

C O M U N E di C A R P I

Prot. int. n. _____ del ___/09/2017

Verbale relativo all'apertura dei plichi e verifiche della documentazione amministrativa nell'ambito della procedura per il conferimento dell'incarico di aggiornamento del vigente piano regolatore cimiteriale del Comune di Carpi

L'anno 2017 (duemiladiciassette) in questo giorno 12(dodici) del mese di settembre

12.09.2017

presso la sede comunale del Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi di via Santa Maria in Castello 2/b, I° piano, Ufficio segreteria

Sono presenti i Signori:

1. CARBONI Ing. NORBERTO, in qualità di Responsabile del Procedimento;
2. ALBERTAZZI Sig.ra ELISABETTA e FORLANI Dott.ssa VERONICA, in servizio presso il settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica, a titolo di testimoni noti e idonei;

P R E M E S S O:

- che con la determinazione dirigenziale n. 500 del 26.06.2017 si provvedeva ad avviare le procedure per l'affidamento dell'incarico di aggiornamento del vigente piano regolatore cimiteriale di Carpi, previsto dalla Legge Regione Emilia Romagna 29/07/2004, n. 19 e dal Regolamento regionale 23 maggio 2006 n. 4 (*Regolamento in materia di piani cimiteriali e di inumazione e tumulazione, previsto dall'art. 2, comma 2, della legge regionale n. 19/2004*) e successive modificazioni, per un importo di euro 38.000,00 + 4% contributo + 22% IVA, per complessivi 48.214,40, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d. lgs. 50/2016 e in accordo alle Linee guida n. 1 ANAC;

- la lettera di cui a prot. master n. 37656 del 13.07.2017, con la quale si provvedeva a invitare n. 5 operatori economici di comprovata esperienza nel settore, fissando per le ore 11,30 del giorno 11.09.2017 il termine perentorio per la presentazione dell'offerta e per le ore 10,00 del 12.09.2017 la prima seduta di gara;

Tutto ciò premesso,

l'Ing. Norberto Carboni, nella sua indicata qualità Responsabile del Procedimento e Presidente del seggio di gara, procede con le operazioni relative alla prima seduta di gara, pubblica, consistente nell'apertura dei plichi pervenuti e verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti per l'ammissione alla procedura in oggetto.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e constata che, entro il termine perentorio del 11.09.2017 ore 11,30 hanno fatto pervenire all'ufficio Protocollo il plico contenente l'offerta i seguenti 3 operatori economici:



- Arch. Giovanni Zandonella Maiucco di Monzambano (MN), c.f. e p. iva 01548560208, prot. gen.le n. 44581 del 28.08.2017;
- RTI costituendo POLITECNICA Ingegneria ed architettura soc. coop. di Modena, c.f. e p.iva 00345720361, COPRAT Cooperativa di progettazione e ricerca architettonica, territoriale e tecnologica di Mantova, c.f. e p.iva 00401140207, prot. gen.le n. 47192 del 09.09.2017;
- R.T.I costituendo Team Project di Valbrenbilla (BG), p. iva 02746590161 (capogruppo), GEO.TE.C Geologia Tecnica Camuna studio associato di Darfo Boario Terme (BS), c.f. e p. iva 01638470987 (mandante), Cooperativa 3BC di Cortefrance (BS), p.iva e c.f. 03544650983 (mandante), prot. gen.le n. 47374 del 11.09.2017;

Quindi, verificata l'integrità dei plichi e il rispetto delle modalità di presentazione previste nella lettera d'invito, procede all'apertura dei plichi nell'ordine di arrivo al Protocollo.

A seguito dell'esame della documentazione prodotta con riferimento alla busta A recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" prevista al punto D della lettera d'invito "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" il Presidente rileva quanto segue:

- la documentazione amministrativa relativa a Arch. Giovanni Zandonella Maiucco, risulta corretta, l'operatore economico ha osservato le prescrizioni contenute nella lettera d'invito e viene ammesso alla fase successiva di gara;
- la documentazione amministrativa relativa a POLITECNICA Ingegneria ed Architettura soc. coop. risulta corretta, l'operatore economico ha osservato le prescrizioni contenute nella lettera d'invito e viene ammesso alla fase successiva di gara;
- la documentazione amministrativa relativa a Team Project risulta corretta, l'operatore economico ha osservato le prescrizioni contenute nella lettera d'invito e viene ammesso alla fase successiva di gara;

Pertanto, il Presidente propone di ammettere tutti gli operatori economici alla procedura.

Le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche degli operatori economici ammessi sono state numerate in ordine di apertura delle buste amministrative e sono prese in consegna e custodite in armadio chiuso presso il settore Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica.

La seduta pubblica è chiusa alle ore 10,30 del giorno 12.09.2017.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente e Responsabile del procedimento

Ing. Roberto Carboni

I testimoni:

ALBERTAZZI Sig.ra ELISABETTA

FORLANI Dott.ssa VERONICA

The image shows three circular official stamps of the Comune di Carpi, arranged vertically. Each stamp contains the text 'COMUNE DI CARPI' and a star. Overlaid on these stamps are three handwritten signatures in blue ink. The top signature is 'Roberto Carboni', the middle one is 'Elisabetta Albertazzi', and the bottom one is 'Veronica Forlani'.