Comune di Carpi è socio fondatore, si svolgerà a Carpi, Modena e Sassuolo nei giorni 15, 16 e 17 settembre e avrà come tema le Arti.</p> <p>Il cuore della manifestazione è costituito dalle lezioni magistrali di professori ed esperti di fama nazionale e internazionale che nelle piazze del centro storico porteranno le loro riflessioni sul tema. Accanto alle lezioni un vasto programma di attività per bambini e famiglie, spettacoli e mostre d'arte realizzato da Istituti culturali e Associazioni coinvolgerà il pubblico da mattina a sera. Nei tre giorni di festival saranno coinvolte le librerie con le bancarelle di libri filosofici, i ristoratori e i pubblici esercizi del territorio grazie alle iniziative legate alla promozione dei prodotti tipici: la Cucina filosofica ideata da Tullio Gregory che propone menù della tradizione legati al tema dell'edizione.</p> <p>Il festival si struttura quindi come un evento culturale di altissimo livello in grado di svolgere contemporaneamente una forte azione di promozione turistica della città, sviluppando azioni di marketing territoriale grazie alle iniziative sopra citate e ad un piano di comunicazione di livello nazionale.</p> |
| | <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1</p> |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 30 eventi in programma (peso 20%) • Presenza di pubblico agli eventi in programma: 33.000 (peso 35%) • Numero di soggetti coinvolti nell'organizzazione e nella realizzazione del festival (oltre al Comune di Carpi, nell'articolazione dei vari Uffici/Servizi, n. 4 soggetti associativi e privati e n. 20 ospiti/relatori/artisti)(peso 20%) • Presenza della manifestazioni sui mezzi di informazione locali, regionali e nazionali con almeno n. 10 articoli sulla stampa locale, n. 5 articoli sulla stampa nazionale, n. 1 passaggio sulla tv regionale (peso 25%) |

| | | | | |
|--|--|------|---|---|
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> "indicare denominazione voce di bilancio" | Previsione spesa: • € 38.652,65 Contributo annuale al Consorzio Festival Filosofia - voce di bilancio <u>1780.00.03</u> "Trasferimenti"; • € 13.750,00 allestimenti - voce di bilancio 1780.00.03 "Trasferimenti"; • € 2.500,00 SIAE - voce di bilancio 1760.00.24 "Prestazione di Servizi Diritti d'Autore alla SIAE"; • € 3.000,00 Movimentazione sedie - voce di bilancio 1760.00.56 |
| Vincoli / Criticità | <i>La manifestazione si svolge prevalentemente all'aperto, in piazze e cortili del centro storico. Pur prevedendo ipotesi alternative al chiuso per la maggior parte delle iniziative in programma, il maltempo può costituire da un lato un deterrente alla partecipazione da parte del pubblico, dall'altro le capienze limitate degli spazi chiusi possono ridurre il numero degli spettatori. Alcuni eventi previsti unicamente all'aperto, inoltre, dovrebbero essere cancellati.</i> | | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Ideazione e proposte di programma da parte degli istituti culturali alla direzione del festival | Ufficio Cultura-Area 3, Istituti Culturali | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 2 | Predisposizione piano organizzativo e definizione programma artistico degli Istituti Culturali | SIA, Economato, Ufficio Cultura-Area 3 e Istituti Culturali, inCarpi, Ufficio tecnico, Servizio manutenzione, Lavori Pubblici | | | X | X | X | X | X | X | | | | |
| 3 | Allestimenti e realizzazione festivalfilosofia | Ufficio Cultura-Area 3 | | | | | | | | | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | e Istituti Culturali, InCarpi, Economato, SIA, Ufficio Tecnico, Settore A7, Polizia Municipale, Lavori Pubblici | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Verifica dello stato di avanzamento al 31/12/2017:

La diciassettesima edizione che si è svolta dal 15 al 17 settembre 2017 grazie ad una proposta culturale di altissimo livello e ad un efficacissimo piano di comunicazione ha avuto un grande successo di pubblico, nonostante il maltempo del pomeriggio e sera di venerdì e le nuove norme su safety e sicurezza che hanno limitato le capienze dei luoghi di lezioni e spettacoli.

Le presenze sono state 42.228 di cui 25.750 alle lezioni magistrali e 16.478 al programma artistico.

Il cuore della manifestazione rimangono le *Lezioni magistrali*, 17 quest'anno, che attirano un pubblico eterogeneo e per buona parte proveniente da fuori provincia e regione. Come per l'edizione 2016 si è riscontrata una continuità crescente di presenze dal venerdì alla domenica, con la punta della lezione magistrale di Umberto Galimberti domenica mattina in Piazza Martiri che ha registrato 6.500 spettatori (di cui 1.000 hanno seguito la lezione in diretta streaming in Piazzale Re Astolfo).

Confermata anche la grande presenza di studenti alle *Lezioni dei classici*, con la tensostruttura di Piazzale Re Astolfo praticamente sempre piena.

Le mostre e installazioni (8 in programma) hanno registrato quasi 8.000 presenze con ottimi risultati di Georg Baselitz “Sottosopra” e “Corpi” a cura dei Musei di Palazzo dei Pio (3.400 visitatori), “Esercitar le Arti” a cura dell'Archivio storico (500 visitatori) e “Ludovico Belgioioso: ho potuto pensare una casa” a cura della Fondazione ex-Campo Fossoli allestita presso il Museo Monumento al Deportato e all'Ex-Sinagoga (1.625 visitatori). Il programma ragazzi, realizzato dal Castello dei ragazzi, svoltosi tra Cortile d'Onore, Torre dell'Uccelliera e Castello dei Ragazzi, ha totalizzato nelle giornate di sabato e domenica oltre 3.200 presenze. Gli spettacoli serali sono quelli che hanno risentito maggiormente delle condizioni atmosferiche. La pioggia di venerdì sera e il freddo di domenica sera hanno sicuramente scoraggiato la partecipazione agli eventi, che hanno realizzato comunque 2.100 spettatori per quattro appuntamenti. Buoni riscontri di dati si sono avuti anche dalle iniziative gastronomiche di promozione dei prodotti tipici del territorio. La *Cucinafilosofica* ha coinvolto 16 tra enoteche e ristoranti; la *Razionsufficiente*, un pasto sobrio e veloce, distribuito dal Circolo Culturale Mattatoio, ha confermato un andamento crescente con 458 razioni vendute rispetto alle 353 della scorsa edizione. A supporto dell'organizzazione del festival, anche quest'anno un contributo importante è stato dato dai 30 studenti del Liceo Scientifico Fanti e dell'ISIA Meucci, che grazie ad uno specifico progetto di alternanza scuola-lavoro, dopo una settimana di formazione, hanno supportato la segreteria organizzativa dell'Ufficio cultura negli allestimenti e durante la manifestazione hanno gestito i punti informativi e supportato le attività degli Istituti culturali.

Dal punto di vista organizzativo, va segnalata la grande e preziosa collaborazione dei vari settori e dipendenti del Comune di Carpi che hanno messo a disposizione della manifestazione, risorse umane e materiali, creando così le migliori condizioni per l'accoglienza del numeroso pubblico e per il successo del festival. In particolare le colleghe degli uffici amministrativi del Palazzo della Pieve che hanno supportato la gestione degli eventi nei tre giorni, i colleghi che si sono resi disponibili al trasporto dei relatori tra Carpi e Modena, la Polizia Municipale per il controllo degli accessi alle piazze, i colleghi del servizio economato e manutenzione per il prezioso supporto agli allestimenti e il S.I.A per la predisposizione della rete in fibra ottica utilizzata per il servizio di streaming delle lezioni magistrali.

Le nuove norme di *safety* e sicurezza hanno comportato un aumento dei costi e una maggiore complessità organizzativa, che non hanno però causato problemi alla manifestazione, grazie anche ad un pubblico paziente ed educato che ha compreso la necessità delle misure messe in campo.

- n. **35** eventi in programma (a fronte dei 30 programmati)
- Presenza di pubblico agli eventi in programma: **42.228** (a fronte dei 33.000 attesi)
- Numero di soggetti coinvolti nell'organizzazione e nella realizzazione del festival (oltre al Comune di Carpi, nell'articolazione dei vari Uffici/Servizi, n. **6** – 4 previsti – soggetti associativi e privati e n. **25** – 20 previsti – ospiti/relatori/artisti)
- Presenza della manifestazioni sui mezzi di informazione locali, regionali e nazionali con almeno n. **15** (10 previsti) articoli sulla stampa locale, n. **5** (5 previsti) articoli sulla stampa nazionale, n. **1** (1 previsto) passaggio sulla tv regionale

Obiettivo raggiunto al 100%.

| | | | |
|---|--|------|---|
| Settore/Area/Servizio | Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <u>Confermato pluriennale</u> | Festa del gioco € 60.000,00 La Festa del gioco, 2. edizione, 30 settembre - 1° ottobre 2017 , è un evento che si rivolge in primis a bambini, ragazzi e famiglie, ma vuole intercettare trasversalmente tutte le fasce d'età con attività volte allo svago e all' intrattenimento per una riscoperta della dimensione ludica del gioco come elemento con un forte valore di condivisione sociale. La festa si svolgerà in Piazza Martiri con lo scopo di valorizzare il centro storico e incentivarne la frequentazione anche extraterritoriale con eventi qualificanti di portata ludico-culturale. | | |
| | Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3 | | |
| Indicatore di risultato | Risultati attesi: – Ideazione del progetto, dei contenuti e delle proposte laboratoriali, di intrattenimento e spettacolo, studio apparati per allestimento spazi, comunicazione, stesura del programma (peso 55%) – Si prevede l'organizzazione di n. 35 attività – Presenze attese 5.000 (peso 45%) | | |
| | NO | X SI | Previsione entrata: € 55.684,00 in Parte corrente Voce di bilancio 1670.00.32 “ <i>Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi</i> ”; € 5.240,00 in Parte corrente 1670 00 35 |
| | | | Previsione spesa: € 55.684,00 in Parte corrente Voce di bilancio 1670.00.32 “ <i>Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi</i> ”; € 5.240,00 in Parte corrente 1670 00 35 “ <i>Prestazioni</i> |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| | | <p>“Prestazioni di servizi. Consulenze e incarichi Castello dei ragazzi”;</p> <p>€ 4.855,48 in Parte corrente 1770 00 02 <i>Noleggi</i></p> <p>€ 1.430,00 in Parte corrente 1760 00 48 <i>Contributi</i></p> | <p>di servizi. Consulenze e incarichi Castello dei ragazzi”;</p> <p>€ 4.855,48 in Parte corrente 1770 00 02 <i>Noleggi</i></p> <p>€ 1.430,00 in Parte corrente 1760 00 48 <i>Contributi</i></p> |
| Vincoli / Criticità | <p><i>Complessità dell' ideazione e organizzazione di un evento molto articolato che vede il coinvolgimento di diversi soggetti e si pone l'obiettivo di coinvolgere un pubblico trasversale e d extraterritoriale. Possibilità di ospitare in luoghi protetti gli eventi in caso di maltempo e impossibilità di ospitarne alcuni al chiuso essendo pensati per spazi all'aperto; Difficoltà nella gestione dell'evento per assicurare efficienza e funzionalità in base alle risorse umane ed economiche.</i></p> | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Individuazione del Gruppo di lavoro; Individuazione temi e contenuti da sviluppare; Studi, ricerca e documentazione di altri eventi simili | Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 2 | Ideazione degli eventi, contatti con associazioni, artisti e compagnie coinvolte per lo svolgimento del programma; | Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica | | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 3 | Stesura programma definitivo; comunicazione; predisposizione atti | Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore | | | | | | | | | X | X | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | amministrativi; organizzazione evento | Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Economato | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

La manifestazione si è svolta regolarmente, nonostante condizioni meteo avverse nella giornata di domenica 1 ottobre e con ottimi risultati. E' stato organizzato anche il sistema di safety in base alle nuove disposizioni del Decreto Gabrielli con controllo degli accessi e Stewart.

Le presenze sono state **12.252**, con un programma di oltre **80** eventi nelle due giornate.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% con un raddoppio delle presenze rispetto alla prima edizione.

| | | | |
|--|--|------|--|
| Settore/Area/Servizio | Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI | | |
| Responsabile | Arch. Giovanni Gnoli (fino al 30/06) – Ing. Norberto Carboni (dal 01/07 al 08/10) – Arch. Diego Tartari (dal 09/10) | | |
| Amministratore referente | Simone Morelli | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <u>Confermato pluriennale</u> | <p>Natale 2017 (€ 164.140,81)</p> <p>Valorizzazione del Centro storico, dei suoi beni storico-artistici e dei suoi attori principali (istituti culturali, commercianti, associazioni) offrendo iniziative variegata e di qualità che siano al tempo stesso di gradimento popolare. Rassegna di 5 pomeriggi a cadenza settimanale da realizzarsi in piazza Martiri e vie limitrofe del Centro Storico, nel periodo che precede il 25 dicembre. Solitamente il giorno è fissato al sabato, con il duplice scopo di attirare quante più persone in Centro per lo shopping e, al tempo stesso, proporre iniziative di carattere culturale e di animazione di alto livello ai cittadini. La rassegna è poi integrata dalle iniziative degli Istituti culturali sia attraverso l'ordinaria attività sia attraverso iniziative particolari, in tema col periodo natalizio (ad. es. le animazioni e i laboratori del Castello dei Ragazzi, il concerto del 31 dicembre in Teatro...), e con aperture straordinarie.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 1</p> | | |
| Indicatore di risultato | <p>Risultati attesi:</p> <p>Consolidamento dei risultati di presenze degli scorsi anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di eventi in programma: 60 eventi (peso 50%) • Presenza di pubblico agli eventi in programma: 20.000 presenze (peso 50%) | | |
| Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto | NO | X SI | <p>Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> "indicare denominazione voce di bilancio"</p> <p>Previsione spesa: • € 92.765,00 in Parte <i>corrente</i></p> |
| Vincoli / Criticità | Trattandosi in buona parte di attività all'aperto, l'incidenza degli agenti atmosferici può portare a risultati più o meno soddisfacenti. Il programma degli eventi è in fase di elaborazione e verifica delle risorse economiche disponibili. | | |

| N. | ATTIVITA'/FASI | ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| 1 | Studi di fattibilità su progettualità eventi, organizzazione, logistica, attrezzature | Economato Ambiente Istituti culturali Settore A7 AREA 1 | | | | | | | | | | X | X | X | |
| 2 | Predisposizione atti, consulenza e controllo su richieste patrocini, organizzazione calendario | Economato Ambiente Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1 | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| 3 | Redazione e realizzazione materiale promozionale cartaceo e on line, variazioni di programma | Segreteria Sindaco Ufficio Comunicazione Quicittà Rete Civica Istituti culturali | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| 4 | Organizzazione attività gestite direttamente dal settore, predisposizione calendari per magazzino economato, personale del Teatro e movimentazione sedie, verifica iniziale e finale di attrezzature e materiali, coordinamento con altri settori del Comune, rapporti con associazioni e privati per attività | Economato Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1 | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| 5 | Predisposizione determine, disbrigo pratiche amministrative (comunicazioni inizio attività, fatture, liquidazioni, SIAE, Enpals, ecc) anche nei | Istituti culturali Polizia TdA Concessioni Precarie | | | | | | | | | | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| | primi mesi del 2017 | Ragioneria Settore A7 AREA 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Verifiche qualitative e quantitative attività svolte | Istituti culturali | | | | | | | | | | | | | X |

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:
 Numero di eventi realizzati: **64** eventi
 Presenza di pubblico agli eventi: **20.000** presenze
Obiettivo raggiunto al 100%.



CITTÀ DI CARPI

RELAZIONE CONSUNTIVA SULLA PERFORMANCE

**VALUTAZIONE DIRIGENTI
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI**

Anno 2017

DIRIGENTI COMUNE DI CARPI:

DIRIGENTE: DR. IACOPO FRANCO DAMBROSIO

SETTORI :

A1: Affari Generali e Legali - Servizi Demografici -
- Onoranze Funebri e Polizia Mortuaria

G1 - Gabinetto del Sindaco - Segreterie Organi Istituzionali

G2 - Comunicazione Ufficio Stampa e Rete Civica

G3 - Sviluppo Organizzativo - Formazione - Qualità

DIRIGENTE: ING. NORBERTO CARBONI

SETTORE A3 - Lavori Pubblici - Infrastrutture e Patrimonio

SETTORE A2 - Ambiente

DIRIGENTE: ARCH. DIEGO TARTARI

SETTORE A7

- Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica
Turistica

VALUTAZIONE DIRIGENTI
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Dirigente: **DAMBROSIO IACOPO FRANCO** | Data
Valutazione

Settore/i:
AFFARI GENERALI

| OBIETTIVI ASSEGNATI | Peso % | Livello conseguimento 0 - 100 | Valutazione Ponderata |
|--|--------|-------------------------------|-----------------------|
| Indicatori di risultato 1. Obiettivo: Ob 2 aa.ff _____ | 10% | 100,0 | 10,0 |
| 2. Obiettivo: Ob 5 aa.ff _____ | 10% | 100,0 | 10,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | |
| 3. Obiettivo: Ob 6 demografici _____ | 5% | 50,0 | 2,5 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | |
| 4. Obiettivo: Ob 7 comunicazione _____ | 15% | 100,0 | 15,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | |
| 5. Obiettivo: Ob 7 comunicazione _____ | 10% | 100,0 | 10,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | |
| 6. Obiettivo: Ob 9 comunicazione _____ | 10% | 80,0 | 8,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | |
| 7. Obiettivo: Obiettivo 2 OO.FF _____ | 20% | 60,0 | 12,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | |

8. Obiettivo: Obiettivo aggiunto demografici

A _____

Indicatori di risultato : Vedi PDO

9. Obiettivo: Obiettivo aggiunto demografici

B _____

Indicatori di risultato : Vedi PDO

TOTALE

| | | |
|------|-------|-------|
| 10% | 100,0 | 10,0 |
| | | _____ |
| 10% | 100,0 | 10,0 |
| | | _____ |
| 100% | | 87,5 |

VALUTAZIONE DIRIGENTI
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Dirigente: **CARBONI NORBERTO**

Data
Valutazione

Settore/i:

SERVIZI LLPP/URBANISTICA

| OBIETTIVI ASSEGNATI | Peso % | Livello conseguimento 0 - 100 | Valutazione Ponderata |
|--|--------|-------------------------------|-----------------------|
| Indicatori di risultato 1. Obiettivo: LLPP _____ | 19% | 98,0 | 18,6 |
| 2. Obiettivo: _____ | | | _____ |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 19% | 100,0 | 19,0 |
| 3. Obiettivo: _____ | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 0% | 0,0 | 0,0 |
| 4. Obiettivo: _____ | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 22% | 100,0 | 21,5 |
| 5. Obiettivo: _____ | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 11% | 100,0 | 10,5 |
| 6. Obiettivo: _____ | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 15% | 100,0 | 14,5 |
| 7. Obiettivo: _____ | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 15% | 100,0 | 15,0 |
| 8. Obiettivo AMBIENTE UNIONE _____ | 50% | 100,0 | 50,0 |

Indicatori di risultato : Vedi PDO

9. Obiettivo: _____

Indicatori di risultato : Vedi PDO

10. Obiettivo: AMBIENTE
CARPI _____

Indicatori di risultato : Vedi PDO

11. Obiettivo:

Indicatori di risultato : Vedi PDO

TOTALE

50% 100,0 50,0

50% 95,0 47,5

50% 100,0 50,0

300% 96,6

VALUTAZIONE DIRIGENTI
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

| Dirigente: | TARTARI DIEGO | Data Valutazione | |
|------------------------------------|----------------------|---------------------|--|
| Settore/i: | SETTORE UNICO | | |
| OBIETTIVI ASSEGNATI | | Peso % | Livello conseguimento 0 - 100 |
| Indicatori di risultato | | | Valutazione Ponderata |
| 1. Obiettivo: Area 1 _____ | | 6% | 72,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | 4,3 |
| 2. Obiettivo: _____ | | 5% | 65,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | 3,3 |
| 3. Obiettivo: _____ | | 6% | 90,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | 5,4 |
| 4. Obiettivo: _____ | | 5% | 90,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | 4,5 |
| 5. Obiettivo: _____ | | 4% | 88,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | 3,5 |
| 6. Obiettivo: _____ | | 1% | 68,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | 0,7 |
| 7. Obiettivo: _____ | | 4% | 94,0 |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | | | 3,8 |

| | | | |
|------------------------------------|----|-------|-----|
| 8. Obiettivo | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 4% | 65,0 | 2,6 |
| 9. Obiettivo: | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 3% | 75,0 | 2,3 |
| 10. Obiettivo: | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 3% | 95,0 | 2,9 |
| 11. Obiettivo: | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 3% | 100,0 | 3,0 |
| 12. Obiettivo: | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 1% | 70,0 | 0,7 |
| 1. Obiettivo: Area 2 | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 3% | 100,0 | 3,0 |
| 2. Obiettivo: | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 3% | 100,0 | 3,0 |
| 3. Obiettivo: | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 1% | 100,0 | 1,0 |
| 4. Obiettivo: | | | |
| Indicatori di risultato : Vedi PDO | 2% | 100,0 | 2,0 |

5. Obiettivo:

Indicatori di risultato

3% 95,0 2,9

6. Obiettivo:

Indicatori di risultato

3% 100,0 3,0

7. Obiettivo:

Indicatori di risultato

2% 100,0 2,0

8. Obiettivo:

Indicatori di risultato

3% 100,0 3,0

9. Obiettivo:

Indicatori di risultato

2% 98,0 2,0

10. Obiettivo:

Indicatori di risultato

3% 100,0 3,0

11. Obiettivo:

Indicatori di risultato

2% 100,0 2,0

12. Obiettivo:

Indicatori di risultato

3% 100,0 3,0

13. Obiettivo:

Indicatori di risultato

3% 100,0 3,0

14. Obiettivo:

Indicatori di risultato

3% 98,0 2,9

15. Obiettivo:

Indicatori di risultato

1% 100,0 1,0

16. Obiettivo:

Indicatori di risultato

1% 100,0 1,0

17. Obiettivo:

Indicatori di risultato

2% 95,0 1,9

1. Obiettivo: Area

3

Indicatori di risultato

1% 100,0 1,0

2. Obiettivo:

Indicatori di risultato

3% 100,0 3,0

3. Obiettivo:

Indicatori di risultato

3% 100,0 3,0

4. Obiettivo:

Indicatori di risultato

3% 100,0 3,0

5. Obiettivo:

Indicatori di risultato

1% 100,0 1,0

6. Obiettivo:

Indicatori di risultato

7. Obiettivo:

Indicatori di risultato

TOTALE

| | | |
|------|-------|------|
| 3% | 100,0 | 3,0 |
| 1% | 100,0 | 1,0 |
| 100% | | 91,7 |