



SETTORE
G2 - COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 437 del 10/07/2020

Registro del Settore

N. 9 del 09/07/2020

Oggetto: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto all'operatore economico Mantovani Giulia dei servizi fotografici per l'anno 2020. Impegno di spesa di euro 2.732,80. CIG Z5D2D8BB53

Oggetto: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto all'operatore economico Mantovani Giulia dei servizi fotografici per l'anno 2020. Impegno di spesa di euro 2.732,80. CIG **Z5D2D8BB53**.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO G2

Premesso che la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", stabilisce:

- all'articolo 1, comma 5: *"5. Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a: a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione; b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento; c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza; d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale; e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi; f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale."*;
- All'articolo 2, comma 2: *"2. Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali."*

Dato atto che:

- per adempiere alle proprie funzioni, in attuazione della sopra richiamata norma di legge, il servizio comunicazione ha necessità di acquisire servizi fotografici da utilizzare per la stampa, a titolo di esempio; di giornali, riviste, manifesti, ecc, oltre che in rete tramite qualsiasi mezzo di comunicazione, relative agli eventi e le iniziative dei diversi settori e servizi comunali, oltre a quel che riguarda gli organi di governo del Comune;
- per tali finalità negli strumenti di programmazione finanziaria sono state stanziare idonee risorse;

Considerato che il Comune ha necessità di individuare un operatore economico che possa fornire per il periodo luglio-dicembre 2020 i seguenti servizi: 8 servizi fotografici, composti da un numero minimo di 50 e massimo di 150 foto, comprensivo della post-produzione;

Richiamato il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021", in appendice alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP), approvata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 7 aprile 2020;

Dato atto che, in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00:

- l'acquisto rientra nell'obbligo di programmazione in quanto di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere alla centrale unica di committenza dell'Unione delle Terre d'Argine;

Richiamati:

- l'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che stabilisce la seguente procedura: *“a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- l'articolo 32, comma 2, del medesimo d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che chiarisce: *“...Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- l'articolo 103, comma 11, del d.lgs. 50/2016 che stabilisce che *“E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a)”*;

Esaminate le “Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dall'ANAC, da ultimo aggiornate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, pubblicate in Gazzetta ufficiale - Serie generale n. 69 del 23 marzo 2018, entrate in vigore il 7 aprile 2018;

Ricordato che per affidamenti fino a 5.000,00 euro non è necessario approvvisionarsi sul mercato elettronico;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto in quanto si tratta si fornitura di modico valore;

Dato atto che:

- con nota n. 0034426 del 26 giugno 2020 sono stati invitati tre operatori economici a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio, ponendo un prezzo base unitario di euro 400,00 per servizio e invitando le ditte ad offrire un prezzo inferiore;
- è pervenuta la seguente offerta:

prot.	data	Operatore economico
003593 8	03.07.2020	Mantovani Giulia

- l'operatore economico Mantovani Giulia ha proposto un prezzo unitario di euro 280,00, per un totale di euro 2.240,00 per gli 8 servizi richiesti, oltre ad IVA di legge;

Ritenuto di non richiedere all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria, come previsto dalle Linee Guida n. 4, né della garanzia definitiva, ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del d.lgs. 50/2016;

Preso atto che le sopra richiamate Linee Guida n. 4 stabiliscono che per affidamenti diretti fino a 5.000,00 euro:

- si può stipulare il contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;
- in tale caso, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, si deve consultare il casellario ANAC, verificare il documento unico di regolarità contributiva (DURC), e la sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012 – iscrizione “white list”);
- il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- sulle autodichiarazioni devono essere fatti i controlli previsti dall'articolo 71, comma 1, del d.p.r. 445/2000;

Dato atto:

- che l'operatore economico unitamente all'offerta, agli atti comunali al n. 0035938 di protocollo del 3 luglio 2020 ha presentato un'autocertificazione, nella quale attesta che non incorre in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- della regolarità del DURC on line prot. INPS_21831249 del 4 luglio 2020, valido fino al 1° novembre 2020;

Acquisito il codice identificativo di gara (CIG) n. **Z5D2D8BB53**;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000;

Richiamati:

- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i. ed in particolare gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in particolare l'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- la legge 23 dicembre 2014, n. 190, ad oggetto: “Disposizioni per la

formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)”, in particolare l’art.1, comma 629, in merito all’applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e in particolare:

- l’art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l’art. 30 sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l’art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l’art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l’art. 36 sui contratti sotto soglia, comma 2, lettera a), per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- l’art. 37 su Aggregazioni e Centralizzazione delle Committenze;

Visti infine:

- il Regolamento comunale dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 148 del 22 dicembre 2015, esecutiva a norma di legge;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 165 del 14 dicembre 2017, esecutiva a norma di legge;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 7 aprile 2020 ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione strategica 2019-2024 Sezione operativa 2020-2022".
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 7 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 8 aprile 2020 avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi 2020-2022 – Parte finanziaria”;

Dato atto che con decreto prot. 35093 del 13 giugno 2019 il Sindaco ha conferito al sottoscritto le funzioni dirigenziali di direzione del Settore A1, Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri”, ivi comprese le funzioni dei Servizi G1 “Gabinetto del Sindaco – Segreteria Organi Istituzionali”, G2 “Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica”, G3 “Sviluppo Organizzativo – Formazione – Qualità” fino al termine del mandato amministrativo 2019-2024;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di affidare direttamente i servizi fotografici fino al 31 dicembre 2020 all'operatore economico Mantovani Giulia verso il corrispettivo di euro 280,00 a servizio, per un massimo di 8 servizi, per un totale presunto di euro 2.240,00, oltre ad IVA di legge;

2. di stabilire che le condizioni del servizio sono quelle di cui alla nota prot. 0034426 del 26 giugno 2020, sommariamente definiti:

3. di impegnare, la spesa di euro 2.732,80 sulla voce di bilancio n. 00030.00.17 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse COMUNICAZIONE: SERV. GENERALI E AMMINISTRATIVI";

4. di perfezionare il rapporto contrattuale con lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. 50/2016 e in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art. 3 della Legge n.136/2010;

5. di dare atto inoltre che:

- il CIG assegnato alla procedura è il n. **Z5D2D8BB53**;
- l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136 del 13/08/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine "Finanza Bilancio e Controllo di Gestione", prot. Comune n. 24.496 del 30.4.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d.lgs.n. 192/2012;
- il Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il dott. Mario Ferrari, Dirigente del Settore.

6. di ottemperare agli adempimenti in materia di trasparenza, di cui al d.lgs 33/2013 e come chiarito da ANAC con le linee guida pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n. 1310, che sono:

- l'articolo 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione Trasparente;
- l'articolo 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, comma 32, legge 190/2012 e ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. 50/2016,

nella sottosezione “bandi di gara e contratti” di Amministrazione
Trasparente (percorso: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/bandi-di-gara/13637-atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici/affidamenti-diretti-urgenza-carpi/servizi-fornitura-urgenza-carpi/anno-2020>)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto all'operatore economico Mantovani Giulia dei servizi fotografici per l'anno 2020. Impegno di spesa di euro 2.732,80. CIG Z5D2D8BB53

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio			
	1	2020		2732.8		00030.00.17		
	Anno		Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	1220				N	
	Descrizione				servizi fotografici per l'anno 2020 - nuemro 8 servizi- periodo luglio-dicembre 2020			
	Codice Creditore							
	CIG	Z5D2D8BB53		CUP				
	Centro di costo	14.02.000001		Natura di spesa	Pubblicità			
	Note	servizi fotografici per l'anno 2020						

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 437 DEL 10/07/2020 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 10/07/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore MARIO FERRARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “
**Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto
all'operatore economico Mantovani Giulia dei servizi fotografici per l'anno
2020. Impegno di spesa di euro 2.732,80. CIG Z5D2D8BB53 ”**, n° 9 del
registro di Settore in data 09/07/2020

MARIO FERRARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 21/07/2020 al giorno 05/08/2020.