



SETTORE
S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 330 del 28/04/2017

Registro del Settore
N. 31 del 21/04/2017

Oggetto: **Noleggio full service di fotocopiatrice per Centro Comunale per i Servizi per Immigrazione - Adesione a convenzione verde di Intercent-Er**

Noleggio *full service* di fotocopiatrice per Centro Comunale per i Servizi per l'Immigrazione - Adesione a *convenzione verde* di Intercent-Er

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 159 del 13.3.2017 ad oggetto “Noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici e macchine ufficio per uffici comunali anno 2017 – Impegno di spesa ed adesione a *convenzione verde* Intercent-Er”;

Constatato che:

- Il contratto di noleggio della fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Comunale per i Servizi per l'Immigrazione ubicata in Via Trento Trieste 2 è in scadenza;
- In considerazione dell'entità modesta delle copie annue effettuate (20.000 annue), si ritiene vantaggioso prevedere un contratto quinquennale ricorrendo alla seguente *convenzione Intercent-Er* stipulata in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005 (prezzi IVA esclusa):

CONVENZIONE INTERCENT-ER / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5 – Durata quinquennale – Copie Comprese nel canone: N. 0
Calcolo Costi annui - Prezzi IVA esclusa

Modello Task Alfa	Canone Trim.	Canone annuo	Costo copia bn	Copie annue	Costo eccedenze	Totale annuo
3511i bn	77,59	310,36	0,00404	20.000	80,80	391,16
TOTALE ANNUO CON IVA						477,21
COSTO ANNUO PER IL 2017						240,00

- La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
- In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- La proposta di cui sopra, risulta adeguata alle necessità del servizio in relazione al numero di copie che si prevede di effettuare in base all'andamento storico;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla *convenzione Intercent-er* Fotocopiatrici 5 nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo pari ad Euro 391,16 + IVA (comprensivo delle copie eccedenti) mentre la spesa per l'anno 2017 è calcolata in **Euro 240,00** IVA compresa;

Tenuto conto:

- di tutte le clausole contrattuali relative alla *convenzione* di cui sopra che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;
- che la predetta *convenzione* è classificata come *acquisto verde* secondo quanto dichiarato da Intercent-er: “L'iniziativa è impostata al rispetto dei *Criteri Ambientali Minimi (CAM)* definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio”;

Richiamate le seguenti disposizioni di Legge ed altri regolamenti propri in vigore:

- a) Articolo 26, della legge 488/1999:
 - Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento (banchmark);
 - b) L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguenti commi:
 - Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:
 - dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
 - degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;
 - Comma 3 relativo alla possibilità in caso di indisponibilità di convenzioni, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto per la durata e misura strettamente necessaria con contratti sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità di detta convenzione;
 - c) Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
 - d) Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:
 - L'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) Decreto Legislativo del 18.4.2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") ed in particolare l'articolo 37 comma 1 inerente l'acquisizione autonoma per importi inferiori a 40.000,00 ammessa con le modalità e nei casi ivi previsti;
 - f) Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;
 - g) Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla *Scissione dei pagamenti (split payment)* con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
 - h) Articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" con la quale si dispone la non applicabilità delle disposizioni di cui al comma 3-bis dell'articolo 33 del D.Lgs 163/2006 (centrali uniche di committenza) per gli enti pubblici impegnati nella ricostruzione, secondo quanto ivi disposto;
 - i) La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D

Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

- j) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 12.5.2005 e ss.mm.ii.;

Accertato che:

- Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

Richiamati i seguenti atti di bilancio:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017";
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 31.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano pluriennale degli investimenti";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 7 febbraio 2017 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019";

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)**di dotare** il Centro Comunale Servizi per l'Immigrazione di una nuova fotocopiatrice multifunzione in considerazione che l'attuale contratto di noleggio è in scadenza;

b)**Di aderire** alla convenzione Intercent-Er denominata "Fotocopiatrici 5" aggiudicata alla Ditta Kyocera Document Solutions spa – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – P.IVA 02973040963 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 1.955,80 + IVA** (Euro 391,16 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive)

Modello Task Alfa	Canone Trim.	Canone annuo	Costo copia bn	Copie annue	Costo eccedenze	Totale annuo
3511i bn	77,59	310,36	0,00404	20.000	80,80	391,16
TOTALE ANNUO CON IVA						477,21
COSTO ANNUO PER IL 2017						240,00

c) **di imputare** le spese complessive derivanti dal presente atto alla voce 670.00.06 "Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali";

d) **di impegnare** con il presente atto la spesa a carico degli esercizi 2017, 2018 e 2019 pari ad **Euro 1.194,42**, mediante integrazione degli impegni assunti con determinazione 159/2017 di cui in premessa, come di seguito indicato:

Impegno	Importo integrazione
896/2017	240,00
126/2018	477,21
10/2019	477,21

e) **di dare atto** che:

- Per l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER Fotocopiatrici 5 è stato assunto il C.I.G. n. **Z471E44DC3** (derivato da 6283767890);
- Il contratto sarà in forma commerciale e sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "SATER" di Intercent-Er e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente ai conti dedicati, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

f) **di ottemperare:**

- Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:
 1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e.i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
- All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti – Atti relativi a procedure per l'affidamento di appalti pubblici – Esito di gara) così come specificato nella *check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione*, allegata al presente atto:
- in ossequio ai seguenti articoli:
 - Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
 - Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 in termini di *Scissione dei pagamenti (split payment)* con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

g) **di dare atto** che:

- Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale

Amministrativo Regionale con sede in Bologna;

- il Responsabile di Procedimento è la posizione organizzativa del Servizio Provveditorato Gloria Gibertoni.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio full service di fotocopiatrice per Centro Comunale per i Servizi per Immigrazione - Adesione a convenzione verde di Intercent-Er

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	240		00670.00.06		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	896			
	Descrizione			Noleggio di fotocopiatrice per ufficio stranieri comunale anno 2017		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizi generali		Natura di spesa		
	Note	Integrato l'impegno di spesa n. 896/2017 precedentemente assunto con determinazione n. 159/2017				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2018	477.21		00670.00.06		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	126			
	Descrizione			Noleggio di fotocopiatrici per ufficio stranieri comunale anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Servizi generali		Natura di spesa		
	Note	Integrato l'impegno di spesa n. 126/2018 precedentemente assunto con determinazione n. 159/2017				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2019	477.21		00670.00.06		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	10			
	Descrizione			Noleggio di fotocopiatrice per ufficio stranieri del Comune di Carpi anno 2019		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		

Centro di costo	Servizi generali	Natura di spesa	
Note	Integrato l'impegno di spesa n. 10/2019 precedentemente assunto con determinazione n. 159/2017		

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 330 DEL 28/04/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 28/04/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Noleggjo full service di fotocopiatrice per Centro Comunale per i Servizi per Immigrazione - Adesione a convenzione verde di Intercent-Er** ”, n° 31 del registro di Settore in data 21/04/2017

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .