



SETTORE
S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 410 del 26/05/2017

Registro del Settore
N. 38 del 25/05/2017

Oggetto: **Acquisto di materiale RFID, etichette e copertine per incarto libri, per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi. Affidamento diretto delle forniture tramite MePa e impegno della spesa**

Acquisto di materiale RFID, etichette e copertine per incarto libri, per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi. Affidamento diretto delle forniture tramite MePa e impegno della spesa

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la richiesta presentata dal Dirigente del Settore A7 prot. nr. 7395/2017 (relativa relazione tecnica e successive specifiche), con la quale si richiede l'acquisto, per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi, del seguente materiale:

- Nr 17.000 etichette adesive bianche con RFID per libri e riviste. Devono essere confezionate in rotoli per essere successivamente stampate con le specifiche delle biblioteche su stampante ZEBRA TPL 2844 (che fa parte dell'apparato integrato acquistato dalla ditta ISNG srl). Le misure delle singole etichette sono le seguenti: cm 8 di lunghezza, cm 5 di altezza;
- Nr. 3.000 etichette adesive trasparenti con RFID per libri cartonati. Devono essere confezionate in rotoli. Le misure delle singole etichette sono le seguenti: cm 5 di lunghezza, cm 5 di altezza;
- N. 20 confezioni di copertine Colibrì MINI 25x33 (confezione da 250 fogli);
- N. 20 confezioni di copertine Colibrì STANDARD 32x49 (confezioni da 250 fogli);
- N. 12 confezioni di Copertine Colibrì BIG 43x63 (confezioni da 125 fogli);
- N. 12.000 etichette autoadesive di colore bianco con logo del Comune di Carpi e scritta "*BIBLIOTECA COMUNALE di CARPI*" uguali a quelle esistenti mm 72x27, con angoli arrotondati;
- N. 2.000 etichette autoadesive di colore giallo con logo del Comune di Carpi e scritta "*BIBLIOTECA COMUNALE di CARPI*" uguali a quelle esistenti mm 72x27, con angoli arrotondati;

Considerato che:

- entrambe le biblioteche hanno la necessità di proteggere i libri e preservarli dall'usura mediante l'applicazione di copertine in plastica trasparente. Al fine di eliminare l'utilizzo di scotch che rilascia colla dannosa per la carta e per ottimizzare i tempi di lavorazione, si utilizzano copertine plastificate che vengono adattate alle dimensioni del libro mediante taglio e contemporanea saldatura a caldo tramite un'apposita macchina in comodato d'uso. Tali caratteristiche sono state riscontrate con ottimi risultati nelle copertine CoLibri cover System;
- CoLibri System è un sistema esclusivo di copertinatura istantanea brevettato da CoLibri System Spa di Milano per proteggere i libri;
- le biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi detengono in comodato d'uso gratuito l'apparecchio necessario per rivestire i libri;

- entrambe le Biblioteche del comune di Carpi, Loria e Castello dei Ragazzi, hanno adottato per il funzionamento del servizio di prestito la tecnologia RFID, con il medesimo apparato tecnologico integrato, composto di antenne con varchi anticaccheggio, stampanti per la personalizzazione delle etichette per i libri acquistati, dalla ditta specializzata ISNG srl di San Bonifacio (VR);
- è indispensabile evitare disomogeneità rispetto alla strumentazione in uso, con rischio di funzionamento insufficiente o difettoso;
- la ditta ISNG srl di San Bonifacio (VR) garantisce la perfetta compatibilità tecnica e informatica dei propri prodotti.

- entrambe le Biblioteche del comune di Carpi, Loria e Castello dei Ragazzi, hanno la necessità di identificare il materiale in modo univoco ed inequivocabile con logo del comune di Carpi e scritta "*BIBLIOTECA COMUNALE di CARPI*" su etichette uguali a quelle esistenti mm 72x27, con angoli arrotondati;

Verificato che per la tipologia di prodotto in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP e/o dell'Agenzia Regionale Intercent-ER previste dal comma 1 dell'art. 26 della L. 488/1999 e dal comma 455 art. 1 L. 296/2006 modificato dal D.L. 52/2012.

Considerato che sul Mercato elettronico della Consip sono presenti tutti i prodotti richiesti nell'iniziativa "CANCELLERIA 104":

- Nr 17.000 etichette adesive bianche con RFID per libri e riviste, confezionate in rotoli per essere successivamente stampate con le specifiche delle biblioteche su stampante ZEBRA TPL 2844 (che fa parte dell'apparato integrato acquistato dalla ditta ISNG srl), misure delle singole etichette cm 8 x 5 – Ditta ISNG srl di San Bonifacio (VR), per un totale di € 1.955,00 + iva;
 - Nr. 3.000 etichette adesive trasparenti con RFID per libri cartonati, confezionate in rotoli, misure delle singole etichette cm 5 x 5 – Ditta ISNG srl di San Bonifacio (VR), per un totale di € 420,00 + iva;
 - N. 20 confezioni di copertine Colibrì MINI 25x33 (confezione da 250 fogli) – Ditta COLIBRI' SYSTEM SPA di Milano, per un totale di € 2.150,00 + iva;
 - N. 20 confezioni di copertine Colibrì STANDARD 32x49 (confezioni da 250 fogli) – Ditta COLIBRI' SYSTEM SPA di Milano, per un totale di € 2.450,00 + iva;
 - N. 12 confezioni di Copertine Colibrì BIG 43x63 (confezioni da 125 fogli) – Ditta COLIBRI' SYSTEM SPA di Milano, per un totale di € 1.035,00 + iva;
 - N. 12.000 etichette autoadesive di colore bianco e N. 2.000 etichette di colore giallo con logo del Comune di Carpi e scritta "*BIBLIOTECA COMUNALE di CARPI*", mm 72x27 – Ditta TACROLL srl di Arezzo, per un totale di € 814,00 + iva;
- per un totale complessivo di € 8.824,00 + iva;

Ritenuto opportuno assegnare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 , lettera a), tramite ordine diretto di acquisto (OdA) sul MePa della Consip.

Richiamati:

- il D.L. 95/2012, in particolare i comma 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:
 - o il comma 1 – l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione Consip (ME.PA.), salvo comprovabile inidoneità del bene;
 - o il comma 3 – l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale o di utilizzarne i parametri i parametri di qualità - prezzo ivi previsti (benchmarking);
- il comma 1 dell'art. 26 della L. 488/1999 e comma 455 art. 1 L. 296/2006 modificato dal D.L. 52/2012;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187 e dalla L. 17 dicembre 2010 n.217;
- il Decreto Legislativo n.33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016 e dopo il chiarimento di ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, inerenti i nuovi obblighi di pubblicazione, in particolare:
 - o l'art. 23 - sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione trasparente";
 - o l'art.37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, c.32 l.190/2012 e ai sensi dell'art.29 d.lgs. 50/2016, nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e

forniture”, di seguito denominato D.Lgs 50/2016 e, in particolare:

- l’Art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l’Art. 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l’Art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l’Art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l’Art. 36 sui contratti sotto soglia;
- l’art 37 su Aggregazioni e Centralizzazione delle Committenze, in particolare il comma 1, che permette alle stazioni appaltanti di agire in autonomia entro la soglia dei 40.000,00 euro per la fornitura di beni e servizi, fermo restando l’obbligo degli strumenti d’acquisto anche telematici messi a disposizione delle centrali di committenza;
- l’art.95 sui criteri di aggiudicazione dell’appalto;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

Richiamati i seguenti atti del Comune di Carpi:

- la Delibera di Consiglio Comunale n.12 del 31.01.2017 avente ad oggetto “Approvazione della nota del Documento Unico di Programmazione 2017”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.17 del 31.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti”;
- la Delibera di Giunta Comunale n.23 del 07.02.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: ”Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019”

Richiamati i seguenti Regolamenti del Comune di Carpi:

- il Regolamento di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.114 del 12.05.2005 e successive modificazioni;
- il Regolamento dei Contratti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.148 del 22.12.2015;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di provvedere all’acquisto di materiale RFID, etichette e copertine per incarto libri, per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi, come meglio specificato in premessa;

2. di affidare la fornitura in oggetto mediante affidamento diretto sul Mepa :

- alla Ditta **ISNG srl** con sede in via Crosaron, 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – P.IVA 03301500249, per una spesa di € 2.375,00 + iva = € **2.897,50** iva compresa;
 - alla Ditta **Colibri’ System spa** con sede in via E. Cernuschi, 4 - 20141 - MILANO (MI), P.IVA 12876360152, per una spesa di € 5.635,00 + iva = € **6.874,70** iva compresa;
 - alla Ditta **TACROLL srl** con sede legale in via Monte Falco, 38 – 52100 Arezzo, P.IVA 01940730516 per una spesa di € 814 + iva = € **993,08** iva compresa;
- per un totale complessivo di € 8.824,00 + iva = 10.765,28 iva compresa;

3. di impegnare la spesa di € 10.765,28 iva compresa alla voce di bilancio bilancio 650.00.29 “ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisto stampati e cancelleria BIBLIOTECA”, sul bilancio di previsione 2017-2019 – annualità 2017;

4. di dare atto che:

- il **CIG** assegnato alla Ditta ISNG srl è **ZB21EBED4D**;
- il **CIG** assegnato alla Ditta Colibri' System spa è **Z631EBED94**;
- il **CIG** assegnato alla Ditta TACROLL srl è **Z641EBEDD9**;
- il contratto di fornitura verrà formalizzato con le Ditte assegnatarie in forma commerciale mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) sulla piattaforma MePa della Consip;
- l'ufficio economato ha ottemperato a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare [art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, legge n. 98 del 2013](#) (Semplificazioni in materia di DURC): verifica Durc On Line:
 - Ditta ISNG srl, Protocollo INAIL_ 6532070: ESITO REGOLARE;
 - Ditta Colibri' System spa, Protocollo INAIL_ 6526575: ESITO REGOLARE;
 - Ditta TACROLL srl, Protocollo INAIL_ 6097436: ESITO REGOLARE;
- i pagamenti avverranno tramite bonifici bancari disposti a 30 giorni dalle date fattura fine mese;
- il Responsabile di Procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Economato Gibertoni Gloria.

5. di ottemperare agli adempimenti in materia di trasparenza, del D.Lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016 ed il chiarimento avvenuto da ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, che sono:

- l'articolo 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione “provvedimenti” di Amministrazione Trasparente;
- l'articolo 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, c.32 l.190/2012 e ai sensi dell'articolo 29 d.lgs.50/2016, nella sottosezione “bandi di gara e contratti” di Amministrazione Trasparente;

6. di allegare alla presente determinazione di affidamento fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) d. lgs.50/16, la check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione (misura preventiva contenuta nel piano anticorruzione anno 2016)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Acquisto di materiale RFID, etichette e copertine per incarto libri, per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi.
Affidamento diretto delle forniture tramite MePa e impegno della spesa

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	2897.5		00650.00.29		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1081			
	Descrizione			Fornitura di materiale Rfid , etichette e copertine per incarto libri per le biblioteche "A.Loria" e Castello dei ragazzi. ODA sul Me.Pa		
	Codice Creditore					
	CIG	ZB21EBED4D		CUP		
	Centro di costo	Biblioteca multimediale "A.Loria"		Natura di spesa		
	Note	ditta ISGN S.R.L				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2017	6874.7		00650.00.29		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1082			
	Descrizione			Fornitura di materiale Rfid , etichette e copertine per incarto libri per le biblioteche "A.Loria" e Castello dei ragazzi. ODA sul Me.Pa		
	Codice Creditore					
	CIG	Z631EBED94		CUP		
	Centro di costo	Biblioteca multimediale "A.Loria"		Natura di spesa		
	Note	ditta: Colibri System S.P.A.				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2017	993.08		00650.00.29		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1083			
	Descrizione			Fornitura di materiale Rfid , etichette e copertine per incarto libri per le biblioteche "A.Loria" e Castello dei ragazzi. ODA sul Me.Pa		
	Codice Creditore					

CIG	Z641EBEDD9	CUP	
Centro di costo	Biblioteca multimediale "A.Loria"	Natura di spesa	
Note	ditta Tacroll S.P.A.		

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 410 DEL 26/05/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 26/05/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Acquisto di materiale RFID, etichette e copertine per incarto libri, per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi. Affidamento diretto delle forniture tramite MePa e impegno della spesa** ”, n° 38 del registro di Settore in data 25/05/2017

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 29/05/2017 al giorno 13/06/2017.