

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DE
"LA DAMA DELLA TORRE"
ATTIVITÀ DI GIOCO LIBERO E GUIDATO**

**Art. 1
Oggetto del servizio**

Da diversi anni Il Castello dei ragazzi, in particolare la Ludoteca, organizza a Carpi nel periodo estivo in orario serale in Piazza Martiri il progetto La Dama della Torre, che consiste in attività di gioco libero e guidato rivolte a bambini, ragazzi e famiglie. Si tratta di un'attività di promozione del gioco intesa non solo come intrattenimento e svago, ma funzionale anche ad un percorso socio-educativo e di formazione.

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di organizzazione e conduzione di attività di gioco libero e guidato denominato La Dama della Torre, compreso l'allestimento e il disallestimento degli spazi, così come indicato nel successivo art. 2, da espletarsi nelle giornate indicate all'art.3.

In particolare il progetto La Dama della Torre prevede le seguenti attività:

a) Area giochi di società

Viene allestito uno spazio dedicato ai giochi da tavolo messi a disposizione dal Castello dei ragazzi (nel numero minimo di 100), grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento, elementi di forte attrazione per un pubblico misto di tutte le età.

b) Gioco urbano SNUG

Lo SNUG, vero punto di forza de La Dama della Torre, è una grande area attrezzata nella quale i bambini possono svolgere una molteplicità di giochi di movimento. L'area è allestita con elementi mobili per favorire la fruizione del gioco soprattutto da parte dei più piccoli. Estremamente apprezzato dal pubblico, il gioco urbano SNUG, essendo una grande attrattiva soprattutto per i bambini in età prescolare, richiede cura e attenzione sia nell'allestimento sia nella gestione. Lo SNUG sarà attivo tutte le giornate in cui si svolge La Dama della Torre.

**Art. 2
Modalità di espletamento del servizio**

I servizi richiesti sono:

- presidio e vigilanza area durante l'allestimento (a carico di altra ditta) del gioco urbano SNUG
- allestimento area gioco La Dama della Torre (arredi e giochi)
- gestione e conduzione serate La Dama della Torre mediante affiancamento dell'utenza nell'utilizzo dei giochi e tutoraggio nel corretto utilizzo del gioco urbano SNUG
- disallestimento e riordino area gioco La Dama della Torre, presidio e vigilanza dell'area gioco urbano SNUG durante il disallestimento.

I servizi sono richiesti per numero **22 serate** secondo questa articolazione:

1. 19.00 – 20.30: presidio e vigilanza area durante l'allestimento del gioco urbano SNUG
2. 20.30 – 21.00: allestimento area gioco La Dama della Torre
3. 21.00 – 24.00: gestione e conduzione serate La Dama della Torre mediante affiancamento dell'utenza nell'utilizzo dei giochi e tutoraggio nel corretto utilizzo del gioco urbano SNUG
4. 24.00 – 00.30: disallestimento e riordino area gioco La Dama della Torre, presidio e vigilanza dell'area gioco urbano SNUG durante il disallestimento

I servizi sono richiesti inoltre per numero **1 pomeriggio** secondo questa articolazione:

1. 16.00 – 17.30 presidio e vigilanza area durante l'allestimento del gioco urbano SNUG
2. 17.30 – 18.00 allestimento area gioco La Dama della Torre
3. 18.00 – 21.00 gestione e conduzione serate La Dama della Torre mediante affiancamento dell'utenza e tutoraggio nel corretto utilizzo del gioco urbano SNUG
4. 21.00 – 21.30 disallestimento e riordino area gioco La Dama della Torre, presidio e vigilanza dell'area gioco urbano SNUG durante il disallestimento.

Le attività richieste alla ditta assegnataria si svolgono nelle seguenti aree:

- a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi
- b) Area d'ingresso del Castello dei ragazzi denominata Cortile del Ninfeo
- c) Torre dell'Uccelliera

Allestimento del servizio (in orario serale)

L'allestimento del servizio da parte della ditta affidataria dovrà seguire le seguenti modalità durante tutte le 22 serate:

a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi

- 19.00 – 20.30: presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante l'allestimento del Gioco urbano SNUG (tappeto EVA 100 mq);
- 20.30 – 21.00: allestimento Area gioco La Dama della Torre
 - Accensione luci secondo il piano illuminazione fornito
 - Posa 25 tavoli tondi, 6 tavoli rettangolari e 150 sedie nell'area di Piazza Martiri
 - Allestimento dei giochi, del patrimonio e degli arredi
 - Predisposizione registro per il prestito e registro presenze serata
 - Sorveglianza SNUG fino all'apertura della serata (21.00)

b) Area d'ingresso (Cortile del Ninfeo)

L'area dovrà essere così allestita:

- 20.30 – 21.00: allestimento Area gioco La Dama della Torre:
 - Posa tappeti e collocazione giochi nel Cortile del Ninfeo (tappeti EVA max 5 mq) per lo svolgimento di giochi a terra, come giochi di costruzione o grandi giochi (Kuboro, Jenga, Marrakech, Quarto, Kapla, etc.), giochi di movimento o abilità (trampoli, cerchi, etc.)
 - Posa eventuali tavoli per attività giochi di società.

c) Torre dell'Uccelliera

La Torre dell'Uccelliera è una torre delle antiche mura del Castello. Al piano terra, in uno spazio circolare di 6 metri di diametro, verranno collocati scaffali per contenere i giochi, un tavolo e quanto occorrente per la registrazione del prestito temporaneo dei giocattoli. I materiali per l'allestimento degli spazi, compresi i giochi, sono messi a disposizione dal Castello dei ragazzi e sono collocati nella Torre dell'Uccelliera, che si trova in prossimità dell'area di gioco.

Esecuzione del servizio (in orario serale)

L'esecuzione del servizio da parte della ditta affidataria dovrà seguire queste modalità durante tutte le 22 serate:

a) 21.00 – 24.00: svolgimento serate La Dama della Torre

- Accoglienza e prima informazione al pubblico
- Gestione del prestito temporaneo del materiale a disposizione

- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco, compreso gioco urbano SNUG
- Orientamento, suggerimenti e indicazioni al pubblico sul patrimonio da utilizzare in modo da favorire la promozione e valorizzazione del patrimonio ludico disponibile
- Riordino tempestivo degli scaffali e dei giochi all'interno delle scatole per permetterne una corretta fruizione da parte dei diversi utenti
- Sorveglianza e presidio del gioco urbano SNUG nelle fasi di fruizione, con riordino periodico degli elementi fuori posto nel corso della fruizione da parte degli utenti
- Igienizzazione periodica (a inizio e metà serata) del gioco urbano SNUG con prodotti forniti dall'Ente affidatario
- Igienizzazione periodica (almeno una volta a serata) dei tavoli e di quei giochi di società che possono essere bagnati senza il rischio di danneggiamento; questa funzione viene svolta con prodotti forniti dall'Ente affidatario.

b) 24.00 – 00.30: riordino Area di gioco La Dama della Torre

- Riordino dei giochi e degli scaffali
- Riordino degli arredi (tavoli e sedie devono essere ricollocati nella Torre dell'Uccelliera)
- Presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante il disallestimento del Gioco urbano SNUG
- Chiusura degli spazi (inclusi eventuali cancelli) e spegnimento luci secondo il piano illuminazione che verrà fornito.

Allestimento del servizio (evento finale in orario pomeridiano)

L'allestimento del servizio da parte della ditta affidataria dovrà seguire le seguenti modalità durante n°1 pomeriggio:

a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi

- 16.00 – 17.30: presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante l'allestimento del Gioco urbano SNUG (tappeto EVA 100 mq);
- 17.30 – 18.00: allestimento Area gioco La Dama della Torre
 - Posa 25 tavoli tondi, 6 tavoli rettangolari e 150 sedie nell'area di Piazza Martiri
 - Allestimento dei giochi, del patrimonio e degli arredi
 - Predisposizione registro per il prestito e registro presenze serata
 - Sorveglianza SNUG fino all'apertura dell'evento (18.00)

Esecuzione del servizio (evento finale in orario pomeridiano)

L'esecuzione del servizio da parte della ditta affidataria dovrà seguire le seguenti modalità:

a) 18.00 – 21.00: svolgimento serate La Dama della Torre

- Accoglienza e prima informazione al pubblico
- Gestione del prestito temporaneo del materiale a disposizione
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco, compreso gioco urbano SNUG
- Orientamento, suggerimenti e indicazioni al pubblico sul patrimonio da utilizzare in modo da favorire la promozione e valorizzazione del patrimonio ludico disponibile
- Riordino tempestivo degli scaffali e dei giochi all'interno delle scatole per permetterne una corretta fruizione da parte dei diversi utenti

- Sorveglianza e presidio del gioco urbano SNUG nelle fasi di fruizione, con riordino periodico degli elementi fuori posto nel corso della fruizione da parte degli utenti
- Igienizzazione periodica (a inizio e metà del servizio) del gioco urbano SNUG con prodotti forniti dall'Ente affidatario
- Igienizzazione periodica (almeno una volta durante il pomeriggio/serata) dei tavoli e di quei giochi di società che possono essere bagnati senza il rischio di danneggiamento; questa funzione viene svolta con prodotti forniti dall'Ente affidatario.

b) 21.00 – 21.30: riordino Area di gioco La Dama della Torre

- Riordino dei giochi e degli scaffali
- Riordino degli arredi (tavoli e sedie devono essere ricollocati nella Torre dell'Uccelliera)
- Presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante il disallestimento del Gioco urbano SNUG
- Chiusura degli spazi (inclusi eventuali cancelli) e spegnimento luci secondo il piano illuminazione che verrà fornito.

Aspetti generali di esecuzione del servizio

- Prima dell'inizio dell'attività La Dama della Torre verrà consegnato al personale della ditta affidataria l'elenco dei giochi collocati all'interno della Torre dell'Uccelliera che sarà verificato e firmato per presa consegna.
- Il prestito dei giochi è temporaneo e si concluderà nell'arco temporale del servizio giornaliero. Ogni utente o famiglia può prendere in prestito più giochi nella stessa serata/pomeriggio.
- La ditta affidataria si impegna a comunicare settimanalmente lo stato di usura dei giochi consegnati e gli eventuali danneggiamenti. Il personale della ditta affidataria richiederà pezzi in sostituzione per parti rovinate o perse o la sostituzione di un gioco, nel caso risulti inutilizzabile.
- La ditta affidataria dovrà redigere un report settimanale (il lunedì successivo al fine settimana di attività) da inviare via mail al Direttore esecutivo del contratto, con indicato l'andamento dell'attività, i dati statistici e l'aggiornamento della lista dei giochi (giochi riconsegnati per danneggiamenti e relative sostituzioni)
- La ditta affidataria dovrà raccogliere i dati statistici relativi alle presenze al prestito temporaneo di libri e giochi
- Al termine dell'esecuzione del servizio la ditta affidataria provvederà a ricontrollare i giochi consegnati e a redigere l'elenco definitivo dei giochi da riconsegnare al Castello dei ragazzi.

Addetti per l'esecuzione del servizio

Per ogni serata/pomeriggio de La Dama della Torre, la ditta assegnataria dovrà garantire la presenza di almeno 6 operatori per le operazioni di allestimento/disallestimento e di fruizione delle attività (area gioco La Dama della Torre, gestione e conduzione giochi da tavolo La Dama della Torre e tutoraggio nel corretto utilizzo del gioco urbano SNUG) così distribuiti:

- Almeno 2 operatori addetti alla registrazione dei prestiti e al ritiro dei giochi (risistemazione sugli scaffali ed eventuale controllo)
- Almeno 2 operatori nell'area dei giochi da tavolo (Piazza Martiri e Cortile Ninfeo)
- Almeno 2 operatori fissi al controllo e riordino del gioco urbano SNUG

Dette figure potranno ruotare all'interno di un numero massimo di 10 operatori.

Gli animatori dovranno dimostrare di conoscere almeno l'80% dei giochi messi a disposizione (vedi elenco allegato A), di conoscerne le modalità di utilizzo/gioco e di presentarli al pubblico di diverse fasce d'età, attraverso un coinvolgimento e una partecipazione guidata, ma senza obblighi e

forzature. La finalità è quella di una partecipazione ispirata al piacere, alla curiosità, all'interesse, ma anche alla condivisione e socializzazione.

Gli operatori dovranno essere in grado di organizzare attività manuali e pratiche, giochi di movimento e di piazza capaci di attirare gruppi spontanei di bambini e adolescenti, gestire momenti di incontro e di dialogo e le dinamiche di gruppo anche tra adolescenti.

Gli operatori addetti al gioco urbano SNUG dovranno possedere capacità ed esperienza nel rapporto con piccoli e genitori e conoscere le dinamiche relazionali con questo tipo di utenza.

Al fine di garantire una ottimale gestione delle serate de La Dama della Torre viene richiesto a tutti gli operatori coinvolti nel servizio la presenza ad un incontro di presentazione a cura del personale del Castello dei ragazzi che illustrerà le modalità di organizzazione, gestione e conoscenza del patrimonio ludico.

Per l'esecuzione del servizio previsto dal seguente capitolato, la ditta affidataria si avvale del proprio personale che opera sotto la sua esclusiva responsabilità.

Art. 3 ***Durata contrattuale***

Il contratto avrà durata dal 22 giugno al 10 settembre 2023.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre la consegna del servizio nelle vie d'emergenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016

Le attività di gioco si svolgeranno nelle serate di **mercoledì e giovedì** nelle seguenti date:

giugno: 22, 28, 29

luglio: 5, 6, 13, 19, 20, 26, 27

agosto: 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30, 31

settembre: 6, 7

evento finale pomeridiano domenica 10 settembre

Totale 22 serate + 1 evento finale pomeridiano

Si rende noto che, in caso di maltempo: il Committente, nella persona del Direttore dell'esecuzione del contratto, comunicherà con preavviso di almeno 48 ore dall'inizio del servizio l'eventuale annullamento delle attività: in tale evenienza nessun compenso sarà dovuto alla ditta affidataria per i servizi programmati e non svolti.

Nel caso in cui l'annullamento dell'attività dovesse essere comunicato successivamente alla 48° ora precedente l'inizio del servizio, sarà corrisposto il 50% del compenso previsto per il servizio programmato e non svolto.

Gli eventi annullati potranno essere recuperate in altra data, compresa comunque tra il 22 giugno e il 10 settembre 2023, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, con un preavviso di almeno 24 ore.

In caso di riduzione delle prestazioni, si applicano le previsioni di cui all'art. 106 comma 12 del d. lgs. 50/2016.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica la disciplina prevista dall'art. 107 D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 ***Importo dell'appalto***

L'importo del servizio oggetto del presente capitolato è di **Euro 15.410,00** IVA di legge esclusa.

La stima dell'importo è stata eseguita su 23 giornate complessive (22 serate e 1 pomeriggio) in cui è prevista anche l'attivazione del gioco urbano SNUG secondo il seguente schema:

N. interventi 23	Descrizione attività	Costo a serata/pomeriggio Imponibile €	Costo parziale Imponibile €
23	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione	500,00	11.500,00
23	Gioco urbano SNUG: presidio, vigilanza area di allestimento e sorveglianza durante la fruizione da parte dell'utenza	170,00	3.910,00
totale			15.410,00

Art. 5***Direttore dell'esecuzione del contratto***

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Paola Domenicali (tel. 059/649951) e il Direttore dell'esecuzione nella persona del dott. Daniele Righi. Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla Segreteria di Settore S2 (tel. 059/649002).

Art. 6***Responsabile del servizio della ditta affidataria***

La Ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 10. La Ditta affidataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio e nelle serate di svolgimento dell'iniziativa in oggetto, tramite mail e cellulare.

Il direttore dell'esecuzione del servizio, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. La Ditta affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella fornitura.

Ogni variazione della persona di cui al punto primo deve essere tempestivamente notificata ai Direttori dell'esecuzione della fornitura e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

Art. 7***Osservanza dei contratti collettivi di lavoro***

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La Ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La Ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta affidataria si obbliga ad onorare i doveri concernenti i versamenti e altri adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

La Ditta affidataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento, pena il suo allontanamento dal servizio disposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il personale della Ditta dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Carpi, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy (D. Lgs. 196/2003).

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte della Ditta affidataria ed eventuali subappaltatori è prevista l'applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016 e delle norme successive in materia di documento di regolarità contributiva.

Art. 8

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 9

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall' Amministrazione.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 10

Modifiche contrattuali

Sono ammesse modifiche contrattuali nei modi e nei limiti di quanto statuito dall'art. 106 del d.lgs 50/2016.

L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 11

Sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;

b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che il servizio proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

Art. 12 **Verifica di conformità**

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Art. 13 **Inadempimenti e penalità**

Qualora la ditta affidataria, senza giusta causa, si renda responsabile di gravi inadempienze l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale forfettaria di euro 500,00. L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta affidataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 500,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 14 **Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per due giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- perdita dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 15 **Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 16 **Pagamento delle fatture**

Le fatture, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, potranno essere emesse con le seguenti modalità:

- per il 50% dell'importo contrattuale al termine della realizzazione delle prime 12 serate;
- per il restante 50% dell'importo contrattuale al termine della completa esecuzione del servizio.

La fattura dovrà essere emessa al termine della realizzazione dei servizi richiesti e della loro completa esecuzione; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la Ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento, nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica dei seguenti dati:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello *split payment*, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

La Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto presentato, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dalla Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Il pagamento del servizio è a cura del Referente e/o Responsabile dell'esecuzione dott.ssa Paola Domenicali e del servizio Biblioteche. Le fatture per il servizio in oggetto andranno intestate rispettivamente a:

- Comune di Carpi, Servizio Bibliotecario integrato A. Loria/Castello dei Ragazzi, Corso A. Pio 91 – 41012 Carpi (MO)

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dagli artt. 111 e 112 del d. lgs. 50/2016, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta affidataria e degli eventuali subappaltatori.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

La Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del d. lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, la Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del d. lgs. 50/2016.

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 16

Anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20% del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del [decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Articolo 17 - Revisione del prezzo d'appalto

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto, in aumento o diminuzione, sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta: sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Art. 17
Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art. 18
Divieto di cessione del contratto. Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.
Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 19
Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Modena.

Art. 20
Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20.01.2014, ai sensi

e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Carpi).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente:

<https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affarigenerali/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

Art. 21
Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 22
Privacy

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Carpi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail privacy@comune.carpi.mo.it.
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è contattabile all'indirizzo mail: responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carpi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.