



CITTÀ DI CARPI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 141 DEL 10.07.2018



PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

Schede per Settore

Settore A1 - Affari Generali Legali - Servizi demografici -
Onoranze Funebri e Polizia Mortuaria

Settore G1 - Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali

Settore G2 - Ufficio Stampa - Comunicazione e Rete Civica

Settore A2 – Ambiente Comune e Unione

Settore A3 - Lavori pubblici - Infrastrutture - Patrimonio -
Protezione Civile

Settore A7 - Restauro - Cultura - Commercio e Promozione
Economica e Turistica

- Area 1 – Interventi architettonici e restauro
- Area 2 – Servizi
- Area 3 – Attività culturali e promozionali

- **Settore A1 - Affari Generali Legali - Servizi Demografici – Onoranze Funebri e Polizia Mortuaria**
- **Settore G1 - Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali**
- **Settore G2 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Rete Civica**

Settore /Servizio	A1												
Responsabile	Dr. Dambrosio Iacopo Franco PO di riferimento Lorena Bertolani												
Amministratore referente	Assessore Cesare Galantini												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Accorpamento delle funzioni di Polizia Mortuaria con lo Stato Civile Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di assicurare lo svolgimento di funzioni essenziali dell'Ente nonostante la carenza di personale dei servizi interessati.												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso __ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Trasferimento delle funzioni e del personale interessato allo Stato Civile, garantendo al contempo autonomia operativa e funzionale al servizio Onoranze Funebri, attualmente integrato con la Polizia Mortuaria.												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità²	L'esigenza di cercare e costruire le necessarie competenze e sinergie all'interno dei servizi coinvolti, creando un gruppo trasversale agli stessi: Stato Civile, Polizia Mortuaria, Onoranze Funebri.												

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Servizio di Onoranze Funebri: individuazione e formazione del personale idoneo allo svolgimento di compiti e mansioni di base, attualmente svolti dal personale destinato al trasferimento presso lo Stato Civile	Dirigente Onoranze Funebri Polizia Mortuaria						X	X						
2	Servizio di Polizia Mortuaria: predisposizione di postazione idonea presso gli uffici dello Stato Civile e trasferimento del dipendente interessato (1 unità)	PO Stato Civile Polizia Mortuaria								X					
3	Servizio Stato Civile: individuazione e formazione del personale in materia di Polizia Mortuaria	Dirigente PO Polizia Mortuaria Stato Civile								X	X				
4	Servizio Stato Civile: prima formazione di base del personale di Polizia Mortuaria nelle materie di Stato Civile	PO Polizia Mortuaria Stato Civile										X	X	X	X

Settore /Servizio	A1												
Responsabile	Dr. Dambrosio Iacopo Franco												
Amministratore referente	Assessore Cesare Galantini												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Affidamento servizio di Onoranze Funebri Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che, seppure essenziale, sia dignitoso, trasparente, equilibrato, accessibile, di qualità.												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso __ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Individuazione della forma di affidamento più idonea e perfezionamento della procedure di gara.												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		Sì	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità⁴	La necessità di individuare la forma di affidamento più efficace e di costruire un progetto che sia appetibile per gli operatori economici del settore.												

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore /Servizio	A1												
Responsabile	Dr. Dambrosio Iacopo Franco PO di riferimento Lorena Bertolani												
Amministratore referente	Assessore Cesare Galantini												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Censimento annuale ISTAT Nell’ottica di migliorare il funzionamento della “Macchina amministrativa”, la finalità è di predisporre le condizioni organizzative necessarie per lo svolgimento degli adempimenti connessi al censimento che, per il prossimo quadriennio, avrà cadenza annuale.												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso __ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ⁵)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Realizzazione di un “Albo dei rilevatori statistici” con validità quadriennale e con aggiornamento annuale ed espletamento delle attività previste da ISTAT per il censimento 2018.												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto		Sì	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità⁶	La necessità di reperire il personale dipendente per la costituzione dell’Ufficio Comunale per il Censimento (UCC), nonché le persone interessate ad iscriversi all’Albo e a svolgere le attività di rilevazione previste.												

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione dell'Avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per titoli per la costituzione di un "Albo di rilevatori statistici"	Dirigente						X							
2	Costituzione dell'Ufficio Comunale per il Censimento (UCC)	Dirigente PO							X						
3	Formazione del Responsabile dell'UCC	PO							X	X					
4	Nomina della commissione di valutazione e formazione della graduatoria dell'Albo	PO								X					
5	Individuazione e formazione dei candidati interessati a svolgere le operazioni di rilevazione	PO UCC								X	X	X			
6	Coordinamento e svolgimento delle operazioni di rilevazione	Dirigente PO UCC											X	X	X

Settore /Servizio	A1												
Responsabile	Dr. Dambrosio Iacopo Franco PO di riferimento Lorena Bertolani												
Amministratore referente	Assessore Cesare Galantini												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Revisioni delle sezioni elettorali Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di consentire la distribuzione del corpo elettorale in maniera più razionale, tenendo conto dei più recenti sviluppi urbanistici e demografici, attraverso accorpamenti e creazione di nuove sezioni elettorali. Il progetto potrà concludersi solo nei primi mesi del 2019, con la comunicazione agli elettori del cambio di sezione e la trasmissione delle etichette per la tessera elettorale (entro il mese di febbraio).												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso __ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Completamento delle attività di revisione in previsione delle prossime elezioni comunali.												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		Sì	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità⁸	La complessità del progetto, che richiede il coinvolgimento e il coordinamento di servizi e settori differenti, nonché gli stretti tempi per la sua realizzazione costituiscono le principali criticità.												

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore /Servizio	G2 - SERVIZIO COMUNICAZIONE – Ufficio Stampa e Rete Civica			
Responsabile	Dr. Dambrosio Iacopo Franco Angelo Giovannini			
Amministratore referente	Assessore Milena Saina			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	Promozione della Casa vacanze Hotel Val Paradiso, sita a Borgo Valsugana in località Sella (TN). La finalità è di incrementare l'utilizzo della struttura del Comune, quale luogo di aggregazione e promozione della partecipazione.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso __ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Realizzazione di una campagna informativa che favorisca un incremento nell'utilizzo della struttura. La campagna abbraccia il periodo giugno 2018 – maggio 2019, di conseguenza l'incremento potrà essere valutato solo a consuntivo delle presenze 2019 rispetto a quelle del 2018 (anch'esse non disponibili al momento).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	No		Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁰	Nessun elemento particolare.			

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Realizzazione e cura di una pagina Facebook destinata a raccogliere i ricordi fotografici dei carpigiani ospiti in passato della struttura	Servizio Comunicazione							X							
2	Articolo su Carpicittà	Servizio Comunicazione								X						
3	Rifacimento della sezione del sito istituzionale dedicata (foto, video se disponibili, testi)	Servizio Comunicazione									X	X				
4	Individuazione di associazione, gruppi o altri potenziali soggetti aggregatori interessati all'utilizzo della struttura	Servizio Comunicazione										X				
5	Elaborazione e utilizzo di un modello di comunicazione integrata finalizzata alla promozione e alla conoscenza della struttura	Servizio Comunicazione										X	X	X		
6	Definizione dei tempi e delle modalità di promozione in vista del successivo periodo primaverile	Servizio Comunicazione											X	X		

Settore /Servizio	G1 – Gabinetto del Sindaco – Segreterie Organi Istituzionali		
Responsabile	Dr. Dambrosio Iacopo Franco		
Amministratore referente	Alberto Belelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	Monitoraggio farmacie comunali Nell’ottica di migliorare il funzionamento della “Macchina amministrativa”, la finalità è la costruzione di un sistema di controllo e vigilanza sulla attuazione della concessione da parte della ditta concessionaria		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso __ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo11)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Realizzazione dei controlli e dei report previsti		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	No		Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ¹²	La difficoltà risiede nella carenza di personale a disposizione.		

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

Settore /Servizio	G1 – Gabinetto del Sindaco – Segreterie Organi Istituzionali		
Responsabile	Dr. Dambrosio Iacopo Franco		
Amministratore referente	Alberto Belelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	Regolamento idoneità alloggi Nell’ottica di migliorare il funzionamento della “Macchina amministrativa”, la finalità è la revisione del regolamento per adeguarlo ai mutamenti normativi ed organizzativi intervenuti negli ultimi anni.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso __ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹³)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Realizzazione del regolamento a approvazione da parte degli organi competenti.		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	No		Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹⁴	La difficoltà risiede nella pluralità di servizi coinvolti, anche non del Comune.		
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____

¹³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

Settore /Servizio	G2 – Servizio Comunicazione – Ufficio Stampa e Rete Civica		
Responsabile	Dr. Dambrosio Iacopo Franco		
Amministratore referente	Assessore Milena Saina		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8	Revisione dei contenuti del sito istituzionale Nell’ottica di migliorare il rapporto tra cittadino e PA, sviluppando le tecnologie dell’informazione e della comunicazione e migliorando al contempo il funzionamento della “Macchina amministrativa”, il progetto mira a rendere attuali, ordinate e coordinate le informazioni disponibili sul sito www.carpidiem.it . Il progetto può essere considerato peraltro propedeutico rispetto ad un eventuale progetto di costruzione di un nuovo sito, qualora adottato dall’amministrazione. Stante la complessità delle attività, che richiedono la collaborazione di altri settori/uffici del comune e dell’Unione, è possibile prevedere fin da ora che la conclusione del progetto avvenga nei primi mesi del 2019.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso __ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹⁵)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Revisione di tutte le sezioni del sito		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	No		Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹⁶	La difficoltà risiede nella carenza di personale a disposizione. La complessità del progetto, inoltre, richiede il coinvolgimento di servizi e settori differenti.		

¹⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

- **Settore A2 – Ambiente**

Comune e Unione

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	Responsabile: Ing. CARBONI Norberto dirigente del Settore Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto		
Amministratore referente	SIMONE TOSI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo già presente nel PdO 2017 - Manutenimento	PROGETTO: “AMIANTO NO GRAZIE” Mantenimento del sistema incentivante finalizzato alla rimozione e allo smaltimento dell’amianto in matrice compatta in fabbricati civili		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Attuazione del sistema incentivante nel rispetto delle tempistiche di progetto: peso 60% - Richieste ammesse su richieste presentate (valore minimo atteso 70%): peso 40%;		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata Parte corrente _____ Voce di bilancio: _____ “_____”
			Previsione spesa Parte corrente 25.000 Voce di bilancio 3040.00.15 “Trasferimenti contributi diversi a famiglie - Interventi sviluppo ambientale”
Vincoli / Criticità²	1. Mancato interesse da parte dei cittadini a chiedere il contributo. 2. Potrebbero, inoltre, sorgere difficoltà in termini di carichi di lavoro del personale anche per l’insorgere, in corso d’esercizio, di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione del bando 2018 per l'assegnazione di contributi per rimozione e smaltimento di coperture e manufatti in amianto	SUE Settore finanze e bilancio	X	X											
2	Approvazione bando				X										
3	Pubblicizzazione iniziativa					X	X								
4	Raccolta istanze di contributo					X	X								
5	Valutazione istanze e approvazione graduatoria						X	X							
6	Gestione erogazione contributi									X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	Responsabile: Ing. CARBONI Norberto dirigente del Settore Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto		
Amministratore referente	SIMONE TOSI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Derattizzazione, disinfestazione di aree ed edifici pubblici e interventi larvicidi contro la Zanzara tigre (Aedes albopictus) Affidamento dei servizi per il triennio 2018-2020		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Rispetto tempi di affidamento dei servizi (31.03.2018): peso 100%		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata Parte corrente: 10.000 Voce di bilancio: 410.00.07 “Contributi da servizi ambientali – Tras. da Aziende Sanitarie/Ospedaliere – Ambiente interventi sul territorio”
			Previsione spesa Parte corrente: 78.385,00/anno (IVA comp.) Voce di bilancio: 3020.00.02 “Prestazioni di Servizi – Prestaz. per derattizzazione e disinfestaz. – Ambiente: interventi sul territorio”
Vincoli / Criticità⁴	1. Potrebbero sorgere difficoltà in termini di carichi di lavoro del personale anche per l'insorgere, in corso d'esercizio, di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa.		

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Preparazione documentazione per la procedura negoziata e approvazione atti amministrativi necessari		X	X	X										
2	Effettuazione procedura negoziata			X	X										
3	Affidamento servizio				X										

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	Responsabile: Ing. CARBONI Norberto dirigente del Settore Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto		
Amministratore referente	SIMONE TOSI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Verifica degli standard di qualità e di efficacia nella gestione e conduzione degli interventi di disinfestazione da Zanzara tigre (Aedes albopictus) eseguiti nelle caditoie pubbliche del Comune di Carpi Affidamento del servizio per il triennio 2018-2020		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁵)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Rispetto tempi di affidamento dei servizi (31.07.2018): peso 100%		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata Parte corrente: Voce di bilancio:
			Previsione spesa Parte corrente: 3.000/anno (IVA comp.) Voce di bilancio: 3020.00.02 "Prestazioni di Servizi – Prestaz. per derattizzazione e disinfestaz. – Ambiente: interventi sul territorio"
Vincoli / Criticità⁶	1. Potrebbero sorgere difficoltà in termini di carichi di lavoro del personale anche per l'insorgere, in corso d'esercizio, di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa.		

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Preparazione documentazione per la procedura negoziata e approvazione atti amministrativi necessari					X	X							
2	Effettuazione procedura negoziata					X	X							
3	Affidamento servizio							X	X					

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	Responsabile: Ing. CARBONI Norberto dirigente del Settore Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto		
Amministratore referente	SIMONE TOSI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Approvazione percorso metodologico per l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto (PNSP) del medio e basso corso del Fiume Secchia e gestione delle fasi tecniche successive, propedeutiche alla predisposizione della proposta istitutiva da parte della Comunità del Secchia.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Rispetto tempi di approvazione del Percorso metodologico (31.03.2018) e delle fasi successive: peso 100%		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata Parte corrente: Voce di bilancio:
			Previsione spesa Parte corrente: Voce di bilancio:
Vincoli / Criticità⁸	<ol style="list-style-type: none"> Potrebbero sorgere difficoltà nella fase 4 in caso di ritardo, da parte dei tecnici incaricati dalla Comunità del Secchia, nella predisposizione degli elaborati inerenti la proposta istitutiva del PNSP. Potrebbero inoltre sorgere difficoltà in termini di carichi di lavoro del personale anche per l'insorgere, in corso d'esercizio, di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa. 		

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione, con delibera di Giunta, del percorso metodologico per l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto (PNSP) del medio e basso corso del Fiume Secchia		X											
2	Partecipazione del Comune di Carpi, in qualità di membro della Comunità del Secchia, agli incontri organizzati con i portatori di interesse (stakeholder) per illustrare i contenuti del percorso metodologico e raccogliere osservazioni			X										
3	Partecipazione del Comune di Carpi ad incontri tecnici finalizzati a definire i contenuti della proposta istitutiva, con specifico riferimento al territorio comunale attraversato dal Fiume Secchia (Perimetrazione PNSP, rilievo emergenze ambientali, paesaggistiche, socio-economiche e storico-architettoniche presenti lungo l'asta fluviale, definizione delle misure di sostegno e di promozione per la conservazione delle risorse naturali, storiche, culturali e paesaggistiche)				X	X	X	X						
4	Valutazione tecnica della proposta istitutiva del PNSP predisposta dalla Comunità del Secchia (salvo mancata o ritardata predisposizione degli elaborati da parte dei tecnici incaricati dalla Comunità del Secchia)									X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	Responsabile: Ing. CARBONI Norberto dirigente del Settore Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto		
Amministratore referente	SIMONE TOSI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	Approvazione dell'Accordo fra Provincia di Modena, Ente Parchi Emilia Centrale e Comuni rivieraschi per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura del Fiume Secchia – Anni 2018-2020.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) - Rispetto tempi di approvazione dell'Accordo (30.04.2018): peso 100%		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata Parte corrente: Voce di bilancio:
			Previsione spesa Parte corrente: 5.320,00 (IVA comp.) Voce di bilancio: 3020.00.31 "Prestazione di Servizio – Manutenzioni ordinarie – Ambiente: interventi sul territorio"
Vincoli / Criticità¹⁰	<ol style="list-style-type: none"> Potrebbero sorgere difficoltà nell'attuazione della fase 3 in caso di ritardo nell'approvazione dell'Accordo da parte di uno o più enti compartecipanti - Il lasso di tempo indicato nel cronoprogramma tiene conto dei necessari tempi di approvazione, trasmissione e sottoscrizione dell'accordo da parte di tutti gli enti coinvolti. Potrebbero inoltre sorgere difficoltà in termini di carichi di lavoro del personale anche per l'insorgere, in corso d'esercizio, di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa. 		

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Valutazione e condivisione con i decisori politici della Proposta di Accordo triennale formulata dalla Provincia di Modena			X	X										
2	Approvazione, con delibera di Consiglio, dell'Accordo triennale fra Provincia di Modena, Ente Parchi Emilia Centrale e Comuni rivieraschi per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura del Fiume Secchia – Anni 2018-2020				X										
3	Sottoscrizione accordo e assunzione dei relativi impegni di spesa (salvo ritardi nell'approvazione dell'Accordo da parte di uno o più degli enti partecipanti)					X	X	X	X	X					

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	Responsabile: Ing. CARBONI Norberto dirigente del Settore Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto		
Amministratore referente	ROBERTO SOLOMITA		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità Attuazione Progetto INFEAS "Contrasto alla zanzara tigre", finalizzato a formare e sensibilizzare gli studenti e le loro famiglie sulle problematiche connesse alla presenza nel nostro territorio della Zanzara tigre e sugli interventi utili a contrastarne la proliferazione.		
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: Peso: 50% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - rispetto tempi di attuazione del progetto: peso 60% - totale classi coinvolte su totale classi previste in funzione del budget disponibile (9 classi previste): target minimo 80%; peso 40% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata Parte corrente 4.620,00 Voce di bilancio: 250.00.01 "Trasferimenti dalla Regione per interventi in campo ambientale. Centro Educazione Ambientale e Sostenibilità"
			Previsione spesa Parte corrente 4.620,00 (IVA comp.) Voce di bilancio: 3020.00.03 "Centro Educazione Ambientale e Sostenibilità – Prestazioni finanziate con contributi"
Vincoli / Criticità²	1. Potrebbero sorgere difficoltà in termini di carichi di lavoro del personale anche per l'insorgere, in corso d'esercizio, di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Esecuzione delle attività previste dal progetto con le scuole secondarie di secondo grado nell'ambito di un percorso di alternanza scuola-lavoro, quali: formazione in classe inerente l'argomento; intervista/questionari alle famiglie per verificare il grado di conoscenza della cittadinanza in merito al problema zanzara tigre; rappresentazione teatrale a tema; attività operativa in campo tramite organizzazione e attuazione, da parte degli studenti, di alcune giornate promozionali rivolte alla cittadinanza, con attivazione e gestione di punto informativo in p.zza Martiri, distribuzione volantini e prodotti larvicidi. Materiali forniti dal Comune e dalla Regione.				X	X	X	X				X	X		
2	Esecuzione attività previste dal progetto con le scuole primarie e secondarie di primo grado, quali: formazione in classe inerente l'argomento; uscite in campo finalizzate al monitoraggio della presenza di culicidi tramite utilizzo del kit "Il piccolo entomologo" fornito dalla Regione				X	X	X					X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	Responsabile: Ing. CARBONI Norberto dirigente del Settore Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto		
Amministratore referente	ROBERTO SOLOMITA		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità Attuazione Progetto sistema INFEAS "Le tue scarpe al centro" finalizzato alla raccolta delle scarpe da ginnastica usurate per il successivo recupero e trasformazione delle soles in materiale antiurto utile per allestire le aree giochi dei bambini nei parchi pubblici (il materiale ricavato sarà donato al Comune di Amandola, colpito dal sisma del 2016, per realizzare la pavimentazione antiurto di un nuovo parco giochi)		
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: Peso: 50% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - rispetto tempi di attuazione del progetto: peso 60% - totale contenitori collocati nei siti individuati (scuole, palestre, polisportive, parrocchie) su totale contenitori assegnati dalla Regione (n. 35): target minimo 80%; peso 40% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata Parte corrente 1.170,00 Voce di bilancio: 250.00.01 "Trasferimenti dalla Regione per interventi in campo ambientale. Centro Educazione Ambientale e Sostenibilità"
			Previsione spesa Parte corrente 1.170,00 (IVA comp.) Voce di bilancio: 3020.00.03 "Centro Educazione Ambientale e Sostenibilità – Prestazioni finanziate con contributi"
Vincoli / Criticità⁴	1. Potrebbero sorgere difficoltà in termini di carichi di lavoro del personale anche per l'insorgere, in corso d'esercizio, di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa.		

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presentazione del progetto al Servio Sport, alla Consulta Sport e ad AIMAG per definire e attivare le necessarie collaborazioni inerenti la collocazione e la gestione dei contenitori all'interno di palestre, polisportive e nei siti ove si organizzano eventi sportivi specifici (es. festa dello Sport).	Servizio Sport	X	X										
2	Collocazione dei contenitori dedicati alla raccolta delle scarpe da ginnastica usate e dei materiali informativi forniti dalla Regione nei siti individuati in collaborazione con Servizio Sport e Consulta Sport (palestre, polisportive, piscine, circoli tennistici, centri polivalenti, parrocchie, ecc.)	Servizio Sport			X									
3	Avvio e prosecuzione campagna raccolta scarpe da ginnastica usate e gestione raccolta periodica tramite AIMAG SpA				X	X	X	X	X	X	X			
4	Attivazione, a rinforzo dell'iniziativa, del percorso di Educazione alla Sostenibilità per le scuole secondarie di secondo grado dei Comuni delle Terre d'Argine "Economia Circolare: utopia o realtà"					X								
5	Chiusura campagna e rendicontazione risultati	Servizio Sport										X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

- **Settore A3 - Lavori Pubblici – Infrastrutture – Patrimonio – Protezione Civile**

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Antonio Morini
Amministratore referente	Simone Tosi
OBIETTIVO/PROGETTO PLURIENNALE N. 1 STRALCIO 2018	<p>ID440 “Adeguamento e rifacimento vecchi impianti di illuminazione pubblica e adeguamento a norme CEI” Priorità 1</p> <p>Il progetto prevede il rifacimento o l’adeguamento normativo di circa 6000 punti luce di illuminazione pubblica con l’installazione di apparati luminosi ad alta efficienza (sodio alta pressione o LED); l’intervento consentirà un contenimento dei consumi di energia elettrica stimato nel 30% dei consumi totali con evidenti benefici sulle spese correnti.</p> <p>I lavori saranno assegnati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ponendo a base di gara il progetto definitivo.</p> <p>Si riaggiorna la tempistica a causa della necessità di sostituire un componente della commissione giudicatrice.</p> <p>A causa del protrarsi della procedura di gara i tempi per l’elaborazione del progetto esecutivo e conseguentemente della consegna dei lavori.</p> <p>Resta invariata la fine dei lavori</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 16% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi</p> <p>Approvazione del progetto definitivo entro maggio 2015 PESO SPECIFICO 0,20</p> <p>Pubblicazione della gara entro giugno 2015 PESO SPECIFICO 0,60</p> <p>Aggiudicazione definitiva entro dicembre 2016 PESO SPECIFICO 1,00</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

	Approvazione progetto esecutivo entro dicemre 2017 PESO SPECIFICO 0,50 Consegna dei lavori entro agosto 2017 PESO SPECIFICO 0,50 Fine lavori entro dicembre 2018 PESO SPECIFICO 1,00 Collaudo entro aprile 2019 PESO SPECIFICO 1,00 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti € 3.650.000,00	Previsione entrata
Vincoli / Criticità²				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2018													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione del progetto definitivo entro maggio 2015															
2	Pubblicazione della gara entro giugno 2015															
3	I lavori sono stati aggiudicati definitivamente con la determina 1008 del 31 dicembre 2016															
4	Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2017															

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

5	Consegna dei lavori entro agosto 2017														
6	Fine lavori entro dicembre 2018														X
7	Collaudo entro aprile 2019														

Verifica stato di attuazione:

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Antonio Morini
Amministratore referente	Sindaco/Simone Tosi

<p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>PLURIENNALE</p> <p>N. 2</p> <p>STRALCIO 2018</p>	<p>ID 6520 “Realizzazione di 1 Centro diurno e di appartamenti protetti nell’area Ex Capuccina” Priorità 1</p> <p>L’iniziale previsione progettuale che prevedeva 2 fasi esecutive consistenti in:</p> <p>1° STRALCIO che prevedeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il recupero dell’ edificio più vicino alla strada dove saranno ricavati 3 piani: al Piano terra verranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al Piano Primo e Secondo saranno ricavati 6 appartamenti - la realizzazione del nuovo edificio ad un piano dove saranno collocati i servizi comuni (cucina, lavanderia, depositi,ecc..) già dimensionato per il secondo Centro Diurno che sarà realizzato successivamente. <p>Il 2° STRALCIO (seconda fase) prevede il recupero dell’ edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate le aree per le attività del secondo Centro Diurno.</p> <p>Successivamente si è valutata la possibilità di intervenire congiuntamente con l’ASP delle Terre d’Argine per realizzare l’intervento nel suo complesso incrementando la dotazione di appartamenti realizzando così presso l’area sita in Via Nuova Ponente denominata Ex Capuccina di un polo di servizi costituito da 2 Centri Diurni per anziani non autosufficienti collegati ad alcuni appartamenti (da 12 a 15) protetti con servizi (Care Residences), autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile anziana. Tale ipotesi è stata poi abbandonata e si è deciso che il Comune sosterrà tutto l’intervento affidando poi la gestione ad ASP.</p> <p>L’intervento edilizio consiste nel recupero dei 2 immobili attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni con soprastanti due piani di residenza.</p> <p>Con nota del 16 maggio 2016 acquisita al Prot. 29050/2016 del 27/05/2016 del Comune di Carpi il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha attestato che l’immobile oggetto di intervento non presenta i requisiti di interesse culturale del D.Lgs. 42/2004.</p> <p>Per questo motivo si procederà ad una revisione della progettazione architettonica che renderà maggiormente fruibile l’immobile dall’utenza debole a cui è destinato.</p> <p>A causa dell’entrata in vigore del nuovo codice degli appalti le procedure di affidamento delle progettazioni impiantistiche e strutturali hanno subito alcuni rallentamenti.</p> <p>L’amministrazione ha deciso di realizzare autonomamente l’intervento stanziando i fondi necessari nel 2017 mantenendo sul 2016 la sola quota relativa alla progettazione.</p> <p>E’ stato predisposto il progetto esecutivo che ammonta ad € 4.300.000 e sarà quindi necessaria apposita variazione di bilancio.</p> <p>Per l’approvazione del progetto esecutivo si è reso necessario eseguire alcune prove di portanza su pali che sono state fatte tra fine luglio e i primi agosto.</p> <p>Conseguentemente i tempi slitteranno in avanti di alcuni mesi.</p> <p>La</p>
---	---

	<p>L'aggiudicazione definitiva è prevista per giugno 2018 e di conseguenza l'inizio lavori per settembre 2018. La fine lavori perciò sarà fine 2019/inizio 2020 Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 18% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo³)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi</p> <p>Aggiudicazione definitiva giugno 2018 PESO SPECIFICO 0,50 Consegna dei lavori entro settembre 2018 PESO SPECIFICO 0,50 Fine lavori entro settembre 2019 PESO SPECIFICO 1,00</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti € 4.300.000	Previsione entrata Finanziamenti Fondazione CRC € 900.000,00 CRI € 431.433,55 Fondi sisma € 243.000,00
Vincoli / Criticità⁴				

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2018													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	E' stato affidato il progetto esecutivo degli impianti e delle strutture a novembre 2016															
2	Approvazione progetto esecutivo entro agosto/settembre 2017															
3	Pubblicazione della gara entro novembre/dicembre 2017															
4	Aggiudicazione definitiva entro giugno 2018								X							
5	Consegna dei lavori entro luglio settembre 2018											X				
6	Fine lavori entro fine 2019/inizio 2020															

Verifica stato di attuazione:

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Antonio Morini
Amministratore referente	Simone Tosi

<p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>PLURIENNALE</p> <p>N. 3</p> <p>STRALCIO 2018</p>	<p>Interventi sulle infrastrutture stradali</p> <p>ID 520/2017 Progetto A3 n. 75/16 “Interventi di sistemazione e riasfaltatura di diverse strade e piste ciclabili del territorio ” Priorità 1</p> <p>Le strade su cui intervenire sono individuate tenendo conto dello stato di degrado e dell’importanza sotto il profilo viabilistico; l’elenco delle strade con lo stato di manutenzione viene annualmente aggiornato dal Rifacimento delle pavimentazioni stradali degradate nelle strade urbane ed extraurbane con conseguente aumento della sicurezza della circolazione stradale.</p> <p>Servizio Infrastrutture.</p> <p>L’intervento consiste in un progetto dell’importo di € 1.200.000.</p> <p>ID 6670 “Lavori di realizzazione di una rotatoria tra le vie Morbidina e Terracini” Priorità 1</p> <p>Eliminazione dell’incrocio tra le vie Morbidina e Terracini attraverso la realizzazione di una piccola rotatoria con il parziale contributo finanziario dei soggetti attuatori dei comparti C11 e C12.</p> <p>Il costo complessivo dell’intervento è di € 300.000 a fronte di un contributo dei privati di € 90.000</p> <p>A causa dell’esclusione della ditta risultata prima ad esito della gara per anomalia dell’offerta e successiva aggiudicazione alla seconda classificata i lavori hanno subito un ritardo di alcuni mesi.</p> <p>ID 1853 Progetto 39/05 “Realizzazione di una rotatoria tra le vie Guastalla e dell’Industria con conseguente eliminazione dell’impianto semaforico ”</p> <p>L’opera consiste nella realizzazione della rotonda tra Via Dell’Industria e Via Guastalla per la cui realizzazione sono stati eseguiti gli espropri negli anni scorsi.</p> <p>L’importo a base d’asta per la realizzazione dell’opera è di € 563.000.</p> <p>A causa della richiesta di un parere all’ANAC, a seguito dell’esito della procedura di gara la consegna dei lavori è slittata a dicembre 2017/gennaio 2018.</p> <p>Analogamente la fine lavori subirà uno spostamento in avanti di alcuni mesi</p> <p>ID 520/2018 “Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane” Priorità 1</p> <p>L’intervento consiste nella manutenzione straordinaria di diverse strade urbane tra cui le principali:</p>
---	---

- Via Umbria, via Lucania, via Calabria, via Piemonte e altre
- Via Ugo da Carpi
- Via Petrarca
- Via Duomo
- Via Galilei

L'importo complessivo dell'intervento è di € 950.000

ID 8180/2018 “Manutenzione straordinaria infrastrutture viarie extraurbane”

L'intervento consiste nella manutenzione straordinaria di diverse strade extraurbane tra cui le principali:

- Via Cavata
- Via Lunga di Migliarina
- Via Remesina (tratto)
- Via Burzacca
- Via Canavecchio Secchia e altre

L'importo complessivo dell'intervento è di € 950.000

Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :

Peso 19% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁵)

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Indicatore di risultato	Risultati attesi ID 520 <ul style="list-style-type: none"> • Fine lavori progetto entro agosto/settembre 2018 ID 6670 <ul style="list-style-type: none"> • ottobre 2018 ID 1853 <ul style="list-style-type: none"> • Fine lavori entro agosto/settembre 2018 Fine lavori ID 520/2018 <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2018 • Aggiudicazione entro luglio 2018 • Consegna lavori entro settembre 2018 • Fine lavori settembre/ottobre 2019 ID 8180/2018 <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2018 • Aggiudicazione entro luglio 2018 • Consegna lavori entro settembre 2018 • Fine lavori settembre/ottobre 2019 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti ID 520 € 1.200.000,00 ID 6670 € 210.000,00 ID 1853 € 563.000,00	Previsione entrata ID 6670 € 90.000

Vincoli / Criticità⁶				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2018												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	ID 520 Fine lavori entro settembre 2018												X		
2	ID 6670 Fine lavori entro ottobre 2018													X	
3	ID 1853 Fine lavori entro agosto/settembre 2018										X	X			
4	ID 520/2018 Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2018								X						
	ID 520/2018 Aggiudicazione entro luglio 2018									X					
	ID 520/2018 Consegna lavori entro settembre 2018											X			
	ID 520/2018 Fine lavori settembre/ottobre 2019														
	ID 8180/2018 Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2018								X						
	ID 8180/2018 Aggiudicazione entro luglio 2018									X					
	ID 8180/2018 Consegna lavori entro settembre 2018											X			
	ID 8180/2018 Fine lavori settembre/ottobre 2019														

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Protezione civile
Responsabile	Norberto Carboni
Amministratore referente	Daniela De Pietri
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 NUOVO OBIETTIVO	<p>Giornata della Protezione civile</p> <p>Nell’ambito della “Settimana regionale della prevenzione e della protezione civile” istituita dall’Assemblea Legislativa Regionale sarà organizzata in una piazza di Carpi la “Giornata della protezione civile”.</p> <p>L’iniziativa partirà dal mattino e consisterà nell’allestimento di postazioni in cui le associazioni di volontariato illustreranno le loro attività mediante mostre, fotografie e depliant ed esporranno i mezzi in loro dotazione per affrontare le varie emergenze.</p> <p>Saranno inoltre predisposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un’area per attività di esercitazione dimostrative • uno spazio giochi per bambini • uno spazio dedicato alle campagne di sensibilizzazione nazionale “Io Non Rischio Alluvione” e “Io Non Rischio Terremoto” <p>Preliminarmente sarà predisposto un progetto della manifestazione che sarà trasmesso alle Autorità competenti ai fini dei necessari nullaosta.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 11 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo⁷)</p>
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del progetto entro aprile 2018

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

	<ul style="list-style-type: none"> • Inoltro del progetto alle Autorità competenti entro maggio 2018 • Effettuazione dell'iniziativa giugno 2018 • Debriefing (valutazione dei risultati e individuazione di eventuali misure correttive da apportare al modello organizzativo) entro settembre/ottobre 2018 <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		Previsione spesa	Previsione entrata
Vincoli / Criticità⁸				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2017												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione del progetto entro aprile 2018					X									
2	Inoltro del progetto alle Autorità competenti entro maggio 2018					X									
3	Effettuazione dell'iniziativa 2018 giugno 2008							X							
4	Debriefing (valutazione dei risultati e individuazione di eventuali misure correttive da apportare al modello organizzativo) entro settembre 2018											X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:.

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Protezione civile		
Responsabile	Norberto Carboni		
Amministratore referente	Simone Tosi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 NUOVO OBIETTIVO	L'intervento prevede l'ampliamento della scuola primaria L. Gasparotto in Via Cacciatore 10 a Fossoli con la sopraelevazione di parte dell'edificio esistente, la ristrutturazione dei servizi igienici e la manutenzione straordinaria della mensa.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹)		
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • approvazione del progetto esecutivo entro maggio 2018 • aggiudicazione dei lavori entro luglio 2018 • consegna dei lavori entro ottobre 2018 • fine dei lavori entro ottobre 2019 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		Previsione spesa
Vincoli / Criticità¹⁰			

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2018													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione del progetto esecutivo entro maggio 2018						X									
2	Aggiudicazione dei lavori entro luglio 2018									X						
3	Consegna dei lavori entro ottobre 2018												X			
4	Fine dei lavori entro ottobre 2019															

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Protezione civile		
Responsabile	Norberto Carboni		
Amministratore referente	Simone Tosi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 NUOVO OBIETTIVO	L'intervento prevede la costruzione di un fabbricato presso il campo di atletica/rugby in Via Nuova Ponente destinato a tribuna, spogliatoi per le squadre e l'arbitro e servizi per il pubblico. L'approvazione del progetto deve avvenire entro febbraio 2018 al fine di concorrere ad un bando regionale di finanziamento.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 16% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹¹)		
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • approvazione del progetto esecutivo entro febbraio 2018 • aggiudicazione dei lavori entro settembre 2018 • consegna dei lavori entro novembre 2018 • fine dei lavori entro giugno/luglio 2019 • (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		Previsione spesa
			Previsione entrata
Vincoli / Criticità¹²			

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2018												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione del progetto esecutivo entro febbraio 2018						X								
2	Aggiudicazione dei lavori entro luglio 2018											X			
3	Consegna dei lavori entro ottobre 2018													X	
4	Fine dei lavori entro maggio 2019														

Verifica Stato di Avanzamento:.

Settore A7

Restauro - Cultura - Commercio e Promozione Economica e Turistica

- **Area 1 – Interventi architettonici e restauro**
- **Area 2 – Servizi**
- **Area 3 – Attività culturali e promozionali**

OBIETTIVI 2018

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI

1. ID 6210 (236/2014) Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio **(PESO 4%)**
2. ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli **(PESO 4%)**
3. ID 6230 (211/2013) Ripristino danni sisma 2012. Chiesa di San Nicolò con campanili **(PESO 5%)**
4. ID 7710 Valorizzazione Castelvecchio Progetto A7 n. 258/14 - Copertura cortile interno **(PESO 2%)**
5. ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualficazione piano terra della Biblioteca Loria € 350.000,00
ID 7340 Progetto A7 n. 306/18 – Riqualficazione e riorganizzazione della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi € 200.000,00 **(PESO 5%)**
6. ID 7580 Progetto A7 n. 275/16 – Ristrutturazione del fabbricato di via Nuova Ponente per la realizzazione del Polo della Creatività **(PESO 4%)**
7. ID 7760 Nuova sede comunale (incarichi e sondaggi) € 150.000,00 (2017) + € 5.950.000,00 (lavori) anno 2018. Progetto n. 286/16 **(PESO 5%)**
8. ID 7990 Interventi di Valorizzazione del Campo di Fossoli (Centro visitatori) € 1.000.000,00 **(PESO 2%)**

COMPLETAMENTO OBIETTIVI 2017

1. Opere sisma **(PESO 3%)**
2. Altri progetti **(PESO 3%)**
3. Aggiornamento del vigente piano regolatore cimiteriale di Carpi e ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali € 100.000,00. Progetto n. 305/18 **(PESO 3%)**

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Diego Tartari		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <u>Confermato pluriennale</u>	ID 6210 (236/2014) Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio € 2.933.924,00		
	Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente pinnacoli, merli e camini in particolare della Torre del Passerino e dell’Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni diffuse su pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell’Archivio Storico, e nell’ex Teatro Vigarani . Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell’Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell’ex Teatro Vigarani. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 4		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1. Validazione progetto (peso 30%) 2. Approvazione progetto esecutivo in Giunta (peso 70%)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa Parte investimenti: € 2.933.924,00 Voce di bil. 06510.00.13 Previsione entrata Parte investimenti: • € 1.300.000,00 Voce di bil. 06510.00.13 Assicurazione • € 1.633.924,00 Voce di bil. 06510.00.13 Regione
Vincoli / Criticità	<i>Carico di lavoro della Centrale Unica di Committenza per l’appalto dei lavori.</i>		

N.	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Validazione progetto		X	X	X	X	X							
2	Approvazione progetto esecutivo in Giunta								X	X	X			

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Diego Tartari		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u>	ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli € 3.586.800,00 – I STRALCIO ID 5410 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli € 2.500.000,00 – II STRALCIO Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 4		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: I STRALCIO € 3.586.800,00: <ul style="list-style-type: none"> • Aggiudicazione procedure per l'affidamento dei lavori da muratore, affini ed impianti e delle opere di restauro superfici decorate (peso 20%) • Inizio lavori (durata presunta 14 mesi) (peso 5%) II STRALCIO € 2.500.000,00: <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica in Giunta (peso 5%) • Progettazione definitiva esecutiva (peso 10%) • Inoltro progetto per autorizzazioni in Soprintendenza (peso 10%) • Validazione e approvazione progetto in Giunta (peso 30%) • Avvio delle procedure di gara (peso 20%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<u>Previsione entrata € 6.086.800.00</u> I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00: <ul style="list-style-type: none"> • € 1.731.000,00 Voce di bil. 05110.00.27 Assicurazione • € 1.055.800,00 Voce di bil. 05110.00.30 Previsione spesa a € 6.086.800.00 I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00: <ul style="list-style-type: none"> • € 1.731.000,00 Voce di bil. 05110.00.27 Assicurazione • € 1.055.800,00 Voce di bil. 05110.00.30

		Regione • € 800.000,00 Voce di bil. 05110.00.30 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO ID 5410 € 2.500.000,00: • € 2.500.000,00 Voce di bil. 06510.00.02 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi	Regione • € 800.000,00 Voce di bil. 05110.00.30 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO ID 5410 € 2.500.000,00: • € 2.500.000,00 Voce di bil. 06510.00.02 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi
Vincoli / Criticità	<i>Carichi di lavoro della Centrale Unica di Committenza</i> <i>Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza</i>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	I STRALCIO: Procedure di gara e aggiudicazione lavori	CUC	X	X	X	X	X	X						
2	Inizio lavori (durata presunta 14 mesi)									X	X	X	X	X
3	II STRALCIO: Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica		X	X										
4	Progettazione definitiva esecutiva ed inoltro in Soprintendenza per approvazione	Soprintendenza			X	X	X	X	X	X	X			
5	Validazione e approvazione progetto definitivo/esecutivo in Giunta											X	X	
6	Avvio delle procedure di gara	CUC											X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI						
Responsabile	Arch. Diego Tartari						
Amministratore referente	Simone Morelli						
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <u>Confermato pluriennale</u>	ID 6230 (211/2013) Ripristino danni sisma 2012. Chiesa di San Nicolò con campanili € 2.800.000,00 L'intervento è finalizzato al miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso. E' finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna (per € 1.300.000,00) all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.						
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5						
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1. Ottenere le autorizzazioni dagli organi preposti (peso 30%) 2. Validare ed approvare il progetto esecutivo in Giunta (peso 30%) 3. Avviare le procedure di gara ed assegnare i lavori (peso 40%)						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione entrata:</td> <td>Previsione spesa:</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • € 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione • € 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • € 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione • € 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione </td> </tr> </table>	Previsione entrata:	Previsione spesa:	<ul style="list-style-type: none"> • € 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione • € 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione 	<ul style="list-style-type: none"> • € 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione • € 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione
Previsione entrata:	Previsione spesa:						
<ul style="list-style-type: none"> • € 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione • € 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione 	<ul style="list-style-type: none"> • € 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione • € 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione 						
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT;</i> – <i>Carico di lavoro della Centrale Unica di Committenza per l'appalto dei lavori.</i> 						

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Invio ulteriore integrazioni richieste il 30/10/2017		X											
2	Autorizzazioni MIBACT e SGSS	MIBACT e SGSS				X								
3	Validazione Progetto						X	X						
4	Approvazione Progetto								X					
5	Gara di appalto	CUC								X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Diego Tartari		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>ID 7710 Valorizzazione Castelvecchio Progetto A7 n. 258/14 – Copertura cortile interno € 2.000.000,00</p> <p>Con l'intervento in oggetto si prevede di aumentare la capienza e la funzionalità degli spazi comuni e degli spazi di servizio alla didattica della scuola, ripensando e riorganizzando il grande cortile interno che in seguito alla sua copertura verrà trasformato in spazio per attività motorie, aule didattiche e multifunzionali.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 2</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Esecuzione lavori principali (peso 80%) Raccolta documentazione per certificazioni strutturali ed impiantistiche (peso 20%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione spesa ed entrata in Parte investimenti:</p> <p>Per Castelvecchio gli interventi saranno finanziati nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> con Fondi provenienti dal Miur (Ministero dell'Istruzione) Decreto Mutui BEI per € 910.000,00 con Fondi Comunali (avanzo) per la parte rimanente di € 1.090.000.000 <p>Voce di bilancio: 6110.00.03</p>
Vincoli / Criticità	<i>Vincoli imposti da Soprintendenza (che stanno causando ritardi nell'esecuzione dei lavori) e Comando dei Vigili del Fuoco. Carico di lavoro dell' Ufficio Appalti (Settore A3) e del Settore A7.</i>		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Esecuzione lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Raccolta certificazioni												X	X

Verifica stato di avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI</u> e <u>AREA 2: SERVIZI - A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE</u>
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 350.000,00</p> <p>A distanza di dieci anni dall'inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l'utenza chiede. A tale proposito è stato conferito, nell'anno 2016, un incarico per uno studio biblioteconomico che, perseguendo gli indirizzi dell'Amministrazione, ha sviluppato una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali. Lo studio è stato presentato e discusso con l'Amministrazione nel mese di Maggio 2017. Dopo la presentazione dello studio, si è proceduto ad elaborare un progetto di riqualificazione che ha recepito le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile dal parte dell'utenza.</p> <p>Nell'anno 2017, con delibera di Giunta n. 222 del 28/11/2017, è stato approvato il progetto esecutivo prima richiamato, che prevedeva l'acquisto di arredi e corpi illuminanti. Con determina n. 1099 del 27/12/2017 è stata affidata la fornitura dei corpi illuminanti e con determina n. 1149 del 29/12/2017 è stata affidata la fornitura di postazioni per l'autoprestito librario.</p> <p>Nell'anno 2018 si prevede di avviare la procedura per l'assegnazione della fornitura di arredi e completare le forniture.</p> <p>ID 7340 Progetto A7 n. 306/18 – Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi € 200.000,00</p> <p>Nel 2017 è stato elaborato da un Gruppo di lavoro interno della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi, coordinato dall'incarico esterno Dott. Sergio Conti, un progetto di riqualificazione della Biblioteca “A.Loria”, in particolare del piano terra e della riorganizzazione complessiva dei servizi Castello dei ragazzi e Biblioteca “A. Loria”. Il progetto prevede il riallestimento complessivo del piano terra della Biblioteca Loria, iniziato già nel 2017, determinato da un forte cambiamento in campo biblioteconomico delle modalità di accesso, frequentazione e utilizzo dei patrimoni da parte del pubblico: diverse forme di consultazione dei materiali a disposizione del pubblico, in particolare i materiali multimediali (DVD e CD musicali) e dell'utilizzo sempre più frequente degli e book e dei quotidiani on line</p>

	<p>tramite il programma <i>Emilib</i> a cui le Biblioteche aderiscono.</p> <p>L'obiettivo inoltre è quello di creare delle nuove aree e sezioni, come la Sezione <i>Free zone</i> destinata ai giovani adulti o aree di interesse allargato (Cucina , Salute e Benessere, Sport, Fumetti) in grado di attrarre un pubblico diversificato e generalista, con l'obiettivo di rendere la Biblioteca Loria più amichevole, un Istituto culturale dinamico, in grado di cogliere i cambiamenti sociali e culturali in atto.</p> <p>Il progetto di riqualificazione deve essere accompagnato da un percorso di riorganizzazione del Castello dei ragazzi e della Biblioteca Loria che deve intendersi come un solo Istituto con obiettivi e politiche convergenti.</p> <p>Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, è prevista una progettazione architettonica e impiantistica necessaria alla realizzazione dei nuovi allestimenti ed installazioni tecnologico-onformatiche.</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 5</p>		
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegnazione forniture (prog. 266/15) (peso 5%) • Esecuzione forniture (prog. 266/15) (peso 20%) • Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica (prog. 306/18) (peso 10%) • Approvazione progetto esecutivo (prog. 306/18) (peso 20%) • Espletamento gare e assegnazione (prog. 306/18) (peso 5%) • Esecuzione lavori edili (prog. 306/18) (peso 20%) • Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni (peso 15%) • Collaudi (peso 5%) 		
<p>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</p>	<p>NO</p>	<p>X SI</p>	<p>Previsione entrata: € 30.000,00 (Contributo Regione Emilia-Romagna Legge 18/2000) in Parte <i>investimenti</i></p> <p>Previsione spesa: € 350.000,00 in Parte investimenti voce di bilancio <u>06510.00.01</u> € 200.000,00 in Parte investimenti voce di bilancio <u>06510.00.01</u></p>
<p>Vincoli / Criticità</p>	<p><i>Vincoli imposti da Soprintendenza e difficoltà di esecuzione dei lavori e degli allestimenti mantenendo aperto il servizio.</i></p>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Assegnazione forniture (prog. 266/15)			X	X	X								
2	Esecuzione forniture (prog. 266/15)									X	X	X	X	X
3	Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica (prog. 306/18)		X											
4	Redazione e approvazione progetto esecutivo (prog. 306/18)	Soprintendenza		X	X	X	X							
5	Espletamento gare e assegnazione (prog. 306/18)						X	X	X					
6	Esecuzione lavori edili (prog. 306/18)										X	X	X	X
7	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni											X	X	X
8	Collaudi													X

Verifica stato di avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>ID 7580 Progetto A7 n. 275/16 – Ristrutturazione del fabbricato di via Nuova Ponente per la realizzazione del Polo della Creatività € 1.200.000,00</p> <p>Il Polo della Creatività è inteso come luogo fisico, nel quale concentrare in modo sinergico e strategico gli attori di innovazione e formazione presenti sul territorio locale e impegnati istituzionalmente a favore dello sviluppo di impresa, della formazione professionale di giovani ed adulti, delle politiche a favore della mobilità sociale (Carpi Fashion System, ForModena, Fondazione Democenter-Sipe, Labirinto della Moda, Coworking e Fab Lab)</p> <p>Si sono individuati spazi inutilizzati dell’immobile costruito dalla Polisportiva Carpigiana Dorando Pietri in via Nuova Ponente 24 su area di proprietà comunale, in particolare la porzione dell’edificio a Ovest a due piani costituito da uffici e sale audio di Radio Bruno e il piano terra e interrato della porzione Sud costituita da: sala ricreativa, bar ristorante, sala biliardo a piano terra; depositi, ripostigli al piano interrato.</p> <p>Il progetto prevede quindi la ristrutturazione/adeguamento del piano terra e della porzione ovest del primo piano del complesso immobiliare di via Nuova Ponente.</p> <p>Il nuovo layout distributivo del piano terra della porzione di fabbricato a Sud consente di realizzare all’interno della struttura dotazioni funzionali e adeguate alle attività di formazione, promozione, documentazione richieste dai futuri fruitori.</p> <p>Il fabbricato collocato a Ovest consente di realizzare all’interno della struttura dotazioni funzionali e adeguate alle attività di <i>coworking</i> e <i>fab-lab</i> senza richiedere ingenti interventi di modifica degli spazi interni. Il progetto prevederà principalmente interventi di manutenzione straordinaria degli spazi esistenti.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 4</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stipula contratto (peso 10%) • Esecuzione lavori al 60% (con termine nel 2019) (peso 90%)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI	Previsione entrata: € 1.200.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>08710.00.02</u>	Previsione spesa: € 1.200.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>08710.00.02</u>
Vincoli / Criticità	<i>Problematiche legate alla contiguità e promiscuità con le attività presenti all'interno dello stesso edificio e un tempo facenti parte della stessa gestione.</i>				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Stipula contratto	CUC	X	X										
2	Inizio ed esecuzione dei lavori al 60% (con termine nel 2019)					X								

Verifica stato di avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>ID 7760 Nuova sede comunale (incarichi e sondaggi) € 150.000,00 (2017) + € 5.950.000,00 (lavori) anno 2018.</p> <p>Progetto n. 286/16</p> <p>Il fabbricato “ex Po” attualmente ospita, in parte, alcuni servizi e uffici del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine (Anagrafe e Stato Civile, SUE, Corpo di Polizia Locale, Sistema informatico), ma è intenzione dell’Amministrazione Comunale realizzare, nei prossimi anni, sulla medesima area, una nuova sede comunale che unifichi i servizi attualmente dislocati in più luoghi, attuando, in tal senso, una razionalizzazione degli uffici comunali e dell’Unione a tutto vantaggio della collettività. La nuova sede comunale sarà prevista nelle prossime annualità di bilancio con <i>cash flow</i> (piano di ammortamento).</p> <p>Con delibera di Giunta n. 118 del 27/06/17 è stato approvato in linea tecnica il progetto di fattibilità per € 6.100.000,00 (di cui € 150.000 nel 2017 ed € 5.950.000 nel 2018). Al fine di dare esecutività al progetto, sono state affidate le prestazioni specialistiche necessarie, tramite l’assegnazione dei seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con DT n. 1100 del 27/12/2017 per le indagini geologica, geotecnica e sismica • con DT n. 1128 del 28/12/2017 per la definizione degli aspetti di programmazione-progettazione • con DT n. 1129 del 28/12/2017 per le attività tecniche di progettazione degli impianti <p>A fronte dei suddetti incarichi specialistici, il costituendo gruppo di lavoro studierà tutte le caratteristiche economico-finanziarie e tecniche per la migliore realizzazione dell’opera e si occuperà di redigere elaborati tecnici ed amministrativi propedeutici all’elaborazione di un progetto esterno da affidare tramite <i>project financing</i>.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 5</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di elaborati tecnici ed amministrativi (peso 30%) • Realizzazione studio di fattibilità tecnico-economica (peso 40%) • Piano finanziario (peso 30%)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 5160.00.04 fondi comunali in Parte <i>investimenti</i>	Previsione spesa: € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 5160.00.04 fondi comunali in Parte <i>investimenti</i>
			€ 50.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> fondi comunali in Parte investimenti	€ 50.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> fondi comunali in Parte investimenti
Vincoli / Criticità	<i>Difficoltà nella individuazione dei luoghi ove eseguire i saggi e i sondaggi in quanto il fabbricato è attualmente in uso con la presenza di diversi uffici.</i>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Studio delle caratteristiche tecnico economiche della sede		X	X	X									
2	Indicazioni per il <i>project financing</i>					X	X	X	X	X	X			
3	Preparazione del bando di gara per la realizzazione											X	X	X

Verifica stato di avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 <u>Nuovo</u>	<p>ID 7990 Interventi di Valorizzazione del Campo di Fossoli (Centro visitatori) € 1.000.000,00 Con l'assegnazione del Finanziamento Regionale e Presidenza Consiglio si dovrà costruire un fabbricato integrato e mitigato nel complesso delle Baracche, a sostituzione di quella ricostruita, che funga da Nuovo Centro Visitatori</p> <p>ID 8110 titolo progetto Recupero storico del Campo di Fossoli € 3.500.000,00 (350.000,00 nel 2018) Con l'assegnazione del Finanziamento Regionale e Ministeriale MiBACT si dovranno recuperare tutte le Baracche ormai fortemente degradate per poter riappropriarsi del principale Luogo di Memoria italiano, consentendo le visite a tutto il Campo. Gli interventi sono programmati dal 2019, nel 2018 si assegneranno le progettazioni.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Progetto Valorizzazione (centro visitatori)</p> <p>a) Accordo di Programma e Progetto di Fattibilità (peso 10%)</p> <p>b) Bando di concorso di progettazione e gara (peso 15%)</p> <p>c) Assegnazione ed inizio progettazione (peso 10%)</p> <p>d) approvazione Soprintendenza e Giunta comunale progetto esecutivo, trasmissione Regione/Ministero (peso 15%)</p> <p>Recupero storico del Campo di Fossoli:</p> <p>a) Progetto di Fattibilità (peso 15%)</p> <p>b) Programmazione degli interventi (Fondazione) (peso 10%)</p> <p>c) Incarichi rilievi e stato di consistenza di tutto il Campo (peso 15%)</p> <p>d) Bando di progettazione degli interventi di recupero e assegnazione professionale (peso 10%)</p>

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € 1.000.000,00 in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>6510.00.16 ID 7990</u> € 3.500.000,00 in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>6510.00.17 ID 8110 di cui</u> 350.000,00 nel 2018	Previsione entrata: € 1.000.000,00 in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>6510.00.16 ID 7990</u> € 3.500.000,00 in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>6510.00.17 ID 8110 di cui</u> 350.000,00 nel 2018
Vincoli / Criticità	<i>La più grande criticità/problematicità che potrebbero influire sul raggiungimento dell'obiettivo è dovuta alla individuazione delle caratteristiche tipologiche e morfologiche del fabbricato che dovrà essere autorizzato dalla Soprintendenza e dovrà rispondere in pieno alle esigenze della Fondazione Fossoli.</i>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Interventi di Valorizzazione del Campo di Fossoli (Centro visitatori): a) Accordo di Programma e Progetto di Fattibilità b) Bando di concorso di progettazione e gara c) Assegnazione ed inizio progettazione d) approvazione Soprintendenza e Giunta comunale progetto esecutivo, trasmissione Regione/Ministero		X (a)	X (a)	X (a)	X (b)	X (b)	X (b)	X (b)	X (b)	X ©	X ©	X ©	X (d)	X (d)
2	Recupero storico del Campo di Fossoli: a) Progetto di Fattibilità c) Programmazione degli interventi (Fondazione) c) Incarichi rilievi e stato di consistenza di tutto il Campo d) Bando di progettazione degli interventi di recupero e assegnazione professionale		X (a)	X (a)	X (b)	X ©	X ©	X ©	X ©	X ©	X ©	X (d)	X (d)	X (d)	X (d)

Verifica stato di avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO <i>N. 1</i> COMPLETAMENTO 2017	<p>GRUPPO A: Interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 Totale € 4.054.812,50 Sono finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013 oppure dai fondi degli indennizzi assicurativi.</p> <p>GRUPPO B: Interventi finalizzati al riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 da affidarsi con gara pubblica per un totale € 1.294.820,00 Sono finanziati con gli indennizzi assicurativi e parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>GRUPPO C: Interventi di riparazione o ripristino a seguito del sisma 2012 per € 3.883.314,23 totali Tali opere sono finanziate totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013 e/o con fondi assicurativi</p> <p>GRUPPO D: ID 7330 (302/2018) Opere di completamento interventi di ricostruzione post-sisma € 100.000,00. Il progetto ha come obiettivo quello di reintegrare fondi non finanziati dalla Regione Emilia-Romagna su interventi di recupero degli edifici dopo il sisma 2012.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p>
Indicatore di risultato	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>GRUPPO A: Obiettivo primario è approvare i progetti definitivi-esecutivi mano a mano che ottengono le autorizzazioni di Soprintendenza e Ufficio Sismica, (per quelli finanziati dalla Regione anche la congruità economica del SGSS). (peso 40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID 6990 (222/14) <u>Ripristino danni sisma 2012 Corte di Fossoli</u> € 745.689,04 ASSICURAZIONE + € 2.310.560,96 REGIONE totale € 3.056.250,00

- ID 6920 (213/13)Ripristino danni sisma 2012 Casa Divina Provvidenza € 125.000,00 ASSICURAZIONE + € 92.542,63 REGIONE + € 17.589,27 COMUNE totale € 235.131,90
- ID 6460 (230/14)Ripristino danni sisma 2012 Cimitero Frazionale di Fossoli e cappella interna € 173.000,00 REGIONE
- ID 6880 (217/13)Ripristino danni sisma 2012 Ex scuola San Marino € 200.000,00 REGIONE + € 50.000,00 ASSICURAZIONE totale 250.000,00
- ID 6870 (256/14)Ripristino danni sisma 2012 Sinagoga Vecchia € 350.562,50 ASSICURAZIONE

GRUPPO B

(peso 30%)

- Appaltare ed iniziare l'intervento: ID 6231 PGT 241/14 Ripristino danni sisma 2012 Convento di S. Nicolò € 630.000 di cui € 625.000 ASSICURAZIONE e € 5.000 COMUNE
- Ultimare le opere dell'intervento: ID 6860 PGT 239/14 Ripristino danni sisma 2012 Ex Campo di concentramento di Fossoli € 682.000 di cui € 362.233,71 REGIONE, 307.586,29 ASSICURAZIONE e € 12.180,00 COMUNE
- Espletare le procedure di gara ed assegnare i lavori: ID 6360 PGT 245/2014 Ripristino danni sisma 2012 Fabbriato circolo La Fontana a Fossoli € 800.000,00 REGIONE, 100.000,00 ASSICURAZIONE

GRUPPO C: Ultimare i seguenti interventi in corso nel 2017 oggetto di varianti e rendicontarli.

(peso 25%)

- ID 6310 PGT 224/14 Riparazione locale Palazzina uffici Aimag ex Mercato Bestiame via Alghisi TOTALE € 159.000,00 di cui € 156.194,74 REGIONE + € 2.805,26 COMUNE
- ID 6910 PGT 246/14 Ripristino danni sisma 2012 Palazzo Ex Omni Palazzo di Giustizia € 150.000,00 di cui € 137.010,55 REGIONE + € 12.989,45 COMUNE
- ID 6930 PGT 243/14 Ex scuola colonica - Centro elioterapico di S. Martino Secchia. € 250.000,00 ASSICURAZIONE
- ID 7060 PGT 244/14 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex scuola elementare di Migliarina € 229.468,46 ASSICURAZIONE
- ID 7090 PGT 227/14 Ex Casino Magiera (Località Budrione) - ripristino danni sisma 2012 €200.000,00 ASSICURAZIONE, già eseguiti, COMPLETAMENTO € 80.000,00 REGIONE
- ID 7100 PGT 228/14 Ripristino danni sisma 2012 Ex società Olivia (Budrione) € 50.000,00 ASSICURAZIONE + € 86.795,95 REGIONE = TOTALE 136.795,95

GRUPPO D

ID 7330 (302/2018) Opere di completamento interventi di ricostruzione post-sisma € 100.000,00.

(peso 5%)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		<p>Previsione spesa parte investimenti:</p> <p>GRUPPO A: TOTALE € 4.064.944,40 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ € 2.776.103,59 Fondi regionali ➤ € 1.271.251,54 Fondi assicurativi ➤ € 17.589,27 Fondi comunali <p><i>Voci di bilancio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ID 6990 Corte di Fossoli: totale € 3.056.250,00 n. 5110.00.27 € 745.689,04 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 € 2.310.560,96 REGIONE • ID 6920 Casa Divina Provvidenza totale € 235.131,90 n. 5110.00.27 per € 125.000 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 per € 92.542,63 REGIONE n. 5110.00.30 per € 17.589,27 COMUNE • ID 6460 Cimitero di Fossoli n. 8510.00.02 per € 173.000,00 REGIONE • ID 6880 Ex scuola San Marino totale € 250.000,00 n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 per € 200.000 REGIONE • ID 6870 Sinagoga Vecchia n. 5110.00.27 per € 350.562,50 ASSICURAZIONE <p>GRUPPO B € 2.212.000,00 TOTALE</p> <p><i>Voci di bilancio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Convento di S. Nicolò € 630.000 di cui: ID 6231 n. 5110.00.27 € 625.000 ASSICURAZIONE ID 7330 n. 5110.00.30 € 5.000 COMUNE • Ex Campo Fossoli € 682.000 di cui 	<p>Previsione entrata parte investimenti:</p> <p>GRUPPO A: TOTALE € 4.064.944,40 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ € 2.776.103,59 Fondi regionali ➤ € 1.271.251,54 Fondi assicurativi <p><i>Voci di bilancio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ID 6990 Corte di Fossoli: totale € 3.056.250,00 n. 5110.00.27 € 745.689,04 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 € 2.310.560,96 REGIONE • ID 6920 Casa Divina Provvidenza totale € 235.131,90 n. 5110.00.27 per € 125.000 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 per € 92.542,63 REGIONE • ID 6460 Cimitero di Fossoli n. 8510.00.02 per € 173.000,00 REGIONE • ID 6880 Ex scuola San Marino totale € 250.000,00 n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE n. 5110.00.30 per € 200.000 REGIONE • ID 6870 Sinagoga Vecchia n. 5110.00.27 per € 350.562,50 ASSICURAZIONE <p>GRUPPO B € 2.212.000,00 TOTALE</p> <p><i>Voci di bilancio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Convento di S. Nicolò € 630.000 di cui: ID 6231 n. 5110.00.27 € 625.000 ASSICURAZIONE ID 7330 n. 5110.00.30 € 5.000 COMUNE • Ex Campo Fossoli € 682.000 di cui
	NO X SI		

		<p>ID 6860 n. 5110.00.27 per € 362.233,71 REGIONE n. 5110.00.30 per € 307.586,29 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6860 n. 5110.00.30 per € 12.180,00 COMUNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circolo La Fontana € 900.000 ID 6360 5110.00.30 <p>GRUPPO C: TOTALE € 4.028.110,18 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ € 2.338.025,52 Fondi regionali ➤ € 132.890,37 Fondi comunali ➤ € 1.557.194,29 Fondi assicurativi <p><i>Voci di bilancio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ID 6310 n. 5110.00.30 per € 156.194,74 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 2.805,26 COMUNE • ID 6910 n. 5110.00.30 per € 137.010,55 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 12.989,45 COMUNE • ID 6930 n. 5110.00.27 per € 250.000,00 ASSICURAZ. • ID 7060 n. 5110.00.27 per € 229.468,46 ASSICURAZ. • ID 7090 n. 5110.00.27 per € 200.000,00 ASSICURAZ. e n. 5110.00.30 per € 80.000,00 REG. completam. • ID 7100 n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE e n. 5110.00.30 per € 86.795,95 REGIONE <p>GRUPPO D ID 7330 n. 5110.00.30 per € 100.000,00</p>	<p>ID 6860 n. 5110.00.27 per € 362.233,71 REGIONE n. 5110.00.30 per € 307.586,29 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6860 n. 5110.00.30 per € 12.180,00 COMUNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circolo La Fontana € 900.000 di cui <p>ID 6360 n. 5110.00.30 per € 800.000,00 REGIONE n. 5110.00.30 per € 100.000,00 ASSICURAZIONE</p> <p>GRUPPO C: TOTALE € 4.028.110,18 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ € 2.338.025,52 Fondi regionali ➤ € 132.890,37 Fondi comunali ➤ € 1.557.194,29 Fondi assicurativi <p><i>Voci di bilancio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ID 6310 n. 5110.00.30 per € 156.194,74 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 2.805,26 COMUNE • ID 6910 n. 5110.00.30 per € 137.010,55 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 12.989,45 COMUNE • ID 6930 n. 5110.00.27 per € 250.000,00 ASSICURAZ. • ID 7060 n. 5110.00.27 per € 229.468,46 ASSICURAZ. • ID 7090 n. 5110.00.27 per € 200.000,00 ASSICURAZ. e n. 5110.00.30 per € 80.000,00 REG. completam. • ID 7100 n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE e n. 5110.00.30 per € 86.795,95 REGIONE <p>GRUPPO D ID 7330 n. 5110.00.30 per € 100.000,00</p>
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Tempi per il rilascio delle autorizzazioni di Soprintendenza e STCD per ottenere il finanziamento dei progetti. - Carico di lavoro della Centrale Unica di Committenza per l'appalto dei lavori 		

	durata prevista di 12 mesi, termine previsto aprile 2019.														
GRUPPO C			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
9	224/14 <u>Palazzina uffici Aimag</u> : esecuzione opere di finitura approvate con Perizia di Variante (a); collaudi e rendicontazione (b);					X (a)	X (a)	X (a)	X (b)	X (b)					
10	246/14 <u>Palazzo Ex Omni – Pieve</u> approvazione perizia (a); contratto (b); esecuzione opere (c);					X (a)	X (b)	X (c)	X (c)	X (c)	X (c)				
11	243/14 <u>Ex scuola colonica - Centro elioterapico di S. Martino Secchia</u> + 299/17 <u>Completamento</u> affidamento opere (a); esecuzione opere (b); collaudo e rendicontazione (c).					X (a)	X (b)	X (b)	X (b)	X (b)	X (b)	X (c)			
12	244/14 <u>Ex scuola elementare di Migliarina</u> esecuzione opere di perizia (a); collaudo e rendicontazione (b).				X (a)	X (a)	X (b)	X (b)							
13	227/14 <u>Ex Casino Magiera</u> : autorizzazione Variante (a); approvazione e gara (b); esecuzione lavori (c);		X (a)	X (a)	X (a)	X (a)	X (a)	X (a)	X (b)	X (b)	X (c)	X (c)	X (c)	X (c)	
14	228/14 <u>Ex società Olivia (Budrione)</u> : Integrazione progetto RER Allegato 3 (a); approvazione e gara (b); esecuzione lavori (c);			X (a)	X (a)	X (a)	X (b)	X (b)	X (b)	X (c)	X (c)	X (c)	X (c)	X (c)	
GRUPPO D			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
15	302/2018 <u>Opere di completamento interventi di ricostruzione post-sisma</u> : approvazione in Soprintendenza (a); approvazione in Giunta (b); gara (c); inizio esecuzione lavori con prosecuzione nel 2019	CUC					X (a)	X (a)	X (b)	X (b)	X (c)	X (c)	X (c)	X (d)	

Verifica stato di avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO <i>N. 2</i> COMPLETAMENTO 2017	<p>1. ID 2460 Manutenzione straordinaria immobili vincolati e del centro storico – 2017/2018 Progetti A7 nn. 291/17 € 170.000,00 e 301/18 € 150.000,00. Il progetto ha come obiettivo generale quello di mantenere o migliorare in generale le caratteristiche funzionali, prestazionali e strutturali degli edifici storici vincolati appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune.</p> <p>2. ID 7890 Impianto di riscaldamento Museo al Deportato € 150.000,00. Progetto n. 277/16. Eseguire i lavori entro autunno 2018 prima della riapertura del Museo.</p> <p>3. ID 7910 Ex macello: completamenti e sistemazione area esterna nuovo Mac'è € 55.000,00. Progetto n. 294/17 Approvazione del progetto definitivo-esecutivo ed esecuzione delle opere entro il 2018.</p> <p>4. ID 7910 Mac'é: impianto di raffrescamento € 90.000,00. Progetto n. 309/18 Approvazione progetto di fattibilità, assegnazione incarichi e approvazione progetto definitivo-esecutivo.</p> <p>5. ID 7630 Castello dei Ragazzi Restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche € 40.000,00. Progetto n. 293/17. Attualmente esistono alcune problematiche legate allo stato di conservazione di alcune installazioni e apparati decorativi presenti nel “Castello dei Ragazzi” che comprende la Biblioteca “Il Falco magico” e la Ludoteca Comunale, in particolare sono da prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restauro conservativo delle sagome dipinte ed elementi scenografici su legno di Emanuele Luzzati ; • Restauro con ripristino e rifacimento parziale delle parti danneggiate del pannello proscenio e pannelli interni ‘Teatro della Luce’; • Restauro delle sagome del “Teatro delle Ombre”; • Intervento sulle serrature degli armadietti post i all’ingresso della struttura • Acquisto di una nuova pavimentazione componibile
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1. Immobili vincolati e del centro storico anno 2017 (291/17) e 2018 (301/18)

	<p>a) Esecuzione lavori 2017 (peso 9%)</p> <p>b) Individuazione delle necessità d'intervento e programmazione dei lavori in base alle esigenze dei servizi o delle attività svolte all'interno degli edifici (peso 9%)</p> <p>c) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 4,5%)</p> <p>d) Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 4,5%)</p> <p>e) Avvio dei lavori nei cantieri (peso 3%)</p> <p>2. Impianto di riscaldamento Museo al Deportato (277/16) Esecuzione opere (peso 20%)</p> <p>3. Ex macello: completamenti e sistemazione area esterna nuovo Mac'è (294/17)</p> <p>a) Rielaborazione della progettazione esecutiva degli interventi (peso 4%)</p> <p>b) Esecuzione delle opere (peso 16%)</p> <p>4. Mac'è: impianto di raffrescamento (309/18)</p> <p>a) Studio di fattibilità tecnica ed economica (peso 8%)</p> <p>b) Affidamento progettazione impiantistica (peso 6%)</p> <p>c) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 6%)</p> <p>5. Castello dei Ragazzi: restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche (293/17) (peso 10%)</p>			
<p>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</p>	<p>NO</p>	<p>X SI</p>	<p>Previsione spesa Parte investimenti</p> <p>1. € 170.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.08 fondi comunali (291/17) € 150.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.08 fondi comunali (301/18)</p> <p>2. € 112.000,00 fondi comunali ed € 38.000,00 con fondi regionali (contributo Piano Museale 2016-L.R.18/2000) <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.11 (277/16)</p> <p>3. € 55.000,00 <u>Voce di bilancio</u> 08510.00.03 fondi comunali (294/17)</p> <p>4. € 90.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.03 fondi comunali (309/18)</p> <p>5. 40.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 6510.00.07 fondi comunali (293/17)</p>	<p>Previsione entrata Parte investimenti</p> <p>1. € 170.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.08 fondi comunali (291/17) € 150.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.08 fondi comunali (301/18)</p> <p>2. € 112.000,00 fondi comunali ed € 38.000,00 con fondi regionali (contributo Piano Museale 2016-L.R.18/2000) <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.11 (277/16)</p> <p>3. € 55.000,00 <u>Voce di bilancio</u> 08510.00.03 fondi comunali (294/17)</p> <p>4. € 90.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.03 fondi comunali (309/18)</p> <p>5. 40.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 6510.00.07 fondi comunali (293/17)</p>

Vincoli / Criticità	<p><i>n. 1 - Difficoltà nella individuazione/programmazione delle necessità d'intervento secondo le segnalazioni dei servizi e degli Assessorati.</i></p> <p><i>n. 2 - Ritardi nella progettazione impiantistica e nelle autorizzazioni della Soprintendenza.</i></p> <p><i>n. 4 -Progettazione impiantistica e autorizzazioni della Soprintendenza</i></p> <p><i>n. 5-Difficoltà nella individuazione delle Ditte specializzate nel restauro di apparati decorativi di varia natura e di pregio artistico.</i></p>
----------------------------	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1. Immobili vincolati e del centro storico anno 2017 (291/17) e 2018 (301/18)			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione delle necessità d'intervento e programmazione dei lavori 291/17 e 301/18		X	X	X									
2	Aggiudicazione dei lavori 291/17				X	X	X							
3	Approvazione del progetto definitivo esecutivo 301/18				X	X								
4	Aggiudicazione dei lavori 301/18							X	X	X				
5	Esecuzione opere 291/17						X	X	X	X	X	X	X	
6	Esecuzione opere in quota 6% 301/18										X	X	X	X

2. Impianto di riscaldamento Museo al Deportato (277/16)			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Esecuzione delle opere di cantiere							X	X	X	X			

3. Ex macello: completamenti e sistemazione area esterna (294/17)			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Rielaborazione della progettazione esecutiva degli interventi					X	X							
2	Esecuzione delle opere							X	X	X				

4. Mac'è: impianto di raffrescamento (309/18)			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento progettazione impiantistica					X	X	X		X				
2	Gara ed affidamento lavori							X	X		X	X		

5. Castello dei Ragazzi: restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche (293/17)			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Esecuzione dei lavori		X	X	X	X								

Verifica stato di avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO <i>N. 3 COMPLETAMENTO 2017</i>	<p>Aggiornamento del vigente piano regolatore cimiteriale di Carpi</p> <p>Accertata la necessità di aggiornare il vigente piano regolatore cimiteriale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 11.03.1995, in considerazione del mutato contesto sociale demografico della città, anche in ragione della diffusione di nuove pratiche di sepoltura, si è proceduto, nell'anno 2017, all'assegnazione a tal scopo di un incarico professionale. Il piano cimiteriale riguarderà l'assetto interno dei cimiteri esistenti e relative aree di rispetto, al fine di rispondere alle necessità di sepoltura nell'arco dei venti anni successivi all'approvazione del piano stesso, tenendo conto degli obblighi di legge e della programmazione in materia di crematori. Il predetto, oltre a consentire un programmato e ordinato sviluppo delle aree cimiteriali e accessorie, in rapporto alle indicazioni del Piano Regolatore Generale comunale, costituisce strumento programmatico specifico dei singoli progetti di sistemazione e ampliamento cimiteriale e altresì per l'adeguamento degli stessi alle esigenze infrastrutturali, di edifici per i servizi generali, degli impianti tecnici, nonché sotto il profilo architettonico, di abbellimento e di arredo ed altresì di inserimento ambientale anche in riferimento alle aree urbanistiche circostanti. Nella redazione del piano regolatore si dovrà, altresì, tenersi conto del regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013.</p> <p>ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali. Progetto n. 305/18 € 100.000,00.</p> <p>Il progetto tende a salvaguardare la struttura edilizia dei cimiteri comunali per garantirne un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori, in quanto edifici di primaria importanza nel contesto sociale della Città. Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria dei cimiteri presenti sul territorio comunale. In particolare, le opere più consistenti riguarderanno le strutture cementizie di loculi, realizzate a partire dagli anni 50-60 del Novecento, che lentamente si stanno degradando; le pavimentazioni dei porticati e delle gallerie che in numerose porzioni si trovano in condizioni problematiche; altri interventi manutentivi nei vari cimiteri presenti sul territorio comunale.</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: AGGIORNAMENTO PRC a) Predisposizione elaborati (peso 20%) b) Acquisizione pareri di legge e osservazioni (peso 15%) c) Fine procedura e approvazione da parte del Consiglio Comunale (peso 15%) MANUTENZIONE CIMITERI a) Studio di fattibilità tecnica ed economica (peso 5%) b) Individuazione delle maggiori criticità su cui intervenire per programmare gli interventi ed elaborare la progettazione definitiva-esecutiva (peso 17%) c) Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 5%) d) Esecuzione dei lavori nei cimiteri (peso 20%) e) Fine lavori e collaudi (peso 3%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	MANUTENZIONE CIMITERI Previsione entrata: € 100.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>8510.00.03</u>	MANUTENZIONE CIMITERI Previsione spesa: € 100.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>8510.00.03</u>
Vincoli / Criticità	- Possibili ritardi dovuti all'acquisizione dei pareri di legge da parte degli organi competenti. - Gli interventi dovranno essere concordati con il gestore delle attività cimiteriali ed eseguiti con le attività aperte.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
AGGIORNAMENTO PRC															
1	Predisposizione degli elaborati		X	X	X	X									
2	Acquisizione dei pareri di legge e osservazioni	AUSL/ARPAE					X	X	X	X	X				
3	Fine procedura e approvazione da parte del Consiglio Comunale												X	X	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
MANUTENZIONE CIMITERI															
1	Studio di fattibilità tecnica ed economica		X												
2	Individuazione delle maggiori criticità su cui intervenire per programmare gli interventi ed elaborare la progettazione definitiva-esecutiva			X	X	X	X								
3	Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate						X	X							
4	Esecuzione dei lavori nei cimiteri							X	X	X	X	X	X	X	X
5	Fine lavori e collaudi														X

Verifica stato di avanzamento:

OBIETTIVI 2018

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

AREA 2: SERVIZI

A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE

1. Attività di promozione della lettura, del gioco e del patrimonio multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi **(PESO 5%)**
2. Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Storico Comunale **(PESO 5%)**

B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE

3. Carpi in mostra 2018 **(PESO 6%)**
4. Ampliamento del percorso espositivo dei Musei **(PESO 3%)**

C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI

5. Attuazione Stagione teatrale 2017-2018, ideazione Stagione teatrale 2018-2019, promozione espressività **(PESO 6%)**

D. SERVIZI PER I GIOVANI

6. Prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile, Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile **(PESO 4%)**
7. Percorsi didattico-educativi degli Istituti culturali **(PESO 2%)**

E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO

8. Carpi Fashion System 2018 **(PESO 7%)**
9. Interventi a sostegno dell'economia e promozione economica **(PESO 3%)**
10. Servizio InCarpi - IAT e offerta turistica. Domeniche INCARPI **(PESO 3%)**

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <i><u>Confermato pluriennale</u></i>	<p>Attività di promozione della lettura, del gioco e del patrimonio multimediale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi € 60.000</p> <p>Per la promozione dei patrimoni e degli istituti culturali Biblioteca A. Loria e Castello dei ragazzi si organizzeranno le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domeniche Incarpi: aperture straordinarie degli istituti Culturali la prima domenica del mese (esclusi i mesi estivi giugno, luglio, agosto e settembre) con programmazione di attività in collaborazione con gli altri Istituti culturali; Nel periodo gennaio-maggio sono stati programmati incontri incentrati alla narrazione storica per la Biblioteca A. Loria. E' in previsione una mostra documentaria a tema locale sulle rappresentazioni teatrali di fine '800 nel Teatro Comunale di Carpi e una Mostra di cartoline sulla Prima Guerra Mondiale di cui ricorre il centenario; attività di promozione della Mostra Un fil di favola, Un fil di segno per il Castello dei ragazzi; - Storia del punk: programma di promozione della sezione multimediale della Biblioteca a: Loria attraverso un calendario di 5 incontri; - Carpistate: si programmerà un calendario di attività volte alla promozione della lettura, musica e cinema per entrambi gli Istituti. Per la promozione del gioco si programma La dama della torre che prevede giochi all'aperto nelle serate di giovedì e venerdì dall'ultima settimana di giugno sino a fine agosto, con attività collaterali a supporto (es. Gioco di movimento SNUG); - Festivalfilosofia: si organizzeranno attività per arricchire il programma collaterale del Festivalfilosofia sul tema verità: la Biblioteca A. Loria propone generalmente un ciclo di proiezione, mentre il Castello dei ragazzi progetta installazioni, giochi e laboratori; - Halloween e Natale: programmazione di narrazioni, spettacoli e laboratori; - Rassegna di cinema sul tema corpo verrà programmata per i mesi di ottobre-novembre per la Biblioteca adulti. Sempre nel periodo autunnale si organizzerà una Rassegna di documentari; - Rassegna di musica in programma per i mesi ottobre-novembre per la Biblioteca A. Loria - Gruppo di lettura – La biblioteca dei miei sogni in programma incontri mensili rivolti agli adulti da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre cercando di collegare le proposte narrative alla festa del racconto;

	<ul style="list-style-type: none"> - Con i libri 4 appuntamenti di presentazione di libri di narrativa rivolti al pubblico adulto; - Essere_Voce e Nati per leggere incontri di promozione del libro e della lettura rivolti a genitori in attesa e bambini 0-6 anni 		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Domeniche In Carpi, (8 appuntamenti) Carpi estate (28 appuntamenti compresa la dama della Torre), Natale e Halloween (15 appuntamenti più due installazioni). Festivalfilosofia (8 appuntamenti) I programmi di tutti gli eventi prevedono una fase di ideazione in collaborazione con gli altri Istituti Culturali e realizzazione e calendario condivisi. Presenze attese 17.000 (peso 60 %) - Rassegne di musica (3 appuntamenti), Rassegne di Cinema e documentari (6 appuntamenti), Storia del punk (5 appuntamenti) Si prevede fase di ideazione e confronto interna all'Istituto e con gli altri Istituti Culturali e realizzazione. Le rassegne saranno accompagnate da esposizioni di bibliografie, discografie e filmografie a tema. Presenze attese 1.500 (peso 25 %) - Gruppo di lettura (8 incontri), Con i libri (4 appuntamenti), Essere_Voce e Nati per leggere (13 appuntamenti) Presenze attese 1.000 (peso 15 %) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO X SI	Previsione entrata: € 50.000 in Parte <i>corrente</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ € 30.000,00 Voce di bilancio 1670.00.32 “<i>Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi</i>”; ➤ € 5.000,00 Voce di bilancio 1670.00.35 “<i>Incarichi e consulenze</i>”. ➤ € 20.000 in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio 1670 00 08 ➤ € 5.000,00 Voce di bilancio 1670.00.45 	Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u><i>indicare n. voce di bilancio</i></u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
Vincoli / Criticità	<p><i>Complessità dovuta alle numerose iniziative che impegnano il personale nel corso di tutto l'anno, personale che deve contemporaneamente lavorare alla gestione ordinaria dei servizi Biblioteca e Castello dei ragazzi: aperture, prestito, consulenza, acquisti, catalogazione etc.</i></p> <p><i>Complessità nell'ideazione di diversi progetti che devono essere sempre innovativi e in grado di attrarre l'attenzione e la</i></p>		

frequenzazione di un pubblico generalista.

Progettazione e organizzazione safety, a seguito del Decreto Gabrielli che comporterà vincoli organizzativi ed economici non prevedibili.

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ideazione	Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Atti amministrativi, organizzazione, allestimenti	Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia Uff. Economato Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione	Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia Uff. Economato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <i>Confermato pluriennale</i>	<p>Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Storico Comunale € 21.480,00</p> <p>1) Nel 2018 l'Archivio propone e partecipa a varie iniziative di promozione rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con gli altri Istituti culturali del Comune di Carpi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carpi Estate: Apertura straordinaria dell'istituto con percorso teatralizzato (€ 3.500,00); Percorso di caccia al tesoro; • Domeniche in Archivio: rassegna di incontri, visite guidate e conversazioni a tema storico locale, gennaio-maggio e settembre-dicembre 2018 (€ 1.680,00); • Profumi d'Archivio: corso pratico sui profumi dalle ricette originali del Rinascimento per adulti, febbraio 2018 • FestivalFilosofia2018: mostra documentaria legata alla tematica della "Verità", in collaborazione con il Centro Etnografico (€ 2.500,00); • Laboratorio di calligrafia: corso pratico sulla storia della scrittura corsiva a mano (€ 1.500,00) • HallowIn Carpi: reading documentario teatralizzato (€ 2.000,00) • Natale in Carpi: visita guidata e conferenze (€ 300,00) <p>2) Inventariazione e pubblicazione digitale su XDams di uno o più fondi (da selezionare) conservati presso l'Archivio Storico Comunale di Carpi (€ 5.000,00)</p> <p>3) Revisione e pubblicazione online degli inventari e degli elenchi di consistenza dei fondi conservati presso l'Archivio Storico Comunale di Carpi, anche in collaborazione con studenti in alternanza scuola/lavoro;</p> <p>4) Laboratori didattici per le scuole di infanzia, primarie e secondarie e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado (€ 5.000,00 vd. obiettivi didattica).</p>
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumento delle presenze del pubblico da 2.548 (dato 2017) a 2.700 (dato presunto 2018) (peso 35%); - Revisione, selezione e inventariazione digitale del patrimonio archivistico, con pubblicazione online di inventari ed elenchi di consistenza (peso 30%); - Aumento della presenza delle scuole da 1.027 studenti (dato 2017) a 1.100 (dato presunto 2018) (peso 35%);

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto			Previsione entrata:	Previsione spesa: € 21.480,00 in Parte corrente Voci di bilancio: <ul style="list-style-type: none"> • € 14.000,00 alla voce 1670 00 18 "Prestazioni di servizi – Prestazioni per attività ricreative/culturali" del CdC Archivio Storico; • € 2.480,00 alla voce 1670 00 36 "Consulenze e incarichi diversi per attività didattiche e valorizzazione del patrimonio" del CdC Archivio Storico; • € 5.000,00 alla voce 1670 00 49 "Prestazioni di servizi per attività didattiche degli Istituti Culturali"
	NO	X SI		
Vincoli / Criticità				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Carpi Estate	Musei di Palazzo dei Pio, InCarpi, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi			X	X	X	X	X					
2	Domeniche in Archivio	Musei di Palazzo dei Pio	X	X	X	X	X				X	X	X	X
3	Profumi d'archivio		X	X										
4	Festival Filosofia 2018	Musei di Palazzo dei Pio, Centro Etnografico		X	X	X	X	X	X	X	X			
5	Laboratorio di calligrafia				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	HallowInCarpi	Musei di Palazzo dei Pio, InCarpi, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi, Teatro Comunale							X	X	X	X		
7	Natale InCarpi	Musei di Palazzo dei Pio, InCarpi, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi, Teatro Comunale										X	X	X

8	Inventariazione e pubblicazione digitale su XDams di uno o più fondi dell'Archivio Storico Comunale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Revisione e pubblicazione online di inventari ed elenchi di consistenza fondi Archivio Storico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Laboratori didattici per le scuole di infanzia, primarie e secondarie e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X

Verifica stato di avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE		
Responsabile	Arch. Diego Tartari		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Carpi in mostra 2018 € 130.000</p> <p>I Musei di Palazzo dei Pio propongono per il 2018 due grandi mostre il cui filo conduttore è il tema del corpo, declinato in due diverse tipologie di esposizione per intercettare target di pubblico differenziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Albert Watson. Fashion, portraits & landscapes (7 aprile-17 giugno)</i> - <i>Dentro il corpo. Berengario da Carpi e la nascita della medicina nel Rinascimento (15 settembre-12 dicembre)</i> <p>Le mostre sono collocate temporalmente nei due periodi dell'anno di maggior affluenza, la primavera e il primo autunno, intercettando anche il pubblico che frequenta i festival organizzati dall'ente, quali festa del racconto, festival filosofia e festa del gioco.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 6</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NUMERO DI VISITATORI: 25.000 (peso 40%) - NUMERO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLE MOSTRE: 15 (peso 15%) - NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE: 500 (peso 15%) - NUMERO DI USCITE SULLA STAMPA NAZIONALE: 50 (peso 20%) - CONSOLIDAMENTO DELL'AUTOREVOLEZZA SCIENTIFICA DEL MUSEO (RELAZIONI CON ISTITUZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI): 20 (peso 10%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione entrata: € 130.000 in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio: 1010.00.17 (entrata da sponsorizzazioni) 1010.00.30 (entrata da contributi FCRC)</p> <p>Previsione spesa: € 130.000 in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio: 1670.00.21 (prestazioni finanziate da sponsor) 1670.00.49 (incarichi finanziati da contributi FCRC) 1670.00.59 (prestazioni finanziate da contributi FCRC)</p>

Vincoli / Criticità	<p><i>Difficoltà di attivazione della mostra, per il partenariato con soggetti privati che operano nel campo della moda</i></p> <p><i>Difficoltà di gestire le relazioni con l'artista Watson, straniero e residente all'estero</i></p> <p><i>Difficoltà di gestire la complessità di prestiti con diverse istituzioni culturali italiane per opere di estrema delicatezza</i></p> <p><i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale</i></p>
----------------------------	---

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)	X	X	X		X	X	X	X	X			
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA	Carpi Fashion System Collaborazioni accademiche esterne Soggetti privati artisti	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	ALLESTIMENTO				X	X				X	X			
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)				X	X	X			X	X	X	
6	ATTIVITA' DIDATTICA					X	X					X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE		
Responsabile	Arch. Diego Tartari		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <u>Nuovo</u>	<p>Ampliamento del percorso espositivo dei Musei € 10.000</p> <p>Nel corso del 2018 i Musei di Palazzo dei Pio ampliano la fruizione del proprio patrimonio e degli spazi a disposizione del pubblico con due filoni di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Apertura al pubblico della sala Manuzio con l'esposizione di alcune opere della Pinacoteca (da marzo 2018) e attività espositiva "Un ospite in Pinacoteca" (dicembre 2018)</i> - <i>Tesori dai depositi, tre installazioni nel corso dell'anno (marzo-giugno; settembre-dicembre; dicembre) in spazi del Museo di non ordinaria percorrenza con opere contenute nei depositi del Museo</i> <p>L'attività ha l'obiettivo di migliorare la fruizione del patrimonio architettonico del Palazzo dei Pio e artistico dei Musei, in previsione dei progetti di recupero e conclusione dei percorsi espositivi del Palazzo con le Stanze del vescovo e il Torrione degli Spagnoli.</p>		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 3		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NUMERO DI VISITATORI: 10.000 (peso 50%) - NUMERO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE: 10 (peso 15%) - NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE: 300 (peso 15%) - CONSOLIDAMENTO DELL'AUTOREVOLEZZA SCIENTIFICA DEL MUSEO (RELAZIONI CON ISTITUZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI): 10 (peso 20%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	<p>SI</p> <p>Previsione entrata:</p> <p>Previsione spesa: € 10.000 in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio: 1670.00.21 (prestazioni finanziate da sponsor) 1670.00.49 (incarichi finanziati da contributi FCRC) 1670.00.59 (prestazioni finanziate da contributi FCRC)</p>
Vincoli / Criticità	<p><i>Difficoltà di gestire la complessità di prestiti con diverse istituzioni culturali italiane per opere di estrema delicatezza</i></p> <p><i>Difficoltà di gestire l'allestimento di opere di grande dimensione e importanza</i></p> <p><i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale</i></p>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)	X	X	X		X	X		X	X			X
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA	Collaborazioni accademiche esterne Soggetti privati	X	X			X	X		X	X			X
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	ALLESTIMENTO				X			X			X			X
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)			X	X	X	X	X		X	X		X
6	ATTIVITA' DIDATTICA					X	X					X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO	Attuazione Stagione teatrale 2017-2018, ideazione Stagione teatrale 2018-2019, promozione espressività
N. 5 <i>Confermato pluriennale</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 6
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Attuazione Stagione teatrale 2017-2018, ideazione Stagione teatrale 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curare tutto quanto necessario all'organizzazione, promozione e messa in scena di almeno 35 appuntamenti programmati nell'ambito della programmazione 2017/2018, tra i quali almeno 3 appuntamenti musicali rassegna Mundus-Concerti di Primavera (peso 10%) • Articolare e supportare la Festa del Racconto, FestivalFilosofia, Ne Vale La Pena, Comitato Patrono, Concentrico, per almeno 10 appuntamenti spettacolistici (peso 7%) • Dare attuazione al nuovo Piano di Promozione e Comunicazione del Teatro (peso 3%) • Ideare artisticamente la nuova Stagione teatrale 2018/19, da articolarsi in rassegne di Teatro, Musica e Danza composta da almeno 40 giornate di spettacolo, che possa essere di qualità, interesse e richiamo per il pubblico nonostante vincoli e limitazioni sotto richiamati (peso 15%) • Operare affinché la presenza agli appuntamenti del Teatro comunale sia mediamente di 380 persone (peso 5%) • Fidelizzare il pubblico raggiungendo almeno il numero di 2.600 abbonati complessi alle diverse Rassegne teatrali; (peso 10%) • Garantire almeno 50.000 presenze totali annue di frequentazione del Teatro; (peso 15%) • Assicurare il supporto illuminotecnico ed allestitivo per la conduzione attività culturali e spettacolistiche all'aperto, per almeno 20 appuntamenti. (peso 5%) <p>Promozione espressività</p> <p>Attivazione importanti azioni e collaborazioni in grado di accrescere forme ed occasioni espressive che coinvolgano reti e percorsi progettuali di ampia condivisione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivare collaborazione con il Teatro Stabile Pubblico dell'Emilia Romagna affinché gli abbonati possano beneficiare, di condizioni particolarmente agevolate, ad uno spettacolo caratterizzato da espressività

	<p>contemporanea, al Teatro Storchi o all'Arena del Sole; (peso 5%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare almeno 40 appuntamenti pomeridiani per dare attuazione a percorsi laboratoriali extra-scolastici (peso 15%) • Attivare 2 nuovi percorsi laboratoriali, in grado di accogliere almeno 60 ragazzi, da attivarsi dal periodo autunnale; (peso 5%) • Coinvolgere almeno 30 giovani del territorio che possano misurarsi a fianco di artisti professionisti nel progetto promosso in collaborazione con l'Associazione culturale Teatro IF che vedrà impegnato il Teatro Comunale sino a giugno 2018; (peso 3%) • Prosecuzione dell'esperienza del Forum del Dialetto Carpigiano con il coinvolgimento della cittadinanza in attività che promuovano l'espressività locale; (peso 2%) 				
<p>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</p>	<p>NO</p>	<p>X SI</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Stagione teatrale</p> <p>Previsione spesa € 500.000,00</p> <p>Parte corrente - voci di bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1760.00.09 Prestazioni per rappresentaz. teatrali ➤ 1760.00.57 Contributo del Tesoriere per rappresentaz. Teatrali <p>Promozione espressività</p> <p>Previsione spesa € 20.000,00</p> <p>Parte corrente - voce di bilancio</p> <p>1760.00.09 Teatro - Prestazioni per rappresentazioni teatrali</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Stagione teatrale</p> <p>Previsione entrata € 400.000,00</p> <p>Parte corrente - voci di bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 560.00.01 Teatro - Proventi da spettacoli ➤ 1010.00.27 Teatro - Contributi del Tesoriere ➤ 800.00.04 Teatro - Fitti Attivi <p>Promozione espressività</p> <p>Previsione entrata € 4.000,00</p> <p>Parte corrente voci di bilancio:</p> <p>560.00.01 Teatro - Proventi da spettacoli</p> <p>195.00.08 Contributi da altri Enti pubblici</p> </td> </tr> </table>	<p>Stagione teatrale</p> <p>Previsione spesa € 500.000,00</p> <p>Parte corrente - voci di bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1760.00.09 Prestazioni per rappresentaz. teatrali ➤ 1760.00.57 Contributo del Tesoriere per rappresentaz. Teatrali <p>Promozione espressività</p> <p>Previsione spesa € 20.000,00</p> <p>Parte corrente - voce di bilancio</p> <p>1760.00.09 Teatro - Prestazioni per rappresentazioni teatrali</p>	<p>Stagione teatrale</p> <p>Previsione entrata € 400.000,00</p> <p>Parte corrente - voci di bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 560.00.01 Teatro - Proventi da spettacoli ➤ 1010.00.27 Teatro - Contributi del Tesoriere ➤ 800.00.04 Teatro - Fitti Attivi <p>Promozione espressività</p> <p>Previsione entrata € 4.000,00</p> <p>Parte corrente voci di bilancio:</p> <p>560.00.01 Teatro - Proventi da spettacoli</p> <p>195.00.08 Contributi da altri Enti pubblici</p>
<p>Stagione teatrale</p> <p>Previsione spesa € 500.000,00</p> <p>Parte corrente - voci di bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1760.00.09 Prestazioni per rappresentaz. teatrali ➤ 1760.00.57 Contributo del Tesoriere per rappresentaz. Teatrali <p>Promozione espressività</p> <p>Previsione spesa € 20.000,00</p> <p>Parte corrente - voce di bilancio</p> <p>1760.00.09 Teatro - Prestazioni per rappresentazioni teatrali</p>	<p>Stagione teatrale</p> <p>Previsione entrata € 400.000,00</p> <p>Parte corrente - voci di bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 560.00.01 Teatro - Proventi da spettacoli ➤ 1010.00.27 Teatro - Contributi del Tesoriere ➤ 800.00.04 Teatro - Fitti Attivi <p>Promozione espressività</p> <p>Previsione entrata € 4.000,00</p> <p>Parte corrente voci di bilancio:</p> <p>560.00.01 Teatro - Proventi da spettacoli</p> <p>195.00.08 Contributi da altri Enti pubblici</p>				
<p>Vincoli / Criticità</p>	<p>– <i>Caratteristiche e capienza massima dell'importante edificio teatrale, carenze di personale, sia tecnico che amministrativo, continuo alternarsi delle attività spettacolistiche, la riduzione di oltre 41.000 euro, registrato dal 2016, dello stanziamento del consolidato sostegno del Tesoriere/Unicredit a sostegno della programmazione teatrale, complessità ed appesantimento delle funzioni amministrative, degli obblighi legati ai diritti d'autore, dell'articolato servizio biglietteria, nonché vincoli ad investire adeguatamente sulla comunicazione e nuovi media.</i></p> <p>– <i>Appesantimento delle funzioni amministrative, complessità dei vincoli in materia di diritti d'autore per riprese, pubblicazioni e rappresentazioni, esigenza di poter ulteriormente "seminare" per la crescita culturale ed accrescere l'attenzione ai giovani.</i></p>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
STAGIONI TEATRALI															
1	Sviluppo e messa in scena spettacoli ed appuntamenti della programmazione teatrale e frutto di collaborazioni con privati, ditte e mondo dell'associazionismo		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
2	Selezione e valutazione proposte artistiche teatrali, musicali e di danza del panorama nazionale e non solo, in termini di qualità, interesse culturale/spettacolistico			X	X	X	X	X						X	X
3	Programmare ed articolare l'offerta teatrale in rassegne di Teatro, Musica e Danza, nonché appuntamenti fuori abbonamento		X	X	X	X	X	X							X
4	Consolidare l'importante sinergia con il Circuito multidisciplinare Ater, le collaborazioni per i tanti rapporti di concessione conto terzi del Teatro ed assestare offerta e condizioni di accesso al fine di fidelizzare ed estendere il coinvolgimento del pubblico.	Uff. Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Accogliere e supportare le richieste utilizzo del Teatro da parte di enti ed associazioni del territorio	Segreteria del Sindaco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Razionalizzazione costi degli stampati, nell'ambito di radicale ammodernamento e potenziamento degli strumenti di comunicazione, in modo coordinato con le realtà culturali e socio economiche del Settore di appartenenza.	Uff. Comunicazione Centro Unico di Promozione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

7	Supporto tecnico all'organizzazione, allestimento e conduzione appuntamenti e spettacoli anche in spazi esterni al Teatro							X	X	X	X	X	X		
---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
PROMOZIONE ESPRESSIVITA'															
1	Ideare e condurre originali percorsi laboratoriali extrascolastici, dai bambini di 10 anni agli adulti.	Mac'è!, Politiche Giovanili	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
2	Ideare, sviluppare e dare attuazioni ad articolate collaborazioni e sviluppo originali progetti qualificanti l'espressività teatrale e culturale, quantomeno con: <ul style="list-style-type: none"> • Festival VIE scena contemporanea; • Circuito "A Scena Aperta"; • Rassegna Mundus 	Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna, ATER, ERT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Implementazione sito web dedicato al dialetto carpigiano, coinvolgimento della cittadinanza in attività che promuovano l'espressività locale	Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna Uff. Comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Dare disposta e supportare le richieste di utilizzo del Teatro da parte di enti ed associazioni del territorio	Segreteria del Sindaco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica Stato di Avanzamento:															

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> D. SERVIZI PER I GIOVANI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Milena Saina
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile € 77.103,72</p> <p>Sviluppo dei progetti di prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile previsti nei Piani sociali di Zona, così come delle linee guida regionali approvate con Delibera regionale n. 590/2013 relativamente al “Progetto Adolescenza”: potenziamento del centro aggregativo giovanile Spazio Giovani Mac’è!, valorizzazione dell’educativa di strada e consolidamento del <i>Free Entry</i>.</p> <p>Promozione dell’agio, della creatività e dell’espressività giovanile € 60.216,09</p> <p>La promozione dell’agio rappresenta il carattere principale e fondante dello sviluppo delle politiche giovanili nella Regione Emilia-Romagna (Legge Regionale 14/2008) e, più in generale, a livello nazionale. Sintetizza l’esigenza di politiche espressamente rivolte alla parte di cittadinanza rappresentata dalla popolazione giovanile (preadolescenti, adolescenti, giovani adulti) e si concretizza con l’implementazione di servizi e la realizzazione di attività che hanno la finalità di creare le migliori condizioni possibili nelle quali possano esprimersi le dinamiche relazionali e di affermazione identitaria adolescenziali e giovanili.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 4</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>PREVENZIONE DISAGIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione con almeno 5.000 accessi presso lo Spazio Giovani Mac’è! (peso 25 %) • contatto di almeno 2.500 giovani nell’ambito dell’educativa di strada su tutto il territorio comunale (sia con i gruppi informali che i contatti notturni) (peso 15 %) • contatto di almeno 100 giovani contatti e 220 colloqui da parte dello psicologo del Free Entry (peso 10 %) <p>PROMOZIONE ESPRESSIVITA’</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di almeno 10 iniziative con una partecipazione diretta dei giovani, coinvolgendo anche le associazioni del territorio (peso 25%) • Realizzazione di almeno 8 corsi / laboratori di promozione delle espressività di maggiore interesse dei giovani (peso 13%) • Realizzazione di almeno 2 mostre / allestimenti di giovani artisti locali (peso 12%)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>PREVENZIONE DISAGIO Previsione entrata in Parte corrente € 77.103,72 ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio 400.00.27 e 400.00.28)</p> <p>PROMOZIONE ESPRESSIVITA' Previsione entrata in Parte corrente € 9.716,09 quale contributo della Regione ER ex LR 14 /2008 (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 370 00 14)</p>	<p>PREVENZIONE DISAGIO Previsione spesa in Parte corrente € 77.103,72 quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380 00 89)</p> <p>PROMOZIONE ESPRESSIVITA' Previsione spesa in Parte corrente € 60.216,09 quale disponibilità prevista nel PEG 2018 a favore del Politiche giovanili, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 43.000,00: Prestazioni di servizio varie (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380.00.85); • € 7.500,00 Contributi ad enti ed associazioni per sostegno Politiche giovanili (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 1780.00.05) • € 9.716,09 Prestazioni finanziate con contributi della Regione ER ex LR 14 /2008 (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 1760 00 64)
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 11/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25);</i> • <i>Gestione delle problematicità degli adolescenti/giovani (affettività/sessualità, abuso di alcool, sostanze, uso consapevole tecnologie e digitate, avvicinamento al mondo del lavoro, marginalità sociale tout court, ecc.)</i> • <i>La programmazione e i relativi indicatori di risultato devono essere valutati alla luce delle scadenze degli appalti che terminano tutti e tre nel 2018 e rispettivamente il 31 luglio la gestione dello Spazio Giovani Mac'è, il 5 settembre l'educativa di strada e il 7 novembre il free entry. Mentre per il primo (e forse anche per il secondo) dovrà essere impostato un nuovo appalto (di durata triennale?) con relativo capitolato, per gli altri due potrebbero essere valutate delle proroghe.</i> • <i>Partecipazione dei giovani nella progettazione degli interventi volti alla promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività</i> 			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PREVENZIONE DISAGIO														
1	Aperture ordinarie e straordinarie dello Spazio Giovani Mac'è!		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2	Presenza sul territorio con attività di prossimità da parte dell'educativa di strada	AUSL, polizia municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Apertura dello sportello Free Entry in rete con gli sportelli psicologici delle scuole superiori di Carpi	AUSL, Assessorati alle Politiche giovanili dei Comuni dell'UTA, scuole superiori della città	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PROMOZIONE ESPRESSIVITA'														
1	Iniziative con una partecipazione diretta dei giovani, coinvolgendo anche le associazioni del territorio	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole secondarie di primo e secondo grado Gruppi informali	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2	Corsi e laboratori di promozione della creatività e delle espressività	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole secondarie di primo e secondo grado	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
3	Mostre e allestimenti di giovani artisti locali presso lo Spazio Giovani Mac'è! ed altri luoghi della città	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole secondarie di primo e secondo grado			X	X	X	X			X	X	X	X

Verifica dello stato di avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> D. SERVIZI PER I GIOVANI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli – Stefania Gasparini
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <i>Confermato pluriennale</i>	<p>Percorsi didattico-educativi e formativi degli Istituti culturali € 61.749,00</p> <p>Per quanto attiene l'anno 2018, gli Istituti culturali comunali rivolgeranno le seguenti proposte alle scuole:</p> <p>BIBLIOTECA LORIA: Andata e ritorno Biblioteca Scuola- Scuola Biblioteca. Progetto di promozione della lettura biennale che prevede 1 incontro per ogni classe nella primavera 2018 presso le scuole e 1 incontro presso la Biblioteca Loria nell'autunno 2018. Al progetto si affianca un gruppo di lettura di ragazzi delle scuole secondarie di 2° grado per diffondere il piacere della lettura. Si prevedono 3 incontri nella primavera 2018. Il progetto prevede una ricaduta nella Festa del racconto a maggio 2018 in un incontro con l'autore. Per l'autunno 2018 si programma un percorso tematico integrato per la promozione del patrimonio bibliografico e multimediale delle scuole secondarie di 2° grado. Proseguiranno le visite guidate rivolte principalmente alle scuole secondarie di 2° grado e di 1° grado classi terze. (€ 30.749,00)</p> <p>CASTELLO DEI RAGAZZI: percorsi didattico-educativi per le scuole di Carpi e del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado (biennio) sulla promozione della lettura e del gioco. Continuerà la partecipazione a progetti di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado e si dichiara la disponibilità ad accogliere tirocinanti universitari (€ 6.000,00)</p> <p>ARCHIVIO STORICO: Laboratori didattici per le scuole d'infanzia, primarie e secondarie. Accoglienza di alunni di scuole secondarie di secondo grado in alternanza scuola lavoro e di tirocinanti universitari. Laboratori didattici e di approfondimento per adulti (€ 5.000,00)</p> <p>TEATRO: 1) Sviluppo rassegna TeatroScuola, con almeno 10 spettacoli, calibrati in modo da coinvolgere gli alunni dalla scuola d'infanzia alle secondarie di secondo grado, con organizzazione trasporti, emissioni biglietti e gestione incassi 2) Selezione produzioni per nuova rassegna da concordare con insegnanti del territorio (€ 14.000,00)</p> <p>MUSEI DI PALAZZO PIO: visite guidate, laboratori didattici per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie ed accoglienza di alunni di scuole secondarie di secondo grado in alternanza scuola lavoro e di tirocinanti universitari (€ 3.000,00)</p>

	<p>INCARPI: visite guidate per le scuole dell'infanzia e primarie ed accoglienza di alunni di scuole secondarie di secondo grado in alternanza scuola lavoro (€ 1.000,00)</p> <p>POLITICHE GIOVANILI: attività didattica ed extrascolastica “avvicinamento al lavoro giovanile”, rivolta anche agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado (€ 2.000,00)</p> <p>Tutti gli Istituti sopra elencati, ad eccezione delle Politiche Giovanili, saranno coinvolti nel percorso formativo per docenti di ogni ordine e grado “Alla scoperta del patrimonio storico, culturale ed artistico”.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2</p>
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mantenere e consolidare la collaborazione con le scuole del Comune di Carpi, allargandola ad Istituti scolastici di altri territori provinciali ed extra provinciali, con progetti di alternanza scuola lavoro. I risultati attesi riguardano non solo il numero di alunni, ma anche il coinvolgimento di Istituti quali il Da Vinci e Vallauri di Carpi e Istituti di altri Comuni. (peso 33%) • consolidare la collaborazione con le scuole, mantenendo qualitativamente alta la qualità delle proposte e la partecipazione alle proposte didattiche degli studenti, riuscendo a rispondere agli stessi standard del 2017 (peso 34%) • promuovere una buona conoscenza del patrimonio storico, artistico e culturale della città ai docenti, in modo di permettere loro di essere protagonisti attivi delle proposte didattiche territoriali, mettendoli in grado di procedere con la strutturazione e l'organizzazione di visite guidate all'interno degli Istituti culturali, attraverso un percorso formativo costruito e condiviso in rete con i Soggetti culturali pubblici e privati di tutta l'Unione Terre d'Argine. (peso 33%) <p>I risultati attesi saranno pertanto:</p> <p>BIBLIOTECA LORIA Numero di alunni previsto: 990 (nel 2017 gli alunni sono stati 980). Numero alunni in alternanza scuola lavoro: 20.</p> <p>CASTELLO DEI RAGAZZI Numero di alunni previsto: 10.000. Numero alunni in alternanza scuola lavoro: 40</p> <p>ARCHIVIO STORICO Numero di alunni previsto: 700 (nel 2017 gli alunni sono stati 689). Numero alunni in alternanza scuola lavoro: 150 Scuole di provenienza: 1 scuola fuori Comune, Numero tirocinanti universitari: 1</p> <p>TEATRO Numero di alunni previsto: 500 (nel 2017 gli alunni sono stati 180)</p>

	<p>MUSEI DI PALAZZO PIO Numero di classi previste: 100. Numero di alunni: 3.100 circa (nel 2017 gli alunni sono stati 3.085). Numero di classi in alternanza: 2. Numero di alunni: 50 circa. Scuole di provenienza: 1 scuola. Numero tirocinanti universitari: 5</p> <p>INCARPI Numero di classi previste: 30. Numero di alunni: 750 circa (nel 2017 gli alunni sono stati 0). Numero di classi in alternanza: 1. Numero di alunni: 25. Scuole di provenienza: 1 scuola.</p> <p>POLITICHE GIOVANILI Numero partecipanti previsti negli incontri a tema giovani e lavoro: 200</p> <p>Partecipazione dei docenti al percorso formativo ed attivazione di visite guidate autonome.</p>			
<p>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</p>	<p>NO</p>	<p>X SI</p>	<p>Previsione entrata:</p> <p>➤ Sistema Bibliotecario – Bilancio Unione</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1670 00 01 Prestazioni per attività ricreative-culturali euro 4.249,00 • 1670 00 04 Consulenze e incarichi diversi euro 5.000,00 • 1670 003 Prestazioni per attività ricreative-culturali – Progetto didattica euro 15.000,00 <p>➤ Bilancio Comune Politiche giovanili</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1760 00 49 Prestazioni di servizi per attività didattiche euro 9.000,00 di cui 3.000,00 Biblioteca e 6.000,00 Castello dei ragazzi • 1760 00 50 Prestazioni di servizi consulenze e incarichi euro 3.500,00 Biblioteca Loria 	<p>Previsione spesa:</p> <p>➤ Archivio € 5.000,00 in Parte corrente/investimenti, voce di bilancio 1760.00.49 “Prestazioni di servizi per attività didattiche degli Istituti Culturali”, Centro di Costo: 07.10.01 Politiche Giovanili”</p> <p>➤ Politiche Giovanili € 2.000,00 in Parte corrente, voce di bilancio 1760.00.49 “Prestazioni di servizi per attività didattiche degli Istituti Culturali”, Centro di Costo: 07.10.01 Politiche Giovanili”</p>
<p>Vincoli / Criticità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Adesione delle scuole alle attività proposte</i> - <i>Complessità nell'ideazione e nel coinvolgimento di percorsi di alternanza scuola lavoro</i> - <i>Difficoltà a coinvolgere i docenti in attività formative</i> 			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	BIBLIOTECA LORIA	Istituti culturali dell'Unione pubblici e privati	X	X	X	X	X					X	X	X	X
2	CASTELLO DEI RAGAZZI	Biblioteche del Sistema Bibliotecario Carpi, Novi, Campogalliano e Soliera, Coordinamento pedagogico e docenti di tutti gli ordini scolastici, Associazioni Culturali, Compagnie teatrali, autori, Istituti culturali dell'Unione pubblici e privati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	ARCHIVIO STORICO	Associazione Nonsoloscuola e Family Search, InCarpi, Liceo Scientifico M. Fanti, I.I.S. Meucci. Associazione culturale AviaPervia Modena, Istituti culturali dell'Unione pubblici e privati, altre associazioni o cooperative di tipo culturale da individuarsi con procedura MePa	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
4	TEATRO	Settore Politiche Scolastiche - Unione Terre D'Argine, Istituti culturali dell'Unione pubblici e privati	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
5	MUSEI DI PALAZZO DEI PIO	Assessorato Politiche scolastiche, Politiche giovanili, Istituti culturali dell'Unione pubblici e privati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	INCARPI	Assessorato Politiche scolastiche, Politiche giovanili, Istituti culturali dell'Unione pubblici e privati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	POLITICHE GIOVANILI	Scuole secondarie di secondo grado Aziende del territorio Ufficio comunicazione Servizio Civile	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 <i><u>Confermato pluriennale</u></i>	<p>CARPI FASHION SYSTEM 2018 € 400.000,00</p> <p>Il progetto Carpi Fashion System è un iniziativa pluriennale, giunta nel 2018 al settimo anno di attività, grazie al co-finanziamento da parte della Fondazione CR Carpi per un ulteriore anno di attività. Il progetto è gestito dalle Associazioni Imprenditoriali del territorio insieme al Comune di Carpi che ha un ruolo di recettore del finanziamento e di coordinamento delle attività. Il programma, che resta volutamente suddiviso in quattro sezioni (Formazione, Innovazione, Internazionalizzazione, Promozione), mira a supportare le imprese del Tessile-Abbigliamento a ricercare ed attivare piani strategici di internazionalizzazione, formazione e innovazione, e a promuovere il distretto moda dell'area modenese come realtà innovativa e di eccellenza del panorama settoriale a livello mondiale.</p> <p>Le azioni, anche per questa edizione, si concretizzeranno nell'erogazione di fondi in favore di progetti che coinvolgano imprese del settore tessile e abbigliamento del distretto, intenzionate ad operare con i mercati internazionali e su progetti di promozione nazionali.</p> <p>I progetti conterranno molteplici iniziative, svolte nell'ottica di fornire a ciascuna impresa una reale implementazione della propria attività sui mercati, mantenendo sempre una logica di filiera produttiva integrata, che opera congiuntamente anche sul campo internazionale. Inoltre si svilupperanno progetti di promozione del distretto moda da collegarsi ad azioni di marketing territoriale volto alla valorizzazione del prodotto moda e della filiera di produzione locale. Anche la formazione e l'aggiornamento continueranno ad avere un peso sostanziale all'interno del progetto, per garantire alle imprese Risorse Umane con competenze aggiornate e in grado di sostenere e accompagnare le evoluzioni in atto.</p> <p>Le iniziative a supporto delle imprese si fonderanno dunque sugli assi: internazionalizzazione (partecipazione a fiere in Italia e all'estero, attività di incoming e B2B, ricerca e attivazione nuovi mercati, eventi di promozione delle imprese), innovazione (con il supporto alla progettazione dei servizi previsti all'interno del futuro Polo della Creatività di Co-Working, Fabrication Laboratory, Business Innovation, Innovation Labs, Networking internazionale e Labirinto della Moda), promozione (progettazione realizzazione e diffusione materiali promozionali del distretto T/A, ufficio stampa a supporto delle imprese, contributo a mostre nell'ambito della Moda) e formazione (azioni di formazione e seminariali a favore di imprenditori, giovani alla ricerca di inserimento nel settore moda e operatori</p>

	<p>della moda).</p> <p>All'interno del progetto si innestano altri progetti e attività quali l'Osservatorio Tessile-Abbigliamento, progetto di monitoraggio delle imprese del settore che ha preso avvio nel 1991 e prevede la realizzazione di indagini periodiche su un campione statisticamente significativo di imprese, il cui obiettivo principale è la raccolta di informazioni relative all'andamento del settore, ai cambiamenti avvenuti nei prodotti, nei canali distributivi, nelle politiche di marchio, nei mercati di sbocco, nelle politiche di internazionalizzazione, nella localizzazione delle attività di produzione, ecc. A questo si aggiunge il progetto Fashion Tech accelerator co-finanziato dalla RER che mira alla creazione, all'interno del Polo della Creatività, del primo incubatore/acceleratore del distretto tramite la progettazione e la gestione di spazi e percorsi di accelerazione e integrazione volti a trasformare idee innovative in iniziative economiche capaci di produrre sviluppo sociale e innovazione per le imprese T/A.</p>			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 7</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di almeno il 90% delle iniziative per le imprese programmate e promosse dal tavolo di coordinamento tecnico (peso 10%) • Almeno 100 imprese coinvolte nelle attività di promozione e di marketing territoriale (peso 10%) • Almeno 20 imprese coinvolte nelle attività e nei progetti di innovazione (peso 20%) • Almeno 200 imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (peso 30%) • Almeno 150 imprese coinvolte nella formazione, 200 addetti/ giovani formati e aggiornati, circa 2000 ore di formazione (peso 30%) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI	<p>Previsione entrata:</p> <p>€ 400.000,00 in Parte <i>corrente/investimenti</i></p> <p>Centro di costo 27.12.05</p> <p>PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO</p> <p>(voce bilancio: 01025.00.01)</p> <p>Previsione spesa:</p> <p>€ 400.000,00 in Parte <i>corrente/investimenti</i></p> <p>Centro di costo 27.12.05</p> <p>PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO</p> <p>(voce bilancio: 03850.00.05)</p>
Vincoli / Criticità	<i>Nessuno in particolare</i>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività Internazionalizzazione imprese	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

2	Attività di innovazione	Uffici amministrativi Privati	X		X	X	X	X						
3	Attività Formazione Professionale	Uffici amministrativi Privati	X		X	X	X	X						
4	Attività di promozione e Comunicazione	Uffici amministrativi Privati	X		X	X	X	X						

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO												
Responsabile	Arch. Diego Tartari												
Amministratore referente	Simone Morelli												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 <u>Confermato pluriennale</u>	Interventi a sostegno dell'economia e promozione economica Si prevede di intervenire con le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> • Adesione al Fondo sicurezza, gestito dalla C.C.I.A.A. per sostenere con un contributo le imprese commerciali nell'installazione di misure antirapina • Bando finalizzato alla concessione di contributi per la creazione di nuove imprese e nuove unità locali lungo le direttrici del centro storico: Piazza dei Martiri, Paolo Guaitoli, Corso Cabassi e Corso Fanti • Collaborazione con soggetti privati: Cantine Sociali del territorio, Consorzi di produzione, Consorceria ABTM, Associazioni di categoria, Associazioni di produttori, Strada dei vini e dei sapori Terre Piane, Comunità dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Modena per valorizzare i prodotti tipici del territorio • Collaborazione in convenzione con la Consorceria dell'ABTM di Spilamberto per la gestione dell'Acetaia Comunale aperta il secondo sabato di ogni mese e per la promozione del prodotto ABTM • Coordinamento della Strada dei vini e dei sapori Terre Piane per quanto concerne sia il rapporto con i soci sia pubblici che privati, sia per il supporto al progetto di rilancio della Strada 												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Numero contributi erogati ad aziende commerciali per sistema antirapina: 4 (peso 30%) - Numero contributi erogati per creazione di nuove imprese in centro storico: 5 (peso 40%) - Numero eventi in centro storico: 10 (di cui 4 a carattere enogastronomico): 10 30 (peso 15%) - Visitatori all'acetaia comunale: 500 (peso 15%) 												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione entrata:</td> <td>Previsione spesa:</td> </tr> <tr> <td>€210.000,00 in Parte <i>corrente</i></td> <td>€ 321.178,40 in Parte <i>corrente</i></td> </tr> <tr> <td>voce di bilancio 420.00.03 € 50.000</td> <td>3830.00.09 € 199.678,40</td> </tr> <tr> <td>270.00.01 € 100.000,00</td> <td>0320.00.04 € 57.500</td> </tr> <tr> <td>420.00.05 € 50.000,00</td> <td>3830.00.08 € 10.000</td> </tr> </table>	Previsione entrata:	Previsione spesa:	€210.000,00 in Parte <i>corrente</i>	€ 321.178,40 in Parte <i>corrente</i>	voce di bilancio 420.00.03 € 50.000	3830.00.09 € 199.678,40	270.00.01 € 100.000,00	0320.00.04 € 57.500	420.00.05 € 50.000,00	3830.00.08 € 10.000
Previsione entrata:	Previsione spesa:												
€210.000,00 in Parte <i>corrente</i>	€ 321.178,40 in Parte <i>corrente</i>												
voce di bilancio 420.00.03 € 50.000	3830.00.09 € 199.678,40												
270.00.01 € 100.000,00	0320.00.04 € 57.500												
420.00.05 € 50.000,00	3830.00.08 € 10.000												

		Ufficio amministrativo Privati Ufficio comunicazione Consulente													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 <i><u>Confermato pluriennale</u></i>	<p>SERVIZIO INCARPI - IAT E OFFERTA TURISTICA € 151.740,00</p> <p>Il Turismo rientra nel servizio InCarpi e viene promosso attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura e gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web • partecipazione a fiere settoriali, in collaborazione con operatori di incoming (Children's Tour) • rendicontazione progetto PTPL 2017 1° quadrimestre (L.r. 7/98 – Programma turistico di promozione locale) • Aggiornamento e revisione dei materiali turistici e divulgativi • Collaborazione con gli operatori commerciali del centro storico, e con le strutture ricettive per promuovere il turismo e la diffusione del materiale turistico (IAT diffuso) • Organizzazione attività in occasione di eventi • Attività didattiche rivolte alle scuole d'infanzia, di primo e secondo grado <p>Domeniche InCarpi € 20.000,00</p> <p>La rassegna prevede l'apertura straordinaria la prima domenica del mese di Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro comunale con attività di carattere culturale legate al patrimonio e alle attività degli istituti rivolte al pubblico libero. Sono previste 9 domeniche all'anno, per un totale di una quarantina di attività.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 3</p>
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Servizio InCarpi

		Economica Istituti Culturali												
3	Rendicontazione PTPL 2017 (L.r. 7/98 Programma turistico di promozione locale)	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica										X	X	X
4	Aggiornamento materiale turistico Stampa e aggiornamento depliant e materiali turistici	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica Ufficio Comunicazione	X	X	X	X	X							

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
DOMENICHE INCARPI			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROGETTAZIONE CULTURALE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X				X	X		X			X
2	ORGANIZZAZIONE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X				X	X	X	X
3	PROMOZIONE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X				X	X	X	X
4	ATTIVITA'	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X				X	X	X	X
Verifica Stato di Avanzamento:														

OBIETTIVI 2018

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

AREA 3 ATTIVITÀ CULTURALI E PROMOZIONALI

1. Notte bianca/Carpi C'è (12/05), mercoledì d'estate AMare Carpi (07/06-05/09), Carpi Summer Fest (metà luglio), evento conclusivo LaCarpiEstate 2018 (fine estate) **(PESO 3%)**
2. Festa del racconto 2018 (13a ed.) Raccontare il corpo. Materia, pensiero, identità (23-27/05) **(PESO 4%)**
3. La CarpiEstate 2018 – Natale a Carpi 2018 **(PESO 4%)**
4. Festa del gioco 2018 (3a ed.) Cacciatori di stelle tra arte, scienza e gioco (29-30/09) **(PESO 5%)**

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>NOTTE BIANCA/CARPI C'E, MERCOLEDI' D'ESTATE AMare Carpi, CARPI SUMMER FEST, EVENTO CONCLUSIVO LaCarpiEstate 2018. (€ 50.000,00 + € 75.000,00 + € 50.000,00)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>NOTTE BIANCA - CARPI C'E'</u>. E' in programma per sabato 12 maggio 2018. L'evento prevede l'affidamento dell'organizzazione della manifestazione a un soggetto esterno che dovrà coordinare gli eventi proposti da parte degli esercizi commerciali del centro storico e l'organizzazione di animazioni , performance, attività nell'area <i>dehor</i> di loro pertinenza, oltre a eventi di carattere spettacolare e di intrattenimento nelle piazze. Anche gli istituti culturali rimarranno aperti al pubblico con orario straordinario serale, con una propria proposta di iniziative. • <u>MERCOLEDI' D'ESTATE/AMare Carpi</u>. La programmazione prevede un minimo di 5 serate di mercoledì, nel periodo dal 7 giugno al 5 settembre, integrate e coordinate con la programmazione culturale estiva del Comune di Carpi. Si prevede l'affidamento dell'organizzazione delle serate nell'ambito dello stesso procedimento relativo alla Notte Bianca, a un soggetto esterno che dovrà coordinare gli eventi proposti da parte degli esercizi commerciali del centro storico e l'organizzazione di animazioni , performance, attività nell'area <i>dehor</i> di loro pertinenza. • <u>CARPI SUMMER FEST</u>. Rassegna di concerti e spettacoli di artisti di livello nazionale e internazionale, cinque serate a metà luglio. Sono proposti da un soggetto esterno e realizzati con un patrocinio della Città di Carpi comprendente un contributo economico, organizzativo/logistico e nella piano comunicazione e promozione. Gli spettacoli prevedono l'ingresso a pagamento e servizio di prevendita. • <u>EVENTO CONCLUSIVO LaCarpiEstate 2018</u>. Manifestazione caratterizzata principalmente da un evento con artisti di livello nazionale e internazionale. Essendo la naturale prosecuzione della notte bianca consuetamente prevista a fine estate prevede anche eventi proposti da parte degli esercizi commerciali del centro storico. La realizzazione sarà affidata a un soggetto esterno che curerà la programmazione dell'evento principale e coordinerà le attività proposte dagli esercizi del centro storico che aderiranno. L'evento prevede il patrocinio della Città di Carpi con contributo economico, organizzativo/logistico e nella piano comunicazione e promozione. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p>

Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Numero di eventi organizzati: 60 + 25 + 5 + 21 - Numero di partecipanti: 30.000 + 25.000 + 7.000 + 10.000			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € _____ in Parte corrente/investimenti voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> "indicare denominazione voce di bilancio"	Previsione spesa: € 175.000,00 in Parte corrente voce di bilancio 1760.00.16 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PRESTAZ. PER ATT. RICREATIVE/CUL ATTIVITA CULTURALI"
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>manifestazione che presuppone una collaborazione pubblico-privato;</i> • <i>manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa;</i> • <i>essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione;</i> • <i>sperimentazione di nuove modalità organizzative rispetto agli anni scorsi per entrambi gli eventi.</i> 			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Pianificazione e attivazione iter amministrativo	Area 3		X	X				X	X	X				
2	Avvio della programmazione e promozione	Area 3 Ufficio Ambiente Ufficio concessioni InCarpi				X	X			X	X	X			
3	Realizzazione	Area 3 – soggetto incaricato						X	X	X	X	X			
4	Resoconto e rendicontazione	Area 3 – soggetto incaricato						X	X				X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI
Responsabile	Arch. Diego Tartari
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Festa del racconto 13^{esima} edizione “Raccontare il corpo. Materia, pensiero, identità” € 140.000,00</p> <p>Progettazione e realizzazione della manifestazione culturale “Festa del racconto” che si svolgerà da mercoledì 23 a domenica 27 maggio 2018 che comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Progettazione e realizzazione di un programma culturale di circa 50 eventi per adulti e ragazzi da effettuarsi a Carpi e nei Comuni di Soliera, Novi di Modena e Campogalliano; 2) Strutturazione del programma in relazione a tematiche riconducibili al tema corpo-identità con specifiche iniziative rivolte a bambini e ragazzi curate dal Castello dei ragazzi, comprese attività didattiche con le scuole del territorio ed eventi di carattere artistico curati dai Musei di Palazzo Pio; 3) Attivazione di n. 2 progetti di <i>coworking</i> rivolti a volontari o studenti nell’ambito dei progetti di alternanza scuola-lavoro e inseriti nel programma della Festa del racconto; 4) Attivazione di collaborazioni per la realizzazione di alcuni eventi con Associazioni o Gruppi locali di lettura e scrittura creativa; 5) Realizzazione di una specifica campagna di comunicazione sia nazionale che locale comprendente presenze sulla stampa e i siti web, spot radiofonici e trasmissioni televisive. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 4</p>
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di un programma culturale di almeno 40 eventi che sviluppi sia il tema guida come anche il genere racconto; (peso 40%) • Iniziative rivolte a bambini e ragazzi: 17 eventi; (peso 20%) • Attivazione di n. 2 progetti di <i>coworking</i> e collaborazione alla costruzione di eventi con Associazioni locali o Gruppi di interesse; (peso 20%) • Campagna di comunicazione sia nazionale che locale. (peso 20%) <p>Presenze attese 14.000</p>

3	Elaborazione e realizzazione progetto sicurezza e allestimento	Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Ragioneria Uff. Economato	X	X	X	X	X								
4	Atti amministrativi	Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica		X	X	X	X								
5	Realizzazione evento	Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Uff. Economato					X								
6	Verifica evento	Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica						X	X						

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Diego Tartari		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>LA CARPIESTATE 2018 – NATALE A CARPI 2018</p> <p>La CarpiEstate: rassegne di attività culturali, sportive, di spettacolo e d'intrattenimento, realizzate dall'Amministrazione comunale, sia in autonomia sia attraverso collaborazioni con associazioni, privati, commercianti e altri soggetti del territorio. Si effettua da giugno a settembre di ogni anno.</p> <p>Natale a Carpi: iniziative nei sabati precedenti il Natale, festa del Capodanno in piazza e altre attività organizzate in collaborazione con associazioni e privati.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 4</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento del numero di collaboratori nel tessuto associativo per la realizzazione del cartellone de La CarpiEstate pari ad almeno: 55 soggetti (dato 2017) (peso 20%) • Consolidamento n. iniziative in Centro storico (almeno 120 CarpiEstate + 60 Natale – dato 2017) (peso 40%) • Consolidamento risultati presenze (135.000 CarpiEstate + 20.000 Natale – dato 2017) (peso 40%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione entrata: € ____ iva inclusa da SPONSOR in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio: <u>voce di bilancio</u> in entrata 1010.00.11 <u>voce di bilancio</u> in uscita 1760.00.25</p> <p>Previsione spesa: Previsione spesa € di cui: in Parte corrente</p> <ul style="list-style-type: none"> • € ____ (prestazioni per spettacoli, fonica, impianti elettrici, arredi urbani); <u>voce di bilancio</u> 1760.00.16 PRESTAZIONI DI SERVIZI • € movimentazione sedie <u>voce di bilancio</u> 1760.00.56 PRESTAZIONI DIVERSE • € <u>voce di bilancio</u> 1760.00.24 DIRITTI D'AUTORE SIAE • € <u>voce di bilancio</u> 1780.00.03 TRASFERIMENTI: (contributi)

Vincoli / Criticità	<i>La ricchezza dei cartelloni dipende sia dal reperimento di sponsor sia dalla capacità propositiva dell'associazionismo carpigiano. Naturalmente, trattandosi in gran parte di attività all'aperto, l'incidenza degli agenti atmosferici può portare a risultati più o meno soddisfacenti.</i>
----------------------------	--

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Studi di fattibilità su organizzazione, logistica, attrezzature	Economato Lavori pubblici Ambiente Politiche giovanili Istituti culturali Settore A7 AREA 1		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
2	Predisposizione atti bando CarpiEstate, bandi vari relativi a servizi quali fonica, safety e security, consulenza e controllo su richieste patrocini	Economato Lavori Pubblici Ambiente Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Accoglimento e protocollazione richieste bando CarpiEstate, organizzazione calendari	Economato Concessioni precarie Segreteria Sindaco Politiche giovanili Ufficio Sport Istituti culturali		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Redazione e stampa del materiale pubblicitario cartaceo, correzione bozze, promozione	Segreteria Sindaco Ufficio Comunicazione				X	X	X	X	X	X	X		X	X

	pubblicitaria, variazioni di programma, redazione e cura della comunicazione on line	Ufficio Sport Quicittà Rete Civica Istituti culturali												
5	Organizzazione attività gestite direttamente dal settore, predisposizione calendari per magazzino economato, personale del Teatro e movimentazione sedie, verifica iniziale e finale di attrezzature e materiali, coordinamento con altri settori del Comune, rapporti con associazioni e privati per attività	Economato Lavori Pubblici Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Politiche giovanili Ufficio sport Istituti culturali Settore A7 AREA 1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Predisposizione determine, disbrigo pratiche amministrative (comunicazioni inizio attività, fatture, liquidazioni, SIAE, Enpals, ecc)	Istituti culturali Polizia TdA Concessioni Precarie Ragioneria Settore A7 AREA 1	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Verifiche qualitative e quantitative attività svolte	Settore A7	X									X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Diego Tartari		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Festa del gioco 3^a edizione “Cacciatori di stelle tra arte, scienza e gioco” € 73.000</p> <p>La Festa del gioco 3^a edizione, 29-30 settembre 2018, è un evento che si rivolge in primis a bambini, ragazzi e famiglie e il mondo della scuola, ma vuole intercettare trasversalmente tutte le fasce d'età con attività volte allo svago e all'intrattenimento per una riscoperta della dimensione ludica del gioco come elemento con un forte valore di condivisione sociale. La Festa del gioco sviluppa ogni anno un tema di carattere scientifico che viene elaborato e comunicato attraverso il gioco: il tema dell'ed. 2018 è impensabile, dove la scienza incontra l'arte.</p> <p>La festa si svolgerà in Piazza Martiri con lo scopo di valorizzare il centro storico e incentivarne la frequentazione anche extraterritoriale con eventi qualificanti di portata ludico-culturale.</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 5</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ideazione del progetto, dei contenuti scientifici e delle proposte laboratoriali, che devono avere un forte elemento ludico di intrattenimento e spettacolo, in stretta collaborazione con il mondo della scuola. Ideazione installazione ludico-artistica in Piazza Martiri (peso 55%) - Studio apparati per allestimento spazi, progetto sicurezza (peso 15%) - Comunicazione, stesura del programma (peso 10%) - Realizzazione e svolgimento del programma (peso 20%) - Si prevede l'organizzazione di n. 35 attività <p>Presenze attese 10.000</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione entrata:</p> <p>€ 55.000 in Parte corrente</p> <p>Voce di bilancio 1670.00.32 “<i>Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi</i>”;</p>
			<p>Previsione spesa:</p> <p>€ _____ in Parte corrente/investimenti</p> <p>voce di bilancio <u>indicare n. voce di</u></p>

		<p>€ 5.000 in Parte corrente 1670 00 35 “Prestazioni di servizi. Consulenze e incarichi Castello dei ragazzi”;</p> <p>€ 5.000,00 in Parte corrente 1770 00 02 Noleggi</p> <p>€ 3.000,00 in Parte corrente 1760 00 48 Prestazioni di servizi-prestazioni finanz. con contributi attività culturali</p> <p>€ 5.000,00 in Parte corrente 1760 00 16 Prestazioni di servizi-prestazioni per attività ricreative e culturali</p>	<p><u>bilancio</u></p> <p>“indicare denominazione voce di bilancio”</p>
Vincoli / Criticità	<p>Complessità dell' ideazione e organizzazione di un evento molto articolato che vede il coinvolgimento di diversi soggetti e si pone l'obiettivo di coinvolgere un pubblico trasversale ed extraterritoriale. Possibilità di ospitare in luoghi protetti gli eventi in caso di maltempo e impossibilità di ospitarne alcuni al chiuso essendo pensati per spazi all'aperto; Vincoli economici e di accesso del pubblico agli spazi dedicati alla Festa del gioco dovuti al Decreto Gabrielli sulla sicurezza; Difficoltà nella gestione dell'evento per assicurare efficienza e funzionalità in base alle risorse umane ed economiche.</p>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione del Gruppo di lavoro; Individuazione temi e contenuti da sviluppare; Studi, ricerca e documentazione di altri eventi simili	Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica	X	X	X										
2	Ideazione degli eventi, contatti con associazioni, artisti e compagnie coinvolte per lo svolgimento del programma;	Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica		X	X	X	X	X							
3	Stesura programma definitivo; comunicazione; predisposizione atti	INCArpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura,								X	X	X			

	amministrativi; allestimento, sicurezza organizzazione evento	Commercio e Promozione Economica e Turistica Uff. economato Ragioneria													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento: