

COMUNE DI CARPI
SERVIZIO ONORANZE FUNEBRI

ALLEGATO B)

**CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA FORNITURA DI ACCESSORI TESSILI
PER COFANI FUNEBRI PER IL SERVIZIO ONORANZE FUNEBRI.**

1. Condizioni fornitura.

Gli articoli richiesti debbono essere consegnati presso il servizio indicato nell'ordine.

La Ditta si deve impegnare ad evadere gli ordinativi entro 15 giorni dalla data di emissione degli stessi.

La merce consegnata deve essere di ottima qualità, esente da ogni vizio e corrispondere a quanto specificato nell'ordine.

In caso di reclami e/o difformità degli articoli, la merce dovrà essere prontamente sostituita con materiale corrispondente all'ordine, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Non verranno accettati articoli diversi da quelli ordinati, nemmeno se proposti in confezioni o quantità diverse da quanto concordato.

2. Tipologia

- n. 200 imbottiture cucite a pezzo intero su cartone sagomato in raso con balza arricciata e chiusura ad elastico, imbottita con ovatta o materiale simile con cuscino testa – vari colori;
- n. 5 imbottiture cucite a pezzo intero su cartone sagomato in raso con balza arricciata e chiusura ad elastico, imbottita con ovatta o materiale simile con cuscino testa – fuori misura ;
- n. 200 velo senza pizzo con ricamo nostro logo;
- n. 200 materassini assorbenti per cofani;

3. Fatturazione e pagamenti.

La Ditta affidataria, dopo la consegna della fornitura, emetterà specifica fattura.

Con l'approvazione definitiva della legge di stabilità 2015, è divenuto operativo il nuovo meccanismo di assolvimento dell'iva, "split payment", per le forniture nei confronti della Pubblica Amministrazione (art. 1 commi dal 629 al 633).

La nuova disciplina prevede che l'iva sulle fatture di fornitori di beni e servizi in pagamento dal 1° gennaio 2015 sia versata all'Erario e non ai fornitori.

Si comunica inoltre, che a decorrere dal 31 marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso la Pubblica Amministrazione che non siano in forma elettronica (vedi Decreto Ministeriale n. 55/2013 e la Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214).

Per le finalità di cui sopra, il Comune di Carpi ha individuato un unico ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI),

gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Si invita inoltre a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al sistema di interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento della fattura, dopo verifica della rispondenza dei prezzi e delle quantità, in assenza di contestazioni, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

data

Firma e timbro ditta
