



AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO
PER LA DIREZIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE DI CARPI.
STAGIONI TEATRALI 2020/21-2021/22- PROGETTAZIONE E AVVIO 2022/23

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turismo

Visti:

- l’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- l’art. 3 comma 55 della legge 244/2007, come modificato dall’art. 46, comma 2 della legge 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;
- l’art. 3, comma 56 della legge 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con la legge 133/2008, ai sensi del quale “con il regolamento di cui all’art. 89 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni”;
- il Regolamento dei Servizi e Uffici, come aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16, in data 11/2/2013, ed in particolare gli artt. dal 27 al 36, che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi di collaborazione temporanei, anche con specifiche indicazioni per le attività di natura artistica e culturale;
- la determinazione dirigenziale n. 875 del 09/12/2019 avente a oggetto “Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per l’affidamento di incarico esterno in continuità per la direzione artistica del Teatro comunale di Carpi per le stagioni 2020/21-2021/22- progettazione e avvio 2022/23”;

RENDE NOTO CHE

È indetta procedura comparativa per curriculum e colloquio per il conferimento dell’incarico della Direzione artistica del Teatro comunale di Carpi – stagioni di riferimento 2020/21-2021/22- progettazione e avvio 2022/23.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO

La procedura comparativa di cui al presente avviso pubblico è diretta al conferimento di un incarico di prestazione professionale per la direzione artistica del Teatro comunale di Carpi.

L’incarico, che si configura come prestazione di lavoro autonomo, ha a oggetto prestazioni d’opera intellettuale rese senza vincolo di subordinazione e viene conferito ai sensi e per gli effetti dell’art. 2222 e sgg. del Codice civile. L’incarico non comporta l’osservanza di orario d’ufficio, con l’obiettivo di dare coerente attivazione ai progetti presentati.

Le attività saranno comunque svolte in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato individuate dal Dirigente responsabile del Settore competente, alle quali l’incaricato dovrà attenersi pur conservando la piena autonomia relativamente agli aspetti specificatamente tecnici e artistici.



L'incarico viene svolto in via non esclusiva; pertanto la direzione artistica incaricata potrà attivare rapporti di collaborazione artistica con altri teatri, strutture e organismi pubblici e privati purché non vi sia conflitto di interesse anche potenziale con le attività promosse dal Comune di Carpi.

In particolare, l'incaricato avrà l'obbligo di rispettare i codici di comportamento previsti dall'articolo 2, comma 3, del DPR 62/2013: *“Le pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione”*.

L'incarico ha decorrenza indicativamente da gennaio 2020 e avrà termine a dicembre 2022.

L'incarico si esplica nello sviluppo di:

- programmazione, direzione e gestione della stagione artistica 2020/21;
- programmazione, direzione e gestione della stagione artistica 2021/22;
- programmazione e avvio della stagione artistica 2022/23;

con le attività connesse, in costante raccordo con il Dirigente del Settore e in stretta collaborazione con gli uffici del Teatro Comunale, nonché in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche delle attività teatrali da realizzare con le risorse assegnate dal bilancio dell'ente.

Nello specifico, l'incaricato sarà tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

- a) elaborazione, direzione e gestione delle proposte di programmazione annuale e pluriennale delle Stagioni artistiche 2020/21-2021/22-2022/23 di prosa, danza, musica ed eventi straordinari, con attenzione e sviluppo di proposte per pubblici di target differenziato;
- b) progressiva implementazione dell'attività artistica comunale, con particolare riferimento alla struttura del Teatro comunale, all'interno dell'offerta teatrale complessiva del territorio di riferimento, tenuto conto anche delle realtà provinciali, delle progettualità in atto, dei possibili collegamenti/riferimenti con i teatri regionali di rilievo;
- c) proposte di progetti artistici, nell'ambito della più vasta attività artistica comunale, anche all'esterno delle strutture comunali per il Comune di Carpi, che possano coinvolgere e valorizzare anche altri luoghi della città, ponendosi in coerente rete sinergica con le proposte teatrali presenti sul territorio, in esso considerati anche i Comuni e gli ambiti territoriali di collaborazione del Comune di Carpi.

ARTICOLO 2 – CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Nello specifico, le prestazioni consisteranno in:

- a) formulazione, in piena autonomia di scelta, della programmazione artistica (di prosa, danza, musica, grandi eventi ed eventualmente altre tipologie) delle stagioni artistiche 2020/21-2021/22-2022/23 del Teatro comunale, secondo gli indirizzi programmatici forniti dall'Amministrazione;
- b) in tale contesto, secondo le risorse stabilite dall'Amministrazione comunale, ideazione di un cartellone qualificato e originale per ogni singola stagione artistica delle sopra individuate, con proposte organiche orientativamente caratterizzate almeno da spettacoli di prosa, danza, teatro contemporaneo, teatro civile, musica e altre tipologie di spettacolo/evento che possano essere integrate nel progetto artistico, in numero non inferiore a venti (20) titoli;
- c) supporto nella progettazione e nella gestione di un'adeguata promozione di ciascuna Stagione artistica compresa nel periodo oggetto del presente incarico, al fine di conferire la

- massima rilevanza agli eventi, di captare e mantenere la massima attenzione del pubblico, dando in tal senso indicazioni precise e tempestive ai referenti della comunicazione e della promozione;
- d) tenuta dei necessari contatti con gli artisti o i loro agenti, in relazione sia agli aspetti economici che a quelli tecnici e organizzativi connessi alla realizzazione degli spettacoli (raccolta delle schede tecniche), nell'ambito delle risorse assegnate, in raccordo coi competenti uffici del Teatro comunale;
 - e) consegna delle singole stagioni artistiche entro e non oltre il 20 aprile di ogni anno, complete di tutte le informazioni di contenuto, illustrative e fotografiche relative ai contenuti artistici dei cartelloni proposti, al fine di consentire la coerente formazione del materiale promozionale, dei relativi programmi di sala e l'attivazione di tutti i contatti con gli abbonati e l'informazione capillare del pubblico;
 - f) presentazione alla stampa delle singole stagioni artistiche, unitamente ai rappresentanti dell'Amministrazione comunale, entro e non oltre il 15 luglio di ogni anno, salvo diversa programmazione dell'ente;
 - g) presentazione all'Amministrazione comunale, al termine di ogni singola stagione, di una relazione generale sull'andamento della stessa, sulla partecipazione del pubblico e su eventuali proposte di miglioramento da assumere per la stagione successiva. Rispetto all'andamento della stagione e alla partecipazione del pubblico, è richiesto anche un sintetico rapporto, a gennaio di ciascun anno, dopo la prima parte delle singole stagioni.

L'incaricato sarà inoltre tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

- a. predisposizione di un piano finanziario complessivo di ciascuna stagione artistica 2020/21-2021/22-2022/23, comprensivo dei cachet e di tutte le spese tecnico-logistiche necessarie all'organizzazione degli eventi, con quantificazione dei costi, sulla base delle risorse individuate dall'Amministrazione, in raccordo coi competenti uffici del Teatro comunale;
- b. collaborazione al perfezionamento delle fasi precontrattuali con gli artisti e i loro agenti, insieme al personale amministrativo del Teatro comunale e del settore di riferimento;
- c. in caso di annullamento degli spettacoli, sostituzione con spettacoli di pari valore e qualità, vigilando che le eventuali sostituzioni che dovessero avvenire a cura dei diversi soggetti firmatari dei contratti rispettino tale equiparazione;
- d. tenuta dei rapporti d'uso con gli artisti direttamente scritturati e con gli enti e gli organismi che intervengono nella realizzazione degli spettacoli, garantendo la massima disponibilità anche attraverso la presenza in sala durante le rappresentazioni;
- e. collaborazione con l'Amministrazione comunale fornendo su richiesta di quest'ultima la propria consulenza artistica in merito a progetti o questioni d'interesse;
- f. partecipazione, su richiesta dell'Amministrazione comunale, a convegni, seminari, tavole rotonde, incontri, ecc. promossi dalla stessa, da enti pubblici e privati per questioni attinenti le attività teatrali e di spettacolo dal vivo.

L'incaricato svolgerà il suo incarico in stretto raccordo con il coordinatore e con lo staff artistico e amministrativo del Teatro comunale, per la necessaria armonizzazione delle rispettive attività.

Per il corretto svolgimento delle prestazioni, l'incaricato potrà utilizzare anche le attrezzature del Comune e gli spazi individuati per la resa delle medesime.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA



Per l'accesso alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale e di carattere professionale.

Requisiti generali:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi anche i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- e. assenza di condizioni d'incompatibilità o di conflitti d'interessi previsti dalla normativa vigente per l'espletamento di un incarico presso un ente pubblico;
- f. possesso dei requisiti di moralità e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione oltre che regolarità fiscale e contributiva/previdenziale;
- g. possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento) o il diploma accademico di I livello acquisito presso un conservatorio musicale.

Requisiti professionali:

- a) specifica, adeguata e comprovata esperienza artistica maturata in ambito teatrale o presso istituzioni culturali analoghe per almeno tre anni di direzione artistica ovvero di consulenza artistica in Comuni con almeno 50.000 abitanti o comunque capoluoghi di provincia;
- b) attività di direzione artistica di strutture e/o rassegne teatrali pubbliche e private con riferimento in particolare agli ultimi tre anni (2016-2017-2018);
- c) ulteriori esperienze lavorative nel campo artistico (direzioni artistiche di eventi, manifestazioni, attività di insegnamento, esperienze teatrali e/o cinematografiche dirette, attività di regia, ecc.), svolte nei tre anni precedenti al presente di emissione del bando (2016-2017-2018).

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza anche di uno dei predetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno inoltrare la domanda di candidatura, redatta secondo il modello allegato A e debitamente sottoscritta come di seguito indicato, con allegati:

- a. il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, in formato europeo: il curriculum vitae dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali documentabili, con indicazione precisa di:
 - committente/datore di lavoro;
 - oggetto;
 - durata e date;
 - eventi;con particolare riferimento ai contesti attinenti l'oggetto del presente avviso. Si richiede in particolare di evidenziare le esperienze di maggior rilievo negli ultimi tre anni (2016-2018);
- b. fotocopia di valido documento di identità.

La domanda, con gli allegati in formato PDF, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:



- A. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/12/2019 al seguente indirizzo: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it** specificando nell'oggetto "Domanda di selezione per il conferimento dell'incarico di Direzione artistica del Teatro comunale di Carpi – stagioni teatrali 2020/21-2021/22-2022/23-2023/24-2024/25" con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato: si precisa che in tale ipotesi la spedizione ha valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- B. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/12/2019 al seguente indirizzo: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it** specificando nell'oggetto "Domanda di selezione per il conferimento dell'incarico di Direzione artistica del Teatro comunale di Carpi – stagioni teatrali 2020/21-2021/22-2022/23-2023/24-2024/25" con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato: si precisa che in tale caso la spedizione non ha valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede unicamente la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione comunale;
- C. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/12/2019 al seguente indirizzo: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it** specificando nell'oggetto "Domanda di selezione per il conferimento dell'incarico di Direzione artistica del Teatro comunale di Carpi – stagioni teatrali 2020/21-2021/22-2022/23-2023/24-2024/25" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato: si precisa che in tale ipotesi la spedizione ha valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella di posta elettronica ordinaria, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato PDF. Gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC sopra indicata e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnologici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 5 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso per ognuna delle intere stagioni teatrali è pari a **euro 40.000,00 + IVA**. Il corrispettivo totale per il periodo di riferimento è di **euro 98.275,00** netti, corrispondente a **euro 119.895,50** lordi (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge), articolato come segue:

anno 2020: euro **22.295,50** (euro 22.295,50 progettazione e prima parte di stagione 2020/21);

anno 2021: euro **48.800,00** (euro 26.500,00 seconda parte di stagione 2020/21 e progettazione stagione 2021/22 + euro 22.300,00 prima parte di stagione 2021/22);



anno 2022: euro **48.800,00** (euro 26.500,00 seconda parte di stagione 2021/22 e progettazione stagione 2022/23 + euro 22.300,00 prima parte di stagione 2022/23);

Il pagamento del corrispettivo avverrà annualmente in due rate:

- una rata entro aprile per le seconde parti di stagione e la programmazione delle stagioni seguenti, pari a complessivi euro 26.500,00;
- una rata entro novembre per le prime parti di stagione, in unica rata entro aprile per le predette seconde parti delle stagioni teatrali, pari a euro 22.300,00.

previa autorizzazione da parte del Dirigente a seguito di verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

L'incaricato provvederà a emettere apposite fatture, relative all'attività svolta, con dette scansioni temporali.

L'affidamento avverrà con apposito atto del Dirigente Settore A7 che sarà oggetto di pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, DEI CURRICULA E DEL COLLOQUIO

L'esame delle domande, la valutazione dei curricula e dei colloqui saranno effettuati da una Commissione tecnica incaricata e nominata con determinazione dirigenziale dal Dirigente del Settore Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica.

Costituiranno elementi di valutazione del CURRICULUM VITAE:

A. le esperienze lavorative e gli incarichi professionali documentabili relativi ad attività di direzione artistica di strutture e/o rassegne teatrali pubbliche e private con riferimento in particolare agli ultimi tre anni, **massimo 40 punti**;

B. ulteriori esperienze lavorative nel campo artistico (direzioni artistiche di eventi, manifestazioni, attività di insegnamento, esperienze teatrali e/o cinematografiche dirette, attività di regia, ecc.), qualora ritenute rilevanti dalla Commissione ai fini dell'espletamento dell'incarico, **massimo 20 punti**.

Al curriculum vitae verrà attribuito un punteggio **massimo di 60 punti**.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di **40 punti**.

Gli ammessi al colloquio saranno avvisati solo ed esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito del Comune <http://www.carpidiem.it> – Sezione: bandi di concorso) 7 giorni prima della data di effettuazione del colloquio. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e ora fissati saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato all'incarico da ricoprire e verterà sugli ambiti di attività del Teatro comunale e sulle idee progettuali di sviluppo delle stagioni che il candidato intende proporre.

La valutazione del colloquio sarà complessiva e alla stessa sarà attribuito un punteggio **massimo di 40 punti**.

La graduatoria finale sarà formulata **in centesimi** sulla base della somma dei punteggi relativi a curriculum vitae e colloquio.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione dei risultati all'Albo Pretorio del Comune di Carpi e sul sito internet <http://www.carpidiem.it/bandi-di-concorso>.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Alla selezione per l'affidamento dell'incarico si procederà anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione. Il presente bando non impegna comunque in alcun modo l'Amministrazione comunale di Carpi all'assegnazione dell'incarico.

ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica del Comune di Carpi per le finalità di gestione della procedura comparativa, nonché presso il Settore Gestione delle Risorse Umane e Ragioneria dell'Unione delle Terre d'Argine per le connesse conseguenti procedure amministrative ed economiche.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

ARTICOLO 8 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nell'istanza e nel curriculum.

Responsabile Unico di Procedimento è il dott. Mario Ferrari, in qualità di Dirigente *ad interim* del Settore A7.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, negli orari d'ufficio, all'Ufficio Teatro, Palazzo della Pieve, tel. 059/649022, e-mail teatro.comunale@carpidiem.it

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, il Comune di Carpi si riserva la facoltà di conferire incarico al candidato che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice. Detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme delle leggi e dei regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, da parte dell'aspirante, di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e delle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Carpi, 10 dicembre 2019

Il Dirigente *ad interim* del Settore A7
Dott. Mario Ferrari