



CITTÀ DI CARPI

Provincia di Modena

AVVISO PUBBLICO DI GARA **CON PROCEDURA APERTA**

OGGETTO: Affidamento in gestione dei servizi di supporto alla realizzazione di processo partecipativo, denominato "PARCO pubblico", finalizzato alla creazione del parco agricolo urbano - Parco Lama, per un protagonismo responsabile della Città nello sviluppo di politiche di sostenibilità ambientale e cura dei beni pubblici.

CIG: 7323951B8D

Il Comune di Carpi, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1105 del 27/12/2017, indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59, comma 1 e 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto.

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando di gara e dai suoi allegati.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Carpi (MO), Corso A. Pio n. 91, 41012 Carpi (MO).

2. SETTORE COMPETENTE

Settore A3 - Servizio Amministrazione e Controllo dei Lavori pubblici

Via Peruzzi n. 2, 41012 Carpi (MO).

tel. [059/649162](tel:059/649162) - fax [059/649172](tel:059/649172) - e-mail: lavori.pubblici@pec.comune.carpi.mo.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco Rovatti - tel. [059/649067](tel:059/649067) - e-mail: marco.rovatti@comune.carpi.it

4. DOCUMENTI DI GARA

Consultabili e scaricabili gratuitamente sul sito Internet del Comune di Carpi nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura / Avvisi e bandi / Servizi e forniture".

5. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di diverse attività inerenti lo sviluppo del processo partecipativo, denominato "PARCO pubblico", volto a raccogliere idee e definire contenuti progettuali e fattibilità per lo sviluppo del nuovo parco agricolo urbano - Parco Lama. Processo che dovrà valorizzare il protagonismo responsabile della Città di Carpi nello sviluppo di condivise e partecipate politiche di sostenibilità ambientale, nonché cura e conduzione di beni e patrimoni pubblici territoriali.

L'appalto prevede le attività minime di seguito riportate:

- A) programmazione operativa del percorso partecipativo, in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, da svilupparsi e condursi mediante analisi delle criticità/opportunità (focus group), ricognizione degli esiti delle esperienze di cittadinanza

attiva;

- B)** coinvolgimento, mediante interviste e colloqui rivolte ai referenti/rappresentanti di comitati ed associazioni di partecipazione attivi sul territorio;
- C)** attivazione, stimolo opportunità, e confronto per la composizione e conduzione di Tavolo permanente di Negoziazione;
- D)** sperimentazione di regole pratiche di partecipazione attiva attraverso workshop tematici, eventi e momenti partecipativi allargati alla cittadinanza;
- E)** redazione di un documento di proposta partecipata che consenta di definire i principali contenuti, finalità e linee guida per supportare la successiva gestione del Parco agricolo urbano - Parco Lama;
- F)** ideazione di organizzazione, eventi di presentazione pubblici di presentazione esiti del processo partecipativo che coinvolgano larga parte della cittadinanza, realtà associative e Amministrazione comunale;
- G)** predisposizione di documentazioni e reportistiche, con particolare riferimento ad elaborazioni funzionali, grafici, disegni, contenuti di sintesi e valutazioni critiche (fattibilità, sostenibilità, considerazioni economiche e sociali, ecc...) del processo partecipativo;
- H)** predisposizione bozza di Regolamento gestionale del Parco, da sottoporre all'approvazione del competente Organo Comunale, nell'ambito del quale sia riconosciuto a cittadini, frazioni, associazioni e realtà del territorio un ruolo importante nella futura conduzione e sostenibilità gestionale.

La gestione dei servizi di supporto alla realizzazione del processo partecipativo in oggetto è volta ad incentivare ed incrementare ulteriormente la democrazia ed il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte strategiche per la valorizzazione e la cura dei beni pubblici.

Sono pertanto richiesti i seguenti servizi:

1. utilizzo di pratiche, strumenti e modalità innovative per l'elaborazione del processo di partecipazione e relative funzioni di cogestione e conduzione, con modalità idonee a raggiungere e coinvolgere il maggior numero di cittadini/attori del territorio; il percorso dovrà essere strutturato in incontri dove saranno alternate attività di informazione ed approfondimento, ad attività più esplorative, riflessione collettiva allargata alle realtà e ai singoli cittadini, contemplando strategie di facilitazione efficaci rispetto agli obiettivi di partecipazione attiva;
2. attività propedeutiche e conduzione incontri del Tavolo permanente di Negoziazione; individuazione e sviluppo modalità di coinvolgimento della cittadinanza; elaborare sintetica bozza regolamentare per il funzionamento del Tavolo;
3. predisporre documentazione e reportistica sulle attività dell'intero processo partecipativo che preveda l'impiego di tecniche, modalità e strumenti diversificati con l'obiettivo di rispondere alle diverse esigenze di comunicazione e informazione sulla progettazione del Parco; produrre, sempre a proprie spese, i materiali grafico-funzionali di sintesi dei risultati della progettazione partecipata; articolare bozza condivisa di Regolamento di gestione partecipata del futuro Parco da proporre all'approvazione del competente Organo Comunale.

Nello svolgimento complessivo del servizio e delle specifiche attività, il soggetto affidatario dovrà assicurare il costante confronto con il Responsabile Unico del Procedimento, il Referente del Tavolo permanente di Negoziazione e l'Amministrazione comunale.

Per lo svolgimento di tutte le predette attività il soggetto affidatario dovrà sempre impiegare personale qualificato ed adeguatamente formato.

I materiali cartografici, le informazioni normative ed in materia di urbanistica e pianificazione,

nonché gli spazi necessari alla realizzazione delle attività di incontro con la cittadinanza saranno messi gratuitamente a disposizione dal Comune di Carpi.

6. DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto sopra descritto dovrà essere svolto dall'aggiudicatario dalla data di comunicazione dell'affidamento, prevista indicativamente entro il mese di febbraio 2018, e dovrà concludersi al massimo entro il 31 marzo 2019.

7. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara dell'appalto è di € 20.000,00 (diconsi euro ventimila/00) + IVA di legge.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti indicati nel successivo **punto 9** del presente bando di gara.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale:

Inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

B) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività oggetto dell'appalto;

C) Requisiti di capacità ed esperienza professionale:

Aver maturato, nell'ultimo quinquennio, almeno n. 3 esperienze simili nella gestione di progetti di cittadinanza attiva o di progetti/processi partecipativi che abbiano, se in corso, o abbiano avuto, se conclusi, una valenza pubblica o una ricaduta a vantaggio della comunità, per un importo complessivo non inferiore a quello di cui al presente appalto.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire la loro offerta, **pena l'esclusione, in plico sigillato**, a mezzo lettera Raccomandata A.R./corriere espresso/ consegna a mano, entro e non oltre le:

ore 11.30 del giorno 18 gennaio 2018

al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo del Comune di Carpi, sito in Corso Alberto Pio n. 91 - 41012 Carpi (MO)
--

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- *il mittente*;
- la dicitura: "*Offerta per l'affidamento in gestione dei servizi di supporto alla realizzazione di processo partecipativo, denominato "PARCO pubblico"*".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.

Il plico dell'offerta dovrà contenere i seguenti documenti:

A) la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (**ALLEGATO B**), corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione;

B) la dichiarazione dei progetti gestiti, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (**ALLEGATO C**);

C) una busta contenente **l'offerta tecnica** che, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "Offerta tecnica per l'affidamento in gestione dei servizi di supporto alla realizzazione di processo partecipativo, denominato "PARCOpubblico", redatta secondo le indicazioni di cui al **punto 13**;

D) una busta contenente **l'offerta economica** che, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "Offerta economica per l'affidamento in gestione dei servizi di supporto alla realizzazione di processo partecipativo, denominato "PARCOpubblico", redatta sulla base del modulo allegato al presente Avviso (**ALLEGATO D**).

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

13. AGGIUDICAZIONE

L'Appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula **A (offerta tecnica) + B (offerta economica)**.

Valutazione delle offerte:

Per la valutazione delle offerte la commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio fino ad un massimo di **100 punti**, suddivisi nelle voci di seguito elencate:

CRTITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
A) Offerta tecnica	<u>80/100</u>
B) Offerta economica (costo complessivo)	<u>20/100</u>

A) OFFERTA TECNICA	TOTALE 80 PUNTI
1. Proposta relativa al programma operativo del percorso di facilitazione, gestione e conduzione del percorso partecipativo e	<u>Max 40 punti</u>

<p>personale che ne sarà assegnato allo svolgimento;</p> <p>Sarà valutata l'articolazione e innovazione delle tecniche e strumenti partecipativi proposti e qualificazione del personale che si prevede di assegnare allo svolgimento del servizio.</p>	
<p>2. Proposta relativa alla conduzione degli incontri del Tavolo permanente di negoziazione e della stesura del Regolamento di gestione e conduzione Parco Lama;</p> <p>Saranno valutate le modalità di conduzione del Tavolo permanente di Negoziazione e l'ipotizzata struttura del Regolamento di gestione del Parco.</p>	<u>Max 20 punti</u>
<p>3. Proposta relativa alla documentazione e reportistica dell'intero progetto partecipativo;</p> <p>Sarà valutata la varietà degli strumenti, l'efficacia e la tempistica degli stessi rispetto alle esigenze e tempi di comunicazione e informazione sul progetto.</p>	<u>Max 10 punti</u>
<p>4. Offerta di eventuali servizi aggiunti, connessi e complementari, senza oneri finanziari aggiuntivi per il comune:</p> <p>Sarà valutata la tipologia e consistenza dei servizi proposti idonei a implementare le attività previste dal presente avviso.</p>	<u>Max 10 punti</u>

L'offerta tecnica dovrà essere articolata in sezioni specifiche corrispondenti agli elementi di valutazione suindicati (A1, A2, A3 e A4) e dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di 8 facciate formato A4, utilizzando il carattere arial 11, interlinea 1. Qualora l'offerta superi il limite massimo di facciate, verranno valutate esclusivamente le facciate dalla prima a quella massima consentita, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola cartella.

Da detto computo sono esclusi i curricula del personale stabilmente impiegato dal soggetto economico offerente, che si prevede di assegnare allo svolgimento del servizio, eventualmente allegati a supportare le informazioni di cui al predetto punto A1.

L'offerta sarà valutata anche in caso in cui non siano sviluppati tutti i punti previsti.

Qualora l'offerta tecnica non raggiunga la soglia minima di accettabilità fissata in **45 punti**, sarà considerata inidonea e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

“I coefficienti, mediante i quali saranno determinati i punteggi, relativi rispettivamente agli elementi qualitativi A1, A2, A3 e A4 sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice. Si procederà pertanto a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione)”.

All'offerta economica, più conveniente per il Comune di Carpi, sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale di Carpi ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula: “ $B = (20 \times \text{offerta più favorevole} / \text{offerta in esame})$ ”.

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il Comune di Carpi si riserva comunque la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95

comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

14. SEDUTA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in **seduta pubblica** in data 25 gennaio 2018, alle ore 9.30, presso la sede dei Lavori pubblici del Comune di Carpi sita in via Peruzzi n. 2, cap. 41012 Carpi o altra ubicazione indicata.

Nel corso di tale prima seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si provvederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Seguiranno le **sedute riservate** della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Conclusi le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti mediante comunicazioni tramite PEC, si provvederà:

A) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte progettuale e tecnica ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara;

B) a disporre l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del prezzo offerto ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente bando;

C) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;

D) alla trasmissione degli atti di gara al servizio competente che provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Si precisa che:

1. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;

2. la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

15. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto e comunque nel rispetto delle condizioni e con i limiti dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016, è fatto obbligo per l'offerente di indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo.

16. RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO E COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità per danni che possano derivare al Comune o a terzi (compresi gli utenti e gli operatori), a persone o a cose, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse o conseguenti, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'affidatario.

L'Affidatario si obbliga pertanto a stipulare con primaria compagnia assicuratrice - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, comprese le eventuali proroghe - idonea copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO).

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi di legge dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dal

Comune di Carpi e in ogni caso prima della stipulazione del contratto.

17. GARANZIE

L'operatore economico aggiudicatario, a garanzia della buona esecuzione del servizio, s'impegna a sottoscrivere apposita polizza fidejussoria di importo pari al 10% dell'importo totale netto dell'appalto nelle modalità di cui all' art.103 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

18. OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. E' tenuto inoltre al rispetto integrale della normativa vigente in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori.

L'affidatario si assume altresì l'obbligo di far osservare al proprio personale, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente avviso e per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R, nonché quelli previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Carpi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014. La violazione dei suddetti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si da atto che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, per il servizio oggetto del presente avviso non sussistono rischi interferenti per cui si renda necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti), di conseguenza i costi per la sicurezza interferenziale sono nulli.

19. MODALITA' DI STIPULA CONTRATTUALE

Il contratto, redatto in modalità elettronica, sarà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 ai patti e alle condizioni del presente avviso.

Le spese relative sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare la consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, anche in pendenza della stipulazione del contratto e comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.

20. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Carpi si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli sul corretto svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Le relative valutazioni ed il riscontro di eventuali irregolarità sono espresse per iscritto e comunicate al soggetto affidatario.

21. PENALI

Eventuali inadempienze contrattuali da parte dell'affidatario potranno comportare l'applicazione di penali, fino ad un massimo di € 500,00 per ogni inadempienza, in relazione alla gravità della stessa.

In particolare è prevista una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00 per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dei destinatari del servizio.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, il Comune procederà all'applicazione della penale.

Il pagamento della penale non esonera l'affidatario dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno

arrecato al Comune in dipendenza della violazione.

22. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Modena. E' esclusa la competenza arbitrale.

23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Comune di Carpi può dichiarare la risoluzione del contratto per gravi e reiterati inadempimenti nello svolgimento delle attività; per reiterati si intendono almeno 3 episodi opportunamente contestati.

E' fatto salvo inoltre il diritto di recesso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza diritto ad indennizzi o corrispettivi, salvo che per il lavoro prestato.

24. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

Qualora l'affidatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dall'assegnazione dei servizi ad altro operatore economico, a titolo di risarcimento danni. In questo caso nulla è dovuto all'affidatario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

25. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

26. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

In applicazione dell'art. 3 della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, il Codice Identificativo di Gara: **CIG 7323951B8D**.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati negli eventuali certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

27. PAGAMENTI

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termini di pagamento delle fatture elettroniche è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta assegnataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: **Ufficio UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015). In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment";

Al pagamento dei compensi si provvederà a rate trimestrali, subordinate al recepimento ed approvazione, da parte del Responsabile del Procedimento, di relazione di sintesi sullo stato di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, come aggiornati nell'Offerta Tecnica formulata.

28. ALTRE INFORMAZIONI

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, così come di affidare anche nel caso di una sola offerta ritenuta idonea;
- In caso di pari punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

29. NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac e dalle disposizioni normative richiamate nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

30. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

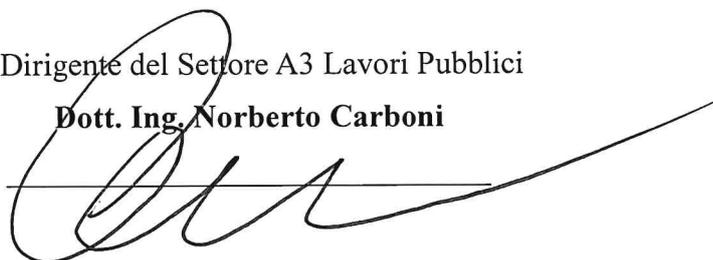
Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D. Lgs. 30-6-2003 n. 196, i dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Agenzia Entrate). Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016, art. 76 commi 2 lettera c) e 5, nonché del Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla gara, ai sensi dell'art. 29 comma 1, secondo periodo e dell'art. 76 comma 3 dello stesso decreto legislativo n. 50/2016. L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03, per quanto applicabile al presente procedimento.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Carpi, 28 dicembre 2017

Il Dirigente del Settore A3 Lavori Pubblici

Dott. Ing. Norberto Carboni



Allegati:

- Schede informative sul parco agricolo urbano -Parco Lama- (**ALLEGATO A**);
- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica (**ALLEGATO B**);
- Dichiarazione dei progetti gestiti (**ALLEGATO C**);
- Modulo dell'offerta economica (**ALLEGATO D**).