

----- COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----

-----Prot. Gen.le n.                      del                      -----

**SCHEMA** Contratto incarico professionale per collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera nell'ambito del progetto A7 n. 237/14 "Restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico del Torrione degli Spagnoli danneggiato dagli eventi sismici del maggio 2012" (I° stralcio), CUP n. C92C17000100004 e CIG. n. Z04255688E.-----

L'anno 2018, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio del Comune di Carpi Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio, Programmazione Economica e Turistica posto in Via S. Maria in Castello n. 2/b, con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge -----

----- FRA -----

**Diego Tartari Architetto**, nato a Ostiglia (MN) il 09/10/1973, Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" in virtù del decreto sindacale di cui al prot. gen. n. 50265 del 26/09/2017, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D.Lgs.18/08/2000 n. 267, ed art. 48, c.III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE" -----

----- E -----

**Ing. Arch. Francesco Minghelli**, nato a Modena il 01.04.1948, c.f. MNG FNC 48D01 F257Z, p. iva 00473290369, con studio in Modena, via San Vincenzo

n.10, iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Modena al n. 658, di seguito, per brevità, sarà denominato "AFFIDATARIO"; -----

----- **PREMESSO CHE** -----

1. con la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 27.06.2017 veniva approvato il progetto esecutivo A7 n. 237/2014 "Restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico del Torrione degli Spagnoli danneggiato dagli eventi sismici del maggio 2012 – I° Stralcio"; -----

2. con la determinazione A7 n. 552 del 25.07.2018 venivano affidate le opere di restauro delle superfici decorate di cui al progetto A7 n. 237/2014 in favore dell'operatore economico Cooperativa Archeologia soc. coop. di Firenze, per un importo di euro 479.585,79, di cui euro 474.609,37 per lavori ed euro 4.976,42 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + IVA 10%; -----

3. con la determinazione A7 n. 68 del 25.09.2018 venivano affidate le opere da muratore, affini e impianti presenti nel progetto A7 n. 237/2014 in favore dell'operatore economico Bottoli Costruzioni srl, per un importo di euro 1.869.844,13, di cui euro 1.718.230,81 per lavori ed euro 151.613,32 per oneri della sicurezza + IVA 10%; -----

4. con la determinazione n. .... del .././2018 si affidava direttamente l'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera all'Affidatario, accertata l'assenza di situazioni di conflitto, come da sua dichiarazione agli atti del prot. gen.le n. 58958 del 11.10.2018, ai patti e condizioni del presente contratto; -----

-----tutto ciò premesso -----

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE** -----

**ARTICOLO 1 – PREMESSE** Le premesse formano parte integrante del presente contratto. -----

**ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO** L'intervento in oggetto consisterà nel restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico del Torrione degli Spagnoli danneggiato dagli eventi sismici del maggio 2012” – (1° stralcio). Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico di collaudo tecnico-amministrativo finale ed in corso d'opera dei lavori sopradescritti.-----

**ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione individua nella persona dell'Arch. Diego Tartari il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e al controllo delle attività di progettazione oggetto del presente contratto, che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario. -----

**ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO.** L'Affidatario

Ing. Arch. Francesco Minghelli agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona, anche per quanto riguarda i sopralluoghi ed i rapporti con i responsabili della realizzazione dell'opera., assicurando la propria partecipazione alle riunioni che il R.U.P. riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa esecuzione delle attività tecniche oggetto del presente contratto. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 31 comma 8, secondo capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso. Egli potrà avvalersi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo.-----

**ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'.** L'incarico riguarda prestazioni tecniche come descritte dal D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e dal Regolamento di attuazione del Codice Contratti pubblici approvato con il DPR 05/10/2010 n. 207 per le parti ancora in vigore. Nel corso dell'esecuzione dei lavori il collaudatore esegue verifiche periodiche mediante visite, sopralluoghi e riscontri, ogniqualvolta lo ritiene opportuno, quando vengono eseguite particolari o complesse opere specialistiche e comunque con cadenza almeno trimestrale, redigendo appositi verbali. Nel caso specifico il collaudo tecnico-amministrativo di lavori e forniture riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire all'Amministrazione il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali l'Amministrazione ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo. L'incarico comprende la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera: -----

- Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali eseguiti, revisione tecnico-contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità, verbale di

accertamento ai fini della presa in consegna anticipata di cui all'art. 200 del D.P.R. 554/1999; -----

– Verbali di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori

– e la conformità al progetto; -----

– Eventuale relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione dei lavori; -----

I predetti elaborati vanno presentati in originale e in numero di **3 copie** cartacee autenticate ed i file in formato PDF (firmati) e in formato scrivibile su supporto magnetico (CD). In corso d'opera devono essere redatti verbali di visita, in occasione delle fasi di lavorazione più complesse e non ispezionabili a fine lavori.

Il collaudo tecnico amministrativo dovrà essere in ogni caso completo di quanto richiesto da leggi e regolamenti vigenti. -----

#### **ARTICOLO 6 – DOCUMENTI FORNITI AL COLLAUDATORE**

L'Amministrazione consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il collaudatore attesta il ricevimento degli atti. La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo, accompagnata da un apposito elenco in duplice copia, è consegnata al collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori e in tale elenco vanno ricomprese le precedenti consegne di documenti. Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti indicati nell'elenco. Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata. -----

**ARTICOLO 7 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI** Il Collaudatore dovrà consegnare i documenti relativi al collaudo in oggetto non oltre sei mesi

dall'ultimazione dei lavori. Gli elaborati, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in quanto comprese nelle spese tecniche per la progettazione, con la forma e caratteristiche seguenti:-----

- relazioni e rapporti su supporto cartaceo conforme; -----
- testi su supporto magnetico (CD)-WORD PER WINDOWS 2000; -----
- raccolta e verifica della documentazione; -----

**ARTICOLO 8 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA** L'Affidatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Carpi, che potrà liberamente utilizzando ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. -----

**ARTICOLO 9 – COMPENSI** Il compenso, per le prestazioni in oggetto del presente contratto, è stimato in complessivi **euro 19.800,00 (+ 4% + 22% iva)** come definito dall'offerta inviata dall'Affidatario agli atti prot. gen.le n. 57375 del 04.10.2018. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio che il professionista dovrà sostenere nell'esecuzione di incarico (trasferte, copie, collaborazioni tecniche ecc.). -----

**ARTICOLO 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI** Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 9 avverrà entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura che considerato che il certificato di collaudo si configura quale documento unitario che attesta la regolare esecuzione dell'intera opera, la sola

certificazione conclusiva assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze che vengono scaglionate come di seguito riportato: -----

- acconto del 40 % del compenso spettante, calcolato secondo l'articolo precedente, dopo l'inizio dei lavori corrispondere ad € \_\_\_\_\_ (+ 4% + 22% iva); -----

- nella misura del 30 % dell'importo del compenso pari ad € \_\_\_\_\_ (+ 4% + 22% iva) al raggiungimento del 50% dell'avanzamento lavori; -----

- **saldo** dopo l'approvazione del collaudo pari ad € \_\_\_\_\_ (+ 4% + 22% iva); -----

Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi della normativa vigente. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario è tenuto obbligatoriamente

all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il C.U.U. è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. -----

**ARTICOLO 11 - ONERI VARI.** Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA e Inarcassa mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto: il presente disciplinare è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e smi.-----

**ARTICOLO 12 - PENALI PER RITARDI** L'Affidatario si impegna a svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi dal presente contratto. In caso di ritardata consegna degli elaborati corrispondenti alle diverse fasi di attività, qualora essa sia dovuta a cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente all'1 per mille dell'importo di contratto per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. Quando l'importo totale della penale applicata dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dal presente contratto senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale

applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare. -----

**ARTICOLO 13 – REVOCA DELL’INCARICO O RECESSO DALLA**

**CONTRATTO** L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi

momento l’incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente Contratto,

a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per

iscritto, ai sensi del 1° comma dell’art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità

ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell’Amministrazione recedere

totalmente o parzialmente dal presente Contratto qualora si verificino gravi

inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte

dell’Affidatario. In caso di revoca dell’incarico, ovvero di recesso dal presente

Contratto, i corrispettivi spettanti all’Affidatario saranno commisurati all’effettiva

entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o

recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell’incarico ovvero di

recesso dal presente Contratto da parte dell’Amministrazione, l’Affidatario avrà

l’obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel

momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all’Amministrazione stessa

che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le

modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

**ARTICOLO 14 – RISOLUZIONE** Eventuali situazioni che determinino una

qualsiasi situazione di conflitto di interesse e incompatibilità nell’espletamento

dell’incarico devono essere tempestivamente comunicate dall’Affidatario

all’Amministrazione. In tali circostanze il contratto verrà risolto *ex lege*, con diritto

dell’Affidatario al rimborso delle prestazioni fino a quel momento effettuate. -----

**ARTICOLO 15 - INCOMPATIBILITA'** L'Affidatario dichiara, per l'espletamento dell'incarico, in non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e di avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. -----

**ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto.

**ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI** Il presente Contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. -----

**ARTICOLO 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE** Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Modena.-----

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva

acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e  
nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante.--

Allegato a) preventivo agli atti del prot. gen.le n. 57375 del 04.10.2018 -----

**Letto, approvato e sottoscritto** -----

----- Per l'Amministrazione ----- Per l'Affidatario -----

----- Arch. Diego Tartari -----