



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Prot. gen.le n. _____ del _____

Carpi, _____

Agli operatori economici interessati

Allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva
- b) elenco prezzi
- c) capitolato speciale d'appalto

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE MEPA

CIG n. 799917258E

OGGETTO: affidamento con RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip dell'accordo quadro, ex art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016, dei servizi elettrici occorrenti al teatro comunale e di supporto all'organizzazione delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente selezione, indetta a seguito di determinazione a contrarre n. _____ del _____, finalizzata all'affidamento mediante accordo quadro dei servizi **elettrici occorrenti al teatro comunale e di supporto all'organizzazione delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi** si dovrà far pervenire al settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica l'offerta corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip, entro e non oltre le ore XX:XX del giorno Xx.XX.XXXX.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale.

Si invitano gli operatori economici a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1) IMPORTO A BASE DI GARA: euro 30.000,00 + iva 22%, per complessivi euro 36.600,00.

Il predetto importo è massimo e puramente indicativo, in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. L'Amministrazione non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo quadro, che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'accordo quadro, comunque, si riterrà concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data di stipula dell'Accordo Quadro in oggetto.

È prevista la possibilità di un eventuale rinnovo alle medesime condizioni per la stessa durata del presente Accordo Quadro.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: servizi elettrici occorrenti al teatro comunale e di supporto all'organizzazione delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi

3) DURATA DELL'ACCORDO QUADRO: il contratto avrà durata indicativa di mesi 12 dalla stipula del contratto, salvo rinnovo. L'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso l'operatore economico affidatario, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad assegnare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura strettamente necessaria all'effettuazione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo Affidatario ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016.

E' facoltà dell'Amministrazione il rinnovo dell'accordo quadro, alle medesime condizioni e per la stessa durata del presente accordo quadro.

4) TERMINI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

a) Servizi elettrici occorrenti al teatro comunale di Carpi: i servizi richiesti dovranno svolgersi presso il Teatro Comunale di Carpi, Piazza Martiri 72, 41012 Carpi (MO) e nell'arena spettacoli di P.le Re Astolfo 41012 Carpi (MO) e si suddividono nelle seguenti tipologie (di cui all'ALLEGATO B) – Elenco prezzi):

1) Servizio di cabina elettrica, montaggio e smontaggio

Il servizio deve assicurare una corretta e funzionale attività dell'impianto elettrico ai fini della buona riuscita di tutti gli eventi che si svolgeranno in teatro o in Piazzale Re Astolfo. In particolare, per il servizio di assistenza e gestione degli impianti elettrici e di cabina durante gli spettacoli, il tecnico dovrà collaborare e seguire tutte le indicazioni del direttore di scena o del responsabile della serata, osservare tutte le prescrizioni delle vigenti norme di prevenzione infortuni e sicurezza, e dovrà inoltre concordare con il responsabile tecnico della compagnia ospite la corretta movimentazione del sipario, l'accensione e spegnimento delle luci di sala e dei servizi di palcoscenico

2) Interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici del Teatro

Il servizio deve assicurare i necessari interventi di manutenzione, da parte di un elettricista qualificato, ai comandi e collegamenti della biglietteria e della cabina elettrica, ai motori di sollevamento in palcoscenico, nonché la sostituzione dei corpi illuminanti.

3) Interventi sull'impianto di telecamere interne del Teatro



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Ripristino della funzionalità di registrazione dell'impianto di telecamere interne del teatro (n. 7), mediante il rifacimento delle connessioni elettriche finali e configurazione informatica a personal computer del teatro.

4) Interventi per alimentazione palco esterno

Allestimento e disallestimento, allacci con cavo 5G35 con alimentazione da morsettiera all'interno del Teatro a quadro elettrico per regia c/o palco esterno, messa a terra di tutte le parti metalliche e certificazione tecnica di legge per pubblici spettacoli, relativamente all'arena spettacoli di P.le Re Astolfo.

5) Interventi per alimentazione da quadri elettrici

Allestimento e disallestimento elettrico, con relativa stesura cavo tipo FG7 5X16 mm., e rispettivi quadri elettrici adeguati per iniziativa con partenza da morsettiera da regia presente presso teatro comunale con certificazione di conformità

Il servizio dovrà essere garantito in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze della scrivente amministrazione e senza differenziazioni di prezzo. Inoltre, il servizio dovrà essere attivo da mezz'ora prima dell'orario di inizio spettacolo e fino al termine dello stesso, senza limiti in difetto o in eccesso di durata della prestazione. L'Ufficio Teatro provvederà a inviare alla Ditta affidataria, a cadenza mensile, un calendario di massima dei servizi e degli interventi previsti: in casi di urgenza, la Ditta dovrà rispondere e garantire la propria presenza in sede in massimo n. tre (3) ore dalla chiamata.

Si precisa che l'elenco dei servizi indicati nell'ALLEGATO B – Elenco prezzi è puramente indicativo e che, pertanto, il Servizio Teatro non sarà vincolato a richiedere tutti i servizi elencati, ovvero potrà richiedere tipologie differenti di servizi, in base alle esigenze di volta in volta riscontrate dalle singole compagnie teatrali e dagli eventi e i prezzi correnti sul mercato. In tale evenienza l'Amministrazione provvederà ad inviare alla Ditta affidataria richiesta di preventivo per l'eventuale servizio non previsto nell'elenco prezzi ALLEGATO B, alla quale la Ditta affidataria dovrà dare riscontro formalizzando l'offerta. L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta e di approvare il nuovo prezzo/nuovo servizio con successivo atto.

Si aggiunge inoltre che l'offerta dovrà prevedere, da parte della Ditta, la possibilità di fornire piccole quantità di materiali che si rendessero indispensabili e necessario per l'allestimento degli spettacoli in base a specifiche richieste avanzate di volta in volta dalle compagnie teatrali a prezzi correnti sul mercato.

b) Servizi elettrici di supporto all'organizzazione delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi:

Le attività richieste alla Ditta assegnataria possono svolgersi in differenti luoghi della Città di Carpi, stabilite di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche e organizzative delle singole iniziative che verranno realizzate.

In particolare i servizi concernono l'impiantistica elettrica e l'illuminazione necessaria a luoghi di spettacolo (palchi, arene, piazze e cortili) a partire dal punto di fornitura di corrente pubblica fino al punto di fornitura necessario ad alimentare il service di fonica e illuminotecnica per gli spettacoli e le manifestazioni organizzate dal Comune di Carpi. Il servizio deve prevedere la fornitura dei materiali necessari (cavi, pedane passacavo, prolunghe, quadri elettrici), la loro posa, la messa a terra, la verifica del funzionamento degli impianti elettrici installati, la loro rimozione al termine delle



manifestazioni oltre che le certificazioni necessarie per la commissione pubblici spettacoli e l'assistenza durante le manifestazioni, quando specificato.

I servizi si suddividono nelle seguenti tipologie (di cui all'ALLEGATO B) – Elenco prezzi):

1) Intervento di service elettrico

Allestimento elettrico con relativo noleggio di quadro elettrico, cavo e pedane passacavi e dichiarazione di conformità a servizio delle iniziative che si terranno in occasione delle manifestazioni del Comune di Carpi

2) Intervento di service elettrico in gazebo

Allestimento elettrico con relativo noleggio di quadro elettrico, piantane e fari, cavo e pedane passacavi e dichiarazione di conformità a servizio di gazebo, a servizio delle iniziative che si terranno in occasione delle manifestazioni del Comune di Carpi

3) Interventi per alimentazione arena estiva

Allestimento e disallestimento, allacci elettrici, messa a terra e relativa certificazione di arena estiva, con fornitura, realizzazione e messa in efficienza di quadro elettrico a protezione e necessarie caverie

4) Noleggio di generatori elettrici

Nell'ambito delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi possono essere previste le seguenti due tipologie di generatore:

Gruppo generatore monofase da 230V – 6KW completo di trasporto e carburante necessario

Gruppo generatore trifase da 380-400V – 30KW completo di trasporto e carburante necessario

Per entrambe le due tipologie di gruppo generatore deve essere compresa fornitura, posa in opera e assistenza per la durata dell'evento fino a 8 ore

5) Noleggio di torre faro

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, nell'ambito delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi può essere richiesto il noleggio di torre faro con le seguenti caratteristiche: minimo 4 proiettori led da 300 watt cadauno, autoalimentata collegata alla rete elettrica che in caso di black out garantisca l'immediata entrata in funzione senza interventi manuali, comprensivo di trasporto, installazione, prova di funzionamento e disinstallazione.

In caso di richiesta specifica deve essere garantita la presenza durante tutta la durata dell'evento di n. 1 elettricista gruppista.

6) Noleggio corpi illuminanti

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, possono essere forniti, montati e collegati corpi illuminanti per l'illuminazione di mostre ed esposizioni d'arte

7) Dichiarazione conformità impianto elettrico

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, può essere richiesta la redazione di un progetto e della relativa certificazione dell'impianto elettrico per eventi di pubblico spettacolo (ove richiesto).

Se richiesta, durante le manifestazioni culturali e promozionali deve essere garantita la reperibilità e l'assistenza tecnica per tutta la durata con personale idoneo per professionalità, finalizzata a ovviare in tempo reale a eventuali problemi o disservizi e garantire il corretto svolgimento delle attività in programma.



In particolare si richiede la reperibilità di 1 (uno) elettricista abilitato garantendone l'intervento entro quindici minuti dalla chiamata del personale dell'Amministrazione pubblica o del coordinatore della manifestazione.

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: i servizi in oggetto verranno affidati, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016, con RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip, bando "Servizi" area merceologica "Servizi – Servizi audio, foto, video e luci", mediante accordo quadro con un unico operatore, come consentito dall'54 comma 3 del d.lgs. 50/2016, previa indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, determinato mediante percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi di cui all'ALLEGATO B) posto a base di gara, come consentito dall'art. 95 comma 4 lettera b) del d.lgs. 50/2016.

La procedura verrà interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del d. lgs. n. 50 del 2016.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 d. lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo. All'esito del procedimento di verifica, l'Amministrazione procederà all'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

L'Amministrazione, altresì, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA: è condizione indispensabile per l'ammissione alla gara il possesso dei seguenti requisiti, la cui dimostrazione avverrà con le modalità indicate in sede di apertura di gara:

- **requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;**
- **requisiti tecnico-organizzativi:** data la tipologia dei servizi, che fanno riferimento a interventi elettrici specifici, si richiede che l'operatore economico abbia i seguenti requisiti:
 - che abbia effettuato negli ultimi tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018) la realizzazione di servizi elettrici, gestione e assistenza di impianti elettrici presso Teatri con capienza di non meno di 500 posti e per manifestazioni di pubblico spettacolo con almeno 200 persone, per un importo non inferiore a euro 30.000,00;
 - che nel personale operante presso la ditta vi siano elettricisti gruppisti abilitati per gli interventi sui generatori;
 - che nel personale operante presso la ditta vi siano elettricisti con attestazione PES (persona esperta) per addetti ai lavori su impianti elettrici ai sensi delle norme CEI 11-27 terza ed. moduli 1A+2A e norma CEI 11-48 (CEI EN 50110-1);



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- iscrizione e abilitazione nel MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) al bando “Servizi – Servizi audio, foto, video e luci”;

Inoltre, l'operatore economico affidatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'elenco prezzi, allegato al progetto dei servizi in oggetto. I servizi dovranno essere eseguiti in base alle condizioni previste negli elaborati progettuali e nell'offerta dell'operatore economico affidatario.

7) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: l'operatore economico affidatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di appalto e nell'elenco prezzi, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto.

8) SOPRALLUOGO: ai fini della prenotazione del sopralluogo richiesto presso il Teatro comunale e i luoghi in cui saranno effettuate le manifestazioni culturali e promozionali del Comune di Carpi, occorre prendere un appuntamento telefonico da concordare con il sig. Massimo Grillenzoni al numero 059/649022 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. In sede di sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione da allegare all'offerta on line.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per l'espletamento del presente procedimento, l'Amministrazione si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito (d'ora in poi “Sito”).

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del d. lgs. 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il “Sistema” e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul “Sistema” dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore XX:XX del giorno XX.XX.XXXX.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il “Sistema” è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La presentazione della documentazione richiesta all'operatore economico deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 c.9 del d. lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n.1/2015, si precisa che ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato si individuano **quattro tipologie di carenze documentali**:

1) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione e non sarà applicata alcuna sanzione

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;

2) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-EVENTUALE ENTE PARITETICO la regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni in merito all'agenzia delle entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della presente lettera d'invito, regolarizzabili ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016,

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive da produrre in sede di gara e riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiara di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); attestazione di sopralluogo; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima

dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dal disciplinare di gara.

- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta.

Nel caso di cui al presente punto 3), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
- conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

4) Non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato sopralluogo previsto obbligatoriamente per la partecipazione alla gara;
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...);
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dalla lettera d'invito;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta economica, secondo quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 1179 del 15-11-2017;
- mancata regolarizzazione, a seguito di soccorso istruttorio, delle carenze e difformità relative all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del d. lgs n. 50/2016.

L'offerta online che gli operatori economici interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza tramite portale telematico Mepa, dovrà contenere:

A. LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA, redatta in lingua italiana, indicando l'importo totale offerto, già al netto del ribasso applicato.

Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della Ditta, allegando copia della carta d'identità del dichiarante.

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara di cui al punto 6) della presente lettera di invito. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico Mepa, insieme a copia della carta d'identità del dichiarante e allegando comprovata documentazione che attesti il possesso dei requisiti tecnici.

C. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale e allegato alla RdO sul portale telematico Mepa.

D. MODULO OFFERTA sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale e allegato alla RdO sul portale telematico Mepa.

E. CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base di gara, pari a euro 600,00, come previsto dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

F. ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

Si precisa che, in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni dei Capitolati speciali e quelle contenute nel presente disciplinare/lettera d'invito e relativa dichiarazione sostitutiva, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella presente lettera d'invito e nella dichiarazione sostitutiva, in quanto "*lex specialis*" dello svolgimento della gara.

10) DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE: La selezione avrà luogo **il giorno XX.XX.XXXX alle ore XX:XX**, mediante procedura online sul portale MePa.

11) CAUZIONE PROVVISORIA: a copertura della mancata sottoscrizione del contratto è richiesta la polizza di euro 600,00, pari al 2% dell'importo dei servizi a base di gara, da prestare mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del d. lgs. 50/2016, in base agli schemi-tipo di cui al DM 31/2018.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà una validità di almeno n. 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fidejussoria", che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1 di cui sopra, l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria,



estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non verrà restituita e si provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione e al contestuale svincolo della garanzia con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 del d. lgs. 50/2016.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera A.

I concorrenti avranno diritto alle ulteriori riduzioni della garanzia provvisoria in presenza dei requisiti ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del d. lgs. n. 50/2016; ai fini dell'eventuale possesso dei predetti requisiti i concorrenti, in sede di offerta, dovranno rendere le dichiarazioni di cui agli appositi punti della dichiarazione sostitutiva allegato b).

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di imprese, di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) d. lgs. n. 50/2016, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

In caso di avvalimento con altri soggetti, ai sensi dell'art. 89 d. lgs. n. 50/2016, la predetta certificazione di qualità e i requisiti ambientali di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere posseduti dal concorrente.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48, d. lgs. n. 50/2016, già costituita, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5. In caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria presentata dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento, e cioè sia mandataria sia mandanti.

12) CAUZIONE DEFINITIVA: ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente Capitolato, la Ditta affidataria deve versare, prima della stipula del contratto, una cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

In caso di rinnovo dell'Accordo quadro, l'Affidatario sarà tenuto a estendere la garanzia per pari durata.

13) STIPULA DEL CONTRATTO: il contratto sarà stipulato per scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico; i contratti attuativi discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità dell'Amministrazione, verranno formalizzati mediante corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs. 50/2016.

14) DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E SUBAPPALTO: è vietata la cessione totale o parziale dell'accordo quadro e dei contratti discendenti sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Il subappalto è disciplinato secondo le procedure e modalità dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 ed è consentito nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 c.2 del d. lgs. 50/2016.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Carpi. Si precisa inoltre che, anche per i subappaltatori, relativamente all'indicazione dei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016, si fa riferimento a quanto stabilito nelle Linee Guida n. 6 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 1293/2016.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 del d.lgs. 50/2016 il subappalto è ammesso, purchè:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Per i pagamenti effettuati dal soggetto incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dal Comune al soggetto incaricato, dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore del soggetto incaricato.

L'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%, ai sensi dell'art. 105 comma 14 del d. lgs. 50/2016.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.



15) RESPONSABILITA' CIVILE E DANNI MATERIALI: sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

La ditta affidataria dovrà presentare idonea polizza a garanzia della responsabilità civile con massimale garantito non inferiore a euro 1.000.000,00 per ogni sinistro.

L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della ditta affidataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la ditta affidataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

La ditta affidataria dovrà in ogni caso risarcire l'Amministrazione comunale di ogni danno, comprovato, causato a edifici, strutture e attrezzature di proprietà del Comune di Carpi e/o di terzi.

16) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI: il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP;

accertamento della sussistenza, in capo alla ditta o di un suo subappaltatore, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della ditta affidataria;

mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;

un episodio di inadempimento contrattuale, totale o parziale, contestato dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Direttore d'esecuzione come sopra previsto all'art. 14.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c. 3, Legge 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

Rispetto a eventuali inadempimenti che dovessero verificarsi, l'Amministrazione comunale applicherà le seguenti penali:



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- euro 2.000,00 per il mancato rispetto nei tempi e nelle modalità di effettuazione dei servizi richiesti, che implicano il mancato o non regolare svolgimento di attività programmate e/o danni al patrimonio e ai materiali;
- euro 300,00 per il ritardo di 10 minuti nei tempi di assistenza durante le attività, come definiti all'art. 6;
- euro 2.000,00 per la mancata osservanza delle norme di sicurezza e delle certificazioni per gli impianti.

L'applicazione della penale sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti o con escussione della cauzione definitiva riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con lettera raccomandata o posta certificata per iscritto all'Assegnatario. La ditta potrà produrre le proprie controdeduzioni, debitamente documentate; l'Amministrazione si riserverà la facoltà di controllare l'avvenuta inadempienza e, se del caso, considerarla nulla ai fini della succitata penale, una volta comprovata la mancanza di dolo e/o trascuratezza.

17) ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI: l'operatore economico affidatario dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché tutti gli altri obblighi indicati nel capitolato.

18) MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: i pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura per evento o iniziativa. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento a cui il servizio si riferisce (per es: Festa del Racconto).

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara);
- dell'impegno spesa come indicato nella conferma d'ordine;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

In applicazione della L. n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l’IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l’idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l’esigibilità del pagamento, ivi compreso l’assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall’Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite l’indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.comune.carpi.mo.it e dovranno contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall’art. 111 e 112 del codice dei contratti, previo accertamento da parte del Direttore dell’esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta e degli eventuali subappaltatori. L’Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

L’Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l’applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell’art. 30 comma 5 del Codice dei contratti, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, l’Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell’appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell’esecuzione del contratto, l’Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall’art. 30 comma 6 del Codice dei contratti.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

19) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del geom. Franco Zona del settore A7 (tel. 059/64.90.53), mentre il direttore dell'esecuzione è individuato nella dott.ssa Manuela Rossi del settore A7 (tel. 059/64.99.77).

20) DISPOSIZIONE FINALE: l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo. Nessuna obbligazione sorge, pertanto, in capo all'Amministrazione in ordine alla conclusione del procedimento. E' comunque fatto salvo, da parte di questa Amministrazione, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca) che potrà essere attivato senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro. L'operatore economico affidatario si impegna a comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni e modifiche intervenute in seguito al cambio di ragione o denominazione sociale, trasformazione, fusione od incorporazione o altre operazioni, indicando gli estremi dell'atto notarile e producendone copia conforme. Il Comune potrà in ogni momento effettuare idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e rese dall'Appaltatore in sede di gara. Qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune procederà ad annullare l'affidamento e la fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento e alla responsabilità che ne deriva.

Infine, per tutto quanto non espressamente previsto all'interno della presente lettera di invito, si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7
Dott. Mario Ferrari
