



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
 Direzione e Segreteria  
 Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
 Tel. 059/649143 fax 059/649152  
**restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di ammissione alla Sala studio, chiede:

- riproduzione in fotocopia:**                       A3                       A4
- riproduzione fotografica:**                       con mezzo proprio                       fotografo convenzionato o indicato
- riproduzione fotografica e/ o scansionatura a cura dell'Archivio storico**
- stampa di testi e/o immagini in b/n e a colori formato A4**

dei seguenti documenti conservati presso l'Archivio storico comunale di Carpi:

_____	n. _____	_____	_____
_____	n. _____	_____	_____
_____	n. _____	_____	_____
_____	n. _____	_____	_____
_____	n. _____	_____	_____
_____	n. _____	_____	_____
_____	n. _____	_____	_____
_____	n. _____	_____	_____
_____	n. _____	_____	_____
_____	n. _____	_____	_____

dichiara che le riproduzioni richieste sono:                       per uso studio                       per uso pubblicazione

**Totale riproduzioni:**

- Fotocopie    n. \_\_\_\_\_ f.to A3                      n. \_\_\_\_\_ f.to A4
- Riproduzioni fotografiche m/proprio    n. \_\_\_\_\_
- Riproduzioni fotografica e/o scansioni a cura dell'archivio    n. \_\_\_\_\_
- Stampe b/n e a colori A4    n. \_\_\_\_\_

prende atto che il tempo di attesa massimo per le riproduzioni a cura dell'Archivio è fissato in n. 6 giorni lavorativi per le scansioni digitali, e n. 3 giorni lavorativi per la riproduzione a mezzo fotocopia, come da Carta dei Servizi;

dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che la pubblicazione delle riproduzioni da parte degli utenti è soggetta a specifica autorizzazione da parte del Servizio Archivio storico;
- si impegna a citare nella pubblicazione l'autorizzazione alla pubblicazione e a donare alla biblioteca dell'Archivio storico una copia della sua pubblicazione, tesi di laurea o dottorato;
- di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D. Lgs 196/2003 di quanto segue "Il Comune di Carpi e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi e/o sensibili per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le



l'archivio storico comunale

**Archivio Storico comunale**  
**Palazzo dei Pio**  
 Piazzale Re Astolfo 1  
 41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960  
 Fax 059 649976  
**palazzodeipio.it/carpi**  
**archivio.storico@carpidiem.it**

finalità indicate in questo modulo. I dati sensibili (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo e saranno deducibili dal documento di riconoscimento richiesto. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile del Settore A7 Cultura nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in via S. Rocco 5 – Carpi (Mo), tel. 059 649905, fax 059 649901. L'informativa completa denominata "Utenti Settore A7 Cultura" può essere consultata su [www.carpidiem.it/](http://www.carpidiem.it/) informative oppure richiesta telefonando a Qui Città allo 059 649.213".

Data \_\_\_\_\_

*firma*

\_\_\_\_\_

VISTO, SI AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE  
p. Il Responsabile del Servizio Archivio Storico