

----- COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----

-----Prot. Gen.le n. -----

SCHEMA **CONTRATTO** **INCARICO** **PROFESSIONALE** **PER**
COLLAUDO STATICO IN CORSO D'OPERA NELL'AMBITO DEL PGT
A7 N. 245/2014 "Ex scuola elementare di Fossoli Circolo "La Fontana" Opere
di riparazione, miglioramento sismico e restauro dell'edificio". CUP n.
C92F14000250006 CIG n. ZB524B0FF9-----

L'anno **2018**, il giorno _____ del mese di _____, in Carpi (MO), presso il
competente Ufficio del Comune di Carpi Settore A7 Restauro, Cultura,
Commercio, Programmazione Economica e Turistica posto in Via S. Maria in
Castello n. 2/b, con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni
effetto di legge -----

----- **FRA** -----

Diego Tartari Arch., nato a Ostiglia (MN) il 09/10/1973, Dirigente Responsabile
del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e
turistica" in virtù del decreto sindacale di cui al prot. gen. n. 50265 del 26/09/2017,
che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e
nell'interesse del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù
dell'art. 107, c.III D.Lgs.18/08/2000 n. 267, ed art. 48, c.III dello Statuto Comunale
parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE" ----

----- **E** -----

Pier Giorgio Lelli Arch. Ing., nato a Bologna il 05.11.2017, c.f. LLL PGR 47S05
A944L, con studio in via Domenico Cimarosa n. 85, Modena, iscritto all'albo degli
Ingegneri della pr. Modena col n. 2975/A, di di seguito, per brevità, sarà

denominato "AFFIDATARIO" -----

----- **PREMESSO** -----

1. che con deliberazione di Giunta Comunale N°. 238 del 22/11/2016 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla "Ex scuola elementare di Fossoli Circolo "La Fontana" Opere di riparazione, miglioramento sismico e restauro dell'edificio" redatto dal Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" a firma di tecnici Ing. Gherardo Trombetti, Arch. Cesare Sereni, Ing. Federico dall'Oglio, ing. Jr Vincenzo Carrabs e per la parte impiantistica ing. Massimo Savini, e dal Responsabile del Procedimento Arch. Giovanni Gnoli, per una spesa complessiva presunta di euro 900.000,00;-----

2. che con determinazione del Comune di Carpi n. 222 del 11.04.2018 venivano aggiudicati i lavori di ripristino con miglioramento sismico dell'edificio ex scuola elementare di Fossoli – circolo "La Fontana, di cui al prog. A7 n. 245/2014, in favore dell'operatore economico R.T.I. S.A.CO.GEN. S.R.L., P.I.: 01569980509 (mandataria) Baschieri S.R.L., P.I.: 02641530361 (mandante) con sede presso la mandataria in Modena, Strada Nazionale Carpi Nord n. 1082, che aveva riportato un punteggio totale riparametrato di punti 100 su 100, con un ribasso percentuale sull'importo a base di gara del 18.465%, per un importo complessivo delle opere di progetto a misura ribassato di euro 586.571,22, con un ribasso rispetto all'importo a base di gara pari ad euro 132.839,12, al quale andavano sommati gli oneri per la sicurezza, il cui importo ammontava a euro 33.858,22, per un importo totale di aggiudicazione di euro 620.429,44 (IVA esclusa);-----

3. che con determinazione dirigenziale n. del .././2017 si affidava direttamente l'incarico per il collaudo statico in corso d'opera all'Affidatario ai patti e condizioni del presente contratto, accertata l'assenza di qualsivoglia forma di

collegamento diretto o indiretto tra lo stesso e l'Appaltatore delle opere principali, come da autodichiarazione agli atti del prot. gen.le n. 41228 del 17.07.2018;-----

-----tutto ciò premesso -----

----- **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE** -----

ARTICOLO 1 – PREMESSE Le premesse formano parte integrante del presente contratto. -----

ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico di collaudo statico in corso d'opera dei lavori sopradescritti. Il collaudo statico riguarderà il giudizio sul comportamento e le prestazioni delle parti dell'opera che svolgono funzione portante. -----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione individua nella persona dell'Arch. Diego Tartari il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e al controllo delle attività di progettazione oggetto del presente contratto, che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario. -----

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO. L'Affidatario **Ing. Pier**

Giorgio Lelli agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona, anche per quanto riguarda i sopralluoghi ed i rapporti con i responsabili della realizzazione dell'opera. **Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 31 comma 8, secondo capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso.** Egli potrà avvalersi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò

modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo.-----

ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA' - L'incarico riguarda prestazioni tecniche come descritte dal D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e dal Regolamento di attuazione del Codice Contratti pubblici approvato con il DPR 05/10/2010 n. 207 per le parti ancora in vigore. Nel corso dell'esecuzione dei lavori il collaudatore esegue verifiche periodiche mediante visite, sopralluoghi e riscontri, ogniqualvolta lo ritenga opportuno, quando vengono eseguite particolari o complesse opere specialistiche e comunque con cadenza almeno trimestrale, redigendo appositi verbali. Nell'adempimento dell'incarico di collaudo, l'affidatario deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in funzione delle opere, appaiono più idonei per verificare e certificare gli elementi strutturali che svolgono funzione portante, regolamentati dalle norme tecniche di costruzione di cui al DM 14 gennaio 2008, e deve svolgere i seguenti adempimenti: -----

a) controllo di quanto prescritto per le opere eseguite sia con materiali regolamentati dal DPR 6 giugno 2001, n. 380, leggi n. 1086/71 e n. 64/74 sia con materiali diversi. -----

b) ispezione dell'opera nelle varie fasi costruttive degli elementi strutturali in quanto il collaudatore è nominato in corso d'opera, e dell'opera nel suo complesso, con particolare riguardo alle parti strutturali più importanti. -----

c) esame dei certificati delle prove sui materiali, articolato:-----

d) esame dei certificati di cui ai controlli in stabilimento e nel ciclo produttivo, previsti al Cap. 11 di cui al DM 14 gennaio 2008;-----

e) controllo dei verbali e dei risultati delle eventuali prove di carico fatte eseguire dal Direttore dei lavori.-----

Il Collaudatore, nell'ambito delle sue responsabilità, dovrà inoltre:-----

f) esaminare il progetto dell'opera, l'impostazione generale, della progettazione nei suoi aspetti strutturale e geotecnico, gli schemi di calcolo e le azioni considerate.---

g) esaminare le indagini eseguite nelle fasi di progettazione e costruzione come prescritte dalle NTC di cui DM 14 gennaio 2008, dal DPR 6 giugno 2001, n. 380 e dalla Legge n. 1086/71.-----

h) esaminare la relazione a strutture ultimate del Direttore dei lavori, ove richiesta.-----

Infine, nell'ambito della propria discrezionalità, il Collaudatore potrà richiedere:----

i) di effettuare tutti quegli accertamenti, studi, indagini, sperimentazioni e ricerche utili per formarsi il convincimento della sicurezza, della durabilità e della collaudabilità dell'opera, quali in particolare:-----

- prove di carico;-----
- prove sui materiali messi in opera, anche mediante metodi non distruttivi;----
- monitoraggio programmato di grandezze significative del comportamento dell'opera da proseguire, eventualmente, anche dopo il collaudo della stessa.-

Nella redazione dei verbali e dei Certificati di Collaudo, il Collaudatore è tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di lavori pubblici.-----

ARTICOLO 6 - NORME PARTICOLARI Il Collaudatore dovrà provvedere alla redazione dei seguenti atti di collaudo che trasmetterà al Responsabile del Procedimento: -----

1. Processi verbali di visita da trasmettere al responsabile del procedimento entro trenta giorni successivi alla data delle visite;-----

2. Relazione che espone in forma particolareggiata sulla scorta dei pareri del responsabile del procedimento: -----

• se il lavoro sia o no collaudabile;-----

• a quali condizioni e restrizioni si possa collaudare; -----

• i provvedimenti da prendere qualora non sia collaudabile.-----

3. Certificato di collaudo statico di cui all'art.67 del DPR n. 380/2001;-----

4. Certificato del responsabile del procedimento per le correzioni ordinate dall'organo di collaudo.-----

5. Relazione sulle osservazioni dell'appaltatore al certificato di collaudo.-----

Il Collaudatore restituisce al responsabile del procedimento tutti i documenti forniti dall'Amministrazione ai fini dell'espletamento dell'incarico.-----

ARTICOLO 7 - PRESTAZIONI PER PROVE Qualora per l'espletamento dei collaudi si rendano necessarie prove per verificare la perfetta esecuzione a regola d'arte delle opere, queste verranno effettuate a cura e spesa delle imprese assuntrici dei lavori.-----

In particolare, nell'ambito della propria discrezionalità, il Collaudatore potrà richiedere:-----

• l'effettuazione di prove di carico da eseguirsi secondo modalità concordate coi Direttori dei Lavori;-----

• saggi diretti sui conglomerati con prelievo di campioni e controllo delle armature;-----

• controlli non distruttivi sulle strutture eseguite ed esistenti;-----

• documentazione integrativa agli atti progettuali.-----

ARTICOLO 8 – DOCUMENTI FORNITI AL COLLAUDATORE

L'Amministrazione si impegna a fornire al collaudatore: -----

a) la copia conforme dei progetti esecutivi, del capitolato speciale d'appalto nonché delle eventuali varianti approvate; -----

b) copia dei programmi di esecuzione dei lavori redatti dall'impresa e approvati dal direttore dei lavori; -----

c) copia dei contratti, e degli eventuali atti di sottomissione o aggiuntivi eventualmente sopravvenuti; -----

d) verbali di consegna dei lavori ed eventuali verbali di sospensione e ripresa lavori; -----

e) rapporti periodici del direttore dei lavori e tutti gli altri atti che fossero richiesti dall'organo di collaudo. -----

f) verbali di prova sui materiali, nonché le relative certificazioni di qualità.-----

Al Collaudatore saranno comunicate tempestivamente le eventuali variazioni al programma approvato via fax o via posta certificata.-----

Il Collaudatore sarà responsabile della custodia della documentazione in originale ricevuta. La verifica, mediante rilievi diretti sui luoghi, della documentazione fornita dall'Amministrazione sarà curata direttamente dal Collaudatore.-----

ARTICOLO 9 - CONSEGNA DOCUMENTAZIONE DI COLLAUDO

Il Collaudatore dovrà consegnare i documenti relativi al collaudo in oggetto non oltre due mesi dall'ultimazione dei lavori. Del prolungarsi delle operazioni rispetto al termine fissato e delle relative cause, il Collaudatore trasmette formale comunicazione all'Appaltatore e al Responsabile del Procedimento, con l'indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle operazioni di collaudo. Nel caso di ritardi attribuibili al Collaudatore, il Responsabile del Procedimento, avrà facoltà di applicare la penale di cui al successivo art. 12 e di assegnare un termine non superiore a trenta giorni per il completamento delle operazioni, trascorsi inutilmente i quali, proporrà alla stazione appaltante la revoca dell'incarico, ferma restando la responsabilità dell'organo

suddetto per danni che dovessero derivare da tale inadempienza. -----

ARTICOLO 10 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA L’Affidatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell’incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Carpi, che potrà liberamente utilizzando ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell’incarico. -----

ARTICOLO 11 – COMPENSI Il compenso, per le prestazioni in oggetto del presente contratto, è stimato in **euro 5.335,74** (contributo ed iva non dovuti in quanto prestazioni occasionale esclusa da IVA ai sensi del DPR 633/72), come definito dall’offerta inviata dall’Affidatario agli atti prot. gen.le n. 61549 del 20/11/2017. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio che il professionista dovrà sostenere nell’esecuzione di incarico (trasferte, copie, collaborazioni tecniche ecc.). -----

ARTICOLO 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 9 avverrà entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura che considerato che il certificato di collaudo si configura quale documento unitario che attesta la regolare esecuzione dell’intera opera, la sola certificazione conclusiva assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze che vengono scaglionate come di seguito riportato: -----

- acconto del 25% del compenso spettante, calcolato secondo l’articolo precedente, dopo l’inizio dei lavori; -----

- saldo dopo l'approvazione del collaudo e sulla base dell'importo accertato nel certificato di collaudo approvato. -----

Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi della normativa vigente. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, l'Affidatario è tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il C.U.U. è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare

correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. -----

ARTICOLO 13 - ONERI VARI. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA e Inarcassa mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto: il presente disciplinare è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e smi.-----

ARTICOLO 14 - PENALI PER RITARDI L'Affidatario si impegna a svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi dal presente contratto. In caso di ritardata consegna degli elaborati corrispondenti alle diverse fasi di attività, qualora essa sia dovuta a cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente all'1 per mille dell'importo di contratto per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. Quando l'importo totale della penale applicata dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dal presente contratto senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare. -----

ARTICOLO 15 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DALLA CONTRATTO L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente Contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità

ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente Contratto qualora si verificino gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente Contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente Contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

ARTICOLO 16 – INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara, per l'espletamento dell'incarico, in non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e di avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. -----

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari ai sensi dell'art. 13 comma 1 D. Lgs

196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. -----

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI Il presente Contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l’Affidatario, mentre per l’Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. -----

ARTICOLO 19 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l’applicazione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d’ora che per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Modena.-----

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell’art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell’apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell’atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell’atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante.--

Letto, approvato e sottoscritto -----

----- Per l’Amministrazione ----- Per l’Affidatario -----

----- Diego Tartari Arch. ----- Pier Giorgio Lelli Arch. Ing.
