

SCHEMA ----- COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----

**Prot. Gen.le n. _____ del _____ CONTRATTO DI INCARICO PER
ATTIVITÀ TECNICHE DI REDAZIONE DIAGNOSI ENERGETICA E
PREDISPOSIZIONE DOMANDA PER L’OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI
(BANDO POR FESR REGIONE EMILIA ROMAGNA) – PROGETTO A7 N. 310/18
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL’EDIFICIO EX
SCUOLA ELEMENTARE DI FOSSOLI A COMPLETAMENTO INTERVENTI
POST SISMA 2012 – CIRCOLO LA FONTANA. - CUP C98G18000070006 - CIG N.
CIG ZDE22D3D54.-----**

L’anno 2018, il giorno __ del mese di Marzo, in Carpi (MO), presso il competente
Ufficio di Carpi posto in via S. Maria in Castello 2/B, con la presente scrittura privata non
autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge -----

----- FRA -----

Diego Tartari Arch., nato a Ostiglia (MN) il 09.10.1973, Dirigente Responsabile del
Settore A7 “Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica” in virtù del
decreto sindacale di cui al prot. gen. n. 50265 del 26.09.2017, che interviene in questo atto
esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Carpi (C.F. 00184280360),
a ciò autorizzato dall’art. 107, c. III D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III Statuto
Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata “AMMINISTRAZIONE” --

----- E -----

Sig.ra Brighenti Benedetta, nata a Modena il 06.04.1982 ed residente a Castelnuovo
Rangone (MO) Via Mario Allegrotti n. 2 in nome e per conto dell’associazione AESS
“Agenzia per lo sviluppo Sostenibile” (C.F. e P. IVA 02574910366), qui di seguito, per
brevità, “AFFIDATARIA”-----

----- PREMESSO -----

1. che con determinazione del Dirigente Diego Tartari Arch. n. _____ del _____ si assegnava l'incarico in oggetto all'Affidatario ai patti e condizioni del presente contratto;---

2. che l'intervento in oggetto riguarda un bene del patrimonio culturale sottoposto a tutela dal D .Lgs n. 42/2004; -----

----- tutto ciò premesso -----

----- **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE** -----

ARTICOLO 1 – PREMESSE Le premesse formano parte integrante del presente contratto. -----

ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti ed alle condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico per le attività tecniche per la redazione di una Diagnosi energetica su edificio comunale denominato Ex Scuola elementare di Fossoli Circolo La Fontana” e la redazione di una proposta per domanda di accesso ai finanziamenti messi a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del bando POR-FESR Asse 4. -----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE L'Amministrazione individua nell'Arch. **Diego Tartari**, il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e al controllo dell'attività di progettazione e che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario -----

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO L'Affidatario, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione sig.ra Brighenti Benedetta, è il Responsabile delle prestazioni affidate. Egli si avvarrà della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità né l'entità del corrispettivo. -----

ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITÀ' L'incarico riguarda

prestazioni tecniche come descritte nell'offerta economica agli atti del Prot. Gen.le n. 9436

del 15.02.2018. Nello specifico le prestazioni oggetto del presente contratto e la relativa

articolazione in fasi di attività sono definite in Unica Fase comprendente: una diagnosi

energetica, una Relazione Tecnico illustrativa, due tavole elaborati e Quadro Economico.

Tutti gli elaborati saranno inoltrati via PEC per l'invio informatico sul portale della

Regione Emilia-Romagna bando POR-FESR Asse 4.

ARTICOLO 6 - COMPENSI Il compenso, per le prestazioni oggetto del presente

contratto, è di € 4.000,00 (+ 22% iva) come definito dall'offerta inviata dall'Affidatario

agli atti Prot. Gen.le n. 9436 del 15/02/2018. Tale importo è comprensivo di ogni altro

onere accessorio che il professionista dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico .-----

ARTICOLO 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il pagamento delle competenze di

cui al precedente art. 8 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che

dovrà essere emessa con le seguenti modalità: 40% all'affidamento dell'incarico e il saldo

finale al termine delle attività previste, comunque non oltre il 15.04.2018;-----

Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo (art. 3 L. 13/08/2010 n. 136

e s.m.i). In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 30

giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle

verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della

P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei

presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli

obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto

perfezionamento delle procedure di verifica della conformità. Con l'entrata in vigore, dal

31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà

tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara)

e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

L'Amministrazione ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture

elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice

Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il C.U.U. è una informazione obbligatoria della fattura

elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio

(SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica

all'Ente destinatario. -----

ARTICOLO 8- ONERI VARI Le parti dichiarano che il presente atto assolve

l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa

fissa soltanto in caso d'uso a norma di art. 5, c. 2, DPR 26/04/1986, n. 131. Sono a

carico dell'Amministrazione le spese dell'IVA e dei contributi mentre sono a carico

dell'Affidatario le spese per il presente atto. -----

ARTICOLO 9 – INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per

l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione

professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale

contrattuale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero

intervenire. -----

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il trattamento dei dati

personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative

inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le

competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e

regolamentari ai sensi art. 13 c.1 D.lgs 196/2003 e s.m.i. -----

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI Il presente contratto, al momento della sua

sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, mentre per

l'Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica
determinazione di incarico. -----

ARTICOLO 12 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Per qualsiasi
controversia che dovesse insorgere tra le parti, circa l'interpretazione, l'esecuzione e/o
la validità del presente contratto, che non possa essere risolta amichevolmente, il Foro
competente in via esclusiva è quello del Tribunale di Modena. E' sempre esclusa la
risoluzione arbitrale delle controversie. -----

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente,
nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella
successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e
nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante.-----

Letto, approvato e sottoscritto -----

----- per l'Amministrazione ----- per l'Affidatario -----

----- Diego Tartari Arch. ----- sig.ra Brighenti Benedetta-----

----- -----