



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

**Allegato A)** Istanza di partecipazione - Dichiarazione sostitutiva  
**Allegato B)** Capitolato Speciale di Appalto

Prot. Gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **AVVISO PUBBLICO**

**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO INERENTE L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) SU MEPA (MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DEI SERVIZI DI SCARTO E REVISIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO E MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA "A. LORIA" E DEL CASTELLO DEI RAGAZZI, ANNI 2018-2019**

1) Il Comune di Carpi, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. **XXX del XX/XX/2018**, intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 nonché alle indicazioni operative di cui alle Linee Guida n. 4 di AVCP approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate con D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

2) **IMPORTO A BASE DI GARA:** l'importo complessivo dei servizi in oggetto definito dall'Amministrazione a base di gara è pari a **Euro Euro 18.000,00 + IVA al 22%** per complessivi **Euro 21.960,00 (IVA compresa)** suddiviso come segue:

<b>Anno 2018</b>	<b>Euro 15.860,00</b>
<b>Anno 2019</b>	<b>Euro 6.100,00</b>

Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. L'Amministrazione non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

3) **DESCRIZIONE DEI SERVIZI:** La procedura ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, in base al quale saranno affidati i servizi di revisione, scarto e macero in SBN di libri moderni e materiale multimediale della Biblioteca "A. Loria" e del Castello dei Ragazzi.

Nel dettaglio, per ogni documento sottoposto a valutazione, si dovranno:

- applicare i controlli attraverso i criteri biblioteconomici SMUSI (acronimo di S= informazione Scorretta dal punto di vista scientifico, M= documento Mediocre nel livello di approfondimento, U= documento Usurato nel supporto, S= informazione Superata per senescenza scientifica o culturale, I= documento Incoerente rispetto alle raccolte possedute)
- verificare gli indici di circolazione;



## Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

- verificare l'estetica dei materiali;
- verificare la disponibilità del documento presso altra biblioteca del Polo modenese (no si possono scartare titoli non posseduti da almeno un'altra biblioteca).

Saranno esclusi dallo scarto i documenti unici nel Polo modenese e/o edizioni particolari o di pregio.

Per tutti i documenti, una volta determinati quali scartare a seguito della supervisione dei bibliotecari, sarà necessario:

- procedere allo scarto degli inventari a catalogo attraverso il programma SebinaNext;
- predisporre un elenco del materiale da inviare alla Soprintendenza archivistica per la richiesta di autorizzazione allo scarto.

Una volta ricevuto il nulla osta dalla Soprintendenza archivistica sarà necessario completare la procedura di scarto inventariale attraverso:

- l'annullamento degli inventari e dei codici a barre posti fisicamente sui documenti;
- l'applicazione del timbro "macero" e "materiale alienato" su ogni documento;
- la disattivazione delle etichette RFID.

Qualora i documenti presi in esame a scaffale aperto non fossero destinati allo scarto la Ditta affidataria procederà, in accordo con i bibliotecari, alla nuova collocazione attraverso il programma SebinaNEXT, adottato dal Polo unificato modenese SBN-MOD e all'etichettatura del materiale per lo spostamento in deposito.

Per eventuali approfondimenti si rimanda alla pubblicazione "Come fare la revisione del patrimonio documentario" di Loredana Vaccani, Editrice Bibliografica – 2015.

Le sezioni da sottoporre a revisione sono le seguenti con indicata una stima delle relative quantità:

<b>Descrizione materiale</b>	<b>Quantità</b>	<b>Collocazione</b>
Libri di narrativa e saggistica del 1900 Volumi a deposito	13.300	Deposito Biblioteca "A. Loria"
Libri di narrativa e saggistica a scaffale aperto	2.000	Biblioteca "A. Loria"
VHS - Deposito	2.200	Deposito Biblioteca "A. Loria"
VHS	500	Biblioteca Loria
Libri saggistica	500	Biblioteca Il falco magico
Libri saggistica/narrativa	400	Ex Teatro Vigarani in Palazzo dei Pio
<b>Tot. Volumi e VHS</b>	<b>18.900</b>	

Alla Ditta affidataria sarà inoltre richiesto:

- un confronto con il personale della biblioteca, a cadenza almeno settimanale, per valutare il patrimonio preso in esame e la sua destinazione;



## **Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

- un elenco settimanale dei documenti elaborati e della loro proposta di destinazione (es: da catalogare, proposta di scarto, proposta di collocazione a deposito)

Per maggiore dettaglio si rimanda al **Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B)**.

**4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Potranno presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale:**

1) L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

2) L'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;

3) L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;

4) L'operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, c. 5, lett. M, del D. Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte.

### **Requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria:**

- avere effettuato con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di servizi di riordino, inventariazione, selezione e scarto di depositi archivistici, con specificazione delle assegnazioni, degli importi e delle date, per un importo annuo non inferiore a Euro 40.000,00 negli ultimi due esercizi finanziari utili (2016-2017),

- avere un fatturato globale annuo, realizzato negli ultimi due esercizi finanziari utili (2016-2017) non inferiore a Euro 80.000,00;

La partecipazione e l'ammissibilità alla procedura concorsuale è subordinata alla dichiarazione, resa con le forme di cui al DPR n. 445/2000 del legale rappresentante dell'impresa attestante, sotto la propria responsabilità, l'assenza di motivi di esclusione da dichiarare e successivamente comprovare con le modalità che saranno specificate nella lettera di invito alla gara.

Per l'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, la Ditta affidataria si avvale del proprio personale che opera sotto la sua esclusiva responsabilità.

La Ditta affidataria dovrà impiegare personale in possesso di adeguata e documentata formazione ed esperienza di catalogazione Sebina OpenLibrary/software SebinaNEXT del libro moderno. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti obbligatori:

- laurea Magistrale/Specialistica o Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Lettere, Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti, oppure Laurea di I livello in Lettere, Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti;



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

- esperienza di lavoro in progetti di revisione e scarto attraverso il programma SebinaNEXT. In sede di partecipazione alla procedura negoziata su MePa dovranno essere forniti i curricula.

Per ulteriori informazioni in merito si veda l'Articolo 5 – Requisiti per la partecipazione e ammissibilità alla procedura del **Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B)**.

Nel caso di partecipazione alla presente indagine di mercato in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, anche le singole ditte mandanti dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A) al presente avviso, attestante il possesso dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico organizzativi necessari per la partecipazione alla procedura di selezione in oggetto.

**5) DURATA DELL'ACCORDO QUADRO:** La durata dell'Accordo Quadro è indicativamente da **agosto 2018 a dicembre 2019** compreso. In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data di stipula dell'Accordo Quadro in oggetto. La Ditta affidataria è comunque impegnata su richiesta dell'Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione. E' consentita la facoltà di recesso per il Committente, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile. Per maggiore dettaglio si rimanda all'art. 3 "Importo e durata dell'Accordo Quadro" del **Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B)**.

**6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E DI SELEZIONE:** i soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Carpi (C.so A. Pio n. 91, 41012 Carpi MO), direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, **entro il termine perentorio (a pena di esclusione) delle ore 11,30 del giorno XX/XX/2018**, un plico, debitamente chiuso e sigillato, riportando in frontespizio l'indicazione del mittente e l'oggetto della selezione, contenente **l'istanza di partecipazione** alla presente indagine di mercato, completa di **dichiarazione del possesso dei requisiti** sia di carattere generale sia economico-finanziari e tecnico organizzativi di qualificazione per l'esecuzione della fornitura, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione dalla procedura, come da modulo allegato al presente avviso, da redigersi su carta semplice, allegando fotocopia del documento d'identità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si dà atto sin da ora che il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, mediante valutazione da parte di una Commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo atto dirigenziale.

**7) ALTRE INFORMAZIONI:** il presente avviso, finalizzato a indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Carpi, che si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si rende noto:



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

- che si procederà ad invitare tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse a partecipare alla procedura negoziata suddetta;
- che non si procederà all'individuazione di ulteriori soggetti nell'eventualità in cui gli operatori economici che manifesteranno interesse a seguito del presente avviso saranno in numero compreso tra 1 e 5;
- che non si procederà a sorteggio pubblico nel caso in cui il numero degli operatori economici partecipanti fosse in numero superiore a 5;

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Emilia Ficarelli, Responsabile della Biblioteca "A. Loria" e Castello dei Ragazzi, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto. Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla Segreteria di Settore (tel. 059/649011-9058).

**In allegato sotto la lettera:**

**A) Istanza di partecipazione - dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di ordine generale e tecnico-professionali necessari per la partecipazione alla presente procedura negoziata con indagine di mercato**

**B) Capitolato Speciale di Appalto**

**Carpi, XX/XX/2018**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7  
Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica  
Diego Tartari Arch.

---