

CONVENZIONE TRA ENTE PUBBLICO E COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N. 381 RELATIVA AI SERVIZI DI MOVIMENTAZIONE E PULIZIA SEDIE E ALTRI MATERIALI, OLTRE CHE DI DISTRIBUZIONE DI MATERIALI PROMOZIONALI A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E DI PROMOZIONE ECONOMICA DEL SETTORE S2 DEL COMUNE DI CARPI PER IL PERIODO INDICATIVO DAL 9 GIUGNO 2023 AL 31 DICEMBRE 2025 COMPRESI, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016, INDIVIDUATO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI) E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Ente COMUNE DI CARPI e _____, al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 Legge 381/91 e successive modificazioni, in applicazione dei principi contenuti nell'art. 5 della Legge 381/91 stipulano la presente convenzione:

L'anno 2023 il giorno _____ del mese di _____ presso la sede distaccata del Comune di Carpi, sita in via Santa Maria in castello 2/b, Carpi,

TRA

Il COMUNE DI CARPI con sede a Carpi, c.so A.Pio n. 91, C.F. 00184280360, rappresentato dal Signor _____, che interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore S2 "Sviluppo Culturale e Promozione della Città" con sede in Carpi, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale

E

VISTI

gli articoli 1, 2, 4, 5, 8, 9 della Legge 381/91

PREMESSO

- che con l'affidamento alla cooperativa sociale delle attività oggetto della convenzione, il Comune di Carpi si pone l'obiettivo di creare opportunità di lavoro anche per persone svantaggiate;
- che la scelta del convenzionamento con la Cooperativa Sociale è motivata dal fatto che la stessa svolge attività finalizzata alla creazione di attività lavorative per persone svantaggiate;
- che la cooperativa sociale _____ è stata individuata a seguito di affidamento diretto mediante determinazione dirigenziale n. _____ del _____ preceduta da indagine di mercato propedeutica all'individuazione della cooperativa da invitare a presentare offerta, nel rispetto dei criteri previsti dall'articolo 5 della Legge 381/1991;

SI CONVIENE

Art. 1 - Oggetto della convenzione - descrizione dei servizi

È affidato alla cooperativa _____ lo svolgimento delle seguenti attività:
servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali, oltre che di distribuzione di materiali promozionali a supporto dell'organizzazione di eventi culturali, sportivi e di

promozione economica del Settore S2 del Comune di Carpi per il periodo indicativo dal 9 giugno 2023 al 31 dicembre 2025 compresi, con una stima di circa 1900 ore su ogni annualità (2023 – 2024 – 2025), per complessive 5.700 ore nell'intero accordo quadro.

Le attività richieste all'affidatario possono svolgersi in differenti luoghi della città di Carpi e/o delle relative frazioni, comunicati di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche delle singole attività che verranno realizzate e potranno comprendere sia spazi esterni (piazze e cortili del centro storico, parchi pubblici, frazioni, etc.) sia al chiuso (sedi degli istituti culturali).

Il seguente elenco di caratteristiche tecniche ed esigenze è pertanto, da ritenersi indicativo e non vincolante né esaustivo per la stazione appaltante, che avrà la facoltà di integrare le richieste in base alle esigenze degli eventi che saranno programmati in corso d'anno.

Le caratteristiche degli spazi esterni interessati, al netto di variazioni normative che possano intervenire nel corso del periodo di durata della convenzione, sono le seguenti:

1. piazzale Re Astolfo: dalle 500 alle 1000 sedie
2. cortile d'Onore: 199 sedie
3. piazza Martiri: dalle 50 alle 3.000 sedie più montaggio e smontaggio SNUG (allestimento gioco gigante) da ritirare e riportare presso la Torre dell'Uccelliera
4. cortile di Levante: 120 sedie
5. cantine del territorio, parchi del territorio comunale e frazioni: 150/200 sedie
6. chiostro san Rocco: 199 sedie
7. Giardino della Pieve: 100 sedie
8. Corso Roma: 200 sedie
9. Vie del centro storico

Spazi interni interessati:

1. Castello dei ragazzi
2. Biblioteca multimediale Loria
3. Archivio storico comunale
4. Teatro comunale
5. Musei
6. Palazzo della Pieve
7. Auditorium Rustichelli
8. Spazio Giovani Mac'è
9. Palestre e impianti sportivi nella disponibilità comunale

Nei vari punti di spettacolo sopra descritti sono previste distese di sedie per la seduta del pubblico, nel rispetto delle norme di sicurezza, con accorgimenti quali l'agganciamento delle sedie, il numero di sedute proporzionato alla capienza massima degli spazi interessati, la distanza di sicurezza e vie di fuga, attenendosi alle planimetrie che verranno di volta in volta consegnate dal Direttore dell'esecuzione.

Il servizio prevede, come da calendario e modalità comunicate da parte del servizio Eventi e Promozione Economica:

- pulizia e sistemazione delle sedie in blocchi, sistemazione di totem, transenne, oscuranti, carrellati e plastificati Aimag, estintori, tavoli e quant'altro occorre per la realizzazione dell'evento nelle sedi sopra indicate;
- eventuale rimozione e accatastamento del materiale sopra indicato;
- servizio di pulizia dopo lo svolgimento degli eventi, in modo da rimuovere i rifiuti più grossi e pericolosi (lattine, vetro);
- allestimento e smontaggio di giochi giganti presso il Castello dei ragazzi;
- consegna di materiale promozionale degli eventi (locandine, manifesti, cartoline e libretti) presso i punti di interesse della città e delle frazioni, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: negozi, scuole, polisportive, etc.

A. Servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali

I servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali sono richiesti con frequenza pressoché quotidiana, durante la programmazione estiva.

La quantificazione delle necessità è stata stimata sulla base delle esigenze riscontrate durante gli ultimi anni e potrebbe subire variazioni, sempre nel rispetto del valore complessivo del contratto.

Il numero e la tipologia dei servizi saranno stabiliti in base alle effettive richieste tecniche relative agli eventi da organizzare.

I servizi dovranno essere garantiti in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze del Comune di Carpi, con la differenziazione di prezzo tra orario diurno (ore 7-22) e orario notturno (ore 22-7) e senza differenziazioni di prezzo tra giorni feriali e giorni festivi.

La tipologia dei servizi tecnici sarà esattamente indicata nelle richieste di volta in volta inviate all'affidatario dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da un suo assistente delegato.

La stazione appaltante provvederà a richiedere i servizi specifici mediante invio di un calendario a frequenza mensile, tramite posta elettronica, con la possibilità di inserire modifiche e/o annullamenti entro le 24 ore precedenti il singolo servizio.

Potranno essere richiesti servizi aggiuntivi o sostitutivi a carattere di urgenza, entro le 3 ore precedenti il servizio, mediante richiesta telefonica, seguita da mail di conferma ad un riferimento indicato dalla cooperativa. In particolare si fa riferimento a situazioni legate alle condizioni atmosferiche, in considerazione della realizzazione di buona parte delle attività all'aperto e di quelle rassegne che, per loro natura, presentano una maggior densità di iniziative.

Per ogni servizio richiesto, il Direttore dell'esecuzione concorderà con l'affidatario un eventuale sopralluogo, a seguito del quale la Ditta stessa, preso atto delle richieste pervenute, provvederà alla stesura di un preventivo relativo alle attività da svolgere e concorderà le tempistiche.

B. Servizi di distribuzione di materiali promozionali

Il servizio di distribuzione di materiali promozionali è richiesto tutto l'anno e dovrà essere garantito in qualunque fascia oraria diurna a seconda delle esigenze del Comune di Carpi, senza differenziazioni di prezzo tra giorni feriali e giorni festivi.

Il servizio è richiesto nel solo territorio del comune di Carpi (Carpi e frazioni) ed il numero e la tipologia dei materiali da consegnare sarà definito in base alla programmazione dei vari eventi e rassegne che si terranno.

Lo schema dei luoghi, della tipologia e del numero dei materiali da distribuire saranno esattamente indicati nelle richieste di volta in volta inviate all'affidatario dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da un suo assistente delegato, almeno 7 giorni consecutivi prima della data di distribuzione prevista.

L'affidatario dovrà fornire il preventivo indicante il numero di ore e numero del materiale che sarà previsto distribuire per ciascuna ora, con il conteggio delle ore necessarie al completamento del servizio richiesto.

I servizi dovranno svolgersi in ogni caso con le modalità definite in particolare agli articoli 2) e 3) del capitolato.

Art. 2 – Durata dell'accordo quadro

La presente convenzione ha durata dal 9.06.2023 al 31.12.2025. La cooperativa è comunque impegnata, su richiesta del Comune di Carpi, in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla nuova assegnazione.

Art. 3 - Obblighi della cooperativa

La Cooperativa affidataria si impegna:

- a) ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge 381/91;
- b) ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori e volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori ed i volontari devono essere dettagliati in due distinti elenchi debitamente sottoscritti dal legale rappresentante della cooperativa e contenenti tutte le informazioni atte a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello,

- titolo di studio, ecc.). La cooperativa si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- c) a rispettare quanto dichiarato nel punto specifico del modello di dichiarazione sostitutiva in materia di subappalto, che è ammesso secondo la disciplina dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e modifiche successive;
 - d) a nominare, quale responsabile dello svolgimento delle attività il sig. _____ e, quale responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate, il sig. _____;
 - e) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91;
 - f) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
 - g) ad applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
 - h) ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore;
 - i) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
 - j) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Carpi o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi;
 - k) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
 - l) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto dagli allegati;
 - m) a trasmettere, entro sei mesi dall'inizio della convenzione, al Comune di Carpi una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro, contenente per ognuna: la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni).

Art. 4 – Verifiche periodiche e controlli

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione, il Comune di Carpi potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti attraverso contatti diretti con la struttura della cooperativa e con i lavoratori svantaggiati.

Il referente del Comune di Carpi incaricato del controllo e della vigilanza è il responsabile unico del procedimento.

Art. 5 - Obblighi dell'ente e fatturazione

Il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro è quantificato in 105.000,00, oltre iva 22%, per un importo complessivo di euro 128.100,00, per il periodo dal 9/06/2023 al 31/12/2025, di cui:

- euro 35.000,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di euro 42.700,00 sull'annualità 2023;
- euro 35.000,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di euro 42.700,00 sull'annualità 2024;
- euro 35.000,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di euro 42.700,00 sull'annualità 2025.

Il prezzo orario del servizio a base di offerta è di:

- servizio movimentazione sedie e altri materiali:
 - euro 19,00+iva/ora per la tariffa diurna, ore 7.01 - 22.00;
 - euro 21,00 +iva/ora per la tariffa notturna, ore 22.01 – 7.00.
- servizio distribuzione di materiali promozionali:
 - euro 12,00 +iva/ora ora/servizio.

A seguito dell'offerta prot. del , il Comune di Carpi si impegna a corrispondere per la realizzazione dei servizi convenzionati i seguenti corrispettivi:

€ _____ +iva/ora per la tariffa diurna (tariffa ribassata)
€ _____ +iva /ora per la tariffa notturna (tariffa ribassata)

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura corrispondente al singolo contratto discendente disposto dalla Stazione appaltante, previo invio da parte dell'affidatario e approvazione da parte della stazione appaltante del rendiconto consuntivo dei servizi effettuati. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento/rassegna/iniziativa cui si riferisce.

Con cadenza mensile dovrà essere inviata tassativamente al servizio Eventi e Promozione Economica la notula con il consuntivo dei servizi effettuati nel mese precedente, con la precisa indicazione delle ore svolte.

La fatturazione dovrà avvenire solo a seguito di comunicazione, da parte della stazione appaltante, di avvenuta verifica del consuntivo stesso.

La fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nella fattura emessa esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il

mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto offerto, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento della fattura sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, la fattura potrà essere accettata dalla stazione appaltante solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

La fattura dovrà contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dagli artt. 111 e 112 del D.Lgs. 50/2016, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione della fattura sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta affidataria e degli eventuali subappaltatori.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 6 – Inadempimenti e penalità

Le seguenti ipotesi di inadempimento costituiranno, per ciascun episodio, oggetto di applicazione delle relative penalità:

- a) mancato adempimento delle disposizioni impartite dall'Amministrazione in caso di mancata attuazione dei servizi richiesti e già programmati: 0,3 per mille del relativo valore contrattuale della prestazione;
- b) sospensione non autorizzata delle attività per più di 2 giorni consecutivi per servizi richiesti e già programmati: 0,8 per mille del relativo valore contrattuale delle prestazioni;
- c) mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti o di referenti dell'Amministrazione: 0,10 per mille del relativo valore contrattuale della prestazione;
- d) mancata richiesta di autorizzazione all'Ente concedente per la stipula di subappalti come indicati all'art. 23: 0,12 per mille del relativo valore contrattuale della prestazione;
- e) altri casi di mancata esecuzione dei servizi e non rispetto di altri obblighi oggetto dell'accordo quadro: euro 0,15 per mille del relativo valore contrattuale della prestazione

Ogni mancato adempimento sarà contestato per iscritto dall'Amministrazione. Qualora non pervengano giustificazioni entro 15 giorni o le giustificazioni pervenute non siano ritenute idonee, la penalità applicata sarà incamerata mediante corrispondente decurtazione del contributo dovuto o rivalendosi sulla garanzia di cui all'art. 20.

Sono fatti salvi, in ogni caso, i risarcimenti derivanti dai maggiori danni causati alla stazione appaltante.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 3 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- perdita nel corso del contratto dei requisiti generali di cui all'art. 80 de d.lgs. 50/2016 e tecnico-organizzativi di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 8 - Spese di stipula della convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico della cooperativa.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dr.ssa Margherita Malagoli, Responsabile del Servizio Eventi – Promozione Economica del Comune di Carpi in servizio presso il settore S2, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Sig. Odo Semellini, del Servizio Eventi – Promozione Economica, settore S2 del Comune di Carpi.

PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Letto confermato e sottoscritto

Per la Ditta affidataria
Il legale rappresentante

Sig. _____
(firmato digitalmente)

Per il Comune di Carpi
Il Dirigente del settore S2
Sviluppo Culturale – Promozione della Città
Dott. _____
(firmato digitalmente)
