



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

CENTRO UNICO DI PROMOZIONE INCARPI

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 872 del 30/10/2017**

Registro del Settore
N. 314 del 26/10/2017

Oggetto: **Determina a contrarre e di assegnazione per incarichi e prestazioni artistiche inerenti alle attività dell'autunno 2017 degli istituti culturali. Rassegne Domeniche InCarpi, Halloween e incontri sull'architettura- approvazione programma. Impegno di spesa = 15.181,23 (Iva compresa ove dovuta)**

Determina a contrarre e di assegnazione per incarichi e prestazioni artistiche inerenti alle attività del'autunno 2017 degli istituti culturali. Rassegne Domeniche InCarpi, Halloween e incontri sull'architettura- approvazione programma. Impegno di spesa € 15.181,23 (Iva compresa ove dovuta)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7
Diego tartari Arch.

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.41 del 14/03/2017 ad oggetto "Calendario degli eventi 2017 - approvazione programma" che include le iniziative oggetto del presente atto;

Condivisa l'importanza di promuovere attività in grado di offrire a tutta la città qualificate occasioni di crescita culturale e momenti di aggregazione in collaborazione con gli Istituti culturali del comune di Carpi, anche al fine di valorizzare il centro storico cittadino e le sue bellezze architettoniche;

Vista la relazione tecnica redatta a firma della Dott.ssa Manuela Rossi, **Allegato A)** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale in cui vengono descritti nel dettaglio gli appuntamenti previsti in calendario definiti in base a specifici criteri di eccellenza e di competenza dei professionisti e dei soggetti individuati per le attività previste per l'autunno 2017;

Dato atto che nel periodo di autunno 2017, gli istituti culturali organizzano tre rassegne coi seguenti titoli:

- 1) Domeniche Incarpi - prime domeniche del mese dei mesi di novembre, dicembre e gennaio 2018;
- 2) La notte in cui tutto può accadere -Notte di Halloween, 31 ottobre-1 novembre
- 3) Prospettive. Architettura_città_paesaggio Novembre 2017

Accertata la necessità di assegnare i seguenti incarichi di collaborazione occasionale che si caratterizzano per la natura altamente specialistica e artistica, non comparabile, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 "T.U. sul pubblico impiego" e successive modifiche ed integrazioni ad esperti rappresentanti del mondo scientifico, letterario e teatrale;

Visto il ricco e qualificato curriculum del dott. Alessandro Portelli, storico, critico musicale ed anglista italiano, attualmente professore ordinario di letteratura anglo-americana all'Università La Sapienza di Roma;

Preso atto della disponibilità del dott. Alessandro Portelli ad accettare l'incarico occasionale per l'organizzazione della lezione prevista nell'ambito delle Domeniche InCarpi per un importo lordo di € 250,00 (nota agli atti del prot. com.le n. 51513 del 03/10/2017);

Visto il curriculum del dott. Massimiliano Panarari, politologo, saggista, consulente di comunicazione pubblica e politica, giornalista pubblicitista nonché collaboratore di numerose testate giornalistiche di valenza nazionale;

Preso atto della disponibilità del dott. Massimiliano Panarari ad accettare l'incarico occasionale per l'organizzazione della lezione prevista nell'ambito delle Domeniche InCarpi per un importo di € 250,00 (nota agli atti del prot. com.le n. 51515 del 03/10/2017);

Visto inoltre il curriculum della dott.ssa Liliana Curcio laureata in matematica e docente presso il Politecnico di Milano;

Preso atto della disponibilità della dott.ssa Liliana Curcio ad accettare l'incarico occasionale per l'organizzazione della lezione prevista nell'ambito delle conferenze sull'Architettura per un importo lordo di € 700,00 (nota agli atti del prot. com.le n. 54246 del 16/10/2017);

Visto infine il curriculum della dott.ssa Chiara Papotti, consulente enogastronomica, docente di Cibo e Comunicazione presso Scuola Alberghiera Nazareno a Carpi,

Preso atto della disponibilità della dott.ssa Chiara Papotti ad accettare l'incarico occasionale per l'organizzazione della lezione prevista nell'ambito delle Domeniche InCarpi presso l'Archivio storico comunale per un importo lordo di € 251,60 (nota agli atti del prot. com.le n. 54417 del 17/10/2017);

Richiamato il vigente Regolamento dei Servizi e Uffici, aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2013, ed in particolare l'art. 30 comma 1, lettera b) circa la possibilità di definire appositi incarichi di collaborazione temporanei di particolare qualificazione per "prestazioni di natura artistica o culturale o l'intervento di mestieri non comparabili, in quanto strettamente connesse alle specifiche ed uniche abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni", in via diretta senza esperimento di procedure comparative;

Dato atto che gli incarichi assegnati rientrano nella programmazione definita dal DUP 2017;

Vista la bozza contrattuale che si allega al presente atto e che sarà utilizzata per la concreta definizione degli incarichi di cui sopra nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall'art. 32 del richiamato regolamento **Allegato B**);

Accertata inoltre la necessità di affidare ulteriori prestazioni di servizio di carattere unico e artistico a specifici operatori economici specializzati in campo delle arti, dello spettacolo e della musica affidabili direttamente in quanto rappresentazioni artistiche uniche come consentito dall'art. 63 comma 2 lettera b) del d.Lgs 50/2016 come individuati dalla relazione sopraccitata a firma della Dott.ssa Manuela Rossi;

Visto il seguente elenco di preventivi di offerta pervenuti dai soggetti che dettagliano le attività artistiche da realizzare secondo le indicazioni specifiche del programma eventi:

Soggetto/attività	Importo netto €	Iva €	Importo complessivo	Prot. Gen.le
Doc Servizi Soc. Coop per Halloween	1.145,00	114,50	1.259,50	50553 del 27/09/2017
ATER per Halloween	811,32	16,23	827,55	52081 del 05/10/2017
Teatro dell'Orsa per Halloween	3.000,00	300,00	3.300,00	51517 del 03/10/2017
Federico Baracchi	1.000,00	220,00	1.220,00	52077 del

per Halloween				05/10/2017
Associazione Arci Modena per rassegna proiezioni architettura	2.670,00	587,40	3.257,40	50492 del 27/09/2017
Ater per Domeniche Incarpi	1.828,61	36,57	1.865,18	51509 del 03/10/2017

Precisato che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva alla ditta affidataria, come consentito dall'articolo 103 comma 11 del codice dei contratti stante il limitato importo e le caratteristiche dei servizi;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con le seguenti scadenze di validità :

Ater scadenza 20/01/2018

Doc Servizi scadenza 20/10/2017

Arci Modena scadenza 14/11/2017

Teatro dell'Orsa richiesto in data 19/10/2017 attualmente in verifica

Federico Baracchi richiesto in data 16/10/2017 attualmente in verifica

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che ribadisce come prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare in modo semplificato che contenga l'oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

Visto l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito nella l. 94/2012, che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) messo a disposizione da Consip spa per le forniture sottosoglia;

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni in Consip (ME.PA), ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o nelle Centrali di Committenza regionali (Intercent-ER) per i servizi artistici da acquisire, né tali attività sono presenti con le caratteristiche richieste in bandi attivi sul ME.PA come da dichiarazione **Allegato C)** al presente

atto;

Dato atto che per i servizi d'importo inferiore ad euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto come previsto all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016;

Preso atto delle ulteriori necessità di spesa meglio illustrate nella relazione sopra richiamata che vengono ritenute dagli organizzatori indispensabili per la buona riuscita dell'evento come di seguito elencate:

Spese imprevedibili ed urgenti- Anticipi di cassa economale	€ 1.000,00
Spese di ospitalità	€ 1.000,00

Ritenuto che le prestazioni di servizio sopracitate possano essere affidate direttamente ai sopraindicati soggetti specializzati in quanto di importo inferiore a 40.000 euro e allo scopo di acquisire le rappresentazioni artistiche uniche sopradescritte come consentito dall'art. 36 comma 2 lettera a) e art. 63 comma 2 lettera b) punto 1) del D.Lgs. n. 50/2016;

Verificato altresì che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

Riconosciuta la congruità degli importi del piano economico sotto determinato, indispensabile alla realizzazione dell'evento in oggetto, soprattutto in relazione al perseguimento dei risultati attesi;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs n. 126/2014;

Richiamata la seguente normativa:

- D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ad oggetto "T.U. sul pubblico impiego", in particolare l'art. 7 comma 6;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- Decreto Legge n. 66 del 24.4.2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, che all’art. 25 prevede l’estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- Decreto Legge n. 78/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010: approvazione aggiornamento 2012”, con particolare riferimento all’art. 6 comma 8 “Riduzione dei costi degli apparati amministrativi” per quanto riguarda le spese di ospitalità , pubblicità e incarichi;
- Decreto legge n. 66 del 24.04.2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, che all’art. 25 prevede l’estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)", art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (*split payment*) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

Visti i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- -la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31/01/2017 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017” nella quale è definito il programma degli incarichi;
- -la delibera del Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e del piano poliennale degli investimenti” e successive modifiche;
- -la delibera di Giunta comunale n. 23 del 07/02/2017 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2017-2019” e successive modifiche;;

Richiamati, inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, artt. 4 “Parere di regolarità contabile” e 21 “Disciplina per l’impegno delle spese”;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1. **di approvare** il programma generale delle attività del’autunno 2017 degli istituti culturali come illustrato nel dettaglio nella relazione allegato A) alla presente a firma della Dott.ssa Manuela Rossi, per un importo complessivo di € **15.181,23**;
2. **di incaricare** i seguenti soggetti per le attività di relatore degli incontri in programma, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001, riconoscendo i compensi richiesti

di seguito elencati:

Soggetto incaricato	Descrizione Evento	Numero di Protocollo	Importo complessivo €
Alessandro Portelli	Domeniche Incarpi 7/1/2018	51513 del 03/10/2017	250,00
Massimiliano Panarari	Domeniche Incarpi 7/1/2018	51515 del 03/10/2017	250,00
Liliana Curcio	Conferenze architettura	54246 del 16/10/2017	700,00
Chiara Papotti	Domeniche inCarpi	54417 del 17/10/2017	251,60

3. **di affidare** direttamente i seguenti servizi artistici, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 e art. 36 comma 2 lettera a) di cui si elencano i relativi codici identificativi di gara (CIG) acquisiti presso l'ANAC:

Soggetto	Descrizione Evento	CIG	Numero di Protocollo	Importo complessivo €
Doc Servizi Soc. Coop 02198100238	Halloween	Z76206251B	50553 del 27/09/2017	1.259,50
ATER PI 00375630365	Halloween	Z7C20625BE	52081 del 05/10/2017	827,55
Teatro dell'Orsa PI 02073040350	Halloween	Z6B2062610	51517 del 03/10/2017	3.300,00
Federico Baracchi PI 03277870360	Halloween	Z5020626A1	52077 del 05/10/2017	1.220,00
Associazione Arci Modena PI 02236840365	Rassegna proiezioni architettura	Z1720626F4	50492 del 27/09/2017	3.257,40
Ater PI 00375630365	Domeniche Incarpi	ZA3206276E	51509 del 03/10/2017	1.865,18

4. **di prevedere** le seguenti necessità di spesa indicate nella relazione sopra richiamata e ritenute dagli organizzatori indispensabili per la buona riuscita dell'evento:

Spese imprevedibili ed urgenti- Anticipi di cassa economale	€ 1.000,00
Spese di ospitalità	€ 1.000,00

5. **di perfezionare** il rapporto contrattuale di collaborazione occasionale tramite la forma della scrittura privata come da bozza contrattuale **Allegato B)** al presente atto a farne parte integrante, nel rispetto delle norme e delle procedure vigenti in materia di tracciabilità finanziaria e come disposto dall'art. 32 del richiamato Regolamento comunale degli uffici e

servizi;

6. **di perfezionare** altresì i restanti rapporti contrattuali con gli operatori ed artisti sopraindicati tramite la forma della corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite lettera di conferma d'ordine in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136 e s.m.i.;

7. **di impegnare** la somma complessiva di Euro 15.181,23 sul bilancio di previsione 2017/2019 come segue:

annualità 2017

- € 8.422,58 Iva compresa (prestazione ATER per Domeniche in Carpi, Teatro dell'Orsa per Halloween e Associazione Arci per rassegna proiezioni architettura) voce di bilancio: 1670 00 08 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul BIBLIOTECA"

- € 700,00 Iva esente (per l'incarico di Liliana Curcio per conferenze architettura) voce di bilancio 1670 00 36 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Consulenze e incarichi diversi ARCHIVIO STORICO"

-€ 1.259,50 Iva compresa (prestazione Doc Servizi Soc. Coop per Halloween.) voce di bilancio 1670 00 32 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI";

-€ 827,55 Iva compresa (prestazione Ater per Halloween) voce di bilancio 1670 00 18 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul ARCHIVIO STORICO";

-€ 1.220,00 Iva compresa (prestazione Federico Baracchi per Halloween) voce di bilancio 1760 00 09 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. rappresentazioni teatrali TEATRO";

- € 1.000,00 (mediante anticipazioni di cassa economale) per spese imprevedibili ed urgenti legate alle attività dell'autunno voce di bilancio 2210 00 01 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse CENTRO UNICO DI PROMOZIONE - INCARPI";

-€ 1.000,00 per spese ospitalità per le conferenze sull'architettura voce di bilancio 2210 00 03 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanz. con contributi CENTRO UNICO DI PROMOZIONE – INCARPI" sub impegnando l'impegno n. 1351/2017 assunto con determinazione n. 623/2017;

annualità 2018

- € 500,00 Iva esente (per gli incarichi Alessandro Portelli e Massimiliano Panarari per conferenze architettura) voce di bilancio 1670 00 36 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Consulenze e incarichi diversi ARCHIVIO STORICO";

- €251,60 Iva esente (per l'incarico di Chiara Papotti per Food event) voce di bilancio 1670 00 36 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Consulenze e incarichi diversi ARCHIVIO STORICO"

8. **di dare atto** che la spesa sopra indicata relativa alle spese di ospitalità è totalmente finanziata da sponsorizzazioni e contributi e che pertanto l'atto non sarà sottoposto al monitoraggio delle spese previsto dal D.L. n. 78/2010 (art. 6 comma 8), come da pronuncia della Corte dei Conti del 7/2/2011;

9. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato

con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

10. di dare inoltre atto:

- che i servizi di cui al presente atto sono previsti nell'anno 2017 per Euro 14.429,63 e nell'anno 2018 per Euro 751,60, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel è prevista nell'anno 2017 per Euro 14.429,63 e nell'anno 2018 per Euro 751,60;
- che in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della PA, come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. gen.le n. 24496 del 30.04.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D. Lgs. n. 192/2012;
 - che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 15 e 23 del D.lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti" e "Consulenti e collaboratori", dei dati richiesti in formato tabellare aperto dei dati richiesti in formato tabellare aperto;
- che viene allegata alla presente determinazione la check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione:
- che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Rossi, Direttrice dei Servizi Museali e del Centro Unico di Promozione InCarpi:
- che i Direttori dell'esecuzione dei lavori sono:
 - Eleonora Zanasi per le iniziative che si svolgono in Archivio;
 - Emilia Ficarelli per le iniziative che si svolgono al castello dei Ragazzi e in Biblioteca Loria
 - Manuela Rossi per la Notte dei Musei e per le iniziative che si svolgeranno in Teatro.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determina a contrarre e di assegnazione per incarichi e prestazioni artistiche inerenti alle attività dell'autunno 2017 degli istituti culturali. Rassegne Domeniche InCarpi, Halloween e incontri sull'architettura- approvazione programma. Impegno di spesa = 15.181,23 (Iva compresa ove dovuta)

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2018	250		01670.00.36		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	230			
Descrizione				Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
Codice Creditore						
CIG				CUP		
Centro di costo	Archivio storico		Natura di spesa			
Note	Incarico ad Alessandro Portelli					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2018	250		01670.00.36		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	231			
Descrizione				Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
Codice Creditore						
CIG				CUP		
Centro di costo	Archivio storico		Natura di spesa			
Note	Incarico a Massimiliano Panarari					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2018	251.6		01670.00.36		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	232			
Descrizione				Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
Codice Creditore						

CIG		CUP	
Centro di costo	Archivio storico	Natura di spesa	
Note	Incarico a Chiara Papotti		

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
4	2017	700	01670.00.36		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1521			
	Descrizione		Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
	Codice Creditore				
	CIG		CUP		
	Centro di costo	Archivio storico	Natura di spesa		
	Note	Incarico a Liliana Curcio			

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
5	2017	1865.18	01670.00.08		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1522			
	Descrizione		Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
	Codice Creditore				
	CIG	ZA3206276E	CUP		
	Centro di costo	Biblioteca Multimediale "A. Loria"	Natura di spesa		
	Note	Ater			

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
6	2017	3300	01670.00.08		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1523			
	Descrizione		Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
	Codice Creditore				
	CIG	Z6B2062610	CUP		
	Centro di costo	Biblioteca Multimediale "A. Loria"	Natura di spesa		
	Note	Teatro dell'Orsa			

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
7	2017	3257.4	01670.00.08		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1524			
	Descrizione		Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
	Codice Creditore				
	CIG	Z1720626F4	CUP		
	Centro di costo	Biblioteca Multimediale "A. Loria"	Natura di spesa		
	Note	Associazione Arci Modena			

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
8	2017	1259.5	01670.00.32		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1525			
	Descrizione		Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
	Codice Creditore				
	CIG	Z76206251B	CUP		
	Centro di costo	Castello dei Ragazzi	Natura di spesa		
	Note	Doc Servizi Soc. Coop			

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
9	2017	827.55	01670.00.18		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1526			
	Descrizione		Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
	Codice Creditore				
	CIG	Z7C20625BE	CUP		
	Centro di costo	Archivio storico	Natura di spesa		
	Note	Ater			

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
10	2017	1220	01760.00.09		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope

2017	U	1527		
Descrizione			Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"	
Codice Creditore				
CIG	Z5020626A1		CUP	
Centro di costo	Teatro		Natura di spesa	
Note	Federico Baracchi			

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
1 1	2017	1000	02210.00.01		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1528		S	
Descrizione			Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
Codice Creditore					
CIG			CUP		
Centro di costo	Centro Unico di Promozione - Incarpi		Natura di spesa		
Note	Spese varie per cassa economale				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
1 2	2017	1000	02210.00.03		
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1351	4		
Descrizione			Rassegne: Domeniche InCarpi - La notte in cui tutto può accadere", "Prospettive. Architettura_città_paesaggio"		
Codice Creditore					
CIG			CUP		
Centro di costo	Centro Unico di Promozione - Incarpi		Natura di spesa		
Note	Spese di ospitalità				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 872 DEL 30/10/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 30/10/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Determina a contrarre e di assegnazione per incarichi e prestazioni artistiche inerenti alle attività dell'autunno 2017 degli istituti culturali. Rassegne Domeniche InCarpi, Halloween e incontri sull'architettura- approvazione programma. Impegno di spesa = 15.181,23 (Iva compresa ove dovuta)** ”, n° 314 del registro di Settore in data 26/10/2017

DIEGO TARTARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .



Settore A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Tel. 059/649143 Fax 059/649152
Pec: restauro.cultura@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, li 16 ottobre 2017

ATTIVITA' AUTUNNO 2017 DEGLI ISTITUTI CULTURALI. RASSEGNE DOMENICHE INCARPI, HALLOWEEN, INCONTRI SULL'ARCHITETTURA. APPROVAZIONE PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE E ASSEGNAZIONE FORNITURE E PRESTAZIONI ARTISTICHE.

RELAZIONE TECNICA

Nel periodo di autunno 2017, gli istituti culturali in collaborazione organizzano tre rassegne coi seguenti titoli:

- 1) Domeniche Incarpi**
prime domeniche del mese dei mesi di novembre, dicembre e gennaio 2018;
- 2) La notte in cui tutto può accadere**
Notte di Halloween, 31 ottobre-1 novembre
- 3) Prospettive. Architettura_città_paesaggio**
Novembre 2017

1) Domeniche Incarpi

Nella rassegna Domeniche InCarpi, organizzate da Archivio Storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi, Incarpi e Musei di Palazzo dei Pio si sviluppa un progetto di appuntamenti finalizzati alla valorizzazione dei patrimoni degli istituti culturali e delle loro peculiarità. Su richiesta dell'Amministrazione, nelle domeniche pomeriggio sono organizzate in particolare visite guidate, incontri, performance, laboratori e letture.

Le finalità della rassegna sono le seguenti:

- far conoscere e valorizzare il patrimonio degli istituti culturali
- ampliare le aperture degli istituti culturali per intercettare un nuovo target di pubblico in altri momenti non raggiungibile;
- offrire modalità di approccio ai temi culturali e al patrimonio che integrano i patrimoni con le diverse forme espressive, quali musica, teatro, danza, letteratura, ecc.;
- creare un circolo virtuoso tra le attività degli istituti culturali e di altri soggetti del territorio che nello stesso spazio temporale intervengono a Palazzo dei Pio e nel centro storico.

Il calendario della rassegna si sviluppa come segue:

5 novembre 2017 – percorso case

Ore 15 – Archivio

Presentazione dei documenti e disegni inerenti

Ore 16 – Incarpi

Visita guidata all'esterno (con teatro)

Ore 17 – Loria

Ragione & sentimento. Dedicato a Jane Austen

Incontro con Stefania Bertola e Beatrice Masini

Conduce Simonetta Bitasi

Ore 18 – Musei

Visita guidata al Palazzo

Ore 16/16.30 - Castello ragazzi

Case di storie. Storie di case

3 dicembre 2017

Ore 15 – Incarpi

Visita guidata alle chiese (Sagra e Duomo)

Ore 16 – Archivio

**Settore A7**

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Tel. 059/649143 Fax 059/649152

Pec: restauro.cultura@pec.comune.carpi.mo.it

Incontro con Anna Rosa Ferrari

Ore 17 – Musei

Tesori dai depositi

Ore 18 – Loria

Sogno di Natale

Lecture a cura di Barbara Corradini, con musiche dal vivo

Luigi Pirandello, Selma Lagerlöf, Louisa May Alcott, Agatha Christie e John Grisham un carosello di scrittori e opere per ritrovare le parole l'atmosfera del Natale.

Ore 16/16.30 - *Castello ragazzi*

Lettura anima con musiche a cura di Equilibri

7 gennaio 2018

Ore 16 – Archivio

Visita guidata tematica

Ore 16,30 – Teatro

Visita guidata

Ore 17 – Musei

Il Palazzo dei Pio, sette secoli di arte e architettura. Visita guidata

Ore 17,30 – Loria

Calendario civile

Alessandro Portelli dialoga con Massimiliano Panarari

Ore 18 – *Incarpi*

Food event: sapori dal territorio, parte prima

Ore 16/16.30 - *Castello ragazzi*

Laboratorio a cura dello staff del Castello dei ragazzi

Le attività di Archivio storico comunale, Castello dei Ragazzi e Musei non prevedono costi di alcun genere per l'ente. Qualora intervenissero costi successivi, ci si riserva di procedere con ulteriori atti. Gli incontri della biblioteca Loria prevedono la seguente modalità organizzativa e l'intervento dei seguenti scrittori e artisti:

- domenica 5 novembre e 3 dicembre 2017: le performance sono realizzate dalle attrici Barbara Corradini e Laura Elmi, che per voci e specificità si adattano ai contenuti proposti. L'intervento delle artiste, proposte da ATER, prevede un costo complessivo di euro 1.865,18 comprensivi di oneri di legge e del compenso ad ATER.
- Domenica 7 gennaio 2018: l'incontro "Calendario civile – per una memoria laica popolare e democratica" prevede l'intervento dello scrittore Alessandro Portelli che dialoga con Massimiliano Panarari. Gli interventi dei due autori prevedono un compenso al lordo della ritenuta d'acconto e dei rimborsi di euro 250,00 per ogni autore, per una spesa complessiva di euro 500,00.
- Domenica 7 gennaio 2018: l'incontro "Food event" prevede l'intervento della food-planner dott.ssa Chiara Papotti. L'intervento prevede un compenso di 251,60 euro al lordo delle ritenute di legge.

2) La notte in cui tutto può accadere

L'evento "La notte in cui tutto può accadere. Halloween a Carpi" è organizzato dall'Amministrazione comunale il 31 ottobre e la notte tra 31 ottobre e 1 novembre 2017.

Il programma è organizzato da:

- Archivio storico comunale;
- Biblioteca Multimediale Loria;
- Castello dei Ragazzi;
- Musei di Palazzo dei Pio;
- Teatro comunale.



Settore A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Tel. 059/649143 Fax 059/649152
Pec: restauro.cultura@pec.comune.carpi.mo.it

Le finalità dell'evento sono le seguenti:

- Attirare cittadini di ogni fascia di età negli istituti culturali, cogliendo l'occasione di una festa sentita;
- Rendere vissuti e fruiti gli istituti culturali, anche per attività al di fuori dell'ordinario, favorendo un'offerta altamente integrata;
- Offrire modalità di approccio al patrimonio e ai temi culturali, che integrano l'arte e la storia con le diverse forme espressive, quali musica, teatro, danza, letteratura;
- Creare un circolo virtuoso tra le attività degli istituti culturali.

PROGRAMMA

Il programma dell'evento è così strutturato:

CASTELLO DEI RAGAZZI

Ore 16-20

Biblioteca ragazzi – sala del teatrino, **Fiabe... col brivido**

Su prenotazione presso Castello dei Ragazzi

Torre dell'Uccelliera, ore 16 – 20, **Coraggiosi, avanti tutta!**

Installazione – gioco a cura del Castello dei ragazzi

non stop, dai 5 anni

Sala Estense, ore 16 – 20, **Mostri sotto chiave**

non stop, dai 5 anni

ARCHIVIO STORICO COMUNALE

Sala Guaitoli, ore 20.30, **I diavoli di Carpi**

Possessioni demoniache nelle terre di Carpi, monastero di Santa Chiara.

Lettura-conversazione per tutti a cura di Simone Maretti

Su prenotazione presso InCarpi, per 25 persone

BIBLIOTECA MULTIMEDIALE LORIA

Percorso itinerante, ore 21.30 e 22.30, **A lume di racconto**

Narrazioni e musiche itineranti nelle sale della Biblioteca

a cura del Teatro dell'Orsa

Su prenotazione presso InCarpi, per due gruppi di 70 persone

TEATRO COMUNALE

Percorso itinerante, ore 22.30 e 23.30 (e 00.30), **Antologia della Morte Rossa**

spettacolo itinerante per tutti, a cura di Sara Gozzi, Gabriele Zambelli e Federico Baracchi.

Su prenotazione presso InCarpi, per due/tre gruppi di 30 persone

MUSEI DI PALAZZO DEI PIO

Ore 22-09 (del mattino dopo), **Notte al Museo. Il Museo prende vita.**

Spettacolo itinerante di Teatro Ragazzi, riservato a un pubblico di età compresa tra gli 8 e i 12 anni, a cura di Sara Gozzi, Gabriele Zambelli e Federico Baracchi, con la presenza degli allievi del Laboratorio Fare Teatro del Teatro Comunale di Carpi.

Su prenotazione presso Castello dei Ragazzi

L'iniziativa prevede la seguente modalità organizzativa e l'intervento dei seguenti artisti:

Castello dei Ragazzi:

per il programma artistico (letture, musiche, immagini) è stata individuata DOC Servizi Soc. Coop. Filiale di Rimini con sede a Rimini, in via Carrera 2, P.I. 02198100238, che svolgerà quattro performance, come descritto nel suddetto programma. Per le prestazioni artistiche individuate, DOC Servizi Soc. Coop. Filiale di Rimini ha presentato preventivo per un importo complessivo di euro 1.259,50 (IVA 10% inclusa).



Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Tel. 059/649143 Fax 059/649152
Pec: restauro.cultura@pec.comune.carpi.mo.it

Archivio storico comunale:

per il reading con musica da realizzare in forma originale a partire da un documento storico, è stato individuato il narratore Simone Maretti, che possiede le competenze e le caratteristiche per questo tipo di intervento. L'intervento dell'artista, proposto da ATER, prevede un costo complessivo di euro 827,55 inclusi oneri di legge e del compenso ad ATER.

Biblioteca Loria:

per il programma artistico è stato individuato il Teatro dell'Orsa con sede a Reggio Emilia, in via Freddi 69, P.I. 02073040350, che svolgerà la performance, come descritto nel suddetto programma. Per la prestazione artistica individuata, Il Teatro dell'Orsa ha presentato preventivo per un importo complessivo di euro 3.000,00+IVA 10% (euro 3.300,00).

Teatro comunale:

per il programma artistico (letture, musiche, immagini) è stata individuata l'impresa artigiana Federico Baracchi con sede a Carpi, via Giuseppe Rocca 32, P.I. 03277870360, che svolgerà la performance, come descritto nel suddetto programma. Per la prestazione artistica individuata, l'impresa artigiana Federico Baracchi ha presentato preventivo per un importo complessivo di euro 1.000,00+IVA 22% (euro 1.220,00).

3) Prospettive. Architettura_città_paesaggio

L'evento "Prospettive. Architettura_città_paesaggio" è organizzato nel mese di novembre 2017.

Il programma è organizzato da:

- Archivio storico comunale;
- Biblioteca Multimediale Loria;
- Musei di Palazzo dei Pio.

Il programma prevede sette incontri, di cui tre conferenze al sabato pomeriggio presso la Sala Cimieri dell'Archivio storico comunale, curate da Archivio Storico comunale e Musei di Palazzo dei Pio, e da quattro proiezioni al venerdì sera presso l'Auditorium Loria della Biblioteca, che analizzano i temi di paesaggio, architettura e città da prospettive diverse.

Nelle tre conferenze i temi spaziano dal lavoro di un grande architetto a cui il Maxxi sta dedicando una mostra, Zaha Hadid, al valore e significato del paesaggio, costruito e non, come patrimonio collettivo, agli aspetti tecnici e matematici della progettazione e della costruzione delle città.

Nella rassegna di proiezione di film e documentari e incontri con Autori e ospiti, il tema si arricchisce con l'apporto di registi, scrittori, sceneggiatori, in quanto l'architettura ha costituito argomento filmico, il cinema ha documentato la vita di grandi architetti visionari, spesso le suggestive atmosfere dei film sono il risultato di scene ambientate in famosi edifici avveniristici; così come sono stati raccontati sul grande schermo anche le relazioni tra l'uomo e l'ambiente che lo circonda, il suo abitare la città, le sue abitudini nel fruire lo spazio pubblico diversamente da quello privato.

PROGRAMMA

Il programma della rassegna è così strutturato:

- venerdì 3 novembre ore 21, auditorium Loria

Talenti narrati: How much does your building weingh, Mr Foster?

Proiezione e dialogo conclusivo con Massimo Bondioli e Matteo Cassani

- venerdì 10 novembre ore 21, auditorium Loria

Spazio protagonista: Playtime

Proiezione e dialogo conclusivo con Vittorio Iervese e Luca Gibello

- Sabato 11 novembre ore 17, Sala dei cimieri

L'Italia di Zaha Hadid

Margherita Guccione (Maxxi, Roma) presenta la mostra



Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Tel. 059/649143 Fax 059/649152

Pec: restauro.cultura@pec.comune.carpi.mo.it

- venerdì 17 novembre ore 21, auditorium Loria

Scenari diffusi: Grizzly man

Proiezione e dialogo conclusivo con Vittorio Iervese e Fabrizio Grosoli

- Sabato 18 novembre ore 17, Sala dei cimieri

Armonie composte: il paesaggio costruito come patrimonio diffuso

Elena Svalduz (Università di Padova) e Gianmario Guidarelli (IUAV Venezia)

- venerdì 24 novembre ore 21, auditorium Loria

Visioni architettate: Room 237

Proiezione e dialogo conclusivo con Massimo Bondioli e Vittorio Iervese

- Sabato 25 novembre ore 17, Sala dei cimieri

Matematica e architettura: costruire le città

Liliana Curcio (Università Bocconi di Milano)

Per la rassegna di proiezioni del 3-10-17-24 novembre è pervenuto progetto artistico con relativo preventivo da parte di Arci Modena Comitato Provinciale Ufficio Cinema nel quale sono dettagliate le seguenti prestazioni a loro carico:

- ricerca film da proiettare, noleggio e liberatorie
- acquisto DVD
- contatti con autori e ospiti
- rimborso spese autori e ospiti
- organizzazione

per una spesa complessiva di euro 3.257,40 IVA 22% inclusa.

Per il ciclo di conferenze del 11-18-25 novembre sono previste le seguenti spese:

- per le conferenze di 11 e 18 novembre non sono previsti compensi per i relatori, ma le spese di ospitalità per i relatori. In relazione a questi costi, si prevede l'integrazione dell'impegno 2017/1351 di euro 1.000,00.
- Per la conferenza della prof.ssa Liliana Curcio, è previsto un compenso al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro costo pari a euro 700,00.

Spese generali di organizzazione

Per le piccole forniture necessarie allo sviluppo delle iniziative, a disposizione di ogni istituto, si procede tramite acquisti per cassa presso fornitore già individuato con determinazione dirigenziale n. 93/2017.

Le spese per la pubblicità delle iniziative, che consistono in:

DOMENICHE INCARPI

- pubblicità digitale

LA NOTTE IN CUI TUTTO PUO' ACCADERE

- Locandine stampate f.to A3
- Pubblicità digitale

PROSPETTIVE. ARCHITETTURA_CITTA'_PAESAGGIO

- Locandine stampate f.to A3
- Cartoncino 15x21
- Pubblicità digitale

rientrano tra quelle individuate a seguito di RDO su MEPA, assegnata alla ditta De Rose srl, con determinazione n. 474/2017.

Le spese di SIAE relative agli eventi sono coperte dall'imp. 528/2017 assunto con determinazione dirigenziale n. 81/2017.



Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Tel. 059/649143 Fax 059/649152

Pec: restauro.cultura@pec.comune.carpi.mo.it

Il budget complessivo delle iniziative è il seguente e trova copertura nelle suddette voci di spesa:

FORNITORE	COSTO NETTO	IVA	COSTO LORDO	VOCE BILANCIO	Prot.gen.
Ater per domeniche Incarpi 5/11 e 3/12/2017	1.828,61	36,57	1.865,18	1670.00.08 Cdc Biblioteca Loria Bilancio 2017	51509 del 03/10/2017
Alessandro Portelli Domeniche Incarpi 7/1/2018			250,00	1670.00.36 Cdc Archivio storico Bilancio 2018	51513 del 03/10/2017
Massimiliano Panarari Domeniche Incarpi 7/1/2018			250,00	1670.00.36 Cdc Archivio storico Bilancio 2018	51515 del 03/10/2017
Doc Servizi Soc. Coop per Halloween	1.145,00	114,50	1.259,50	1670.00.32 Cdc Castello dei Ragazzi Bilancio 2017	50553 del 27/09/2017
ATER per Halloween	811,32	16,23	827,55	1670.00.18 Cdc Archivio Storico Bilancio 2017	52081 del 05/10/2017
Teatro dell'Orsa per Halloween	3.000,00	300,00	3.300,00	1670.00.08 Cdc Biblioteca Loria Bilancio 2017	51517 del 03/10/2017
Federico Baracchi per Halloween	1.000,00	220,00	1.220,00	1760.00.09 Cdc Teatro comunale Bilancio 2017	52077 del 05/10/2017
Associazione Arci Modena per rassegna proiezioni architettura	2.670,00	587,40	3.257,40	1670.00.08 Cdc Biblioteca Loria Bilancio 2017	50492 del 27/09/2017
Liliana Curcio per conferenze architettura			700,00	1670.00.36 Cdc Archivio storico Bilancio 2017	54246 del 16/10/2017
Chiara Papotti per food event			251,60	1670.00.36 Cdc Archivio storico Bilancio 2018	54417 del 17/10/2017
Forniture per cassa			1.000,00	2210.00.01 Cdc centro Unico di promozione Bilancio 2017	
Ospitalità per conferenze architettura			1.000,00	2210.00.03 Cdc Centro Unico di promozione 1351/2017	
TOTALE			15.181,23		

La Responsabile di Procedimento
Dott.ssa Manuela Rossi

CITTA' DI CARPI
- Provincia di Modena

CONTRATTO D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

L'anno 2017, il giorno _____ in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, Ufficio Cultura posto in Via S.ta Maria in Castello n. 2b a Carpi con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

FRA

il Signor **Diego Arch. Tartari**, nato a Ostiglia il 9/10/1973, in qualità di Dirigente del Settore A7 presso il Comune di Carpi, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale, qui di seguito, per brevità, denominata "Amministrazione"

E

Il Sig. /Sig.ra _____ nata/o a _____ e residente in _____ in possesso del titolo di studio _____, esperto di _____, qui di seguito, per brevità, denominato/a "Professionista".

PREMESSO che con determinazione del Dirigente Settore A7 n. _____ si assegnava l'incarico di collaborazione al Professionista ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. - Oggetto della prestazione

Il Professionista, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, si impegna a svolgere la seguente attività

Modalità di svolgimento dell'incarico occasionale:

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il Professionista e l'Amministrazione, salvo il controllo periodico e finale sulla prestazione eseguita, con le modalità concordate con il RUP Manuela Rossi, il Responsabile Unico del procedimento.

2. - Durata e luogo dell'incarico:

Data inizio: _____ Data fine: _____

3. - Referente dell'Amministrazione

L'Amministrazione individua nella persona di Manuela Rossi, il Responsabile Unico del procedimento, con cui il Professionista si dovrà relazionare in via prioritaria.

4. - Diritti sulla prestazione

La prestazione eseguita dalla Professionista in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

5. - Compenso previsto:

Il compenso in favore del Professionista per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n. ____ del _____, in Euro _____ lordi.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

La mancata regolarità contributiva, che dovesse anche emergere successivamente alla stipula del presente atto, determinerà l'automatica risoluzione del contratto, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché l'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora il suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, oltre al diritto al risarcimento danni.

6. - Tracciabilità e fatturazione elettronica

Con la stipulazione del presente atto il Professionista dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

7. - Dichiarazioni

Il Professionista dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione;
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

Il Professionista certifica e attesta che le informazioni contenute nel *curriculum vitae* inviate con prot. Gen. n. 32286/2017 sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli

artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche. Il Professionista dichiara, altresì, di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, nonché il diritto

8. - Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili al Professionista, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa, contestati per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate, oltre alla possibilità per l'Amministrazione di agire giudizialmente nei riguardi del Professionista per il risarcimento dei danni subiti.

Fatte salve, in ogni caso, le ipotesi di risoluzione del contratto di cui agli articoli precedenti.

9. - Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse; in tal caso, il Professionista avrà diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

10. - Penali

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 9 ed imputabili al Professionista, potrà essere comminata dall'Amministrazione una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 5, senza facoltà di contraddittorio del Professionista.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, il Professionista non possa dare seguito alla prestazione convenuta, verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

11. - Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. c.c. e alle disposizioni di legge in materia.

12. - Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena. E', in ogni caso, sempre escluso il ricorso all'arbitrato.

13. - Spese

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico del Professionista **compreso il bollo di € 16,00 da apporre sul presente atto** che è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

14. - Privacy

Il Professionista dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in

questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile del Settore A7, Carpi (Mo), tel 059/649143, fax 059/649152. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., in quanto applicabile, il Professionista dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 .

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Diego Tartari Arch.

Il Professionista

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Articolo 47 DPR 445/2000 e art. 26, comma 3 legge 488/1999)

Il sottoscritto **Diego Tartari Arch.** nato a Ostiglia (Mn) il 09 Ottobre 1973, domiciliato per la carica presso la sede Comunale di Corso A. Pio n. 91, Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica" del Comune di Carpi, intervenendo in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, Codice Fiscale 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, comma III Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi di quanto previsto e richiesto dall'art. 26 commi 3 e 3-bis della L. 488/1999, che sono in corso le procedure per l'affidamento e la formalizzazione contrattuale avente ad oggetto:

Assegnazione incarichi e prestazioni artistiche inerenti alle attività del'autunno 2017 degli istituti culturali. Rassegne Domeniche InCarpi, Halloween e incontri sull'architettura

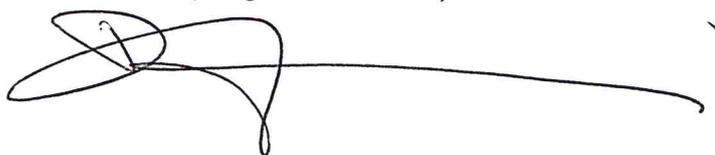
relativamente a:

- Fornitura;
 - Servizio;
 - Intervento Misto;
- avente un valore quantificabile:
- Sopra la soglia comunitaria;
 - Sotto la soglia comunitaria;

DICHIARA, INOLTRE,

- Di non avere utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o altro mercato elettronico istituito ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, in quanto non sussistenti a catalogo la/le categorie merceologiche / progetto specifico oggetto dell'affidamento sopradescritto alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;
 - Di non avere utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o altro mercato elettronico istituito ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, in quanto è stata individuata una ditta affidataria con la quale sono state convenute condizioni e modalità, anche inerenti il prezzo, nel complesso maggiormente vantaggiose per l'Amministrazione;
 - Di non avere utilizzato Convenzioni CONSIP in quanto non attive alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;
- Ovvero
- Di avere utilizzato i parametri prezzo-qualità della convenzione CONSIP attiva, cui non si è aderito, alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, come parametri massimi di riferimento per l'affidamento di cui al presente atto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7
(Diego tartari Arch.)



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI O FORNITURE

AFFIDAMENTO DIRETTO

art. 36 lett. a) d. lgs. 50/16

CHECK LIST DI CONTROLLO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
(misura preventiva contenuta nel piano anticorruzione anno 2016)

Determina a contrarre e di assegnazione per incarichi e prestazioni artistiche inerenti alle attività del'autunno 2017 degli istituti culturali. Rassegne Domeniche InCarpi, Halloween e incontri sull'architettura- approvazione programma. Impegno di spesa € 15.172,23 (Iva compresa ove dovuta)

COSA	DOVE In	QUANDO	PUBBLICATO	
	"Amministrazione Trasparente"		SI	NO
	"bandi di gara e contratti"			
DETERMINA A CONTRATTARE	"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"	TEMPESTIVAMENTE		
	"affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile"			
DETERMINA DI AFFIDAMENTO	"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"	TEMPESTIVAMENTE	X	
	"affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile"			

art. 37c.1 lett. b) d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 che rimanda agli obblighi previsti dall'art. 29 co. 1 d.lgs.50/2016:

"1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione"