

**Settore A7 "RESTAURO CULTURA COMMERCIO
E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA"**

Carpi, lì XX/XX/XXXX

Tel. 059/649977

manuela.rossi@carpidiem.it

Alle Ditte in indirizzo

Prot. gen. n. _____ del _____

Allegati n. 2

1. Dichiarazione sostitutiva
2. Elenco prezzi

**INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE
PORTALE MEPA**

Cig n. Z5F191A5DF

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SU MEPA PER AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO DELLA FORNITURA DI MATERIALI PER L'APPARATO DI MOSTRA "WHITE" DEL 15/04/2016 – 12/06/2016

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente RdO indetta a seguito di Determinazione a contrattare n. XXXXX del XXXXXXXX si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) entro e non oltre le ore **XXXXXX del XXXXXXXX**.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale MePa e posta elettronica o fax ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 11 comma 10 e 79 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 163/06; a tal fine i concorrenti dovranno fornire le dichiarazioni sostitutive allegate alla RdO, ai sensi del suddetto art. 79 comma 5-bis.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente alla fornitura in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1) **IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 8.000,00 (+ IVA 22%)**

2) **DESCRIZIONE DELLA FORNITURA:**

La presente RDO ha per oggetto la fornitura di materiali per l'apparato di mostra "White" organizzata dai Musei di Palazzo dei Pio di Carpi. Gli elementi della fornitura descritti nel dettaglio nell'ALLEGATO 2 – Elenco prezzi – sono da intendersi esattamente corrispondenti alle esigenze tecniche dell'Ente. L'offerta dovrà garantire la

copertura delle spese per la corretta consegna e posa in opera di tutti gli elementi compreso lo smontaggio a fine mostra con i tempi indicati nel presente invito.

3) **TEMPI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA/ DURATA DEL CONTRATTO**

I beni oggetto della presente fornitura dovranno essere consegnati e completamente installati entro e non oltre il 13 aprile 2016, l'inizio della mostra è previsto per il 15/04/2016.

4) **MODALITA' E LUOGO DI CONSEGNA:** Le forniture assegnate tramite RdO sul portale elettronico MePa dovranno essere consegnate presso la sede dei Musei di Palazzo dei Pio posti all'interno dell'omonimo palazzo, edificio monumentale principale di Carpi.

5) **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** trattandosi di forniture in economia previste all'art. 2 punto 1.B lettere a) e i) del Regolamento comunale vigente in materia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 147/2015, si procede con assegnazione tramite cottimo preceduto da procedura negoziata eseguita con RdO (Richiesta di Offerta) sul portale telematico MePa, **con aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **percentuale unica di sconto sul listino prezzi posto a base di gara**. Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/06. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

6) **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** la ditta assegnataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito.

7) **SUBAPPALTO:** ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, la ditta dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le specifiche parti del contratto che intende subappaltare, entro il limite massimo del 30% dell'importo affidato, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

8) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta online che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:

A) **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta in lingua italiana, indicando il ribasso unico, espresso in cifre e in lettere, **sul listino prezzi posto a base di gara. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione, salvo i casi di errore evidente.**

Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della Ditta **con firma digitale**.

B) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000**, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della

dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale e inviato in allegato alla RdO sul portale telematico MePa.**

- 9) **DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo il **giorno XX/XX/XXXX** alle ore **XXXXXXXXXX**, mediante procedura online sul portale MePa.
- 10) **STIPULA DEL CONTRATTO:** Il contratto verrà formalizzato secondo la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica, anche ai sensi dell'art. 334 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.
- 11) **CAUZIONI E GARANZIE:** ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia sopraccitato, trattandosi di procedura di affidamento in economia non vengono richieste cauzioni provvisoria e definitiva.
- 12) **ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI:** La Ditta assegnataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.
- 13) **PENALI:** Qualora la Ditta assegnataria non consegni la fornitura nei tempi e modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari **all'1 per mille dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo.** La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta assegnataria, impartendo un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penali, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'ammontare complessivo della penale superi il 10% dell'importo contrattuale.
- 14) **PAGAMENTO:** Il pagamento avverrà in una unica soluzione ad avvenuta consegna e montaggio con relativo collaudo/taratura del materiale oggetto della fornitura. Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta assegnataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato

un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015).

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment".

- 15) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, la Ditta assegnataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta assegnataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RdO sul portale telematico MePa.

- 16) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DI ESECUZIONE:**
Dott.ssa Manuela Rossi, Responsabile dei Musei di Palazzo dei Pio di Carpi

NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via Peruzzi 2 – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata **Utenti settore A7 Cultura** può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma



apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Giovanni Gnoli