

COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_.

**CONTRATTO PROFESSIONALE CONSULENZA TECNICA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI  
ELETTRICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO A4 N. 243/14 EX SCUOLA COLONICA -  
CENTRO ELIOTERAPICO DI S. MARTINO SECCHIA OPERE DI RAFFORZAMENTO  
LOCALE E RIPRISTINO DANNI SISMA. CUP C92C1400040006 e CIG Z0E2E6C505.-----**

L'anno 2020, il giorno \_\_ del mese di Ottobre, in Carpi (MO), con la presente scrittura privata non  
autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge -----

----- **FRA** -----

**Dott. Giovanni Lenzerini**, nato a Ferrara il 25.06.1963, Dirigente Responsabile del Settore 'Restauro,  
Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica' che dichiara di intervenire esclusivamente in  
nome, per conto del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), parte che qui di seguito, per brevità, sarà  
denominato "AMMINISTRAZIONE"-----

----- **E** -----

**Dott. Raffaele Garutti**, nato a Finale Emilia il 03/07/1972, in nome e per conto dello Studio Tecnico  
Garutti srl STP con sede a Finale Emilia (MO Via Comunale Rovere 31/3 (C.F. e P.IVA 03724100361);

-----**PREMESSO CHE**-----

1. che con deliberazione di Giunta Comunale n. 158/29.09.2015 si approvava il Progetto in oggetto; -----
2. che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ si aggiudicava direttamente il servizio professionale  
in oggetto all'Affidatario per un importo di **euro 5.636,40 (contributo professionale e IVA compresi)**;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.** -----

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.** Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da  
parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi, il  
servizio di consulenza tecnica per l'adeguamento degli impianti elettrici presso i locali posti nella  
porzione sud dell'ex scuola di San Martino Secchia.-----

**ARTICOLO 2 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE.** Il referente dell'Amministrazione è

l'Ing. Norberto Carboni Responsabile Unico di Procedimento.-----

**ARTICOLO 3 – PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO.** L'Affidatario Garutti

Raffaele agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona. L'Affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per i casi previsti dall'art. 105 del D-Lgs- 50/2016 ss.mm.ii. Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'Affidatario, sia nei confronti della Amministrazione che di altri soggetti. Egli potrà avvalersi della propria struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo.-----

**ARTICOLO 4 – COMPENSI PROFESSIONALI.** Al tecnico incaricato spetta il compenso netto di euro

4.400,00 oltre ad euro 220.00 per contributo previdenziale al 5% e IVA 22%, così per complessivi **euro 5.636,40** come da suo preventivo atti prot. gen.le n. 38737/17.07.2020. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio, nessuno escluso. -----

**ARTICOLO 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.** Il pagamento delle prestazioni avverrà in

un'unica soluzione a conclusione del servizio. Le fatture verranno accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ai sensi del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari connessi al contratto, di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. e

l'inottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione contrattuale. In base a quanto previsto dal

D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 60 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà

subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere

somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei

presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia

di tracciabilità. L'Affidatario è tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice

identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma

elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture

elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal **Codice Univoco Ufficio UFT5W3**. Il C.U.U. è informazione obbligatoria della fattura elettronica, codice univoco per il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate, per recapitare la fattura elettronica all'Ente.-----

**ARTICOLO 6 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE** Ai sensi dell'art. 93 co.1 D.Lgs.

50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente non dovrà presentare nessuna garanzia considerato il limitato importo e la comprovata solidità dell'Affidatario, trattandosi di affidamento diretto, così come consentito dall'Art. 103 co. 11 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e ribadito dalla delibera n. 140 - 27.02.2019 dell'A.N.A.C.. Il tecnico incaricato dichiara di possedere idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, ai sensi dell'art. 31 c. 11 D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

**ARTICOLO 7 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione, richiamando il comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile e l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. All'Affidatario sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale alla prestazione già eseguita e spese sostenute, previa consegna all'Amministrazione della relativa documentazione. L'Affidatario potrà avvalersi, a sua volta, della facoltà di recesso per giusta causa, comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione. L'Amministrazione ha altresì la facoltà di sospendere l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata all'Affidatario; in tal caso, l'Affidatario ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per la prestazione eseguita fino alla data della sospensione, se svolta in conformità al presente disciplinare e tecnicamente corretta. Qualora l'Amministrazione intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di recesso che di sospensione, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico. Nel caso di mancata prosecuzione del contratto all'Affidatario non spetterà alcun indennizzo o compensazione. -----

**ARTICOLO 8 - INCOMPATIBILITA'** L'Affidatario dichiara, per l'espletamento del servizio, di non

trovarsi in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi delle disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e di avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni .

**ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto. -----

**ARTICOLO 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE** Tutte le controversie riguardanti l'applicazione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione e comunque sempre escluso l'arbitrato. Se non fosse possibile raggiungere un accordo, per ogni controversia il Foro competente in via esclusiva sarà quello di Modena. -----

**ARTICOLO 11 - NORME FINALI.** Il Contratto, alla sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per l'Affidatario e per l'Amministrazione ad esecutività della determinazione d'incarico. Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa riferimento al D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., al Regolamento di cui al DPR n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e al Capitolato Generale d'Appalto D.M. LLPP n. 145/2000.----

Il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, e successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante.-----

Allegato a) preventivo agli atti del prot. gen.le n. 38737 del 17.07.2020.-----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

----- Per l'Amministrazione il Dott. Giovanni Lenzerini ---- Per l'Affidatario il Dott. Garutti Raffaele-----

----- \_\_\_\_\_ -----