

Registro Generale N. 659/2023 del 30/08/2023

**Determinazione del Dirigente del
Settore S0A - SEGRETARIO GENERALE
SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI**

Conferimento di incarico di assistenza legale nel giudizio sul ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna (Bologna), con istanza cautelare, promosso da Comune di Borgocarbonara ed altri, contro il Comune di Carpi ed altri - R.G. 564/2023 - CIG Z503C4B076

Premesso che

- in data 07/08/2023 è stato notificato al Comune di Carpi, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore, mediante trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, ricorso al TAR Emilia Romagna – Sede di Bologna per l'annullamento, previa sospensione, dei seguenti provvedimenti:
 - della *Deliberazione nr. 38 del 08/06/2023 del Consiglio Comunale di Carpi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 T.U., con la quale approvava ed autorizzava il Sindaco "alla sottoscrizione del patto "ponte" di sindacato azionario di a.i.m.a.g. s.p.a. tra i comuni soci"*;
 - del *c.d. patto "ponte" dati ignoti ed estremi per effetto del quale si è modificato il precedente Patto di Sindacato che garantiva il controllo pubblico consentendo che il Consiglio di Amministrazione della società AIMAG S.p.A. in data 29.6.2023 venisse nominato non dalla maggioranza pubblica ma da una maggioranza costituita anche dai Soci Privati lasciando in minoranza i soci Pubblici ora ricorrenti*;
 - delle *Deliberazioni dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi Di Modena, Comune Di Soliera, Bomporto, Bastiglia ignoti dati ed estreme per quanto sussistenti che hanno autorizzato i rispettivi Sindaci a nominare il nuovo Consiglio di Amministrazione della società AIMAG S.p.A. in data 29.6.2023 in assenza di rinnovo di Patto di Sindacato e, comunque, in contrasto con quello da ultimo approvato e per il tramite del quale vi era il controllo pubblico ex art. 2 comma b) del D.Lgs. 175/2016 della società AIMAG S.p.A.*;
 - *nonché di ogni atto connesso, presupposto e/o consequenziale agli atti di cui sopra allo stato ignoto e, comunque, avente ad oggetto la materia de qua.*
- il suddetto ricorso è stato promosso dai Comuni di Borgocarbonara, Camposanto, Cavezzo, Medolla, Mirandola, Moglia, Poggio Rusco, San Felice sul Panaro, San Giacomo delle Segnate, San Possidonio e San Prospero, tutti assistiti dal Prof. Avv.to Antonio Carullo e dall'Avv. Giuditta Carullo, contro il Comune di Carpi e i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena, Soliera, Bomporto e Bastiglia, in persona dei relativi Sindaci e legali rappresentanti pro tempore, nonché nei confronti dei componenti del CdA di Aimag s.p.a
- il suddetto ricorso è stato acquisito agli atti del protocollo generale del Comune di Carpi al n. 51630 del 07/08/2023;

Dato atto che:

- il ricorso notificato è stato iscritto al ruolo RG n. 564 del 2023;
- la camera di consiglio è stata fissata il 7 settembre 2023;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- ai sensi dell'art. 55 "Misure cautelari collegiali", del D. Lgs. 104/2010, comma 2, le parti possono depositare memorie e documenti fino a due giorni liberi prima della camera di consiglio;

Considerato che

- presso il Comune di Carpi non è presente un ufficio di Avvocatura civica e che pertanto si rende necessario ricorrere a professionisti esterni per la rappresentanza e difesa in giudizio;
- nel funzionigramma dell'ente, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 143 del 20/07/2021, la missione 2.4 'Conferimento incarichi a legali esterni e gestione del contenzioso (esclusa la rappresentanza in giudizio)' è affidata al servizio Segreteria generale e affari istituzionali, incardinato presso il Settore Segretario Generale;

Considerata l'unitarietà della vertenza involgente le posizioni giuridiche dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera, Bomporto e Bastiglia e la comune volontà degli enti citati in giudizio di tutelare i propri interessi e ragioni in sede giurisdizionale avvalendosi del medesimo avvocato patrocinatore;

Dato atto che

- è stato richiesto, dai Dirigenti/Responsabili dei Comuni interessati, in considerazione dei termini stringenti previsti dal codice del processo amministrativo per la costituzione in giudizio nella fase cautelare, della rilevanza della controversia, della complessità del *thema decidendum* e dell'elevata specializzazione necessaria, preventivo unitario per la rappresentanza e difesa nel giudizio di cui trattasi, al Prof. Avv.to Marco Dugato del foro di Bologna, Professore ordinario di Diritto amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Bologna, Professore titolare di Diritto amministrativo presso la Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica (SPISA) dell'Università di Bologna, nonché professionista di conclamata esperienza scientifica nella materia dei servizi pubblici locali e delle società a partecipazione pubblica (fra gli altri, è membro del Board Servizi Pubblici locali di rilevanza economica di Invitalia ed è stato componente, nel 2022, del gruppo di lavoro per lo studio e l'analisi delle tematiche inerenti i servizi pubblici locali presso il Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri);
- il preventivo pervenuto in data 30/08/2023, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 55179 del 30/08/2023, reca l'importo complessivo di € 21.886,80 lordi (€ 15.000,00 per compenso, € 2.250,00 per spese forfettarie al 15%, € 690,00 per CPA al 4%, € 3.946,80 per IVA al 22%);
- la stima della quota a carico del Comune di Carpi, effettuata in proporzione alle quote di partecipazione dei singoli enti resistenti in AIMAG S.p.A., è di € 12.742,49 lordi (€ 10.042,95 per compenso e spese forfettarie, € 401,72 per CPA, € 2.297,83 per IVA);

Dato atto che dal curriculum vitae del professionista, di cui al protocollo n. 55179 del 30/08/2023, emergono, altresì, l'iscrizione all'Albo speciale dei patrocinanti dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Magistrature superiori e pluriennale esperienza nell'ambito dell'assistenza giudiziale e stragiudiziale a Pubbliche amministrazioni e società a partecipazione pubblica;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 169, del 30/08/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale la Giunta disponeva, tra l'altro:

"di autorizzare il Sindaco del Comune di Carpi, per le motivazioni indicate in premessa, a resistere nel giudizio avanti al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna iscritto al ruolo R.G. n. 564 del

2023, promosso con ricorso notificato al Comune di Carpi e acquisito al protocollo dell'Ente al n. 51630 del 07/08/2023, ed a costituirsi in giudizio con la rappresentanza e difesa di avvocato patrocinatore esterno, conferendo all'incaricato i più ampi poteri di rappresentanza e difesa, relativamente alla fase cautelare e di merito dinanzi al TAR, nonché di chiamare terzi in causa, di conciliare e transigere, di proporre ricorso incidentale, di nominare quali sostituti altri avvocati e procuratori;

di dare mandato al Segretario Generale di procedere all'individuazione del legale patrocinatore nel rispetto degli artt. 13 e 56 del D.Lgs 36/2023, alla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, nonché di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa, tenendo conto dell'opportunità di avvalersi dell'Avv. Marco Dugato, Associazione professionale LS Lexjus Sinacta Avvocati e Commercialisti Associati, p.iva 03647251200, del Foro di Bologna, con studio in Via Della Zecca, 1 - 40121 Bologna (BO);

di dare atto, altresì, che il Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'Ente, provvederà alla sottoscrizione della procura alle liti, conferendo al patrocinatore degli interessi del Comune di Carpi di futura designazione ogni più ampio potere di rappresentanza e difesa;

di dare atto che la sopra richiamata spesa stimata a carico del Comune di Carpi, al lordo di IVA e CPA, per il servizio di cui in oggetto, in € 12.742,49 (€ 10.042,95 per compenso e spese forfettarie, € 401,72 per CPA, € 2.297,83 per IVA), trova copertura finanziaria alla Voce di Bilancio 00030.00.57 "Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali" del Bilancio di Previsione 2023 – 2025 (annualità 2023)";

Considerato altresì che

- il suddetto preventivo è stato raffrontato alle tariffe previste dal D.M. del 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii. e che ne è stata verificata la relativa congruità;
- è stata acquisita dal Professionista e dal Legale rappresentante dell'Associazione di Professionisti, agli atti del protocollo al n. 55179, del 30/08/2023, DSAN di possesso dei requisiti richiesti;
- sono stati effettuati, a buon esito, i controlli circa il possesso dei requisiti richiesti, e che rimangono pendenti le evasioni, da parte degli enti competenti, di richieste di verifica su taluni requisiti;

Ritenuto che il servizio legale di rappresentanza e difesa in procedimento giudiziario dinanzi a organo giurisdizionale rientri tra quelli individuati dall'art. 56 "Appalti esclusi nei settori ordinari", comma 1, lett. h), punto 1, del d.lgs. n. 36/2023;

Evidenziato che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, commi 2 e 5, e 56 del d.lgs. n. 36/2023, l'affidamento dei contratti esclusi che offrono opportunità di guadagno economico anche indiretto, fra cui i servizi legali, avviene tenendo conto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo decreto;

Considerato che:

- la proposizione, da parte dei ricorrenti, di domanda cautelare e la conseguente fissazione della camera di consiglio per il 7 settembre 2023 hanno reso necessario procedere all'individuazione del legale esterno cui affidare la prestazione con la massima tempestività;
- la determinazione dei comuni resistenti di avvalersi di un unico avvocato patrocinatore, oltre a presentare evidenti vantaggi sul piano della strategia processuale, consente di conseguire economie di scala in ordine ai compensi del professionista;
- il ricorso promosso contro il Comune di Carpi e altri, involge ambiti giuridici di elevata complessità, la cui trattazione in sede giudiziale rende opportuna una pregressa significativa competenza in materia

di società a partecipazione pubblica e servizi pubblici locali;

- a tal fine è stata verificata la disponibilità ad assumere, nei ristretti termini di cui all'art. 55 del Codice del Processo Amministrativo, la rappresentanza e difesa dei Comuni resistenti al Prof. Avv.to Marco Dugato, Professore ordinario di Diritto amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Bologna, di ampia e riconosciuta competenza scientifica nelle materie oggetto del ricorso giurisdizionale e pluriennale esperienza nell'ambito dell'assistenza a Pubbliche amministrazioni sia in sede giudiziale che stragiudiziale (iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna dal 18.10.1993 al n. 3058);

- il preventivo presentato dal Professionista per la tutela giudiziale dei Comuni resistenti risulta congruo rispetto alle tariffe previste dal D.M. del 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii;

- l'affidamento del servizio legale di cui trattasi al Professionista interpellato e che ha manifestato la propria disponibilità ad assumere la difesa degli enti richiedenti nel ricorso avanti al Tar, sia per la fase cautelare che per il merito, nei termini e modi richiesti, persegue, pertanto, il risultato ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. 36/2023 e concreta reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 36/2023;

- pur trattandosi di contratti esclusi, non può non evidenziarsi come l'importo oggetto del presente affidamento risulti significativamente inferiore al limite previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 36/2023 per procedere all'affidamento diretto di forniture e servizi;

- il Comune di Carpi non ha affidato in precedenza servizi legali al Professionista Avv.to Marco Dugato e risulta, conseguentemente, rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023;

Ritenuto conseguentemente opportuno procedere, ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 56 del D.lgs. 36/2023, con l'affidamento dell'incarico legale di assistenza del Comune di Carpi nella resistenza nel giudizio avanti al TAR Emilia Romagna, incardinato con ricorso sopra richiamato, agli atti del protocollo comunale al n. 51630 del 07/08/2023 (R.G. 564/2023), all'Avv. Marco Dugato, Associazione professionale LS Lexjus Sinacta Avvocati e Commercialisti Associati, p.iva 03647251200, del Foro di Bologna (iscritto all'Ordine degli Avvocati al n. 3058), con studio in Via Della Zecca, 1 - 40121 Bologna (BO), in ragione delle sopra esposte motivazioni;

Dato atto che l'acquisizione del servizio non rientra nel Programma biennale in quanto si tratta di un acquisto con importo stimato inferiore alle soglie di legge;

Richiamate

- la deliberazione del Consiglio comunale, n. 31 del 4 maggio 2023 ad oggetto “*Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2023/2025*” e successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio comunale, n. 32 del 4 maggio 2023 ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025*” e successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta comunale, n. 58 del 5 maggio 2023 ad oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2023 - 2025*” e successive variazioni;

Dato atto che il Cig assegnato dall'ANAC è il n. Z503C4B076, con oggetto “Assistenza legale TAR RG 564/2023”;

Dato atto che il Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Anna Lisa Garuti, anche per le fasi di esecuzione.

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visti, nelle versioni aggiornate,

- l. 31 dicembre 2012, n. 247
- d.lgs. 18/8/2000 n. 267 TUEL con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- d.lgs. n. 36 del 31/03/2023, artt. 1,2,3, 13 e 56;
- d.l. n. 78/2009 (conv. l. 102/2009), art. 9, concernente i pagamenti delle P.A.;
- d.lgs. n. 118/2011, inerente armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio, art. 74;
- l. 13 agosto 2010, n. 136 ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", art. 3;
- d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 in materia di obblighi di pubblicazione;
- linee guida ANAC, del. 1310/2016, in materia di obblighi di pubblicazione;
- regolamento dei contratti, approvato con delibera di C.C. n. 148 del 22/12/2015;
- regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 165/2017;
- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, n. 241/2021INPR, del 16/11/2021, ed in particolare il par. 5.1.3;

Determina

- **di affidare**, in ragione delle motivazioni esposte in premessa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 56 del D.lgs. 36/2023, l'incarico legale di assistenza (rappresentanza e difesa) del Comune di Carpi nel giudizio instaurato avanti al TAR Emilia Romagna a seguito del ricorso, promosso, con istanza cautelare, da Comune di Borgocarbonara ed altri, contro il Comune di Carpi ed altri – R.G. 564/2023, come meglio specificato negli artt. 2 e 3 del disciplinare di incarico (allegato A), all'Avv. Marco Dugato, Associazione professionale LS Lexjus Sinacta Avvocati e Commercialisti Associati, p.iva 03647251200, del Foro di Bologna, iscritto all'Ordine degli Avvocati al n. 3058, con studio in Via Della Zecca, 1 - 40121 Bologna (BO), per un importo complessivo, a carico del Comune di Carpi, di € 12.742,49 lordi (€ 10.042,95 per compenso e spese forfettarie, € 401,72 per CPA, € 2.297,83 per IVA);

- **di impegnare** conseguentemente la spesa complessiva di € 12.742,49, come sopra riportata e suddivisa, alla voce di bilancio n. 00030.00.57 "Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali" del Bilancio di Previsione 2023 – 2025 (annualità 2023);

- **di dare atto** che la formalizzazione dell'incarico avverrà in base allo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione (**allegato A**) e con la medesima approvato;

- di dare atto che:

- il Cig assegnato dall'ANAC è il n. Z503C4B076, con oggetto “Assistenza legale TAR RG 564/2023”;
- sono stati effettuati, a buon esito, i controlli circa il possesso dei requisiti richiesti, e che rimangono pendenti le evasioni, da parte degli enti competenti, di richieste di verifica su taluni requisiti;
- le liquidazioni delle competenze concernenti il presente atto, come disciplinate nell'allegato disciplinare, verranno evase entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture;
- il Responsabile del progetto è la dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale del Comune di Carpi, che ha sottoscritto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, agli atti del protocollo comunale al n. 55346 del 30/08/2023;

- di ottemperare agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente ed in particolare con riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 23 e 37 del d.lgs. n. 33/2013;

Il Dirigente
GARUTI ANNA LISA

OGGETTO: Conferimento di incarico di assistenza legale nel giudizio sul ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna (Bologna), con istanza cautelare, promosso da Comune di Borgocarbonara ed altri, contro il Comune di Carpi ed altri - R.G. 564/2023 - CIG Z503C4B076

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
12.742,49	1.03.02.11.006	300057	2023	Z503C4B076	01439

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

30/08/2023

per Il Responsabile del Settore Finanziario
il Dirigente sostituto
FERRARI MARIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Allegato A

DISCIPLINARE DI INCARICO

di

assistenza legale nel giudizio sul ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna (Bologna), con istanza cautelare, promosso da Comune di Borgocarbonara ed altri, contro il Comune di Carpi ed altri – R.G. 564/2023– CIG Z503C4B076

ART. 1

PARTI INTERESSATE

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona della Dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 30/08/2023 e determinazione dirigenziale n. __ del __/__/2023;
2. Professionista: Avvocato Marco Dugato, CF *OMISSIS*, Associazione professionale LS Lexjus Sinacta Avvocati e Commercialisti Associati, p.iva 03647251200, del Foro di Bologna, con studio in Via Della Zecca, 1 - 40121 Bologna (BO).

ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di assistenza del Comune di Carpi nel giudizio sul ricorso al TAR Emilia Romagna, con istanza cautelare, acquisito al prot. n. 51630 del 07.08.2023 (R.G. 564/2023), promosso da Comune di Borgocarbonara ed altri, contro il Comune di Carpi ed altri, nei modi di legge, con i poteri e le facoltà previsti nella deliberazione di Giunta comunale n. 169 del 30.08.2023.

ART. 3

OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

1. Il Professionista dovrà procedere alla costituzione per la resistenza in giudizio e alla tutela delle ragioni del Comune di Carpi, con ogni strumento ritenuto idoneo, nell'ambito della controversia di cui all'art. 2 del presente disciplinare, nonché all'espletamento di tutte le connesse attività. L'incarico si riferisce esclusivamente alla fase di giudizio di cui all'art. 2.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessari per l'espletamento della sua attività.
3. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidato. Può tuttavia avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità e senza oneri per il Comune, di sostituti processuali della cui attività sarà in ogni caso responsabile.
4. Il professionista è altresì obbligato a:
 - a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, il professionista dovrà aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché dei provvedimenti giudiziali che dovessero essere pronunciati. L'aggiornamento potrà avvenire a mezzo posta elettronica certificata;



- b) rendere all'Amministrazione parere scritto, in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale/stragiudiziale;
- c) alla conclusione della fase di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- d) restituire all'Amministrazione, al termine dell'incarico, tutta la documentazione inerente la causa a suo tempo consegnatagli;
- e) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro l'Amministrazione, né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- f) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento di cui alla L. n. 247/2012 e di tutti quelli inerenti la funzione;
- g) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:
- "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito <http://www.normattiva.it>;
 - codice di comportamento del Comune di Carpi, disponibile al seguente link: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>;
- h) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

ART. 4

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore del Professionista mandato speciale e a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.
2. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente disciplinare.

ART. 5

COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, come da preventivo agli atti del prot. gen.le n. 55179 del 30/08/2023, suddiviso per tutti gli Enti coinvolti sulla base delle quote di partecipazione nella società AIMAG s.p.a., il compenso spettante al Professionista per il Comune di Carpi, è stabilito in € 10.042,95 per compenso e spese forfettarie, contributo previdenziale CPA del 4% € 401,72, e IVA del 22% € 2.297,83; il suddetto compenso verrà corrisposto dal Comune di Carpi dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento, con le seguenti modalità: 50% all'udienza cautelare; 50% a definizione del primo grado del giudizio.

2. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche



concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dal Comune di Carpi solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023. Il Comune di Carpi provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e delle ulteriori condizioni legittimanti come sopra descritte.

3. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Le parti danno atto che per il presente contratto il CIG è il seguente: **Z503C4B076**. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-*bis*, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto. I pagamenti a favore del Professionista saranno disposti sul conto corrente dedicato comunicato dal Professionista.

4. Le fatture dovranno:

a) essere intestate a

COMUNE DI CARPI

Codice Univoco Ufficio del Comune di Carpi: UFT5W3

Codice IPA di Carpi: c_b819

Codice Fiscale/partita IVA: 00184280360

b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato al Comune di Carpi;

c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (data e numero cronologico) e il codice CIG.

ART. 6

ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza *OMISSIS*. Il Professionista si obbliga a comunicare l'eventuale rinnovo della medesima polizza o gli estremi dell'eventuale nuova polizza, alla scadenza di quella in essere.

ART. 7

INCOMPATIBILITA'

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non ha rapporti con la controparte o che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

3. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta:



“16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

ART. 8

OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO

1. Il Professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti all'Amministrazione. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno entro il 31 gennaio, al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso, contestualmente all'approvazione del rendiconto di esercizio. Il rischio deve essere valutato secondo le classificazioni comunicate dal committente con apposita missiva e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio.

ART. 9

PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI

1. Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.
3. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

ART. 10

INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini processuali, verrà applicata allo stesso una penale sul compenso nella misura che verrà determinata avuto riguardo alle conseguenze del mancato rispetto del termine.
2. In tal caso il Comune inoltre, con determina dirigenziale, potrà stabilire la revoca dell'incarico.
3. Il Committente può risolvere il presente contratto in seguito ad accertata grave violazione del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014.

ART. 11

DIVERGENZE

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno



deferite al foro competente di Modena.

**ART. 12
REGISTRAZIONE**

1. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**ART. 13
VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA**

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.

2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.

3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il Professionista
Avv. Marco Dugato

Il Segretario generale
Dott.ssa Anna Lisa Garuti