



**CITTÀ DI CARPI**

# Piano della Performance

## Anni 2020-2022

**Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 270/2020**

## SOMMARIO

<b>SOMMARIO .....</b>	<b>2</b>
<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>PRIMA PARTE – L’ENTE .....</b>	<b>4</b>
1. L’Ente e le sue risorse.....	5
1.1 Missione e attività.....	5
1.2 Organizzazione .....	10
1.3 Personale.....	11
1.4 Bilancio.....	12
2. La Programmazione .....	20
2.1 Il contesto interno ed esterno .....	20
2.2 La programmazione: struttura e processo .....	20
2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici .....	23
2.4 L’attuazione: obiettivi esecutivi.....	33
<b>SECONDA PARTE – I SETTORI .....</b>	<b>48</b>
Segretario Generale.....	49
Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità .....	50
Ambiente .....	53
Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio .....	55
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica.....	57
Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata .....	60
<b>APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO .....</b>	<b>62</b>

## PREMESSA

*Il presente documento è redatto ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.*

*Esso costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance del Comune di Carpi, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).*

*Il Piano della Performance si articola in due parti:*

- *nella prima parte si presenta l'ente nel suo complesso (missione, organizzazione, contesto, ecc...), si illustra la pianificazione triennale vigente riportata nel Documento Unico di Programmazione e vi si associano gli obiettivi che l'Ente intende perseguire, nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 06.05.2014).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi*

*Il documento si propone come strumento utile a:*

- *supportare i processi decisionali*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

## **PRIMA PARTE – L'ENTE**

# 1. L'Ente e le sue risorse

## 1.1 Missione e attività

Il Comune di Carpi, ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalla Carta Europea dell'autonomia locale, dalla legge sulle autonomie locali e dallo statuto comunale, rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo sociale, economico e culturale, concorrendo al rinnovamento della società e dello Stato.

Esso esercita i propri poteri perseguendo le finalità politiche e sociali assegnate dalla Costituzione della Repubblica ed in particolare provvede a:

- a. informare le proprie linee di indirizzo, i propri programmi ed i propri provvedimenti a principi di salvaguardia e consolidamento dei valori di libertà, uguaglianza e pari dignità sociale, giustizia, democrazia e diritti di cittadinanza, solidarietà, pace, che sono patrimonio della città di Carpi;
- b. riconoscere la rilevanza personale e sociale della maternità e della paternità, sostenendo la libera scelta di procreazione e la corresponsabilità dei genitori negli impegni di cura e di educazione dei figli;
- c. garantire la soddisfazione dei diritti e dei bisogni primari dei cittadini attraverso l'approntamento di efficienti ed efficaci servizi pubblici ed adeguati servizi sociali, attraverso il sostegno alle famiglie, di cui valorizza il ruolo primario in campo educativo sociale ed economico ed il servizio da esse reso a tutta la comunità, attraverso l'attivazione di collaborazioni, convenzioni e di altre forme indirette di gestione dei servizi, nonché a promuovere ogni idoneo intervento diretto ad assicurare la piena assistenza, integrazione sociale e tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- d. riconoscere i diritti e la funzione essenziale delle formazioni sociali a partire dalla famiglia; riconoscere, altresì, i diritti e la funzione essenziale delle associazioni, garantendone l'autonomia, sostenendone l'attività e promuovendone lo sviluppo;
- e. operare per il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nella propria comunità ed in quella nazionale;
- f. tutelare e valorizzare le risorse ambientali, territoriali, naturali, storico - artistiche ed archeologiche nell'interesse della collettività ed in funzione del miglioramento della qualità della vita; promuovere il rispetto di tutte le forme viventi;
- g. ripudiare ogni forma di violenza, di razzismo e discriminazione impegnandosi, a tal fine, a favorire l'integrazione culturale e sociale delle diverse etnie presenti nella città e promuovendo iniziative dirette alla diffusione di attività sociali, ricreative e sportive;
- h. promuovere azioni positive per favorire le pari opportunità e possibilità di realizzazione sociale per le donne e per gli uomini;
- i. valorizzare e tutelare il lavoro ed, in particolare, quello femminile e giovanile, riconoscendone lo specifico valore nella tradizione locale e l'apporto determinante allo sviluppo economico del territorio;
- j. rendere effettivo il diritto alla partecipazione politica ed amministrativa, garantendo una informazione completa ed accessibile sull'attività svolta direttamente o dalle strutture cui esso partecipa;
- k. valorizzare le risorse e le attività culturali, formative e di ricerca.

Il Comune di Carpi fa parte dell'Unione delle Terre d'Argine, assieme ai Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

L'Ente, attraverso l'Unione, persegue il miglioramento e lo sviluppo dell'adeguatezza e dell'efficienza delle risposte e dei servizi resi alla propria comunità nel rispetto delle specificità dei singoli territori.

Lo Statuto Comunale indica, all'art 2, i criteri e i metodi che caratterizzano lo svolgimento delle attività; in particolare:

- assicura la partecipazione dei cittadini, delle organizzazioni sociali, professionali ed economiche rappresentative di interessi collettivi e diffusi della cittadinanza alla formazione delle proprie scelte ed alla verifica della coerente attuazione del programma e delle sue modifiche ed integrazioni;
- impronta l'organizzazione degli uffici e dei servizi, l'utilizzazione delle risorse umane e patrimoniali del Comune alla soddisfazione dei bisogni e delle domande dei cittadini, secondo criteri di economicità di gestione, di responsabilità;
- promuove la trasparenza e la più diffusa partecipazione ed informazione dell'azione amministrativa.

Il Comune di Carpi è titolare delle funzioni amministrative conferitegli dalla normativa vigente ed esercita quelle attribuite o delegate, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi dello Stato e della Regione.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Nell'ambito del proprio ordinamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, esso ha autonomia impositiva e finanziaria con facoltà di conformare la politica delle entrate alle esigenze della comunità rappresentata.

L'ente ha sede in Carpi, nel palazzo comunale sito in Corso Alberto Pio, 91; al 31/12/2019 ha una popolazione di 71.347 abitanti.

Le principali attività di competenza si svolgono nell'Ente attraverso:

- servizi diretti
- servizi indiretti
- attività di regolazione
- trasferimenti a soggetti pubblici e privati
- atti di amministrazione generale

*[dallo Statuto del Comune di Carpi]*

Alcune attività sono conferite all'Unione Terre d'Argine, in virtù di specifiche convenzioni:

Ambito	Atti di approvazione
ICT-Agenda Digitale	D.C.C. n. 201 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 29 del 22/10/2010 - Convenzione SIA - 2011
Gestione del personale	D.C.C. n. 178 del 15/12/2011- D.C.U. n. 30 del 21/12/2011 - Convenzione delle attività e funzioni correlate alla gestione delle Risorse Umane
Gestione dei tributi	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. N. 8 del 30/03/2016 – Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Polizia municipale	D.C.C. n. 157 del 26/07/2006 - D.C.U. n. 7 del 27/07/2006 - Convenzione Polizia Municipale
Protezione civile	D.C.C n. 29 del 13/03/2014 - D.C.U. n. 17 del 26/03/2014 - Convenzione Protezione Civile
Servizi sociali	D.C.C. n. 201 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 29 del 22/12/2010 - Convenzione assistenza sociale-sanità-casa
Sue - Suap - Sismica	D.C.C. n. 151 del 5/11/2009 - D.C.U. n. 30 del 09/11/2009 – Convenzione in materia di sismica
	D.C.C. n. 34 del 10/03/2011 - D.C.U. n. 4 del 23/03/2011 - Convenzione Sportello Unico per le Attività Produttive
Funzioni di istruzione pubblica	D.C.C. n. 158 del 26/07/2006 e modificata con D.C.C n. 60 del 2/04/2009 - D.C.U. n.8 del 27/07/2006 e modificata con D.C.U. n. 10 del 22/04/2009 – Convenzione Servizi Educativi e Scolastici
Centrale unica di committenza	D.C.C. n. 84 del 2/07/2014 - D.C.U. n. 35 del 23/07/2014 - Convenzione Acquisizione di lavori, servizi e forniture
Servizi finanziari	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. n. 8 del 30/03/2016 - Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Controllo di gestione	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. n. 8 del 30/03/2016 – Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia	D.C.C. n. 200 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 30 del 22/12/2010 - Convenzione delle funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia
Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica	D.C.C n. 3 del 28/01/2016 - D.C.U. n. 13 del 30/03/2016 – Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica

Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano intercomunale istituito ai sensi dell'art. 55 della l.r. n. 24/2017	D.C.C. n. 101 del 11.10.2018 - D.C.U n. 24 del 10.10.2018 - Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano intercomunale istituito ai sensi dell'art. 55 della l.r. n. 24/2017
Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine per l'accREDITamento e la gestione associata del sistema integrato di Servizio Civile Universale Volontario	D.C.C. n. 69 del 19.09.2019 - D.C.U. n. 27 del 30.10.2019 - Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine per l'accREDITamento e la gestione associata del sistema integrato di Servizio Civile Universale Volontario

Altre attività sono conferite all'Unione Terre d'Argine, in virtù di specifiche convenzioni, e delegate al comune di Carpi per la loro gestione, in base ad un "Accordo tra i Comuni aderenti e l'Unione delle Terre d'Argine per il reciproco affidamento di funzioni di direzione e supporto al funzionamento degli enti" (ultimo aggiornamento rif. delibera G.C. n. 155/2012):

<b>Ambito</b>	<b>Atto</b>
Materia inerente il "Sistema Bibliotecario Intercomunale"	D.C.C. n. 13 del 02/02/2012 - D.C.U. n. 5 del 28/03/2012 – Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine per la gestione attraverso l'Unione delle Terre d'Argine della materia inerente il "Sistema Bibliotecario Intercomunale"
Materie Ambientali:	D.C.C. n. 50 del 15/03/2007 - D.C.U. n. 4 del 21/03/2007 - Trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale tra cui tre che riguardano l'Ambiente
- Centro di Educazione Ambientale (CEAS)	1) Convenzione fra i Comuni di Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale
- Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale (VIA)	2) Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale
- Servizi di tutela e controllo della popolazione felina	3) Convenzione per la gestione associata dei servizi di tutela e controllo della popolazione felina
Materia inerente lo Sportello di "Informazione Turistica" (IAT)	D.C.C. n. 50 del 15/03/2007 - D.C.U. n. 4 del 21/03/2007 – Recepimento delle funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

*[dalla Carta di identità dell'Unione Terre d'Argine, anno 2019]*

Il Comune di Carpi persegue infine le proprie funzioni anche attraverso i propri organismi partecipati; si riporta di seguito il "GAP" per l'anno 2019 (delibera G.C. n. 114 del 30.06.2020).

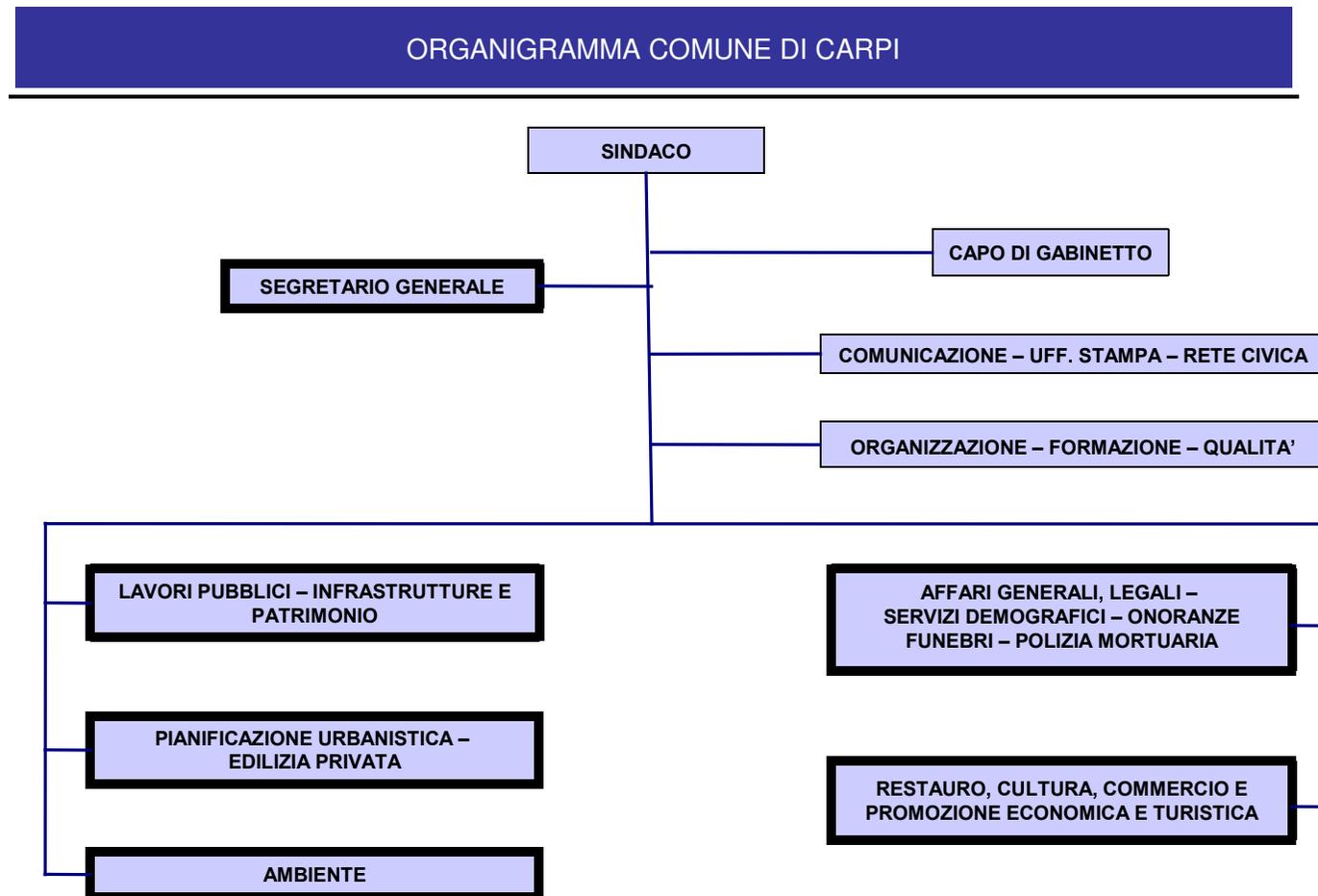
<b>Tipologia D.Lgs. n. 118/2011</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118)</b>
CAPOGRUPPO	Comune di Carpi		
1. Organismi strumentali	Nessuno		
2.1 Enti strumentali controllati	Fondazione Campo Fossoli	Ente di diritto privato in controllo da parte del Comune di Carpi	D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
2.2 Enti strumentali partecipati	ACER (azienda pubblica)	Ente pubblico economico partecipato	G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Consorzio Festival Filosofia	Ente privato partecipato	D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
	ENTE GESTIONE PARCHI EMILIA CENTRALE	Ente pubblico partecipato	H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Fondazione Antonio Zamparo	Ente privato partecipato	B. Istruzione e diritto allo studio
	Fondazione Democenter Sipe	Ente privato partecipato	M. Sviluppo economico e competitività
	AESS Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile	Ente privato partecipato	G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
3.1 Società controllate (controllo congiunto con altri comuni attraverso patti di sindacato – la quota di partecipazione del Comune di Carpi ammonta al 20,47% )	AIMAG S.P.A.	Società mista a prevalente capitale pubblico	H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente P. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
3.2 Società partecipate (società interamente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici)	AMO S.P.A. agenzia per la mobilità e il TPL	Società interamente pubblica controllata dal Comune di Modena	I. Trasporti e diritto alla mobilità
	ForModena soc. cons. a r.l.	Società interamente pubblica controllata dal Comune di Modena	N. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	LEPIDA SCPA	Società interamente pubblica controllata dalla Regione Emilia Romagna	M. Sviluppo economico e competitività

[dal DUP SeS 2019-2024 SeO 2021-2023]

## 1.2 Organizzazione

Il Comune di Carpi articola la propria organizzazione in Settori; si riporta di seguito sinteticamente l'organigramma dell'Ente.

### ORGANIGRAMMA AL 01.01.2019



*[dal DUP SeS 2019-2024 SeO 2021-2023]*

### 1.3 Personale

L'attività del Comune di Carpi si attua prevalentemente attraverso l'erogazione di servizi; il personale, nella sua consistenza, qualifica e professionalità, rappresenta quindi una risorsa essenziale; si riporta di seguito sinteticamente la situazione del personale dell'Ente.

#### PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 31.12.2019

CAT.	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	COPERTURA PREVISTA
A	0	1	0
B1	0	29	1
B3	3	40	4
C	6	72	16
D	3	60	16
DIR	1	1	1
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>203</b>	<b>38</b>

*[dal DUP SeS 2019-2024 SeO 2021-2023]*

## 1.4 Bilancio

Il Comune di Carpi gestisce un bilancio che ammonta a poco più di 90 milioni di euro (previsione di competenza bilancio 2020 - annualità 2020). Le risorse sono articolate sia per Missioni e Programmi (come previsto dalla normativa contabile vigente), che in relazione alla Programmazione Strategica; esse sono poi assegnate ai Responsabili dei Settori/Servizi per la gestione. Si riporta di seguito sinteticamente la situazione delle spese correnti e in conto capitale dell'Ente per Indirizzo Strategico. Per approfondimenti si rimanda al bilancio di previsione e sue successive variazioni. Con riferimento alle opere pubbliche, si rinvia anche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (e successive modifiche).

**Tabella 1 – Risorse di parte corrente (Titolo 1 delle spese)**

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2019 al netto del FPV	Preventivo 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV
1	ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO (in parte conferita in Unione)	14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria PMI e artigianato	1.529.874,20	1.018.504,00	1.017.799,00	1.017.799,00
				2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	133.811,00	60.342,00	76.115,00	76.115,00
				4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	615.449,56	620.642,47	558.936,86	563.326,01
		15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	Formazione professionale	291.166,00	150.000,00	110.000,00	110.000,00
<b>1 Totale</b>						<b>2.570.300,76</b>	<b>1.849.488,47</b>	<b>1.762.850,86</b>	<b>1.767.240,01</b>
2	UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA (conferita in Unione)	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	77.685,00	22.501,00	22.501,00	22.501,00
				6	Interventi per il diritto alla casa	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
				7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5.548.520,57	5.794.021,00	5.672.025,97	5.672.025,97
		13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	306.416,00	396.066,00	395.066,00	396.066,00
<b>2 Totale</b>						<b>6.482.621,57</b>	<b>6.762.588,00</b>	<b>6.639.592,97</b>	<b>6.640.592,97</b>

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2019 al netto del FPV	Preventivo 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV
3	GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	634.076,98	593.567,00	549.490,00	516.904,00
				2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.767.899,02	5.715.613,58	5.642.440,58	5.576.223,58
		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	519.163,84	477.628,82	405.941,00	405.941,00
		7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	319.198,00	350.984,00	342.538,00	342.538,00
<b>3 Totale</b>						<b>7.240.337,84</b>	<b>7.137.793,40</b>	<b>6.940.409,58</b>	<b>6.841.606,58</b>
4	AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	1.287.960,00	1.125.091,00	1.079.891,00	1.056.842,00
				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	355.564,43	369.482,00
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			431.777,00	403.168,00	424.004,00	424.004,00
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	137.577,70	130.000,00	130.000,00	130.000,00
				2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.536.381,46	1.345.858,21	1.383.631,47	1.405.902,47
				3	Rifiuti	221.431,37	164.000,00	164.000,00	164.000,00
				4	Servizio idrico integrato	63.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
				8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	60.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	514.485,68	506.500,00	409.000,00	409.000,00
				5	Viabilità e infrastrutture stradali	3.056.497,55	3.050.593,00	3.106.362,00	3.062.432,00
		17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	60.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>4 Totale</b>						<b>7.724.675,19</b>	<b>7.187.692,21</b>	<b>7.217.296,47</b>	<b>7.172.588,47</b>

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2019 al netto del FPV	Preventivo 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV
5	SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ (conferita in Unione)	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	11.455.577,48	11.941.168,89	11.914.538,40	11.924.191,38
				2	Altri ordini di istruzione non universitaria	311.176,76	118.982,00	90.036,00	90.036,00
<b>5 Totale</b>						<b>11.766.754,24</b>	<b>12.060.150,89</b>	<b>12.004.574,40</b>	<b>12.014.227,38</b>
6	SICUREZZA (conferita in Unione)	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2.361.816,13	2.398.881,22	2.145.292,01	2.133.964,79
				2	Sistema integrato di sicurezza urbana	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
				2	Interventi a seguito di calamità naturali	476.506,33	505.000,00	305.000,00	255.000,00
<b>6 Totale</b>						<b>2.860.822,46</b>	<b>2.925.381,22</b>	<b>2.471.792,01</b>	<b>2.410.464,79</b>
7	SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1.256.649,00	1.095.350,00	1.149.250,00	1.089.250,00
<b>7 Totale</b>						<b>1.256.649,00</b>	<b>1.095.350,00</b>	<b>1.149.250,00</b>	<b>1.089.250,00</b>
8	ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE (in parte conferita in Unione)	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	885.181,00	919.970,00	935.765,00	935.765,00
				2	Segreteria generale	583.916,00	594.576,00	643.399,00	643.399,00
				3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.953.763,27	2.012.235,96	2.004.985,77	2.004.985,77
				4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.072.609,15	965.701,10	925.131,04	900.131,04
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.241.140,95	1.248.939,00	1.238.397,00	1.228.897,00
				7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.150.465,17	1.318.644,77	981.612,00	981.612,00

	<b>Indirizzo strategico</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	<b>Assestato 2019 al netto del FPV</b>	<b>Preventivo 2020 al netto del FPV</b>	<b>Preventivo 2021 al netto del FPV</b>	<b>Preventivo 2022 al netto del FPV</b>
8	ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE (in parte conferita in Unione)	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	1.227.495,40	1.065.492,34	1.084.407,34	1.021.531,15
				10	Risorse umane	1.062.542,79	1.040.279,92	1.026.840,77	1.026.841,45
				11	Altri servizi generali	1.998.193,70	2.593.591,00	1.862.190,00	1.949.500,00
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	93.536,00	125.028,00	62.500,00	62.500,00
		18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1.140.711,97	1.689.082,99	1.908.879,47	1.913.040,07
<b>8 Totale</b>						<b>12.409.555,40</b>	<b>13.573.541,08</b>	<b>12.674.107,39</b>	<b>12.668.202,48</b>
99	FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	132.850,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.950.000,00	2.085.000,00	2.210.000,00	2.237.000,00
				3	Altri fondi	160.011,02	186.904,00	178.904,00	176.904,00
		50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	159.277,69	114.873,62	135.070,77	162.612,65
<b>99 Totale</b>						<b>2.402.138,71</b>	<b>2.586.777,62</b>	<b>2.723.974,77</b>	<b>2.776.516,65</b>
<b>Totale complessivo</b>						<b>54.713.855,17</b>	<b>55.178.762,89</b>	<b>53.583.848,45</b>	<b>53.380.689,33</b>

**Tabella 2 - Risorse di parte capitale (Titolo 2 delle spese)**

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2019 al netto del FPV	Preventivo 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV
1	ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO (in parte conferita in Unione)	14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.182.521,52	0,00	0,00	0,00
<b>1 Totale</b>						<b>1.182.521,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA (conferita in Unione)	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	4.147.146,18	50.000,00	0,00	0,00
				4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	14.964,15	0,00	0,00	0,00
		13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	228.000,00	180.538,00	0,00	0,00
<b>2 Totale</b>						<b>4.390.110,33</b>	<b>230.538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	9.922.240,12	7.063.060,72	3.280.892,92	2.140.000,00
				2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	60.600,00	220.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>3 Totale</b>						<b>9.982.840,12</b>	<b>7.283.060,72</b>	<b>3.300.892,92</b>	<b>2.160.000,00</b>
4	AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	1.215.922,35	950.000,00	280.000,00	280.000,00
				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1.766.163,91	1.555.000,00
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			3.751.200,00	1.000.000,00	2.380.000,00	0,00
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.028.974,21	1.555.000,00	100.000,00	100.000,00
				4	Servizio idrico integrato	350.000,00	450.000,00	0,00	0,00
				8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	6.436.787,73	5.244.223,26	4.763.000,00	8.021.000,00		
<b>4 Totale</b>						<b>15.549.048,20</b>	<b>11.054.223,26</b>	<b>8.583.000,00</b>	<b>9.061.000,00</b>

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2019 al netto del FPV	Preventivo 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV
5	SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ (conferita in Unione)	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	80.727,30	600.000,00	250.000,00	650.000,00
				2	Altri ordini di istruzione non universitaria	2.077.814,14	3.140.604,24	1.420.000,00	170.000,00
<b>5 Totale</b>						<b>2.158.541,44</b>	<b>3.740.604,24</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>820.000,00</b>
6	SICUREZZA (conferita in Unione)	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	152.128,00	0,00	125.851,00	125.851,00
				2	Sistema integrato di sicurezza urbana	70.000,00	40.000,00	0,00	0,00
		11	Soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali	5.680.053,68	1.122.058,00	2.370.481,00	0,00
<b>6 Totale</b>						<b>5.902.181,68</b>	<b>1.162.058,00</b>	<b>2.496.332,00</b>	<b>125.851,00</b>
7	SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1.828.997,62	1.253.139,57	901.450,00	1.121.450,00
<b>7 Totale</b>						<b>1.828.997,62</b>	<b>1.253.139,57</b>	<b>901.450,00</b>	<b>1.121.450,00</b>
8	ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE (in parte conferita in Unione)	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	25.425,00	2.378,00	0,00	0,00
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	950.000,00	0,00	0,00	0,00
				8	Statistica e sistemi informativi	385.754,00	0,00	253.782,00	199.642,00
				11	Altri servizi generali	365.529,00	0,00	23.657,00	23.657,00
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	175.265,91	250.000,00	100.000,00	100.000,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	41.587,00	0,00	0,00	0,00		
<b>8 Totale</b>						<b>1.943.560,91</b>	<b>252.378,00</b>	<b>377.439,00</b>	<b>323.299,00</b>

99	FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	306.920,32	489.168,00	599.782,00	170.733,00
<b>99 Totale</b>						<b>306.920,32</b>	<b>489.168,00</b>	<b>599.782,00</b>	<b>170.733,00</b>
<b>Totale complessivo</b>						<b>43.244.722,14</b>	<b>25.465.169,79</b>	<b>17.928.895,92</b>	<b>13.782.333,00</b>

*[da Nota di Aggiornamento al DUP SeS 2019/2024 - SeO 2020/2022]*

Con riferimento all'attribuzione delle risorse ai responsabili dei servizi, si riporta di seguito la classificazione indicata nel Piano Esecutivo di gestione parte finanziaria (PEG finanziario):

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
01 00 00 00	AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
01 01 03 00	AFFARI GENERALI
02 00 00 00	AMBIENTE
03 00 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
03 01 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE TRASPORTI PATRIMONIO SERVIZI
05 00 00 00	ASSISTENZA SOCIALE SANITA E CASA
09 00 00 00	PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
10 00 00 00	INNOVAZIONE E SICUREZZA
11 00 00 00	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE TERRITORIALE
12 00 00 00	FINANZA BILANCIO CONTROLLO GESTIONE
13 00 00 00	AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
13 01 01 00	AMMINISTRAZIONE E SEGRET. RISORSE UMANE
14 00 00 00	GABINETTO DEL SINDACO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZION
15 00 00 00	COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA RETE CIVICA
17 00 00 00	BENESSERE, SPORT E TEMPO LIBERO
19 00 00 00	ONORANZE FUNEBRI
27 00 00 00	RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC
27 10 00 00	SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI)
27 11 00 00	SERVIZIO 1 - RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMON
27 12 01 00	SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
27 12 02 00	SERVIZIO 2B - SERVIZI MUSEALI. MOSTRE, PROMOZIONE
27 12 03 00	SERVIZIO 2C - SERVIZI TEATRALI, MUSICA, SPETTACOLO
27 12 04 00	SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'
27 12 05 00	SERVIZIO 2E - ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
27 13 00 00	SERVIZIO 3 - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI

Nel PEG viene indicato sia il soggetto responsabile (inteso come il soggetto responsabile dell'ambito cui sono destinate le risorse) che il soggetto assegnatario (inteso come il soggetto competente alla gestione). Di norma, responsabile e assegnatario sono differenti per i servizi trasversali, per i quali risulta più efficace una gestione unitaria delle risorse (es. Personale: suddiviso come responsabilità nei vari settori/servizi ma interamente assegnato al Settore Personale per la gestione). Per il 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario è stato approvato con Delibera di Giunta n. 62 del 08/04/2020; si rinvia ad esso e alle sue successive modifiche.

## 2. La Programmazione

### 2.1 Il contesto interno ed esterno

Per l'analisi approfondita del contesto interno ed esterno si rimanda ai documenti di programmazione dell'Ente e in particolare alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP, nello specifico ai capitoli 1.1 Analisi delle condizioni esterne e 1.2 Analisi delle condizioni interne (entrambi nella Sezione strategica). L'analisi si approfondisce poi nella Sezione Operativa, sia nella Parte prima (attribuzione delle risorse, partecipate, entrate, indebitamento) che nella Parte seconda (strumenti di programmazione).

### 2.2 La programmazione: struttura e processo

Il Piano della Performance fa parte di un percorso programmatico le cui fonti principali sono:

- le linee di mandato, che raccolgono le priorità d'azione del Sindaco, della Giunta e del Consiglio (orizzonte temporale 5 anni, mandato);
- il DUP, che è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce i propri indirizzi strategici a partire dalle Linee di mandato, declinandoli in obiettivi strategici prima e in obiettivi operativi poi; per questi ultimi vengono definiti dei risultati attesi e vengono predisposti specifici indicatori (orizzonte temporale sezione strategica: 5 anni, mandato; orizzonte temporale sezione operativa: 3 anni)

Gli obiettivi operativi vengono poi articolati attraverso obiettivi esecutivi più dettagliati (orizzonte temporale 3 anni, con specifico approfondimento del primo anno); tali obiettivi esecutivi, frutto della negoziazione tra Giunta Dirigenti/Titolari di incarichi di posizione organizzativa, sono delineati in apposite schede nelle quali si specificano:

- settore assegnatario dell'obiettivo esecutivo
- responsabile e assessore di riferimento
- durata
- indirizzo strategico/ obiettivo strategico/obiettivo operativo dai quali discende l'obiettivo esecutivo
- priorità strategica
- eventuali altri settori coinvolti
- unità di personale/risorse umane coinvolte
- peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati
- fasi e tempi di realizzazione
- indicatori di risultato
- verifiche di qualità
- risorse finanziarie
- vincoli e criticità

L'obiettivo esecutivo può essere costituito da:

- progetti (quali ad esempio azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, apertura di nuovi servizi, ecc...)
  - attività ordinarie e straordinarie che, pur non avendo carattere di progetto, hanno un impatto rilevante sulla gestione (ad esempio, organizzazione di eventi di ampia portata, opere pubbliche rilevanti, rinnovo di appalti di servizio di significativa complessità, ecc...)
- Ogni obiettivo esecutivo viene classificato con un identificativo univoco, associato alla linea di programmazione di cui costituisce l'attuazione.

Gli obiettivi esecutivi rappresentano la base per il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale, come previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia (in particolare dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 06.05.2014), a cui si rimanda per ogni approfondimento.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate, si richiamano per ogni obiettivo sia le risorse complessivamente assegnate al Settore/unità organizzativa che le risorse specificamente dedicate (es. finanziamenti o contributi); in questo caso, si indica il valore complessivo del progetto o dell'opera, e si rimanda al bilancio e agli altri strumenti di programmazione (es. Programma Triennale dei Lavori Pubblici) per l'approfondimento, l'aggiornamento e la scansione temporale (cronoprogramma).

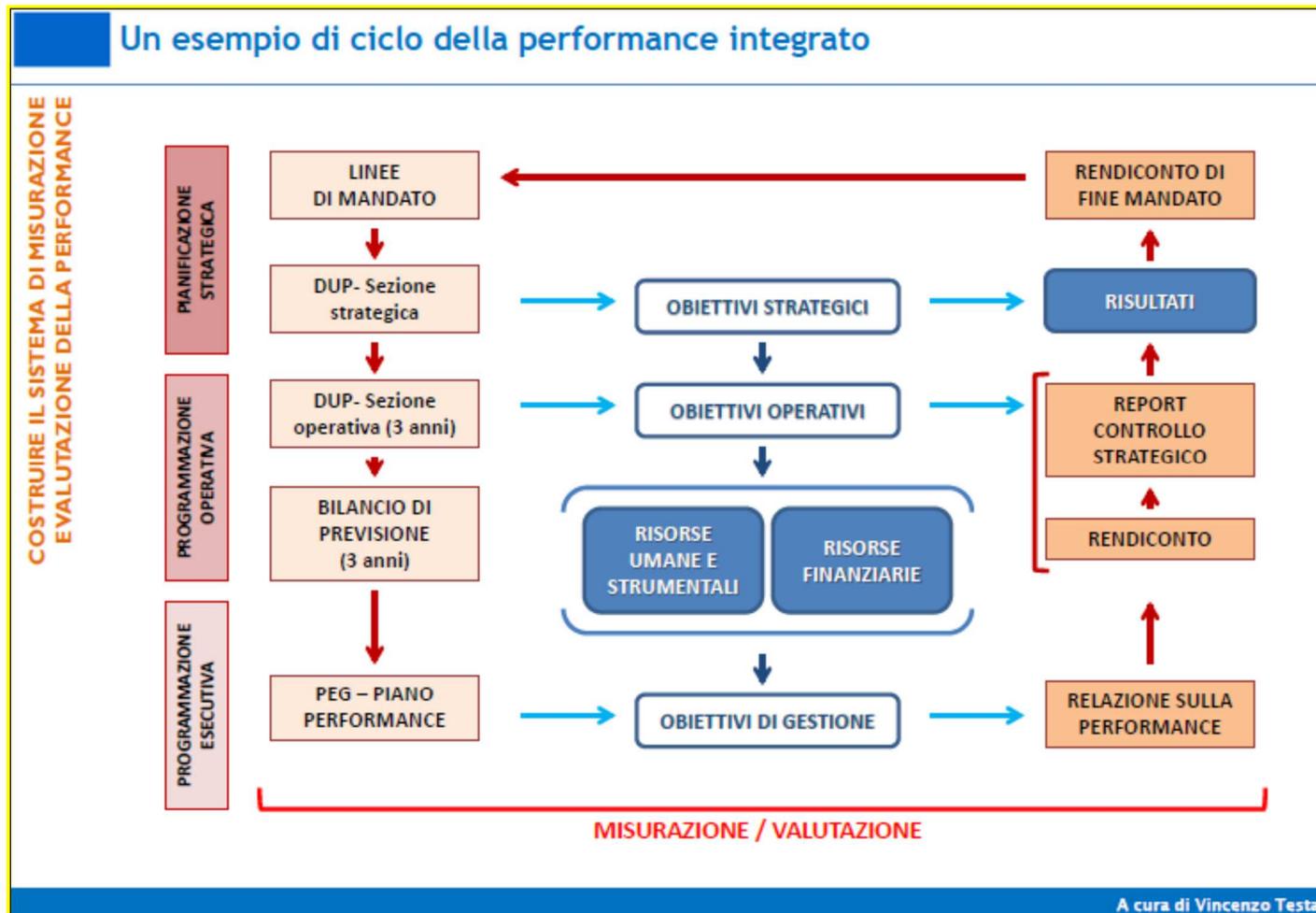
In particolare, a ciascun obiettivo viene assegnato un peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati al dirigente del singolo settore (su un totale previsto di 100, compresi eventuali obiettivi trasversali di Ente). Il peso assegnato combina la complessità e la strategicità dell'obiettivo:

- la complessità attiene prevalentemente gli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo
- la strategicità viene valutata prevalentemente rispetto alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Per ciascun obiettivo si evidenziano anche gli elementi che possono condizionarne la realizzazione e il raggiungimento.

La valutazione della performance viene poi effettuata dal Collegio di Valutazione anche in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni (in particolare, art. 9).

Si specifica che il Collegio di Valutazione è quello associato dell'Unione delle Terre d'Argine, come si evince dalla delibera G.U. n. 28 dell'01/04/2015 avente per oggetto "Collegio di Valutazione per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti. Individuazione dei componenti in base all'art.15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi". Si richiama, inoltre, la deliberazione di Giunta Unione n. 18 del 21.02.2017 con cui è stato conferito l'incarico di componente esterno del Collegio di Valutazione, presso l'Unione delle Terre d'Argine e gli Enti aderenti, al dr. Piccini Vito per un triennio dal 01.03.2017 al 28.02.2020, con possibilità di rinnovo. L'incarico del membro esterno è, poi, stato rinnovato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17/2020.



[dal materiale del Convegno "La valutazione dell'azione amministrativa" Firenze, 2018]

## 2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici

Si riporta di seguito la programmazione relativa al mandato amministrativo 2019-2024, articolata in indirizzi strategici, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Si ricorda anche in questa sede che parte dell'attività del Comune di Carpi è conferita all'Unione delle Terre d'Argine, e che quindi la programmazione si attua anche attraverso tale soggetto.

Infine, si ricorda che parte delle funzioni dell'ente si svolgono attraverso i propri organismi partecipati, nel quadro del Gruppo Amministrazione Pubblica.

### INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO	01. Sostenere la competitività del territorio	01. Sostenere lo sviluppo del made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impresa nel settore tessile
		02. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività
		03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile
		04. Promuovere le tipicità del territorio attivando linee di intervento a sostegno della valorizzazione dei prodotti di eccellenza dop e igr
	02. Favorire l'occupazione	01. Patto per il Lavoro. Elaborazione di un Patto per il lavoro territoriale che coinvolga tutte le cd. Parti sociali e gli stakeholder con l'obiettivo di rendere il nostro territorio ancora più attrattivo sia per chi decide di investire sia per chi trova a Carpi il proprio luogo di vita e di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta a formazione, sostegno all'occupazione, welfare aziendale
	03. Investire sul turismo culturale sostenibile	01. Costruire percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico, enogastronomico
		02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio
		01. Creare sinergie con i soggetti del centro storico
	DA UNIONE TdA- POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Indirizzo Strategico</b>
02. UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA	DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER IL WELFARE  01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità 02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 - Sostenere l'autonomia delle persone 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	
03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale	01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della memoria	
		02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale	
	02. Creare una cultura diffusa sul territorio	01. Sostenere i grandi eventi	
		02. Creare sinergie con i soggetti della cultura diffusa (enti pubblici, associazioni, privati)	
	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice		01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'è!
			02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico
			03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media
			04. Mantenere e incentivare la rete Scuole-Università-Isituti Tecnici Superiori attraverso il coinvolgimento degli studenti nelle attività degli Istituti Culturali e delle Politiche Giovanili
			05. Procedere all'accREDITAMENTO all'Albo del Servizio Civile Universale

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	01. Educare alla sostenibilità ambientale	01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità	
		02. Responsabilizzare e coinvolgere cittadini e stakeholder promuovendo campagne di sensibilizzazione ed eventi pubblici	
	02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica	01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica	02. Favorire la ricerca e la sperimentazione in campo energetico
			03. Realizzare un censimento energetico degli edifici
			04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica
			05. Sostenere gli acquisti verdi
			06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)
			07. Promuovere iniziative ed incentivare pratiche finalizzate alla riduzione delle emissioni climalteranti
			08. Programmare interventi e reinterpretare i futuri progetti di trasformazione del territorio secondo il principio di resilienza del territorio
			03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico
	03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana		
	04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto		
	05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città		
	06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30		
07. Aumentare i parcheggi lungo il perimetro del centro storico come compensazione ad un allargamento delle zone pedonali e favorendo la rivitalizzazione degli ambiti urbani			
08. Integrare la ZTL al fine di valorizzare il centro storico			

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti	01. Migliorare l'uso della risorsa Acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurne le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione 02. Migliorare la qualità dell'aria 03. Implementare e ammodernare le barriere acustiche ferroviarie 04. Preservare il territorio agricolo 05. Contrastare il dissesto idrogeologico e presidiare la difesa idraulica, favorendo interventi di desealing (riduzione dell'impermeabilizzazione dei terreni) 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo 07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato 08. Aumentare le attività di monitoraggio e controllo sul conferimento dei rifiuti 09. Potenziare il sistema di raccolta differenziata 10. Ridurre i consumi di materiali monouso
	05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città	01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..) 02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro 03. Realizzare il piano straordinario manutenzione ciclabili 04. Potenziare la mobilità pubblica urbana ed extraurbana (area industriale, area scolastica, pronto bus, orari, giorni..) 05. Eseguire uno studio di fattibilità al fine di superare le criticità dei passaggi a livello 06. Rifunzionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)
	06. Realizzare nuove infrastrutture strategiche per la salute dei cittadini	01. Definire il posizionamento strategico del nuovo ospedale e avviare il processo di realizzazione

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
05. SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ	DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
06. SICUREZZA	01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata	01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado
		02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza
		03. Migliorare la vivibilità e la sicurezza degli spazi pubblici
		04. Regolamentazione e controllo del gioco d'azzardo
	DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER LA SICUREZZA 01 - Migliorare il presidio del territorio 02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione 03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 04 - Contrastare l'illegalità 05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	
07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva	01. Introdurre l'Anagrafe volontaria dello sport libero al fine di diffondere una pratica sportiva consapevole e di qualità	
		03. Potenziare l'Ufficio Sport	
		04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i	
		05. Realizzare aree sportive libere, anche attrezzando spazi esistenti (arredi sportivi nei parchi, ciclabili con segna distanze, servizi igienici)	
		06. Approvare una carta etica dello sport	
		02. Valorizzare il patrimonio sportivo	
			01. Riqualficare l'ex piscina comunale
			02. Riqualficare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione
			03. Realizzare nuovi impianti sportivi
			04. Sviluppare e garantire il Piano di manutenzione degli impianti sportivi

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiiettivo Strategico</b>	<b>Obiiettivo Operativo</b>
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità
		02. Potenziare la formazione del personale dipendente e sviluppare la cultura dell'organizzazione del lavoro per garantire la soddisfazione degli utenti valorizzando la centralità delle persone
		03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività
		04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti
		05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi
		06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto
		07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali
		08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli
	02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità	01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione
		02. Potenziare gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata in collaborazione con le altre istituzioni competenti
	03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione	01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente
		02. Diffondere l'innovazione e l'uso delle nuove tecnologie per semplificare i processi interni e garantire la fruibilità dei servizi
		03. Promuovere partecipazione e condivisione digitale: creare piattaforme e servizi web facilmente accessibili
	04. Promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione per scelte condivise	01. Sviluppare progetti partecipativi e realizzare eventi di confronto sulle scelte dell'amministrazione
	05. Abbattere il digital divide	01. Ampliare l'area di copertura del WI-FI Emilia Romagna (in corso)
		02. Favorire corsi di utilizzo piattaforme Pubblico-Privato

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2020-2022**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	DALL'UNIONE TdA – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico- finanziarie 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

*[elaborazione da NdA DUP SeS 2019/2024 - SeO 2020/2022]*

**2.4 L’attuazione: obiettivi esecutivi**

Per quanto riguarda il 2020, si individuano gli obiettivi esecutivi; essi vengono classificati sulle linee programmatiche vigenti. Si riporta di seguito la programmazione esecutiva relativa all’attuale mandato amministrativo, raccordata agli indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l’attuazione.

**RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO	01. Sostenere la competitività del territorio	01. Sostenere lo sviluppo del made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impresa nel settore tessile	A7.00035 - Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi
		02. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività	
		03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile	
		04. Promuovere le tipicità del territorio attivando linee di intervento a sostegno della valorizzazione dei prodotti di eccellenza dop e igp	
	02. Favorire l'occupazione	01. Patto per il Lavoro. Elaborazione di un Patto per il lavoro territoriale che coinvolga tutte le cd. Parti sociali e gli stakeholder con l'obiettivo di rendere il nostro territorio ancora più attrattivo sia per chi decide di investire sia per chi trova Carpi il proprio luogo di vita e di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta a formazione, sostegno all'occupazione, welfare aziendale	
	03. Investire sul turismo culturale sostenibile	01. Costruire percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico, enogastronomico	
		02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio	A7.00001 – InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO	04. Creare una promozione integrata del centro storico	01. Creare sinergie con i soggetti del centro storico	
	UTDA 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
02. UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA	UTDA 01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 03 - Sostenere l'autonomia delle persone	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale	01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della memoria	A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
		02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale	A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani
			A7.00023 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
			A7.00022 - Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio
			A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)
			A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020
			A7.000028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
			A7.00031 - Progetto EMOUNDERGROUND
			A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
			A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
			A3.00010 - Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale
		02. Creare una cultura diffusa sul territorio	01. Sostenere i grandi eventi
	A7.00011 – Festa del racconto XV edizione		
	A7.00029 – FestivalFilosofia 2020 sulle Macchine		
	A7.00030 – Eventi		
	02. Creare sinergie con i soggetti della cultura diffusa (enti pubblici, associazioni, privati)		

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
<p>03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO</p>	<p>03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice</p>	<p>01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'è!</p>	<p>A7.00021 - Interventi efficientamento energetico Mac'è</p>
			<p>A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani</p>
		<p>02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico</p>	
		<p>03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media</p>	
		<p>04. Mantenere e incentivare la rete Scuole-Università-Istituti Tecnici Superiori attraverso il coinvolgimento degli studenti nelle attività degli Istituti Culturali e delle Politiche Giovanili</p>	
<p>05. Procedere all'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale</p>			

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	01. Educare alla sostenibilità ambientale	01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS -centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità	A2.00001 - Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)
			A2.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023
		02. Responsabilizzare e coinvolgere cittadini e stakeholder promuovendo campagne di sensibilizzazione ed eventi pubblici	
	02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica	01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica	A7.00018 - Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)
		02. Favorire la ricerca e la sperimentazione in campo energetico	
		03. Realizzare un censimento energetico degli edifici	
		04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica	A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica
			A2.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili
		05. Sostenere gli acquisti verdi	
		06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)	A2.00003 - Monitoraggio e rendicontazione del Piano d' Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)
			A2.00007 - Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
	07. Promuovere iniziative ed incentivare pratiche finalizzate alla riduzione delle emissioni climalteranti		
	08. Programmare interventi e reinterpretare i futuri progetti di trasformazione del territorio secondo il principio di resilienza del territorio		

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico	01. Cambiare il modello manutentivo del territorio (Aggiornamento documento valutazione dei rischi e piani di manutenzione)	
		02. Completare la ricostruzione privata post sisma	A9.00001 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
		03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana	A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12
			A9.00002 - Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n.186/2018
			A9.00004 - Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19
		04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto	A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto
		05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città	A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
			A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi
			A7.00024 - Riqualificazione e riorganizzazione Biblioteca A. Loria
			A7.00036 - Riqualificazione di Corso Roma A3.00011 - Rifunzionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile
06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30	A3.00002 - Approvazione piano urbano mobilità sostenibile (PUMS)		
07. Aumentare i parcheggi lungo il perimetro del centro storico come compensazione ad un allargamento delle zone pedonali e favorendo la rivitalizzazione degli ambiti urbani			
08. Integrare la ZTL al fine di valorizzare il centro storico			

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti	01. Migliorare l'uso della risorsa Acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurne le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione	A3.00005 - Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce
		02. Migliorare la qualità dell'aria	
		03. Implementare e ammodernare le barriere acustiche ferroviarie	
		04. Preservare il territorio agricolo	
		05. Contrastare il dissesto idrogeologico e presidiare la difesa idraulica, favorendo interventi di desealing (riduzione dell'impermeabilizzazione dei terreni)	
		06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo	A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
		07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato	
		08. Aumentare le attività di monitoraggio e controllo sul conferimento dei rifiuti	
		09. Potenziare il sistema di raccolta differenziata	
		10. Ridurre i consumi di materiali monouso	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città	01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)	A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopeditoni nella frazione di S. Marino
		02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro	A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopeditoni di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
		03. Realizzare il piano straordinario manutenzione ciclabili	
		04. Potenziare la mobilità pubblica urbana ed extraurbana (area industriale, area scolastica, pronto bus, orari, giorni..)	
		05. Eseguire uno studio di fattibilità al fine di superare le criticità dei passaggi a livello	
		06. Rifunzionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane	
		07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)	A3.00009 - Prolungamento di via Dell'Agricoltura
	06. Realizzare nuove infrastrutture strategiche per la salute dei cittadini	01. Definire il posizionamento strategico del nuovo ospedale e avviare il processo di realizzazione	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
05. SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ	UTDA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
06. SICUREZZA	01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata	01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado	
		02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza	A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
		03. Migliorare la vivibilità e la sicurezza degli spazi pubblici	
		04. Regolamentazione e controllo del gioco d'azzardo	
	UTDA 01 - Migliorare il presidio del territorio	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 04 - Contrastare l'illegalità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva	01. Introdurre l'Anagrafe volontaria dello sport libero al fine di diffondere una pratica sportiva consapevole e di qualità	
		03. Potenziare l'Ufficio Sport	
		04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i	
		05. Realizzare aree sportive libere, anche attrezzando spazi esistenti (arredi sportivi nei parchi, ciclabili con segna distanze, servizi igienici)	
		06. Approvare una carta etica dello sport	
		02. Valorizzare il patrimonio sportivo	01. Riquilificare l'ex piscina comunale
	02. Riquilificare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione		A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
	03. Realizzare nuovi impianti sportivi		
	04. Sviluppare e garantire il Piano di manutenzione degli impianti sportivi		

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità	A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
			A1.00010 - Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi
			A1.00011 - Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali
		02. Potenziare la formazione del personale dipendente e sviluppare la cultura dell'organizzazione del lavoro per garantire la soddisfazione degli utenti valorizzando la centralità delle persone	
		03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività	A9.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie
		04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti	
		05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi	A1.00005 - Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020
			A1.00006 - Censimento permanente della popolazione
			A1.00008 - Consultazioni referendarie dell'anno 2020
			A1.00009 - Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19
	A1.00012 - Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza COVID-19		
	A1.00013 - Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole		

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino	06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto	A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri
		07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali	A1.00003 - Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali
		08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli	A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri A1.00014 - Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19
	02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità	01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 A1.00007 - Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)
		02. Potenziare gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata in collaborazione con le altre istituzioni competenti	
	03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione	01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente	
		02. Diffondere l'innovazione e l'uso delle nuove tecnologie per semplificare i processi interni e garantire la fruibilità dei servizi	
		03. Promuovere partecipazione e condivisione digitale: creare piattaforme e servizi web facilmente accessibili	
	04. Promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione per scelte condivise	01. Sviluppare progetti partecipativi e realizzare eventi di confronto sulle scelte dell'amministrazione	
	05. Abbattere il digital divide	01. Ampliare l'area di copertura del WI-FI Emilia-Romagna (in corso)	
		02. Favorire corsi di utilizzo piattaforme Pubblico-Privato	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	UTDA 01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

## **SECONDA PARTE – I SETTORI**

**Segretario Generale**

Responsabile: Dott.ssa Anna Lisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot.n. 56104/2018 del 28/09/2018 di conferimento incarico).

Al Segretario fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	ALTA	50%
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	50%
<b>Totale</b>		<b>100</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

## ***Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità***

Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020

Dirigente *ad interim*: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020

### **Missione e attività**

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. Decreto sindacale prot. n. 35093 del 13/06/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore al Dott. Ferrari Mario- rif. Decreto sindacale prot. n. 61237 del 31/10/2020 di conferimento *ad interim* incarico di dirigente del Settore alla Dott.ssa Anna Lisa Garuti).

### **Organizzazione e Personale**

#### ***A1 - AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI – ONORANZE FUNEBRI - alla data del 01/12/2020***

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>INCARICO ART. 90/110</b>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>PREVISTA COPERTURA</b>
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE				0	1
D	FUNZIONARIO COORDINATORE			1	1	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			6	6	2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO (SPECIALIZZATO BANDI EUROPEI)				0	1
C	ISTRUTTORE			2	2	
	ISTRUTTORE AMM.VO		4	14	18	2
	ASSISTENTE ISTRUTTORE		1		1	
b3	APPLICATO TERMINALISTA			2	2	
	COLLABORATORE PROF.LE			1	1	
	COLLABORATORE PROF.LE AG FUNEBRE E CIMITERI		1		1	
B	APPLICATO			2	2	
	MESSO NOTIF. INFORMATORE			1	1	
	OP.SPEC.ARCH. E PROTOC.			1	1	
	OPER. AG.FUN.E SERV.CIMIT.		1	3	4	
<b>Totale</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>40</b>	<b>6</b>

**G1 - GABINETTO SINDACO – SEGRETERIE ORGANI ISTITUZIONALI - alla data del 01/12/2020**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
D	FUNZIONARIO COORDINATORE	1		1	2	
C	ISTRUTTORE AMM.VO			2	2	
B3	COLLABORATORE PROF.LE			1	1	1
B	CENTRALINISTA			3	3	
	OPERATORE ESECUTORE			1	1	
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

**G2 - COMUNICAZIONE – UF. STAMPA – RETE CIVICA - alla data del 01/12/2020**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
D	FUNZIONARIO COORDINATORE			1	1	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			1	1	
C	ISTRUTTORE AMM.VO	2	1	2	5	1
	ISTRUTTORE INFORMATICO				0	1
b3	APPLICATO TERMINALISTA			2	2	
	COLLABORATORE PROF.LE			1	1	
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

**G3 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E QUALITÀ - NON SONO ASSEGNATI DIPENDENTI**

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice<sup>1</sup>.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri	MEDIA	Non rilevabile nell'esercizio 2020
A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali	ALTA	15%
A1.00005 – Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020	MEDIA	5%
A1.00006 – Censimento permanente della popolazione	BASSA	5%
A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)	ALTA	Non rilevabile nell'esercizio 2020
A1.00008 – Consultazioni referendarie dell'anno 2020	MEDIA	5%
A1.00009 – Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19	ALTA	10%
A1.00010 – Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi	ALTA	10%
A1.00011 – Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali	ALTA	15%
A1.00012 - Modalità di gestione dei Servizi Demografici durante l'emergenza sanitaria da Covid-19	ALTA	15%
A1.00013 - Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole	ALTA	10%
A1.00014 – Servizio di onoranze funebri – gestione emergenza Covid-19	MEDIA	10%
<b>Totale</b>		<b>100</b>

**Bilancio**

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE	DESCRIZIONE
01 00 00 00	AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
01 01 03 00	AFFARI GENERALI
11 00 00 00	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE TERRITORIALE
14 00 00 00	GABINETTO DEL SINDACO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZION
15 00 00 00	COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA RETE CIVICA
19 00 00 00	ONORANZE FUNEBRI

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

<sup>1</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021, al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale previsti per il 2019 o di valenza pluriennale ma non riproposti per il triennio 2020-2022.

## Ambiente

Dirigente ad interim: Ing. Norberto Carboni

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot. n. 44353 del 31/07/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

### Organizzazione e Personale

A2 - AMBIENTE - alla data del 01/12/2020

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE				0	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			2	2	1
C	GEOMETRA			1	1	
	ISTRUTTORE AMM.VO		1	1	2	1
b3	APPLICATO TERMINALISTA			1	1	
<b>Totale</b>			<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

## Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
A2.00001 - Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)	ALTA	15%
A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica	MEDIA	15%
A2.00003 - Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)	ALTA	10%
A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto	MEDIA	15%
A2.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili	MEDIA	15%
A2.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023	ALTA	15%
A2.00007 - Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	ALTA	10%
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
02 00 00 00	AMBIENTE

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio

Dirigente: Ing. Norberto Carboni

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot.n. 42702 del 23/07/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

### Organizzazione e Personale

A3 - LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO - alla data del 01/12/2020

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE	1			1	
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE	2		4	6	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			15	15	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO			1	1	
C	ASSISTENTE ISTRUTTORE			4	4	
	GEOMETRA			3	3	
	ISTRUTTORE			1	1	
	ISTRUTTORE AMM.VO		1	10	11	
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			1	1	
b3	APPLICATO TERMINALISTA			2	2	
	ASSISTENTE COLLABORATORE			1	1	
	COLLAB.PROF.LE(ELETTR.)			1	1	1
	COLLAB.PROF.LE(FABBRO)			1	1	
	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO			2	2	
	COLLABORATORE PROF.LE			7	7	2
	DISEGNATORE COLLABORATORE		1	1	2	
B	OPERAT.ESEC.(MANUT.EDIFICI)			1	1	
	OPERATORE ESECUTORE			4	4	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>59</b>	<b>64</b>	<b>4</b>

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice<sup>2</sup>.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi	ALTA	15%
A3.00002 - Approvazione piano urbano mobilità sostenibile (PUMS)	MEDIA	10%
A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente	ALTA	Non rilevabile nell'esercizio 2020
A3.00005 - Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce	MEDIA	10%
A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri	ALTA	15%
A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino	ALTA	15%
A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini	ALTA	15%
A3.00009 - Prolungamento di via Dell'Agricoltura	BASSA	Non rilevabile nell'esercizio 2020
A3.00010 – Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale	BASSA	5%
A3.00011 – Rifunionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile	ALTA	10%
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

**Bilancio**

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
03 00 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
03 01 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE TRASPORTI PATRIMONIO SERVIZI
17 00 00 00	BENESSERE, SPORT E TEMPO LIBERO

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

<sup>2</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021, al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale previsti per il 2019 o di valenza pluriennale ma non riproposti per il triennio 2020-2022.

## ***Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica***

Dirigente ad interim: Dott. Giovanni Lenzerini

### **Missione e attività**

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot. n. 70795 del 17/12/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

### **Organizzazione e Personale**

*A4 – A7 – A8 - RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA - alla data del 01/12/2020*

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE	1			1	
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE			10	10	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			15	15	3
	ISTRUTTORE DIRETTIVO (CULTURALE)				0	1
C	GEOMETRA			1	1	
C	ISTRUTTORE			2	2	
	ISTRUTTORE AMM.VO		7	14	21	6
	ISTRUTTORE CULTURALE		4	5	9	4
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			2	2	
b3	APPLICATO TERMINALISTA			5	5	
	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO			1	1	
	COLLABORATORE PROF.LE			5	5	
	COLLABORATORE PROF.LE TEATRO			2	2	
	DISEGNATORE COLLABORATORE			1	1	
B	APPLICATO			2	2	
	ESECUTORE PROF.LE			2	2	
	ESECUTORE PROF.LE SCOL.			1	1	
	OPERATORE ESECUTORE			4	4	
A	COMMESSO SERV.CULT.(P.T.)			1	1	
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>11</b>	<b>73</b>	<b>85</b>	<b>15</b>

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate dopo la sezione Bilancio<sup>3</sup>.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
A7.00001 – InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	ALTA	2%
A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani	MEDIA	2%
A7.00005 – Stagione teatrale 2019/20	MEDIA	5%
A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)	BASSA	2%
A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020	MEDIA	3%
A7.00011 – Festa del racconto XV edizione	ALTA	4%
A7.00018 - Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)	ALTA	3%
A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori	ALTA	4%
A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli	ALTA	3%
A7.00021 - Interventi efficientamento energetico Mac'è	BASSA	2%
A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale, danni sisma, Palazzo dei Pio	ALTA	5%
A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	ALTA	5%
A7.00024 - Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria	MEDIA	3%
A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri	MEDIA	3%
A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12	MEDIA	3%
A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	ALTA	5%
A7.00028 – Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	MEDIA	5%
A7.00029 – Festivalfilosofia 2020 sulle Macchine	ALTA	4%
A7.00030 – Eventi	MEDIA	5%
A7.00031 – Progetto EMOUNDERGROUND	MEDIA	4%
A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)	MEDIA	5%
A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”	MEDIA	5%
A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani	MEDIA	4%
A7.00035 – Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi	ALTA	5%
A7.00036 – Riqualificazione di Corso Roma	ALTA	4%
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100</b>

<sup>3</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021, al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale previsti per il 2019 o di valenza pluriennale ma non riproposti per il triennio 2020-2022.

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
27 00 00 00	RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC
27 10 00 00	SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI)
27 11 00 00	SERVIZIO 1 - RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMON
27 12 01 00	SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
27 12 02 00	SERVIZIO 2B - SERVIZI MUSEALI. MOSTRE, PROMOZIONE
27 12 03 00	SERVIZIO 3C - SERVIZI TEATRALI, MUSICA, SPETTACOLO
27 12 04 00	SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'
27 12 05 00	SERVIZIO 2E - ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
27 13 00 00	SERVIZIO 3 - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## ***Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata***

Dirigente ad interim: Ing. Norberto Carboni

### **Missione e attività**

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot. n. 44353 del 31/07/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

### **Organizzazione e Personale**

*A9 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - alla data del 01/12/2020*

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>INCARICO ART. 90/110</b>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>PREVISTA COPERTURA</b>
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE				0	1
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE	1		2	3	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			8	8	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO (TECNICO)			1	1	
C	GEOMETRA			1	1	
	ISTRUTTORE AMM.VO		2	1	3	1
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			2	2	
B3	ASSISTENTE COLLABORATORE			1	1	
B	OPERATORE ESECUTORE			1	1	
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>2</b>

## Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
A9.00001 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	ALTA	30%
A9.00002 - Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n. 186/2018	ALTA	Non rilevabile nell'esercizio 2020
A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	ALTA	30%
A9.00004 - Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19	ALTA	17,5%
A9.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie	ALTA	17,5%
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
09 00 00 00	PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## **APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO**

## *Segretario Generale*

### *Obiettivi esecutivi*

*A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi*

*A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A0.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>					
	<b>Finalità</b>	Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche					
<b>Settore /Servizio</b>	Segretario Generale						
<b>Responsabile</b>	Garuti Anna Lisa						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/07/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 50%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.						

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A0.00001</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):                  - il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti.                  - il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità.                  L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.                  Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. E' quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro</p>	

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001		Titolo		Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine
0	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare) Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici (Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)							
1	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)	50%	in linea con il ciclo di bilancio	in linea con il ciclo di bilancio				
2	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19	30%	aprile	dicembre				
3	Attuazione prime misure riorganizzazione servizi demografici – definizione misure di sicurezza riapertura sportelli, lavori conseguenti e modalità accesso sportelli con "totem" integrate con gestionale appuntamenti	20%	novembre			gennaio		

4	Mappatura dei processi e approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma implementando approccio PDCA e risk based thinking	==			gennaio	giugno		
5	Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa	==			gennaio	giugno		
6	Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente	==			gennaio	giugno		
7	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro	==			gennaio	giugno		
8	Riorganizzazione in base all'approccio per processi dell'attività dei singoli settori	==			giugno	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A0.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)</b>						
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)						
<b>Settore /Servizio</b>	Segretario Generale							
<b>Responsabile</b>	Garuti Anna Lisa							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	50%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (rif. obtv <b>08.02.01.A1.00007</b> ) Tutti i settori dell'ente per la fase 1 e per l'auditing							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento							

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A0.00002</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'adozione di sistemi di gestione secondo standard volontari internazionali: ottenimento e mantenimento certificazione UNI ISO 37001:2016;</li> <li>- Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo</li> <li>- Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione</li> <li>- Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza</li> <li>- Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa</li> <li>- Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati</li> </ul>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate nell'ambito dell'obiettivo <i>A1.00007</i> Integrazione delle attività funzionali all'attuazione degli obiettivi strategici di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 8/2019 nel quadro del processo di riorganizzazione di cui all'obiettivo "Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi"</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A0.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>							
<b>1</b>	Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utida	70%	settembre	dicembre				
<b>2</b>	Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione”	20%	settembre	dicembre				
<b>3</b>	Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza	10%	novembre	dicembre				
<b>4</b>	Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)				gennaio	aprile		
<b>5</b>	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno				maggio	settembre		
<b>6</b>	Effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione				settembre	dicembre		
<b>7</b>	Avvio delle azioni per il suo mantenimento						gennaio	dicembre
<b>8</b>	Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente inclusivo della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione				gennaio	giugno		
<b>9</b>	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza				gennaio	giugno		

<b>10</b>	Mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo in relazione alla nuova struttura organizzativa di cui alla fase 8 dell'obiettivo relativo alla riorganizzazione della macchina amministrativa				gennaio	marzo		
<b>11</b>	Revisione del regolamento dei controlli interni e introduzione di modelli di audit interno				settembre	dicembre		
<b>12</b>	Revisione dei sistemi di controllo in funzione della prevenzione della corruzione sugli organismi partecipati				settembre	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

***Affari generali, legali, servizi demografici. Onoranze funebri e polizia mortuaria. Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali. Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica. Organizzazione, Formazione, Qualità.***

***Obiettivi esecutivi***

*A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri*

*A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali*

*A1.00005 – Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020*

*A1.00006 – Censimento permanente della popolazione*

*A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)*

*A1.00008 – Consultazioni referendarie dell'anno 2020*

*A1.00009 – Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19*

*A1.00010 – Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi*

*A1.00011 – Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali*

*A1.00012 - Modalità di gestione dei Servizi Demografici durante l'emergenza sanitaria da Covid-19*

*A1.00013 - Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole*

*A1.00014 - Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19*

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.08.A1.00001</b>	<b>Titolo</b>		<b>Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri</b>							
	<b>Finalità</b>		Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che sia trasparente, equilibrato, accessibile e di qualità.							
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizza mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.									
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020									
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/05/2018		<b>DATA FINE</b>		31/03/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli									
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli									
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>X</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	Non rilevabile nell'esercizio 2020
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizio Onoranze Funebri - Lavoratori somministrati									
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)						
<b>Vincoli / Criticità</b>	La gestione del servizio in economia, con i vincoli imposti alla pubblica amministrazione, rende il servizio scarsamente competitivo. Le attività/fasi la cui realizzazione era prevista nell'esercizio 2020 dal PdP 2019/2021, causa emergenza COVID-19, sono state riprogrammate nell'esercizio 2021 (Rif: stato avanzamento ob.op. 08.01.08 Dup SeO 2021-2023).									

<b>OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Valutazione e realizzazione forma ottimale di gestione.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Individuazione della forma di gestione più idonea e perfezionamento delle conseguenti procedure.	

<b>OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Ripresa e connessa verifica dell'attività di studio della vigente normativa nazionale, regionale e locale in materia di onoranze funebri per l'individuazione delle possibili forme di gestione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Predisposizione e presentazione della Relazione Illustrativa	==			aprile	giugno		
<b>2</b>	Identificazione della forma di gestione	==			giugno	luglio		
<b>3</b>	Predisposizione della documentazione e delle procedure per l'attivazione della forma di gestione scelta	==			luglio	dicembre		
<b>4</b>	Avvio del servizio con la nuova forma di gestione	==					gennaio	marzo

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.08.A1.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.A1.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali</b>						
	<b>Finalità</b>	Gestione dei servizi cimiteriali da parte del vecchio concessionario fino all'individuazione del nuovo soggetto. Individuazione di un operatore economico concessionario della gestione dei servizi cimiteriali a seguito di una procedura di gara.						
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	30/06/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali							
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente,							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica per il piano regolatore cimiteriale e gli aspetti connessi al demanio cimiteriale Centrale Unica di Committenza (Unione Terre d'Argine) per la gara							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Formulazione del piano economico finanziario in situazione di incertezza relativamente al piano regolatore cimiteriale							

<b>OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Al 30 novembre 2018 è scaduta la concessione quadriennale dei servizi cimiteriali del Comune di Carpi. In ragione della impossibilità di bandire una nuova gara è stata fatta una prima proroga al 31 luglio 2019 e una seconda al 31 maggio 2020, per dare modo all'amministrazione neo-insediata di valutare quale fosse la migliore modalità di gestione del servizio (in appalto o in concessione) e di formulare un nuovo piano economico finanziario, anche alla luce delle criticità emerse nel pregresso sistema concessorio che ha portato a riequilibrare il piano economico-finanziario sia nel terzo che quarto anno di concessione. (01/12/2016-30/11/2017 e 01/12/2017-30/11/2018).</p> <p>L'obiettivo è di addivenire ad una nuova concessione del servizio con uno schema economicamente e finanziariamente sostenibile per il concessionario. A seguito della stipulazione del contratto di concessione, si ritiene necessario organizzare un presidio interno stabile per assicurare il monitoraggio costante dell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte del concessionario.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Affidamento del servizio con le tempistiche previste nelle fasi individuate.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.A1.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Istruttoria richiesta di riequilibrio gestione 2018 e redazione atti per proroga concessione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Predisposizione degli atti di gara e trasmissione atti alla CUC	50%	agosto 2019	febbraio				
<b>2</b>	Espletamento della procedura di gara e avvio della concessione	40%	marzo	novembre				
<b>3</b>	Effettuazione sopralluoghi presso cimiteri (anche frazionali) al fine di verificare andamento nuova gestione	10%	novembre	dicembre				
<b>4</b>	Stipulazione contratto concessione	==			gennaio	gennaio		
<b>5</b>	Istituzione presidio organizzativo stabile (con personale dedicato anche in quota parte) al fine di attivare monitoraggio costante esecuzione obblighi contrattuali da parte del concessionario	==			gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.A1.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00005</b>	<b>Titolo</b>		<b>Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020</b>					
	<b>Finalità</b>		Miglioramento del processo elettorale al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle consultazioni.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2019			<b>DATA FINE</b> 29/02/2020				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici ... in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria)							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore ragioneria / economato per acquisto allestimenti Settore manutenzione per allestimenti e attività di supporto							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: voci di bilancio 00195.00.10 (rimborsi quota Stato) e 00210.00.35 (rimborsi quota Regione) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00570.00.06 per le spese assegnate ai servizi demografici; 00560.00.01 e 00570.00.03 per le spese assegnate al settore economato; 00640.00.33, 00640.00.35, 00700.00.13, 00590.00.05 per le spese assegnate al settore personale Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	L'obiettivo è reso più difficoltoso da raggiungere in ragione: - della necessità di potenziamento del personale del servizio, a cui si fa fronte mediante l'utilizzo di personale del Comune e dell'Unione. - della scadenza di un largo numero di tessere elettorali dei cittadini; - della rimodulazione delle sezioni elettorali che ha interessato più di 8.000 elettori.							

<b>OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'anno 2019 è stato interessato da due consultazioni elettorali: europee, amministrative            Nell'anno 2020 si è svolta la consultazione elettorale per le regionali.            Per le amministrative, di impegno molto maggiore anche in considerazione del turno di ballottaggio, l'attività dell'ufficio elettorale e di tutti i servizi demografici è stata molto impattata.            A questo si deve aggiungere che nel 2019 si è verificato per molti elettori anche l'esaurimento degli spazi sulla tessera elettorale con necessità di rinnovo e che l'attività si è svolta per la prima volta a seguito della ridefinizione degli uffici elettorali di sezione effettuata nel 2018 (circa 8.000 elettori nelle sezioni con la creazione di 6 nuove sezioni).            Si è reso necessario procedere ad una riorganizzazione anche dei processi operativi al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle consultazioni.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Ordinato svolgimento delle consultazioni elettorali.            Rilascio tempestivo dei duplicati delle tessere elettorali a tutti i richiedenti.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Attività preparatoria e svolgimento delle elezioni europee ed amministrative. Attività connessa all'insediamento degli organi comunali. Rendicontazione elezioni europee ed amministrative. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Liquidazione compensi componenti di seggio	50%	febbraio	febbraio				
<b>2</b>	Rendicontazione elezioni regionali	50%	febbraio	giugno				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00006</b>	<b>Titolo</b>		<b>Censimento permanente della popolazione</b>				
	<b>Finalità</b>		Organizzare e gestire l'annualità 2019 e svolgere le attività propedeutiche al censimento 2021 del Censimento permanente della popolazione 2018-2021.				
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/03/2019		<b>DATA FINE</b>		31/03/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	X	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, personale dei servizi demografici, personale della comunicazione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 11 00 00 00 Sistema informativo gestionale territoriale			Previsione entrate Parte corrente: voce di bilancio 00430.00.04 (finanziamento ISTAT) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00570.00.05, 00610.00.02 per le spese assegnate ai servizi demografici e voci di bilancio 00550.00.19, 00550.00.22 e 610.00.01 per le spese assegnate al settore personale Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà di reperimento di rilevatori. Il Consiglio dell'Istat, nella seduta del 23 luglio 2020, ha assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie (Areale e da Lista) nel 2020.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Censimento permanente della popolazione</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Per la prima volta il censimento della popolazione non viene effettuato dall'ISTAT in maniera generale in un'unica soluzione, ma viene effettuata con modalità campionaria nell'arco di quattro anni (2018-2021).</p> <p>Il Comune di Carpi è tra i comuni che sono stati scelti per partecipare alla rilevazione per l'intero quadriennio.</p> <p>Lo svolgimento con modalità campionaria significa che non viene rilevata la popolazione dell'intero comune, ma solo una parte con due modalità diverse: areale, che comporta la rilevazione di alcune porzioni del territorio per la verifica della popolazione presente; da lista, che prevede la fornitura ai rilevatori di una lista di famiglie che deve partecipare alla rilevazione.</p> <p>Come nel 2011 la rilevazione può essere svolta in autonomia dalle famiglie via web entro una certa data, dopo tale data la rilevazione viene fatta tramite i rilevatori comunali.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>L'obiettivo è di organizzare la rete di rilevazione comunale e di gestirla in modo da effettuare la rilevazione nei tempi previsti.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00006</b>		<b>Titolo</b>	<b>Censimento permanente della popolazione</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Individuazione Responsabile e operatori dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). Formazione Responsabile e Operatori UCC Individuazione Rilevatori e effettuazione della formazione ISTAT. Individuazione e organizzazione spazi UCC e Centro Comunale di Rilevazione. Gestione campagna informativa a mezzo stampa/social. Svolgimento della rilevazione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Controllo posizioni non rilevate	15%	gennaio	gennaio				
<b>2</b>	Rendicontazione della rilevazione	30%	febbraio	novembre				
<b>3</b>	Costituzione UCC e nomina responsabile	35%	ottobre	novembre				
<b>4</b>	Miglioramento della qualità delle informazioni nei registri Istat	20%	ottobre	dicembre				
<b>5</b>	Attività relative alla conduzione della rilevazione delle popolazioni speciali	==			marzo	marzo		
<b>6</b>	Indagini sperimentali finalizzate al miglioramento della qualità del censimento	==			febbraio	marzo		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Censimento permanente della popolazione</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A1.00007</b>	<b>Titolo</b>		<b>Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)</b>				
	<b>Finalità</b>		La finalità dell'obiettivo è l'ottenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016.				
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Andrea Vaccari						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/10/2019		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> Non rilevabile nell'esercizio 2020
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente P.O.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Segretario generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (rif. obtv. <b>08.02.01.A0.00002</b> ) Tutti i settori dell'ente per l'auditing						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Attività complessa con poche esperienze nel settore pubblico. Le attività/fasi la cui realizzazione era prevista nell'esercizio 2020 dal PdP 2019/2021, causa emergenza COVID-19, sono state riprogrammate nell'esercizio 2021 (Rif: stato avanzamento ob.op. 08.02.01 Dup SeO 2021-2023).						

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)</b>						
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Previa analisi del mercato, si procede all'affidamento del servizio di certificazione, a cui fa seguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- una valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>- l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>- l'effettuazione dell'audit;</li> <li>- l'ottenimento della certificazione;</li> <li>- l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>							
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="539 456 2179 496" style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 496 1196 585"></td> <td data-bbox="1196 496 1659 585"></td> <td data-bbox="1659 496 2179 585"></td> </tr> </tbody> </table> Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate.		<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>					
<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A1.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Analisi e affidamento dell'incarico alla società di certificazione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	==			gennaio	aprile		
<b>2</b>	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno	==			maggio	settembre		
<b>3</b>	Effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione	==			settembre	dicembre		
<b>4</b>	Avvio delle azioni per il suo mantenimento	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A1.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00008</b>	<b>Titolo</b>		<b>Consultazioni referendarie dell'anno 2020</b>				
	<b>Finalità</b>		Riorganizzazione dell'ufficio elettorale e adeguamento alle normative straordinarie in ragione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 per l'ordinato svolgimento del referendum costituzionale.				
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/07/2020			<b>DATA FINE</b> 31/10/2020			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria)						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore ragioneria / economato per acquisto allestimenti Settore manutenzione per allestimenti e attività di supporto						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: voci di bilancio 00195.00.10 (rimborsi quota Stato) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00570.00.05, 00610.00.02 per le spese assegnate ai servizi demografici e voci di bilancio 00550.00.19, 00550.00.22 e 610.00.01 per le spese assegnate al settore personale Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	L'obiettivo è particolarmente sfidante in ragione: - del fatto che molti adempimenti elettorali (nomina presidenti, scrutatori, reperimento fornitori, ecc.) devono essere svolti nel mese di agosto con conseguente maggiore difficoltà operativa; - della necessità di riconvertire un edificio a nuova sede provvisoria dell'ufficio elettorale; - della forzata chiusura per molti mesi dell'ufficio elettorale al pubblico a causa dell'impossibilità di ricevere l'utenza in sicurezza, che comporterà un concentrazione dell'utenza - della emanazione di norme di legge ad hoc e di conseguenti disposizioni applicative per la gestione del procedimento referendario, senza precedenti ai quali rifarsi.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Consultazioni referendarie dell'anno 2020</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Nell'anno 2020 era previsto che si tenesse il referendum confermativo delle modifiche alla Costituzione sul numero dei parlamentari. Le consultazioni erano state indette originariamente per il 29 marzo 2020. Successivamente, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 le consultazioni sono state sospese e poi i comizi sono stati nuovamente convocati per i giorni 20 e 21 settembre 2020. La organizzazione delle consultazioni rinviate si ritiene particolarmente problematica per le ragioni indicate nel paragrafo "Vincoli/Criticità". Si rende pertanto necessario un grosso lavoro per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· individuare e allestire una nuova sede provvisoria dell'ufficio elettorale;</li> <li>· acquisire le necessarie risorse umane per l'apertura dell'ufficio secondo un orario ampio;</li> <li>· attivarsi per valutare la possibile ricollocazione di alcune sedi di seggio;</li> <li>· allestire gli uffici elettorali di sezione secondo le norme di prevenzione dell'epidemia da COVID-19.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Ordinato svolgimento delle consultazioni elettorali. Rilascio tempestivo delle tessere elettorali a tutti i richiedenti (duplicati per furto o smarrimento, rinnovi per tessere esaurite, primi rilasci per neo-diciottenni, nuovi cittadini italiani o immigrati a Carpi).</p>	

<b>OBIETTIVO 08.01.05.A1.00008</b>		<b>Titolo</b>	<b>Consultazioni referendarie dell'anno 2020</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
1	Attività preparatoria per svolgimento del referendum	10%	luglio	agosto				
2	Individuazione e allestimento nuova sede provvisoria ufficio elettorale	20%	agosto	settembre				
3	Apertura straordinaria per rilascio tessere elettorali	10%	settembre	settembre				
4	Ricollocazione uffici elettorali di sezione situati in luoghi non più utilizzabili	15%	settembre	settembre				
5	Allestimento uffici elettorali di sezione secondo le norme di prevenzione	10%	settembre	settembre				
6	Svolgimento delle consultazioni	25%	settembre	settembre				
7	Liquidazione compensi componenti di seggio	5%	ottobre	ottobre				
8	Rendicontazione spese referendarie	5%	ottobre			gennaio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Consultazioni referendarie dell'anno 2020</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19</b>					
	<b>Finalità</b>	Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che sia trasparente, equilibrato, accessibile e di qualità.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 Responsabile Urp Sandra Meschieri						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/03/2020		<b>DATA FINE</b>	31/01/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, Servizio Urp Qui Città – Rete civica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Assenza per pensionamento di un operatore esperto della Rete Civica Difficoltà da parte dei cittadini più anziani, meno informatizzati o stranieri a comprendere e utilizzare nuove modalità di accesso. Necessità di distaccare una parte delle risorse per supportare l'ufficio elettorale.						

<b>OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Continuare a garantire i servizi essenziali seguendo le indicazioni governative e dell'Amministrazione, apportando via via le variazioni organizzative del caso. Ripensare l'operatività, riorganizzare spazi e tempi, adattarsi a nuove modalità, garantire la sicurezza degli operatori, ma nell'ottica di garantire i servizi anche in regime di chiusura al pubblico per lockdown e successiva apertura solo su appuntamento, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Garantire nel periodo di lock down con orari invariati, la risposta telefonica e via e-mail, sia sui temi standard che su quesiti specifici legati al Covid., sia per la ricezione delle segnalazioni dei cittadini, nonché l'attività di comunicazione tramite i siti istituzionali e le pagine social, anche grazie al rafforzamento dell'organico per risposta telefonica tramite personale recuperato da altri servizi o assunzione a tempo determinato;</li> <li>· Al termine del lock down riattivare i servizi di: autenticazione firma/copia, di riconoscimento identità digitale Spid, di prenotazione appuntamenti Anagrafe; Rafforzamento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Garantire servizi alla cittadinanza compatibilmente con le disposizioni di sicurezza COVID-19.</p>	

<b>OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009</b>		<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>1</b>	Chiusura del servizio all'accesso dell'esterno e mantenimento dell'attività di risposta telefonica/mail con gli aggiornamenti dei siti e dei social network risposta telefonica ed e-mail	50%	marzo	maggio				
<b>2</b>	Riapertura solo su appuntamento per autentiche di firma e riconoscimento SPID e mantenimento altri servizi sopra descritti	20%	maggio			gennaio		
<b>3</b>	Ripresa prenotazione servizi demografici	20%	giugno			gennaio		
<b>4</b>	Elaborazione pagine sito dedicate e adempimenti di competenza, in relazione all'avvio dell'attività di erogazione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati da parte delle edicole come "centro servizi al cittadino"	10%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00010</b>	<b>Titolo</b>		<b>Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi</b>					
	<b>Finalità</b>		Rivisitazione della strutturazione complessiva delle attività riguardanti gli organismi partecipati: ridisegno delle fasi di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività, di verifica del raggiungimento degli obiettivi e degli eventuali scostamenti. Coordinamento dei flussi informativi e del complesso delle attività riguardanti gli enti partecipati nell'anno 2020.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Andrea Vaccari							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2020			<b>DATA FINE</b> 31/12/2022				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità							
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi finanziari per il supporto nella verifica dei dati finanziari							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: == Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: == Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le complessità sul perseguimento dell'obiettivo sono le seguenti: - mancanza di personale dedicato alla gestione degli organismi partecipati negli anni precedenti al 2019, con conseguente perdita di knowhow e destrutturazione, atomizzazione e mancato coordinamento delle attività tra i diversi Settori del Comune; - quadro normativo multilivello, non sempre coordinato nelle sue frammentazioni, involgente una pluralità di adempimenti (indicazioni nel Documento Unico di Programmazione, monitoraggi, revisioni periodiche delle partecipazioni societarie e relativi censimenti, pubblicazioni ai fini del d.lgs. 33/2013, nomine dei vertici nel rispetto delle disposizioni definenti inconferibilità, incompatibilità e altre cause ostative); - necessità di costante verifica del quadro giurisprudenziale in materia e (in particolare) dei pronunciamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione; - per l'anno 2020, in ragione dell'emergenza epidemiologica Covid – 19, necessità di rimodulazione dei termini e di attenta verifica della coerenza degli scostamenti dagli obiettivi rispetto al quadro giuridico e fattuale sopravvenuto.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Per l'anno 2020 sono necessarie le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adempimento delle attività ordinariamente previste dalla legge con riferimento agli organismi partecipati; in particolare               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014);</li> <li>b) Rendicontazione risultati 2019 e previsione di obiettivi 2020 nel ciclo della Programmazione (attività continuativa e connessa alla redazione di Documenti Unici di Programmazione e relative Note di Aggiornamento);</li> <li>c) Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati ai sensi degli artt. 147 e 147 quater del d.lgs. 267/2000 (redazione e approvazione referti anno 2019 e primo semestre 2020);</li> <li>d) Aggiornamento delle pagine di "Amministrazione Trasparente" riguardanti gli organismi partecipati (attività continuativa);</li> <li>e) Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie (dati dell'anno 2019), art. 20, d.lgs. 175/2016;</li> </ol> </li> <li>2. Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" delle società partecipate dal Comune di Carpi.</li> <li>3. Gestione dei procedimenti di nomina (di competenza del comune di Carpi) dei vertici di organismi partecipati, nei casi e nei tempi necessari per il rinnovo degli organismi medesimi.</li> </ol> <p>Per gli anni successivi (2021 e 2022) si pongono i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidamento delle prassi impostate nell'anno 2020;</li> <li>2. Adempimento alle attività ordinariamente richieste dalla legge (nei tempi e nei modi previsti);</li> <li>3. Gestione dei procedimenti di nomina (di competenza del comune di Carpi) dei vertici di organismi partecipati in scadenza;</li> <li>4. Ridefinizione delle competenze e dei flussi informativi;</li> <li>5. Partecipazione alle assemblee degli organismi partecipati di un dirigente/funziario del Comune di Carpi in caso di trattazione di argomenti inerenti le attività del Settore (attività continuativa prevista in caso di argomenti inerenti le attività del Settore);</li> <li>6. Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" di tutti gli organismi partecipati.</li> </ol>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Rispetto dei termini per i più rilevanti degli adempimenti previsti.            Ridefinizione chiara dei flussi e delle competenze in capo ai Settori.</p>	

<b>OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010</b>		<b>Titolo</b>	<b>Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
1	Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014)	10%	gennaio	aprile	gennaio	aprile	gennaio	aprile
2	Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati mediante ridefinizione di strumenti e reportistica	40%	luglio	ottobre	luglio	ottobre	luglio	ottobre
3	Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione	40%	novembre	dicembre	novembre	dicembre	novembre	dicembre
4	Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" delle società partecipate dal Comune di Carpi	10%	maggio	luglio				
5	Ridefinizione delle competenze e dei flussi informativi	==			aprile	luglio		
6	Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" di tutti gli organismi partecipati	==			gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00011</b>	<b>Titolo</b>		<b>Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali</b>					
	<b>Finalità</b>		Garantire la funzionalità degli organi collegiali anche durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, ove prevista, la pubblicità delle sedute.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizza mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Andrea Vaccari							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			17/03/2020		<b>DATA FINE</b>		31/01/2021
<b>Indirizzo Strategico</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE							
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino							
<b>Obiettivo Operativo</b>	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità							
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Personale della segreteria e degli affari generali							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio informativo associato (UTd'A) per il supporto informatico							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 14 00 00 00 GABINETTO DEL SINDACO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00030.0049, 00660.00.77 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	La criticità deriva fondamentalmente dalla necessità di affrontare, in tempi ristretti, aspetti di una certa complessità per i quali non erano nemmeno presenti le necessarie risorse tecnologiche, il tutto connesso ad una situazione in costante mutamento.							

<b>OBIETTIVO 08.01.01.A1.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>A causa delle norme per la prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si è reso necessario svolgere le sedute degli organi collegiali (Consiglio, Giunta, Conferenza capigruppo, commissioni consiliari) in videoconferenza.</p> <p>Si rende pertanto necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· definire un quadro di regole per lo svolgimento delle sedute, nell'ambito di quanto consentito dalla normativa nel tempo vigente;</li> <li>· individuare la concreta modalità operativa e gli strumenti informatici per svolgere le sedute nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, di identificazione certa dei partecipanti e di pubblicità delle sedute, ove prevista;</li> <li>· adeguare i software di gestione degli atti per recepire le regole sulla videoconferenza;</li> <li>· adottare i necessari provvedimenti amministrativi per consentire le funzioni di assistenza tecnica;</li> <li>· garantire il necessario supporto tecnico-normativo agli organi collegiali per la gestione delle sedute.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Svolgimento delle sedute degli organi collegiali in situazione di sicurezza. Continuità dell'azione amministrativa degli organi collegiali.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00011</b>		<b>Titolo</b>	<b>Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
1	Adozione degli atti di prima regolamentazione delle sedute degli organi collegiali	40%	marzo	aprile				
2	Individuazione dei software necessari per lo svolgimento delle videoconferenze secondo gli standard richiesti e riorganizzazione delle sedute in funzione delle soluzioni tecniche individuate	20%	marzo	aprile				
3	Adeguamento dei software di gestione degli atti	10%	marzo	aprile				
4	Adozione degli atti per l'assistenza tecnica delle sedute per la videoconferenza e lo streaming	10%	marzo			gennaio		
5	Supporto tecnico-normativo agli organi collegiali	20%	marzo			gennaio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00012</b>	<b>Titolo</b>		<b>Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19</b>					
	<b>Finalità</b>		Garantire il funzionamento della macchina amministrativa, tramite le modalità più idonee per garantire ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali e il rilascio dei documenti con criteri alternativi rispetto all'accesso diretto.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/03/2020		<b>DATA FINE</b>		31/01/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà da parte dei cittadini più anziani, meno informatizzati o stranieri a comprendere e utilizzare nuove modalità di accesso. Molti richiedono ancora il rapporto diretto con l'operatore. Non tutti gli operatori hanno avuto la possibilità di lavorare in modalità smart. Durante l'emergenza non è stato fatto un piano organizzativo vero e proprio ma a l'organizzazione è stata adeguata sia all'interno sia verso l'esterno a seconda delle necessità rilevate.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Riorganizzare spazi e tempi, adattarsi a nuove modalità, garantire la sicurezza degli operatori, ma nell'ottica di garantire i servizi anche in regime di chiusura al pubblico per lockdown e successiva apertura solo su appuntamento.</p> <p>Garantire (dal 16 marzo in poi) i servizi di: rilascio documenti d'identità urgenti, autenticazione firma/copia, dichiarazioni di nascita, dichiarazione di decesso, autorizzazioni al trasporto e cremazione salme.</p> <p>Garantire tutti i giorni dalle 8.30 alle 12.00, con orari ampliati rispetto a quelli in essere, la risposta telefonica e via e-mail, con l'attivazione sia per l'Anagrafe che per lo Stato Civile di un numero di telefono dedicato e una casella mail specifica sia per le richieste innumerevoli di erogazione dei servizi sia per la ricezione e l'invio di richieste di certificati.</p> <p>Aumentare l'attività del back office a fronte della consistente riduzione di servizi erogati in presenza ai cittadini, con l'obiettivo di recuperare il maggior numero possibile di pratiche in arretrato per l'Anagrafe.</p> <p>Aumentare l'attività del back office a fronte della riduzione dei servizi erogati in presenza ai cittadini, con l'obiettivo di recuperare l'arretrato dei procedimenti dello stato civile relativi alle annotazioni marginali sui registri e alle attività di sistemazione e predisposizione per la rilegatura dei suddetti e dei relativi allegati.</p> <p>Gestire la turnazione del personale con la gestione di assenze per ferie, smart working e personale in presenza.</p> <p>Garantire dal 25 maggio in poi la riapertura dei servizi dell'Anagrafe con il sistema di prenotazione per il rilascio delle CIE e inserendo il sistema di prenotazione anche per i certificati anagrafici, mantenendo in modalità online alcuni procedimenti (iscrizioni anagrafiche, ecc.).</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Garantire servizi alla cittadinanza compatibilmente con le disposizioni di sicurezza COVID-19.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00012</b>		<b>Titolo</b>			<b>Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19</b>			
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>1</b>	Riorganizzazione degli spazi per garantire la sicurezza degli operatori nel rispetto delle norme sul distanziamento ed individuazione postazioni e allestimento per il rilascio documenti, ricezione denunce di nascita e di morte e autorizzazioni di polizia mortuaria	15%	marzo	dicembre				
<b>2</b>	Apertura di due caselle mail specifiche e individuazione di numeri telefonici dedicati, per Anagrafe e Stato civile.	10%	aprile	aprile				
<b>3</b>	Recupero dell'attività del back office a fronte della riduzione dei servizi erogati in presenza ai cittadini, con modalità diverse tra i procedimenti dello stato civile e quelli di anagrafe;	20%	aprile	dicembre				
<b>4</b>	Turnazione del personale con utilizzo delle ferie, dello smart working e di moduli orari diversificati	15%	marzo	dicembre				
<b>5</b>	Riapertura dei servizi dell'anagrafe con il sistema di prenotazione precedentemente in uso per il rilascio delle CIE e con l'aggiunta di nuovi servizi a prenotazione per i certificati anagrafici, mantenendo in modalità on line alcuni procedimenti (iscrizioni anagrafiche, ecc.).	20%	giugno	dicembre				
<b>6</b>	Riapertura dei servizi dello Stato Civile con il sistema di prenotazione precedentemente in uso con l'aggiunta di nuovi servizi a prenotazione per i certificati di stato civile e per le DAT, ripristinando la prenotazione per trascrizioni atti di nascita e matrimonio, separazione e divorzio davanti all'U.S.C., pubblicazioni di matrimonio, cittadinanze.	20%	novembre			gennaio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00013</b>	<b>Titolo</b>		<b>Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole</b>					
	<b>Finalità</b>		Espandere la possibilità di accesso dei cittadini al servizio online di certificazione anagrafica munita di timbro digitale mediante una rete di intermediari qualificati che possano emettere i certificati anagrafici su richiesta degli utenti					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/10/2020		<b>DATA FINE</b>		31/01/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SIA Unione delle Terre d'Argine							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = vdb 590.00.08 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO 08.01.05.A1.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Stipula convenzione tra il Comune di Carpi ed il SI.NA.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia –Segreteria territoriale di Modena per l'utilizzo del servizio online di certificazione di anagrafe con timbro digitale.</p> <p>Attivazione del servizio presso le edicole aderenti nel rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali e accompagnata da somministrazione di adeguata informazione alla cittadinanza</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Attivazione del servizio presso le edicole aderenti nei termini programmati	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00013</b>		<b>Titolo</b>		<b>Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
1	Elaborazione e stipula convenzione con il SI.NA.GI	20%	settembre	ottobre				
2	Supporto tecnico-normativo adeguamento gestionali e coordinamento delle attività di competenza dei servizi coinvolti nell'attuazione dell'obiettivo	40%	ottobre	novembre				
3	Predisposizione protocollo operativo	10%	novembre	novembre				
4	Predisposizione accordo per il trattamento dei dati personali e raccolta sottoscrizioni edicole aderenti	10%	novembre	novembre				
5	Elaborazione pagine del sito dedicate	5%	novembre	novembre				
6	Attivazione servizio presso le edicole aderenti	5%	dicembre	dicembre				
7	Acquisto e distribuzione materiale informativo alle edicole aderenti	5%	dicembre	dicembre				
8	Erogazione contributi	5%	dicembre			gennaio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.08.A1.00014</b>	<b>Titolo</b>		<b>Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19</b>					
	<b>Finalità</b>		Svolgimento dei servizi secondo i protocolli di sicurezza Covid-19					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/03/2020		<b>DATA FINE</b>		31/01/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli							
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizio Onoranze Funebri - Lavoratori somministrati							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempistiche di cui alle circolari ministeriali e della protezione civile							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.08.A1.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Approntamento misure di sicurezza a tutela dei lavoratori e dei congiunti; svolgimento delle attività secondo le misure dei protocolli di sicurezza	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Svolgimento dei funerali e attività connesse in condizioni di sicurezza.	

<b>OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014</b>		<b>Titolo</b>	<b>Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
1	Organizzazione attività sanificazione degli strumenti e dei veicoli	30%	marzo	aprile				
2	Riorganizzazione degli spazi	20%	marzo	aprile				
3	Attivazione modalità relazione congiunti tramite strumenti informatici	20%	marzo	marzo				
4	Revisione protocolli sicurezza	30%	novembre			gennaio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.08.A1.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

## ***Ambiente***

### ***Obiettivi esecutivi***

*A2.00001 - Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020  
"Alfabeto Ambiente"*

*A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica*

*A2.00003 - Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)*

*A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto*

*A2.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili*

*A2.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023*

*A2.00007 - Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)*

*A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.A2.00001</b>	<b>Titolo</b>		<b>Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)</b>				
	<b>Finalità</b>		Realizzare percorsi educativi diretti alle scuole di ogni ordine e grado dei tre comuni aderenti al CEAS (Carpi, Novi e Soliera) con riferimento sia alle specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dell'Amministrazione, sia ai principi della Sostenibilità Territoriale (sfera ambientale, sfera economica e sfera sociale).				
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente						
<b>Responsabile</b>	Ing. Carboni Norberto ( <i>ad interim</i> ) P.O. Bracali Alberto						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/08/2019		<b>DATA FINE</b>		31/07/2020
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voce di bilancio 3040.00.08 per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine per la gestione del servizio CEAS v.b. 3020.00.01 (UTDA) Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/> Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.A2.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Centro di Educazione all' Ambiente e alla Sostenibilità dell' Unione delle Terre d' Argine (CEAS), propone alle scuole di ogni ordine e grado dei Comuni aderenti (Carpi, Novi e Soliera) una serie di percorsi didattici sulle specifiche criticità ambientali che caratterizzano il territorio con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- offrire, alle scuole di ogni ordine e grado, un servizio specializzato dove realizzare interventi di natura formativa e informativa sui temi generali dell'ambiente e della sostenibilità, attraverso attività strutturate e ripetute nel tempo;</li> <li>- affrontare le specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dei Comuni aderenti;</li> <li>- garantire coerenza informativa, formativa e didattico-educativa alle attività svolte;</li> <li>- offrire agli insegnanti attività di consulenza e aggiornamento.</li> </ul> <p>I percorsi didattici sono raccolti in una pubblicazione che viene denominata Alfabeto Ambiente predisposta dal Gestore del CEAS e sottoposta alla valutazione dei Comuni aderenti il 31 Agosto di ogni anno.</p> <p>Le amministrazioni interessate, tramite il comitato di gestione del CEAS, composto dagli Assessori e dai tecnici di riferimento dei comuni di Carpi, Novi e Soliera, oltre che da un rappresentante della Consulta Ambiente, valutano e approvano le proposte didattiche presentate dal gestore, chiedendo eventuali modifiche ed integrazioni alle proposte formulate, in funzione delle priorità definite dalle politiche ambientali dei rispettivi territori.</p> <p>Una volta approvati, i percorsi didattici vengono illustrati ai referenti di Educazione Ambientale dei Comuni interessati in appositi incontri dedicati. Successivamente vengono raccolte le adesioni da parte delle scuole che sono valutate e approvate in funzione di alcuni parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.).</p> <p>L'ultima fase prevede la realizzazione dei progetti approvati a partire dal mese di novembre e fino alla conclusione dell'anno scolastico.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.A2.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	<p>Predisposizione e presentazione, da parte del Gestore, della bozza delle proposte didattiche per l'a.s. in corso (agenda Alfabeto Ambiente).</p> <p>Riunione in seduta plenaria del Consiglio di gestione del CEAS per la valutazione e l'approvazione dei progetti didattici.</p> <p>Presentazione di Alfabeto Ambiente ai referenti di educazione ambientale dei plessi scolastici di Carpi, Novi e Soliera.</p> <p>Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi.</p> <p>Attuazione, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12.2019.</p> <p><i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Attuazione, secondo calendario, dei progetti rimanenti entro il 30.06.2020	40%	gennaio	giugno				
<b>2</b>	Rimodulazione attività non eseguibili in presenza causa Covid-19	30%	maggio	maggio				
<b>3</b>	Attuazione attività rimodulate causa Covid-19	30%	maggio	luglio				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.A2.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. a.s. 2019-2020 (Alfabeto Ambiente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00002</b>	<b>Titolo</b>		<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>					
	<b>Finalità</b>		Definizione e attuazione di un sistema incentivante finalizzato a diffondere la mobilità elettrica all'interno del Comune di Carpi.					
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente							
<b>Responsabile</b>	Ing. Carboni Norberto ( <i>ad interim</i> ) P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2020		<b>DATA FINE</b>		31/12/2020
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 4200.00.01 Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Con D.C.C. n. 102 del 11/10/2018, sono stati definiti una serie di indirizzi e obiettivi a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, fra i quali è prevista l'individuazione di azioni finalizzate a facilitare la mobilità sostenibile e con limitato impatto inquinante, ivi compresa la definizione di in sistema incentivante di natura economica per promuovere la mobilità elettrica, anche in attuazione delle azioni previste dal PAIR 2020 per il miglioramento della qualità dell'aria.</p> <p>Il Consiglio, infine, dava ampio mandato Sindaco, alla Giunta ed al Dirigente Resp. Settore, per le rispettive competenze, di adottare atti deliberativi ed amministrativi, produrre istanze, accordi di programma, definire collaborazioni ed ogni atto necessario per poter definire e dare concreta attuazione agli indirizzi ed alla definizione di sistema incentivante.</p> <p>L'intervento prevede, in attuazione della D.C.C 102/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'istituzione, con Delibera di Giunta, del sistema incentivante, con definizione delle principali linee guida per la sua applicazione;</li> <li>- l'attuazione degli indirizzi deliberati dal Consiglio e dalla Giunta, tramite specifici atti adottati dal Dirigente Responsabile di Settore e tramite l'azione tecnico-amministrativa del Servizio Ambiente.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Redazione e approvazione della proposta di Delibera di Giunta che istituisce il sistema incentivante per promuovere la mobilità elettrica e ne definisce le principali linee guida per l'applicazione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Perfezionamento delle domande di competenza del Bando 2019	5%	gennaio	maggio				
<b>2</b>	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando 2020 finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati	20%	maggio	maggio				
<b>3</b>	Acquisizione delle domande di contributo del Bando 2020	25%	giugno	ottobre				
<b>4</b>	Valutazione e assegnazione dei contributi agli aventi diritto del Bando 2020	50%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00003</b>	<b>Titolo</b>		<b>Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)</b>					
	<b>Finalità</b>		Verificare e certificare le previsioni contenute nel Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) in termini di riduzione delle emissioni di CO2.					
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente							
<b>Responsabile</b>	Ing. Carboni Norberto ( <i>ad interim</i> ) P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/10/2019		<b>DATA FINE</b>		30/11/2020
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.06 Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Comune di Carpi, previa sottoscrizione di un protocollo con la Provincia di Modena, che finanziava parzialmente l'iniziativa, e con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), che ne sviluppava le parti tecniche, nel 2011 ha aderito "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia". Nel 2014 con D.C.C. n. 36/2014 è stato approvato il "Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) 2014-2020", come misura obbligatoria prevista dal Patto dei Sindaci. Il Piano, oltre ad un inventario e ad un bilancio delle emissioni di base, contiene 21 azioni e misure, già in atto o pianificate per il 2020, finalizzate al risparmio energetico e al contenimento delle emissioni di CO2, con una quantificazione stimata degli effetti di tali azioni (emissioni di CO2 evitate).</p> <p>Il Patto dei Sindaci, infine, come ulteriore fase obbligatoria, prevede il monitoraggio delle azioni contenute nel PAES, in modo da restituire un bilancio consuntivo certificato dei target raggiunti.</p> <p>Il monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste dal PAES deve essere condotto con una ricognizione di dettaglio di ciascuna delle azioni indicate nel Piano.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Redazione e adozione di Determina Dirigenziale per l'affidamento delle attività di monitoraggio all'AESS (agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile) e relativo impegno di spesa. Avvio raccolta dei dati necessari al monitoraggio e alla rendicontazione delle azioni descritte nel PAES. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Completamento raccolta dati e rendicontazione finale degli esiti delle azioni del PAES in termini di emissioni di CO2 evitate	100%	gennaio	novembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.A2.00004</b>	<b>Titolo</b>		<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>					
	<b>Finalità</b>		Dare continuità e potenziare le azioni incentivanti rivolte a cittadini e imprese per la rimozione dei manufatti in cemento amianto presenti nei fabbricati.					
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente							
<b>Responsabile</b>	Ing. Carboni Norberto ( <i>ad interim</i> ) P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2020		<b>DATA FINE</b>		31/12/2020
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3040.00.17 e 3040.00.15 Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.A2.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>A seguito della Legge 27/3/92 n. 257 “<i>Norme relative alla cessazione dell’impiego dell’amianto</i>” e della Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna del 4 dicembre 2017, n. 1945 “<i>Approvazione del piano amianto Emilia-Romagna</i>”, il Comune di Carpi, con D.C.C. n. 51 del 07.05.2015 (amianto in fabbricati ad uso civile) e D.C.C. 47 del 21.06.2018 (amianto in fabbricati ad uso produttivo), ha individuato azioni finalizzate a incentivare la bonifica dei manufatti in amianto, privilegiandone la rimozione e lo smaltimento.</p> <p>L’intervento è stato avviato sperimentalmente del 2015 e riconfermato ogni anno, implementandone i contenuti (platea degli aventi diritto, importo del contributo erogabile, definizione delle priorità, ecc.).</p> <p>L’istituzione del sistema incentivante e principali linee d’indirizzo per l’attuazione sono state definite dal Consiglio Comunale (DCC 51/2015 e DCC 47/18), mentre l’attuazione è demandata a specifici atti dirigenziali (approvazione Bandi pubblici).</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.A2.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>1</b>	Redazione e adozione delle Determinazioni dirigenziali che approvano i Bandi per l'accesso e l'erogazione degli incentivi finalizzati alla rimozione e allo smaltimento dei manufatti in amianto presenti nei fabbricati ad uso civile e produttivo.	30%	gennaio	marzo				
<b>2</b>	Acquisizione delle domande di contributo presentate dagli interessati	30%	marzo	maggio				
<b>3</b>	Attesa della Fine Lavori, Valutazione delle pratiche e assegnazione dei contributi agli aventi diritto, secondo i parametri definiti dai bandi. Elargizione del Contributo	30%	maggio	ottobre				
<b>4</b>	Erogazione del contributo	10%	ottobre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.A2.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00005</b>	<b>Titolo</b>		<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>					
	<b>Finalità</b>		Disincentivare sempre più l'uso dell'auto privata, in quanto mezzo inquinante, favorendo sempre più la circolazione di mezzi elettrici.					
<b>Responsabile</b>	Ing. Carboni Norberto ( <i>ad interim</i> ) P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2020		<b>DATA FINE</b>		28/02/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente: voce di bilancio 00250.00.01 (trasferimento dalla Regione ER) Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voci di bilancio 03040.00.18 per quota finanziata dall'ente e 03040.00.19 per quota finanziata dalla Regione ER Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Ci si pone come obiettivo quello di migliorare sempre più la qualità dell'aria e la viabilità, adottando sistemi incentivanti rivolti ai cittadini per favorire sempre più l'utilizzo di mezzi sostenibili con l'obiettivo di contrasto ai cambiamenti climatici.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00005</b>		<b>Titolo</b>		<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>1</b>	Redazione e approvazione della proposta di Delibera di Giunta che istituisce il sistema incentivante per promuovere gli spostamenti casa-lavoro e ne definisce le principali linee guida per l'applicazione	20%	aprile	giugno				
<b>2</b>	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando con relativi allegati	10%	giugno	giugno				
<b>3</b>	Acquisizione delle domande di contributo	35%	luglio	novembre				
<b>4</b>	Valutazione e assegnazione dei contributi agli aventi diritto	35%	dicembre			febbraio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.A2.00006</b>	<b>Titolo</b>		<b>Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023</b>					
	<b>Finalità</b>		Dare continuità le attività di educazione ambientale realizzate tramite il centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità (CEAS), in coerenza con le politiche ambientali intraprese dall'amministrazione.					
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente							
<b>Responsabile</b>	Ing. Carboni Norberto ( <i>ad interim</i> ) P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/04/2020		<b>DATA FINE</b>		30/06/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voce di bilancio 3040.00.08 per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine per la gestione del servizio CEA v.b. 3020.00.01 (UTDA)  Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				Se si, quali (carte servizi, _customer, ecc...)
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO 04.01.01.A2.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Affidare all'Operatore Economico, per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023, l'esecuzione delle attività afferenti al servizio di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dell'Unione delle Terre d'Argine (CEAS).</p> <p>Le attività suddette rappresentano un supporto educativo, informativo e formativo per gli utenti, con riferimento sia alle specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dell'Amministrazione, sia ai principi della sostenibilità territoriale.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.A2.00006</b>		<b>Titolo</b>		<b>Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli</b> <b>aa.ss. 2020-2023</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020</b> <b>inizio</b>	<b>2020</b> <b>fine</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>
<b>1</b>	Preparazione documentazione per la procedura negoziata e approvazione atti amministrativi necessari	20%	aprile	maggio				
<b>2</b>	Effettuazione procedura negoziata e affidamento	20%	giugno	agosto				
<b>3</b>	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi	30%	ottobre	ottobre				
<b>4</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12 di ogni anno solare di riferimento	30%	novembre	dicembre				
<b>5</b>	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi	==			ottobre	ottobre		
<b>6</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12 di ogni anno solare di riferimento	==			novembre	dicembre		
<b>7</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 30.06 di ogni anno solare di riferimento	==			gennaio	giugno		
<b>8</b>	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi	==					ottobre	ottobre
<b>9</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12 di ogni anno solare di riferimento	==					novembre	dicembre
<b>10</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 30.06 di ogni anno solare di riferimento	==					gennaio	giugno

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.A2.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00007</b>	<b>Titolo</b>		<b>Predisposizione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)</b>					
	<b>Finalità</b>		Individuare azioni per ridurre le emissioni di Co2 di almeno il 40% entro il 2030, per incrementare l’efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili, e per preparare il territorio alle mutazioni del clima. (azioni di mitigazione delle emissioni di Co2, e azioni di adattamento ai cambiamenti climatici).					
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente							
<b>Responsabile</b>	Ing. Carboni Norberto ( <i>ad interim</i> ) P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/11/2020		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l’impronta ecologica 06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l’Energia Sostenibile e Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima)							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.06 Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Predisposizione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Comune di Carpi ha concluso il monitoraggio e la rendicontazione delle azioni contenute nel PAES, approvato nel 2014 con D.C.C. n. 36/2014, restituendo un bilancio consuntivo certificato dei target raggiunti.</p> <p>L’attività suddetta, oltre a rappresentare la conclusione del percorso avviato con il PAES, consentirà di individuare, pianificare, attuare e ulteriori azioni finalizzate a incrementare l’efficienza energetica, a mitigare le emissioni di CO2 e a migliorare l’adattamento del territorio ai cambiamenti climatici.</p> <p>Tali azioni saranno esplicitate nel Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), che rappresenta la naturale evoluzione del PAES stesso e ne ridefinisce gli obiettivi di riduzione delle emissioni climalteranti, le azioni conseguenti e la <i>road map</i> per la loro attuazione e verifica.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>1</b>	Redazione e adozione di Determina Dirigenziale per l'affidamento delle attività di redazione del PAESC all'AESS (agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile) e relativo impegno di spesa	70%	novembre	novembre				
<b>2</b>	Avvio raccolta dei dati necessari alla redazione del PAESC	30%	novembre	dicembre				
<b>3</b>	Completamento raccolta e redazione PAESC.	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>		<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)</b>			
	<b>Finalità</b>		Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda <b>08.02.01.A0.00002</b> Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)			
<b>Settore /Servizio</b>						
<b>Responsabile</b>						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				<b>DATA FINE</b>	
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>						
<b>Assessore di riferimento</b>						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	ALTA	X	MEDIA		BASSA	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>		<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile		Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	NO		SI			
<b>Vincoli / Criticità</b>						

## ***Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio***

### ***Obiettivi esecutivi***

*A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi*

*A3.00002 - Approvazione piano urbano mobilità sostenibile (PUMS)*

*A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente*

*A3.00005 - Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce*

*A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri*

*A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino*

*A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini*

*A3.00009 - Prolungamento di via Dell'Agricoltura*

*A3.00010 – Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale*

*A3.00011 – Rifunzionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile*

*A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00001</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b>				
	<b>Finalità</b>		Realizzazione di 2 Centri diurni e di appartamenti protetti nell'area Ex Cappuccina tramite la demolizione e ricostruzione di due edifici esistenti (attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico) destinati ai Centri Diurni più 14 appartamenti e la realizzazione di nuovo edificio destinato a servizi comuni più due piani di residenza.				
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Morini Antonio						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		16/02/2016		<b>DATA FINE</b>		28/02/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, direttore lavori, ufficio direzione lavori						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Socio-Sanitari (Unione Terre d'Argine)						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 900.000,00 € Contributi Fondazione Cassa Risparmio Carpi, 431.433,55 € Contributi Croce Rossa Italiana, 263.782,00 € Contributi ASP, 232.175,74 € Fondi sisma – contributi previsti per la realizzazione dell'opera		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 4.300.000,00 (rif. Opera ID 6520/2016)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00001</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>ID 6520 “Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi”                      Il progetto consiste nella realizzazione nel territorio di Carpi di un polo di servizi costituito da due Centri Diurni per 20 posti ciascuno (totale 40 posti) con servizi per anziani siti al piano terra e appartamenti protetti (Care Residence) in numero di 14 autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile e anziana, siti al piano primo e secondo.                      L’intervento consiste nella demolizione e ricostruzione di due immobili utilizzati fino al sisma del 2012, dal Servizio Verde Pubblico, e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni ed alloggi. La ricostruzione dell’edificio più vicino alla strada, con stessa sagoma e volumetria dell’esistente, si svilupperà su tre livelli, al piano terra saranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al piano primo e secondo saranno ricavati gli appartamenti.                      Alle spalle del primo edificio sarà realizzato il nuovo edificio che si svilupperà anche esso su tre livelli, dove al piano terra saranno collocati i servizi comuni (terminale di cucina con dispensa, lavanderia, depositi, cure estetiche, infermeria, guardaroba, palestra, ecc..) dimensionato per entrambi i Centri Diurni, ed al piano primo e secondo saranno collocati gli appartamenti.                      Sul lato opposto si prevede la ricostruzione dell’edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate, al piano terra, le aree per le attività del secondo Centro Diurno, mentre al piano primo saranno realizzati tre appartamenti protetti. La ricostruzione di questo edificio, come il primo, avverrà nel rispetto della sagoma e volumetria dell’esistente.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Emissione di Stati avanzamento lavori dal n.1 al n. 3 nell’anno 2020; fine lavori entro l’anno 2021 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2022.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione progetto preliminare, approvazione progetto esecutivo, gara, aggiudicazione definitiva anno 2018. Consegna ed inizio lavori. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 1	34%	febbraio	febbraio				
<b>2</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 2	33%	settembre	settembre				
<b>3</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 3	33%	dicembre			gennaio		
<b>4</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 4	==			febbraio	febbraio		
<b>5</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 5	==			aprile	aprile		
<b>6</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 6	==			giugno	giugno		
<b>7</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 7	==			luglio	luglio		
<b>8</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 8	==			agosto	agosto		
<b>9</b>	Fine lavori entro il 25/09/2021	==			settembre	settembre		
<b>10</b>	Collaudo entro il 28/02/2022	==					febbraio	febbraio

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A3.00002</b>	<b>Titolo</b>		<b>Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS</b>					
	<b>Finalità</b>		Realizzare un piano strategico che definisce le azioni atte a governare la mobilità in senso sostenibile rispetto ad un orizzonte temporale di medio-lungo termine.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni P.O. Antonio Morini							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			15/12/2015		<b>DATA FINE</b>		30/11/2020
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi – Marco Truzzi (Assessore alla mobilità da luglio 2020)							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, ufficio mobilità							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A3.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Approvazione dei contenuti di questo piano che rappresenta il prolungamento naturale di quanto già esposto ed analizzato nelle linee guida di indirizzo del PUMS di Carpi approvate con DGC n. 235 del 22/11/2016.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Approvazione in CC del PUMS.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A3.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Il progetto ha avuto inizio con la delibera di GC 218/15 di adesione al protocollo d'intesa con al Regione Emilia Romagna per l'elaborazione delle linee di indirizzo per lo sviluppo del PUMS. Successivamente con delibera di GC 235/2016 sono state approvate le linee di indirizzo. Con atto di GC n 27 del 19/02/2019 è stato adottato il PUMS ed è stato pubblicato per le eventuali controdeduzioni e successiva approvazione. Approvazione controdeduzioni PUMS in GC. Invio delibera in Regione per l'approvazione. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Successiva approvazione del piano in CC	100%	dicembre 2019	novembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A3.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.A3.00004</b>	<b>Titolo</b>		<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>					
	<b>Finalità</b>		Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3 Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni P.O. Antonio Morini							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			27/02/2019		<b>DATA FINE</b>		31/05/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	07. SPORT E POLITICHE PER L' ATTIVITÀ FISICA 02. Valorizzare il patrimonio sportivo. 02. Riquilibrare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione.							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	Non rilevabile nell'esercizio 2020
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup.							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 189.997,53€ Contributi Regione Emilia-Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 440.000,00 € (rif. Opera ID 120/2017)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Parere VV. F. - CONI - Comm.ne pubblici spettacoli							

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.A3.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell'anno 2021.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.A3.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Affidato incarico di progettazione, D.L., approvazione progetto, pubblicazione gara, aggiudicazione definitiva novembre 2018. Consegna ed inizio lavori. Emissione 1° stato avanzamento lavori. Emissione 2° stato avanzamento lavori. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Fine lavori - certificato	==			marzo	marzo		
<b>2</b>	Certificato regolare esecuzione e collaudo	==			maggio	maggio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.A3.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.01.A3.00005</b>	<b>Titolo</b>		<b>Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce</b>					
	<b>Finalità</b>		Miglioramento della qualità delle linee di distribuzione dell'acqua potabile.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Malvezzi Paolo							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/11/2019		<b>DATA FINE</b>		31/08/2020
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano ed il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 01. Migliorare l'uso della risorsa acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurre le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione.							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, servizio progettazione e direzione lavori							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Realizzazione dell'opera a cura di AIMAG.							

<b>OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Procedere nella sostituzione delle tubazioni della rete acquedottistica in cemento amianto con altre realizzate con materiali in polietilene.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Sostituzione di ulteriori 2.400 ml di reti di cemento amianto con altre in polietilene rispetto alla programmazione in essere per interventi analoghi.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.01.A3.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Supportare AIMAG S.p.A. nella definizione delle zone di intervento. Definizione progetto di intervento. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Delibera di approvazione in linea tecnica del progetto	30%	marzo	marzo				
<b>2</b>	Esecuzione Intervento (AIMAG)	70%	maggio	agosto				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.01.A3.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.02.A3.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri</b>					
	<b>Finalità</b>	Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade con particolari criticità.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Malvezzi Paolo						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	1/10/2019			<b>DATA FINE</b>	31/12/2020	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	06. Sicurezza 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 200.000,00 € (Rif. Opera ID 7800/2018 + 7800/2017)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Rilascio delle autorizzazioni da parte dell'Amministrazione Provinciale di Modena per attraversamenti a S. Marino e Cortile.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.02.A3.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade ad alta densità di traffico automobilistico.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Realizzazione di n. 18 attraversamenti pedonali sicuri sia a Carpi che nelle frazioni di S. Marino e Cortile.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.02.A3.00006</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Inizio lavori <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Ottenimento autorizzazione provinciale	60%	giugno	agosto				
<b>2</b>	Fine lavori	40%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.02.A3.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.01.A3.00007</b>	<b>Titolo</b>		<b>Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino</b>					
	<b>Finalità</b>		Favorire la continuità dei percorsi ciclopedonali attraverso il completamento dei percorsi esistenti all'interno della frazione di San Marino tra le vie SP468 Motta -Via Poma, al fine di promuovere un'alternativa all'uso dei veicoli a motore all'interno della frazione e nei collegamenti con il territorio contermini, perseguendo l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità aumentando la sicurezza per l'utenza debole.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/03/19		<b>DATA FINE</b>		31/05/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine)							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 150.000,00 (Rif. Opera ID 740/2019)		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.01.A3.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 740 voce 7210.0015 “Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino”.</p> <p>Con il progetto si prevede di completare i collegamenti ciclopedonali all’interno del tessuto urbano della frazione di San Marino attraverso la realizzazione delle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di via Poma per uno sviluppo di circa m 250;</li> <li>- Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di Traversa San Lorenzo per uno sviluppo di circa m 250;</li> <li>- Nuovo attraversamento ciclopedonale con inserimento di impianto semaforico a chiamata sulla SP468 Motta, in corso richiesta nulla osta alla Provincia di Modena;</li> <li>- Allargamento della “Zona 30” a via Sogari, via Benetti, via Boccaletti, via Maroncelli, via Speri.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Gara e consegna lavori nell’anno 2020 e chiusura opera con emissione del certificato di regolare esecuzione nell’anno 2021</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.01.A3.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>Completamento dei percorsi ciclopeditoni nella frazione di S. Marino</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione progetto esecutivo <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Pubblicazione gara	10%	gennaio	gennaio				
<b>2</b>	Aggiudicazione definitiva	30%	marzo	marzo				
<b>3</b>	Consegna ed inizio lavori	60%	dicembre	dicembre				
<b>4</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n.1	==			febbraio	febbraio		
<b>5</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n.2	==			marzo	marzo		
<b>6</b>	Fine lavori	==			aprile	aprile		
<b>7</b>	Certificato Regolare Esecuzione	==			maggio	maggio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.01.A3.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.02.A3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini</b>					
	<b>Finalità</b>	Favorire e promuovere un elevato grado di mobilità ciclistica e pedonale attraverso la realizzazione di nuovi percorsi idonei e altamente riconoscibili, in continuità con l'esistente al fine di favorire gli spostamenti casa-scuola-lavoro all'interno della città con l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità e diminuire i livelli di inquinamento.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Dir. Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/19		<b>DATA FINE</b>	31/03/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine)						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 292.717,41 Contributi da Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 538.000,00 € (rif. Opera ID 8280/2019)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.02.A3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 8230 voce 7210.00.32 “Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini”.</p> <p>In continuità con il Piano per la ciclabilità nel territorio comunale di Carpi del 2013, il progetto prevede di realizzare due nuovi tratti di pista ciclopedonale all’interno della città per uno sviluppo totale di 1,1 km:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA RADIALE n.8” in via Lago di Bracciano contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 370;</li> <li>- Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA SECONDARIA n. S67” in via Ramazzini contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 730.</li> </ul> <p>I due rami sono collegati attraverso la radiale n.7 esistente a via Roosevelt, mentre attraverso le esistenti secondarie n.C3 e n. S31, che intercettano il percorso in progetto, è garantito il collegamento all’area degli istituti scolastici (Cibeno, don Milani, Hack).</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Esecuzione lavori nell’anno 2020 e chiusura opera con emissione del certificato di regolare esecuzione nell’anno 2021.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.02.A3.00008</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione progetto esecutivo. Aggiudicazione definitiva. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Consegna ed inizio lavori	20%	maggio	maggio				
<b>2</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n.1	20%	settembre	settembre				
<b>3</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n.2	20%	novembre	novembre				
<b>4</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 3	20%	dicembre	dicembre				
<b>5</b>	Fine lavori	20%	dicembre			febbraio		
<b>6</b>	Certificato Regolare Esecuzione	==			marzo	marzo		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.02.A3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.A3.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Prolungamento di via Dell'Agricoltura</b>						
	<b>Finalità</b>	Conseguimento dell'accordo con privati per la cessione delle aree necessarie al prolungamento di via Dell'Agricoltura e alla realizzazione del sottopasso del cavalcavia dell'autostrada di via San Giacomo. Successiva realizzazione previo accordo con Autobrennero nell'ambito degli interventi di miglioramento della viabilità ordinario previsti dall'accordo di cooperazione.						
<b>Settore /Servizio</b>	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini per gli obiettivi 2019 COMPLETATI - P.O. Ing. Antonio Morini per gli obiettivi 2021							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	X	<b>Peso</b>	Non rilevabile nell'esercizio 2020
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO + ufficio amministrazione del patrimonio per gli obiettivi 2019 Dirigente, PO, ufficio viabilità per gli obiettivi 2021							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	A9 – Urbanistica per gli obiettivi 2019							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03.00.00.00 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 580.000,00 (partenariato pubblico-privato, Autobrennero)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.100.000,00 euro - anno 2019 € 500.000 anno 2020 €20.000 anno 2021 € 580.000 (realizzazione prolungamento) (Rif. Opera ID=1851)		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Prima del rogito l'area deve esser frazionata e deve esser fatto l'aggiornamento catastale a cura e spese della proprietà venditrice. La realizzazione del prolungamento è a cura di società Autobrennero SpA.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.A3.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Prolungamento di via Dell'Agricoltura</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La procedura prevede, a seguito dello stanziamento di bilancio, l'attestazione di indispensabilità e indilazionabilità dell'acquisto, la perizia di stima e l'invio all'Agenzia del Demanio per l'ottenimento della congruità del prezzo di acquisto.</p> <p>Parallelamente è stato avviato un percorso di variante urbanistica ai sensi dell'articolo 18 della LR 20/2000, mediante approvazione in giunta dell'accordo, adozione in consiglio comunale della variante urbanistica.</p> <p>La congruità del prezzo di acquisto, pari a 308.900€, è stata ottenuta nel dicembre 2017. Nel corso dell'anno 2018 è stato approvato in giunta l'accordo articolo 18, successivamente sottoscritto nell'agosto 2018 e nel dicembre 2018 è stata adottata la variante urbanistica.</p> <p>Successivamente mediante delibera di consiglio comunale si approva definitivamente la variante urbanistica e l'acquisto da privati delle aree necessarie al prolungamento di via dell'Agricoltura.</p> <p>La procedura di acquisto si conclude con l'affidamento di prestazione di servizio ad un notaio esterno e con il rogito per l'acquisto delle aree.</p> <p>Prima del rogito l'area deve esser frazionata e deve esser fatto l'aggiornamento catastale a cura e spese della proprietà venditrice.</p> <p>Per la realizzazione del prolungamento di via dell'Agricoltura, previo accordo con società Autobrennero, si prevede la fine lavori nel 2023.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Realizzazione del prolungamento di via dell'Agricoltura</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.A3.00009</b>		<b>Titolo</b>	<b>Prolungamento di via Dell'Agricoltura</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione della variante urbanistica e dell'acquisto. Affidamento della prestazione al notaio. Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Realizzazione del prolungamento di via dell'Agricoltura	==					gennaio	dicembre 2023

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.A3.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Prolungamento di via Dell'Agricoltura</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A3.00010</b>	<b>Titolo</b>		<b>Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale</b>				
	<b>Finalità</b>		Valorizzazione e implementazione del patrimonio storico pubblico. Nel teatro comunale di Carpi vi sono ancora molti palchi di proprietà di privati. Sono state stanziare risorse per l'acquisto di 4 palchi nel triennio.				
<b>Settore /Servizio</b>	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2020	<b>DATA FINE</b>		31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>X</b>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, ufficio amministrazione del patrimonio						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03.00.00.00 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo 20.000,00 € anno 2020 (2 palchi) - 10.000 € anno 2021 (un palco) - 10.000 € anno 2022 (un palco) (voce di bilancio 5110.00.31)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Uno dei palchi offerti, necessità dell'autorizzazione all'alienazione da parte della Soprintendenza prima di poter essere acquistato. Dato che il Teatro Comunale è un bene culturale, tutti i palchi saranno acquistati con condizione sospensiva e successivo avveramento, per la facoltà di esercizio del diritto di prelazione da parte Ministero per i Beni Culturali.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A3.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La realizzazione dell'obiettivo prevede la raccolta delle offerte di vendita da parte dei proprietari. Si procede con la perizia di stima dei palchi e l'accettazione del prezzo di acquisto da parte dei proprietari.</p> <p>Le fasi successive sono la delibera di consiglio che autorizza l'acquisto, l'individuazione di un notaio e la determina per l'affidamento della prestazione e per l'impegno di spesa. Si procede con la richiesta ai proprietari della documentazione necessaria per il rogito e al rogito, per le tre annualità su cui è ripartita la spesa.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Acquisizione dei beni immobili entro il termine previsto.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A3.00010</b>		<b>Titolo</b>		<b>Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale</b>					
<b>Programmazione</b>									
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	
<b>1</b>	Perizia di stima dei palchi e accettazione del prezzo di acquisto da parte dei proprietari	10%	gennaio	giugno					
<b>2</b>	Delibera di consiglio che autorizza l'acquisto dei 4 palchi	30%	luglio	settembre					
<b>3</b>	Affidamento della prestazione al notaio per palchi 2020	30%	ottobre	novembre					
<b>4</b>	Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto per palchi 2020	20%	ottobre	dicembre					
<b>5</b>	Rogito per palchi 2020	10%	novembre	dicembre					
<b>6</b>	Affidamento notaio e atti per acquisto palco 2021	==			marzo	dicembre			
<b>7</b>	Affidamento notaio e atti per acquisto palco 2022	==					marzo	dicembre	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A3.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00011</b>	<b>Titolo</b>		<b>Rifunionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile</b>					
	<b>Finalità</b>		Rifunionalizzazione di locali nel Centro Civico di Cortile al fine di realizzare un ambulatorio per il medico di medicina generale che opera a Cortile. L'obiettivo presenta rilevanza sociale per i cittadini della frazione e finalità di valorizzazione del centro di Cortile.					
<b>Settore /Servizio</b>	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2020		<b>DATA FINE</b>		30/09/2020	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riquilibrare e/o rifunionalizzare luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio amministrazione del patrimonio Servizio Manutenzione Fabbricati							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Sociali							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03.00.00.00 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo 15.000,00 € anno 2020 (ID 960/2020)		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rifunionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Lavori di ristrutturazione dei locali. Definizione degli accordi contrattuali con il medico, approvazione degli atti necessari, stipula e registrazione del contratto, consegna dei locali e trasferimento del medico nei locali.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Trasferimento del medico entro il termine previsto.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00011</b>		<b>Titolo</b>		<b>Rifunionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile</b>					
<b>Programmazione</b>									
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	
<b>1</b>	Approvazione del progetto di ristrutturazione	30%	gennaio	aprile					
<b>2</b>	Esecuzione dei lavori	20%	aprile	giugno					
<b>3</b>	Definizione degli accordi contrattuali con il medico	5%	giugno	luglio					
<b>4</b>	Approvazione del contratto di concessione	30%	agosto	settembre					
<b>5</b>	Stipula e registrazione del contratto	10%	settembre	settembre					
<b>6</b>	Consegna dei locali	5%	settembre	settembre					

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rifunionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	<p>Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda <b>08.02.01.A0.00002</b></p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità.</p> <p>L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)</p>					
<b>Settore /Servizio</b>							
<b>Responsabile</b>							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			<b>DATA FINE</b>			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>							
<b>Assessore di riferimento</b>							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso 5%</b>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>							

## ***Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica***

- A7.00001 – InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica*
- A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani*
- A7.00005 – Stagione teatrale 2019/20*
- A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)*
- A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020*
- A7.00011 - Festa del racconto XV edizione*
- A7.00018 - Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)*
- A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori*
- A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli*
- A7.00021 - Interventi efficientamento energetico Mac'è*
- A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio*
- A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò*
- A7.00024 - Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria*
- A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri*
- A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12*
- A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)*
- A7.00028 – Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico*
- A7.00029 – Festivalfilosofia 2020 sulle Macchine*
- A7.00030 – Eventi*
- A7.00031 – Progetto EMOUNDERGROUND*
- A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)*
- A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”*
- A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani*
- A7.00035 – Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi*
- A7.00036 – Riqualificazione di Corso Roma*
- A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.A7.00001</b>	<b>Titolo</b>		<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>					
	<b>Finalità</b>		In coerenza con la normativa regionale di riferimento, attivare i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Manuela Rossi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2020		<b>DATA FINE</b>		31/12/2020
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio							
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	2%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Incarpi; promozione economica; Teatro comunale; Musei di Palazzo dei Pio; Segreteria amministrativa							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 05 00 Servizio 2E – Economia, commercio e turismo			Previsione entrate Parte corrente: 0,00 € Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 134.000,00 € voci di bilancio 2210.00.05 e 2210.00.01 CDC Centro Unico di Promozione InCarpi Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei Servizi			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'ente. Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti). Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste. Limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19.							

<b>OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura e gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati.</li> <li>• Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna</li> <li>• Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web</li> <li>• Biglietteria del teatro comunale</li> <li>• Biglietteria Carpicard</li> <li>• Individuazione di modalità di prenotazione coerenti con le disposizioni derivanti dall'emergenza COVID-19</li> <li>• Gestione sale per utilizzi terzi</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti front Incarpi (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 5.000</li> <li>• Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 1.000</li> <li>• Totale contatti front Incarpi: 6.000</li> <li>• Comunicazioni sui canali digitali: 1.000</li> <li>• Richieste sale per utilizzi terzi: 200</li> <li>• Numero di prenotazioni: 6.000</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001</b>		<b>Titolo</b>		<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>					
<b>Programmazione</b>									
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	
1	Front office Incarpi, gestione diversi turismi	20%	gennaio	dicembre					
2	Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard	30%	gennaio	dicembre					
3	Back office Incarpi, gestione utilizzi sale	10%	gennaio	dicembre					
4	Back office Incarpi: attività di media relations	30%	gennaio	dicembre					
5	Back office Incarpi: progettazione di n. 8 application form per prenotazione eventi	10%	giugno	dicembre					

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.A7.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani</b>						
	<b>Finalità</b>	Regolarizzazione, accorpamento, riordino e descrizione unitaria dei fondi archivistici (documentari e multimediali) professionali afferenti al lavoro della regista carpigiana Liliana Cavani, conservati presso diverse sedi.						
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore Dott. Giovanni Lenzerini P.O. Dr.ssa Manuela Rossi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/03/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2020			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave (dal 25/06/2019)							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	2%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Archivio storico comunale							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; economato							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 20.000,00 € voci di bilancio 1670.00.18 1670.00.36 (Archivio storico) 1670.00.78 (Musei) Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei servizi			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Esigenza di garantire il trasporto e la collocazione dei materiali secondo le modalità normative stabilite dalla competente Soprintendenza Archivistica. Esigenza di gestire la complessità del riordino e descrizione complessiva dei materiali secondo le modalità normative e progettuali approvate dalla competente Soprintendenza Archivistica. Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per il riordino e la descrizione dei materiali archivistici. Esigenza di assicurare in breve tempo la conoscenza e consultazione del patrimonio archivistico afferente al fondo Liliana Cavani.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	1) Incremento patrimonio documentario e storico dell'Archivio Storico Comunale 2) Acquisizione ed integrazione del fondo archivistico "Archivio Professionale di Liliana Cavani" 3) Attività di valorizzazione e promozione del fondo "Archivio Professionale di Liliana Cavani"	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione del materiale archivistico documentario: 40 ml</li> <li>- Acquisizione di materiale archivistico diverso (manifesti, oggetti, bozzetti, multimediale): 5 ml</li> <li>- Numero di attività di promozione del patrimonio archivistico: 2 (n.1 nel 2019, n.1 nel 2020)</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Verifica dei materiali già depositati presso l'archivio storico comunale. Sopralluogo per il rilevamento di ulteriori nuclei archivistici presso le abitazioni private di Liliana Cavani. Proposta di donazione da parte di Liliana Cavani e conseguente accettazione mediante deliberazione di giunta. Trasloco dei materiali archivistici presso archivio storico comunale e comunicazione di consegna alla Soprintendenza. Attivazione procedura di riordino, integrazione e descrizione unitaria del fondo archivistico. Incontro pubblico di ringraziamento con la regista Liliana Cavani. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Attività di riordino e descrizione unitaria del materiale archivistico	35%	dicembre 2019	dicembre				
<b>2</b>	Attività di valorizzazione del fondo archivistico	30%	aprile	novembre				
<b>3</b>	Produzione di un elenco di consistenza e scheda fondo a livello alto (fondo – serie)	35%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani</b>
	<b>Monitoraggio</b>	
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00005</b>	<b>Titolo</b>		<b>Stagione teatrale 2019/2020</b>				
	<b>Finalità</b>		Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2019/2020 e novembre-dicembre 2020 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici.				
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/02/2019			<b>DATA FINE</b> 31/05/2020			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	teatro comunale, Incarpi						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 03 00 Servizio 3C – Servizi teatrali, musica, spettacolo			Previsione entrate Parte corrente: 418.951,00 € provenienti da biglietti, sponsor e altri contributi Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: euro 543.980,63 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria. Limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19.						

<b>OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2019/2020</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RASSEGNA TEATRO, 7 spettacoli con tre repliche ognuno (21 rappresentazioni)</li> <li>- RASSEGNA ALTRO TEATRO, 5 spettacoli</li> <li>- RASSEGNA DANZA, 4 spettacoli</li> <li>- RASSEGNA MUSICA CLASSICA, 7 spettacoli</li> <li>- RASSEGNA ALTRA MUSICA, 4 spettacoli</li> <li>- RASSEGNA FAMIGLIE A TEATRO, 3 spettacoli (4 rappresentazioni)</li> <li>- EVENTI A TEATRO, 4 spettacoli</li> <li>- TEATROSCUOLA, 8 spettacoli</li> <li>- FARE TEATRO, laboratori con 2 incontri settimanali</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n° spettacoli in teatro nella stagione: minimo 50</li> <li>n° incontri laboratoriali complessivi: minimo 150</li> <li>n° classi nel Teatroscuola: minimo 100</li> <li>n° studenti venuti a teatro: minimo 2.000</li> <li>n° abbonamenti venduti: minimo 1.600</li> <li>n° biglietti venduti: minimo 12.000</li> <li>n° spettatori complessivi: minimo 25.000</li> <li>introiti da vendita biglietti e abbonamenti: 338.000 euro</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2019/2020</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Valutazione e selezione degli spettacoli della stagione (a cura del direttore artistico). Collaborazione con ater-circuito multidisciplinare per le rassegne danza-altro teatro-eventi capodanno e 8 marzo. Progettazione della stagione e definizione budget. Progettazione e realizzazione materiali promozionali online e a stampa. Progettazione laboratori fare teatro. Attivazione iscrizioni laboratori fare teatro. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Promozione e comunicazione	10%	gennaio	aprile				
<b>2</b>	Campagna abbonamenti e biglietti	10%	gennaio	aprile				
<b>3</b>	Sviluppo della stagione	25%	gennaio	aprile				
<b>4</b>	Sviluppo del programma teatroscuola	10%	gennaio	febbraio				
<b>5</b>	Sviluppo laboratori fare teatro	25%	gennaio	maggio				
<b>6</b>	Report finale	20%	gennaio	maggio				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2019/2020</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)</b>					
	<b>Finalità</b>	Arricchire il patrimonio della Biblioteca Comunale "A. Loria" attraverso donazioni di particolare pregio che testimoniano la cultura di personaggi carpigiani. Completare sezioni documentarie per favorire lo studio della Storia locale e sezioni bibliografiche con materiale non posseduto dalla Biblioteca.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore PO Emilia Ficarelli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 02/01/2019			<b>DATA FINE</b> 31/12/21			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	X	<b>Peso</b> 2%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Biblioteca multimediale "A. Loria"						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio restauro per atti amministrativi e logistica - Sistema Bibliotecario Polo modenese per collaborazione nella catalogazione						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: la catalogazione di 400 libri antichi è curata dal Sistema Bibliotecario modenese con fondi regionale. Stima 5.000 euro	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	La catalogazione è soggetta a fondi regionali. Tutela adeguata del patrimonio in mancanza di una completa inventariazione.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottenere finanziamenti per la catalogazione</li> <li>• Inventariare e catalogare il materiale librario</li> <li>• Esaminare la raccolta di opuscoli per impostare l'inventariazione</li> <li>• Istruire la pratica per restaurare alcuni esemplari</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>N. 1 richiesta alla Regione e n. 1 richiesta al Polo modenese per ottenere fondi per la catalogazione.          Almeno n. 1.000 libri inventariati e almeno n. 400 libri catalogati.          Almeno n. 200 opuscoli inventariati.          N. 1 richiesta per ottenere l'autorizzazione dalla Soprintendenza per il restauro di n. 4 volumi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00008</b>		<b>Titolo</b>	<b>Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	<i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Richiesta di contributi	15%	gennaio	settembre				
<b>2</b>	Prosecuzione della inventariazione e avvio catalogazione	35%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Avvio inventariazione degli opuscoli	20%	ottobre	dicembre				
<b>4</b>	Istruire pratica per richiedere l'autorizzazione per il restauro	30%	novembre		gennaio			
<b>5</b>	Prosecuzione e conclusione dell'inventariazione degli opuscoli	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020</b>					
	<b>Finalità</b>	Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. Emilia Ficarelli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	02/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2020		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 3%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Biblioteca Ragazzi - Segreteria Amministrativa- Servizio Restauro						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Università Libera Età “N. Ginzburg” – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche).						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 07 02 00 08 Sistema Bibliotecario Intercomunale UTDA			Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti		Previsione spesa Unione- Sistema Bibliotecario Parte corrente: 18.928,00 Parte investimenti	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.</li> <li>La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Sistema Bibliotecario modenese.</li> <li>Criticità e vincoli derivanti dalle restrizioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19.</li> </ul>						

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00009</b></p>	<p><b>Titolo</b> <b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto</li> <li>3. Reclutamento volontari NpL</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso ambulatori pediatrici, Reparto di Pediatria e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi, Pediatria di Comunità e presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi</li> <li>5. Formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico</li> <li>6. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE</li> </ol>
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto: N°42 classi e 1.040 alunni</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto: N°10 narrazioni e 100 persone</li> <li>3. Reclutamento volontari NpL: N°15</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso ambulatori pediatrici, Reparto di Pediatria e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi, Pediatria di Comunità e presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°20 interventi</li> <li>5. Incontri di formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico: N°2 incontri e N°200 docenti</li> <li>6. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE: N°3</li> </ol>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00009</b>		<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>1</b>	Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto	20%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto	20%	novembre	dicembre				
<b>3</b>	Reclutamento volontari NpL	15%	gennaio	febbraio				
<b>4</b>	Narrazioni dei volontari presso ambulatori pediatrici, Reparto di Pediatria e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi, Pediatria di Comunità, e presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi	15%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Incontri di formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico	15%	gennaio	febbraio				
<b>6</b>	Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE	15%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A700009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto XV edizione</b>						
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione.						
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O Emilia Ficarelli							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	30/11/2020			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi –Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale. Centro Servizi volontariato							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente 62.000,00 € Contributo Fondazione Cassa di Risparmio (voce di bilancio 1010.00.28) + 13.000,00€ contributo legge regionale 18/2000 (voce di bilancio 1670.00.83)		Previsione spesa Parte corrente 82.849,98 complessivi così divisi: 25.000,00 € voce di bilancio 1690.00.02; 29.100,00 € voce di bilancio 1670.00.47; 7.900,00 € voce di bilancio 1670.00.62; 4.206,83 € voce di bilancio 1670.00.45; 3.643,15 € voce di bilancio 1670.00.08; 13.000,00 € voce di bilancio 1670.00.83; 14.274,99 € voce di bilancio 1770.00.02.		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza e all'emergenza Covid 19. Esiti vincolati alle condizioni metereologiche. Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico. Forti limitazioni relative al numero dei partecipanti agli eventi, dovute all'emergenza epidemiologica.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto XV edizione</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e in particolare sul tema del “Tempo”, individuato come filo conduttore di tutta la manifestazione che mantiene il carattere distrettuale. Quest’anno la manifestazione è caratterizzata da una “rassegna di anticipazione” dell’evento</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte, con il supporto di consulenti esperti;</li> <li>- mantenere il carattere distrettuale della manifestazione;</li> <li>- promuovere la contaminazione di diversi linguaggi (artistico, cinematografico, musicale), attraverso eventi dedicati;</li> <li>- progettare uno specifico programma ragazzi volto al coinvolgimento di un largo pubblico valorizzando la letteratura per l’infanzia;</li> <li>- consolidare la Rassegna anche attraverso il finanziamento di soggetti esterni;</li> <li>- organizzare una campagna di comunicazione capace di rafforzare l’identità della manifestazione;</li> <li>- promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi attrattivi e ricchi di cultura;</li> <li>- riorganizzare il format in funzione dell’emergenza pandemica.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Realizzare almeno n. 32 eventi con almeno 50 ospiti per adulti e ragazzi a Carpi e Comuni delle Terre D’Argine, di cui almeno 7 eventi negli altri comuni della UTDA.</p> <p>Realizzare almeno n. 9 eventi spettacolo caratterizzati dall’uso di diversi linguaggi (musicale, espressivo e figurato).</p> <p>Realizzare almeno n. 9 eventi per ragazzi con n. 14 ospiti tra scrittori, narratori e artisti.</p> <p>N. 2 finanziamenti ottenuti: dalla Fondazione Cassa di Risparmio e dalla Regione Emilia Romagna oltre al patrocinio alla Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Almeno n. 2.000 presenze di spettatori agli eventi realizzati a Carpi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00011</b>		<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto XV edizione</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	<i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Ideazione e organizzazione programma complessivo	15%	gennaio	novembre				
<b>2</b>	Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine	10%	gennaio	settembre				
<b>3</b>	Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance	15%	gennaio	novembre				
<b>4</b>	Ideazione e organizzazione programma ragazzi	10%	gennaio	novembre				
<b>5</b>	Richieste e gestione finanziamenti	15%	gennaio	novembre				
<b>6</b>	Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa)	5%	giugno	ottobre				
<b>7</b>	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico	10%	giugno	settembre				
<b>8</b>	Riprogettazione e gestione eventi sulla base dell'emergenza epidemiologica	20%	maggio	novembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto XV edizione</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.A7.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)</b>					
	<b>Finalità</b>	La finalità del progetto è quella di dotare il Teatro Comunale di un nuovo generatore di calore ad alto rendimento e meno inquinante che vada a sostituire quello esistente ormai obsoleto e contestualmente rinnovare il Certificato di Prevenzione Incendi.					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/02/2019		<b>DATA FINE</b>	31/10/2020		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE, INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti di energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale;						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 3%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	TEATRO						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 80.000,00 Voce di bil 1150.00.12 fondi derivanti dal Decreto Legge 30.04.2019 n. 34 (Decreto Crescita)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 80.000,00 Voce di bil 06610.00.05	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e del Comando Provinciale dei VVF. Verifiche propedeutiche all'asseverazione del Tecnico Abilitato finalizzata al rilascio del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi. Risanamento e adeguamento della canna fumaria alla nuova caldaia a condensazione che non fu realizzato con l'installazione della caldaia preesistente (anch'essa a condensazione). Riqualificazione parziale delle strutture del locale centrale termica.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.A7.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Sostituzione di impianti obsoleti con nuovi più performanti e meno inquinanti. ID 8560 (prog. A7 334-2/19) Teatro Comunale: sostituzione della caldaia esistente con una nuova a condensazione ad alto rendimento e bassa emissione di sostanze nocive	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Collaudo finale Centrale termica	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.A7.00018</b>		<b>Titolo</b>	<b>Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Ammissione progetto al finanziamento (DL Crescita). Affidamento incarichi (Progettazione, contabilità, CSE, collaudi). Gara di appalto dei lavori. Aggiudicazione definitiva. Istituzione dell'ufficio Direzione Lavori. Inizio lavori principali. Installazione e accensione caldaia. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Fine lavori	70%	ottobre 2019	giugno				
<b>2</b>	Collaudo finale, rinnovo CPI e rendicontazione	30%	luglio	ottobre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.A7.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>					
	<b>Finalità</b>	Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2018			<b>DATA FINE</b>	30/04/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 contributo Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2018)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna. Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT). Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018).						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori.</p> <p>L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.</p> <p>L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo.</p> <p>Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI provvederà all'emissione del bando di progettazione esecutiva dell'intervento.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaudo (Aprile 2023)</li> <li>- <b>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020:</b> pubblicazione del bando e primi lavori commissione</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00019</b>		<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI. Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019). Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”. Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento	100%	gennaio	settembre				
<b>2</b>	Affidamento incarico di progettazione	==			gennaio	marzo		
<b>3</b>	Approvazione del progetto definitivo - esecutivo	==			aprile	novembre		
<b>4</b>	Gara lavori (CUC)	==			dicembre			gennaio
<b>5</b>	Esecuzione lavori	==					febbraio	febbraio 2023

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli</b>					
	<b>Finalità</b>	Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 - e miglioramento strutturale delle Baracche del Campo di Fossoli.					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/02/2017		<b>DATA FINE</b>	31/01/2024		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 3%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 Finanziamento Ministero Beni culturali "Grandi Progetti"		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 (Rif. Opera ID 8110/2019)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione della convenzione da firmarsi con Segretariato del Ministero Beni Culturali di Bologna. Possibile modifica della gestione finanziaria del progetto, che potrebbe passare in capo alla regione in quanto Stazione Appaltante.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 7770 (333/2019) Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 L'intervento, finanziato interamente dal Ministero dei Beni Culturali – Grandi Progetti 2019, è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>  - Collaudo (31.01.2024) - <b>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020:</b> approvazione progetto definitivo del Segretariato Regionale	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00020</b>		<b>Titolo</b>	<b>Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: affidamento ed espletamento incarichi rilievi e diradamento verde.</p> <p>Ipotesi di intervento (Trasmessa al Ministero per richiesta finanziamento nel 2017).</p> <p>Progetto di Fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019).</p> <p>Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero beni Culturali – Grandi Progetti “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”.</p> <p>Incontro con Segretariato regionale Ministero dei Beni Culturali, per verificare programmazione dell’intervento.</p> <p>Trasmissione al Segretariato regionale Ministero Beni Culturali del progetto di Fattibilità Tecnico ed Economico del Comune di Carpi e l’Ipotesi di intervento trasmessa nel 2017 al Ministero.</p> <p>Firma accordo di regolamentazione finanziamento e ruolo Stazione Appaltante con Segretariato Regionale.</p> <p><i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Bando di progettazione, affidamento incarico progettazione e presentazione progetto definitivo	100%	febbraio	novembre				
<b>2</b>	Approvazione progetto esecutivo	==			gennaio	luglio		
<b>3</b>	Affidamento opere	==			luglio	settembre		
<b>4</b>	Esecuzione lavori	==			ottobre			dicembre 2023

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.A7.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi efficientamento energetico Mac'è</b>					
	<b>Finalità</b>	Il progetto è finalizzato alla risoluzione di problematiche gestionali dell'impianto di climatizzazione e soprattutto per aumentare il comfort dei locali (Sala Ganci e sale prove).					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	11/12/2018		<b>DATA FINE</b>	31/12/2020		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e la spinta sociale innovatrice 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'è						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Peso</b> 2%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	POLITICHE GIOVANILI						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 20.855 € contributo regionale		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 90.000,00 Voce di bil 6610.00.13	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e del Comando Provinciale dei VVF. Realizzazione delle opere in tempi brevi usufruendo della chiusura estiva del servizio "Spazio Giovani". Gestione delle fasi di cantiere che interferiscono con la compresenza di attività e servizi che si svolgono in altre parti del complesso "ex Macello" (Circolo Bruno Losi, Centro diurno, Centro giochi Scubidu', ecc.... Eventuale sovrapposizione degli interventi di manutenzione previsti in esecuzione durante l'estate 2019 presso il Circolo Bruno Losi. Parziale svuotamento della Sala Ganci e delle sale prove; Rimozione dell'UTA esistente e installazione della nuova che dovrà essere frazionata più del dovuto a causa degli spazi angusti e del varco ristretto per accedere al soppalco di Sala Ganci. Perizia eseguita nel 2020, per inserimento opere del finanziamento regionale E.R. Refresh (e sua rendicontazione a fine anno).						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.A7.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi efficientamento energetico Mac'è</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Sostituzione di impianti obsoleti con nuovi più performanti; migliorare la gestione degli spazi; aumentare il comfort dei locali (Sala Ganci e sale prove). ID 8130 (prog. A7 309/18) Progetto di rifacimento dell'impianto di raffrescamento e riscaldamento del Mac'è.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaudo</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.A7.00021</b>		<b>Titolo</b>	<b>Interventi efficientamento energetico Mac'è</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: Approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di gara. Stipula del contratto con Ditta aggiudicataria. Inizio lavori e svolgimento lavori principali. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Fine lavori (Perizia di Variante)	80%	gennaio	novembre				
<b>2</b>	Collaudo finale e Rinnovo del CPI della centrale termica	20%	febbraio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 03.03.01.A7.00021	<b>Titolo</b>	<b>Interventi efficientamento energetico Mac'è</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00022</b>	<b>Titolo</b>		<b>Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio</b>				
	<b>Finalità</b>		Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell'Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell'ex Teatro Vigarani.				
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni e Manuela Rossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		02/04/2014		<b>DATA FINE</b>		31/05/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC (Unione Terre d'Argine), servizio archivio e museo						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € <u>2.914.838,68</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € <u>2.914.838,68</u> (rif. Opera ID 6210/2019)	
				I STRALCIO - € 1.537.877,63 fondi regionali - € 762.122,37 fondi assicurativi		I STRALCIO € 2.300.000,00 (Edile)	
				II STRALCIO - € 76.961,05 fondi regionali - € 537.877,63 fondi assicurativi		II STRALCIO € 614.838,68 (Restauro)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e della Regione STCD, comprese le varianti in corso d'opera relative alle opere offerte in miglioria.</li> <li>- Rimodulazione e adeguamento delle fonti di finanziamento per la suddivisione in due lotti funzionali del progetto unitario, condiviso dalla STCD - Regione ER e dal Settore Ragioneria del Comune di Carpi.</li> <li>- Gestione delle fasi di cantiere che interferiscono con la compresenza di attività e servizi che hanno sede nei locali del Palazzo dei Pio (9 aree).</li> <li>- Sovrapposizione degli interventi nelle stanze del Vescovo con quelli previsti nel progetto del Torrione degli Spagnoli (237/2014).</li> <li>- Spostamento del materiale di archivio presente nei locali dell'Ex Teatro Vigarani e nel sottotetto del Palazzo (archivio materiali Museo).</li> <li>- Sovrapposizione degli interventi nell'Ex Teatro Vigarani con quelli previsti dal progetto di completamento sisma.</li> <li>- Gara d'appalto del II stralcio in esecuzione nel 2020, secondo semestre e conseguente sospensione di alcune lavorazioni del I stralcio in attesa dei restauratori.</li> </ul>						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente pinnacoli, merli e camini in particolare della Torre del Passerino e dell'Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni diffuse su pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell'Archivio Storico, e nell'ex Teatro Vigarani. Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell'Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell'ex Teatro Vigarani.</p> <p>ID 6210 (236/2014) Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>I STRALCIO:  Collaudo  <u><b>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020:</b></u> avanzamento lavori 15% e rilascio dei relativi stati di avanzamento lavori</p> <p>II STRALCIO:  Collaudo</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00022</b>		<b>Titolo</b>	<b>Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: approvazione pgt esecutivo e avvio procedure di gara (CUC). I stralcio: gara di appalto dei lavori del primo stralci. I stralcio: suddivisione finanziamento del progetto unitario in due stralci condivisi da Regione E.R. (STCD). I stralcio: Aggiudicazione definitiva. I stralcio: affidamento incarichi (contabilità e collaudo) ed istituzione dell'ufficio Direzione Lavori (interno ed esterno). I stralcio: inizio lavori. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	I stralcio: esecuzione e fine lavori	70%	gennaio			dicembre		
<b>2</b>	I stralcio: collaudo e rendicontazione progetto	==			novembre			aprile
<b>3</b>	II stralcio: approvazione progetto esecutivo	20%	gennaio	giugno				
<b>4</b>	II stralcio: gara di appalto dei lavori del secondo stralcio	==			gennaio	marzo		
<b>5</b>	II stralcio: aggiudicazione definitiva del secondo stralcio	==			marzo	marzo		
<b>6</b>	II stralcio: affidamento incarico collaudo secondo stralcio	10%	marzo	aprile				
<b>7</b>	II stralcio: inizio lavori	==			aprile	aprile		
<b>8</b>	II stralcio: fine lavori	==					gennaio	febbraio
<b>9</b>	II stralcio: collaudo e rendicontazione progetto	==			febbraio			maggio

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00023</b>	<b>Titolo</b>		<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>				
	<b>Finalità</b>		Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.				
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore A7 + Dirigente di Settore A3 P.O. Gherardo Trombetti + D.L. Enrico Vincenzi A3						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2014			<b>DATA FINE</b> 31/08/2023			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC, Servizio Espropri						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAUROE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: - € 1.300.000,00 Regione - € 1.500.000,00 Assicurazione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT. Procedura di gara difficoltosa/risoluzione problemi offerta tecnica (definizione coefficienti SATER). Sovrapposizione impegni altre gare del servizio CUC.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Collaudo <b><u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020:</u></b> aggiudicazione dell'appalto edile e conseguente inizio dei lavori	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00023</b>		<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni). Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore. Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019. Approvare il progetto esecutivo in Giunta. Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC). <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Aggiudicazione appalto edili	60%	marzo	dicembre				
<b>2</b>	Consegna inizio lavori edili	20%	dicembre	dicembre				
<b>3</b>	Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC)	20%	giugno			febbraio		
<b>4</b>	Aggiudicazione appalto Restauro				gennaio	agosto		
<b>5</b>	Consegna inizio lavori Restauro				settembre			giugno 2023
<b>6</b>	Fine lavori				gennaio			giugno 2023

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00024</b>	<b>Titolo</b>		<b>Riqualficazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria</b>					
	<b>Finalità</b>		Rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura ai nuovi servizi e alle nuove necessità dell'utenza.					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri e area 2: servizi - a. servizio di prestito e consultazione							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti, Cesare Sereni, Emilia Ficarelli							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/09/2018		<b>DATA FINE</b>		30/06/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	3%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	BIBLIOTECHE							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 12 01 00 SERVIZIO 2 – SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 30.000,00 (Contributo Regione Emilia-Romagna Legge 18/2000)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 350.000,00 (rif. Opera ID 7340/2017) + € 200.000,00 (rif. Opera ID 7340/2018)		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Vincoli imposti da Soprintendenza e difficoltà di esecuzione dei lavori e degli allestimenti mantenendo aperto il servizio.							

<b>OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 350.000,00 A distanza di dieci anni dall’inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l’utenza chiede. A tale proposito è stato conferito, nell’anno 2016, un incarico per uno studio biblioteconomico che, perseguendo gli indirizzi dell’Amministrazione, ha sviluppato una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali. Lo studio è stato presentato e discusso con l’Amministrazione nel mese di Maggio 2017. Dopo la presentazione dello studio, si è proceduto ad elaborare un progetto di riqualificazione che ha recepito le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile da parte dell’utenza. Nell’anno 2017, con delibera di Giunta n. 222 del 28/11/2017, è stato approvato il progetto esecutivo prima richiamato, che prevedeva l’acquisto di arredi e corpi illuminanti. Con determina n. 1099 del 27/12/2017 è stata affidata la fornitura dei corpi illuminanti e con determina n. 1149 del 29/12/2017 è stata affidata la fornitura di postazioni per l’autoprestito librario. Nell’anno 2018 è stata avviata la procedura per l’assegnazione della fornitura di arredi. Nell’anno 2019 la ditta appaltatrice è fallita, per cui la fornitura ha subito un ritardo dovuto alla nuova procedura di assegnazione alla subentrante. Nell’anno 2020 si prevede di perfezionare il contratto con la ditta subentrante per la fornitura degli arredi.</p> <p>ID 7340 Progetto A7 n. 306/18 – Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi € 200.000,00 Nel 2017 è stato elaborato da un Gruppo di lavoro interno della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi, coordinato dall’incarico esterno Dott. Sergio Conti, un progetto di riqualificazione della Biblioteca “A.Loria”, in particolare del piano terra e della riorganizzazione complessiva dei servizi Castello dei ragazzi e Biblioteca “A. Loria”. Il progetto prevede il riallestimento complessivo del piano terra della Biblioteca Loria, iniziato già nel 2017, determinato da un forte cambiamento in campo biblioteconomico delle modalità di accesso, frequentazione e utilizzo dei patrimoni da parte del pubblico: diverse forme di consultazione dei materiali a disposizione del pubblico, in particolare i materiali multimediali (DVD e CD musicali) e dell’utilizzo sempre più frequente degli e book e dei quotidiani on line tramite il programma Emilib a cui le Biblioteche aderiscono. L’obiettivo inoltre è quello di creare delle nuove aree e sezioni, come la Sezione Free zone destinata ai giovani adulti o aree di interesse allargato (Cucina, Salute e Benessere, Sport, Fumetti) in grado di attrarre un pubblico diversificato e generalista, con l’obiettivo di rendere la Biblioteca Loria più amichevole, un Istituto culturale dinamico, in grado di cogliere i cambiamenti sociali e culturali in atto. Il progetto di riqualificazione deve essere accompagnato da un percorso di riorganizzazione del Castello dei ragazzi e della Biblioteca Loria che deve intendersi come un solo Istituto con obiettivi e politiche convergenti. Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, nel 2018 è stato approvato il progetto architettonico ed impiantistico necessario alla realizzazione dei nuovi spazi ed installazioni tecnologico-informatiche Nell’anno 2020, in seguito alla risoluzione contrattuale con la ditta aggiudicataria delle opere, si prevede di perfezionare il contratto con la ditta subentrante e opere e dare inizio ai lavori.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Risultati intermedi attesi nell’annualità 2020:</b> Verbale inizio lavori edili ed affini (prog. 306/18); Verbale di inizio forniture arredi ed attrezzature con ditta subentrante (pgt 266/15)</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00024</b>		<b>Titolo</b>		<b>Riqualficazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 266/2015</u></b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina aggiudicazione forniture. Nel 2019 il raggiungimento degli obiettivi è stato inficiato dal fallimento della ditta esecutrice, per cui si è dovuto rescindere il contratto. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Perfezionamento del contratto (prog. 266/15)	35%	gennaio	ottobre				
<b>2</b>	Verbale di inizio fornitura (prog. 266/15)	15%	novembre	novembre				
<b>3</b>	Consegna del progetto costruttivo da parte dell'appaltatore e verifica (prog. 266/15)				gennaio	gennaio		
<b>4</b>	Esecuzione forniture (prog. 266/15)				gennaio	aprile		
<b>5</b>	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni				aprile	maggio		
<b>6</b>	Collaudo				maggio	maggio		
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 306/2018</u></b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina a contrarre e avvio procedure di gara affidamento lavori. Nel 2019 il raggiungimento degli obiettivi è stato inficiato dagli eventi della ditta esecutrice che non è stata in grado di realizzare al meglio le opere, per cui si è dovuto rescindere il contratto. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Assegnazione lavori e perfezionamento contratto (prog. 306/18)	35%	agosto	ottobre				
<b>2</b>	Verbale inizio lavori (prog. 306/18)	15%	novembre	novembre				

<b>3</b>	Realizzazione del 20% dei lavori previsti da contratto (prog. 306/18)				gennaio	marzo		
<b>4</b>	Spostamento arredi e materiale bibliotecario (prog. 306/18)				aprile	maggio		
<b>5</b>	Esecuzione 80% lavori edili (prog. 306/18)				gennaio	maggio		
<b>6</b>	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni				gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.06.A7.00025</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria cimiteri</b>						
	<b>Finalità</b>	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria in alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale per salvaguardarne la struttura edilizia e garantire un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori.						
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2020			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	3%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 100.000,00 (rif. Opera ID 7230/2019)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Possibili ritardi dovuti all'acquisizione dei pareri di legge da parte degli organi competenti (Soprintendenza). Gli interventi dovranno essere concordati con il gestore delle attività cimiteriali ed eseguiti con le attività aperte.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.06.A7.00025</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria cimiteri</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p><b>ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali. Progetto n. 305/18.</b>          Il progetto tende a salvaguardare la struttura edilizia dei cimiteri comunali per garantirne un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori, in quanto edifici di primaria importanza nel contesto sociale della Città. Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria di alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale. In particolare, le opere più consistenti riguarderanno l'installazione di reti ornitologiche nel cimitero Urbano e il rifacimento delle coperture dell'ala nuova del cimitero di Fossoli; altri interventi manutentivi nei vari cimiteri presenti sul territorio comunale.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Collaudo	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.06.A7.00025</b>		<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria cimiteri</b>						
<b>Programmazione</b>									
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	
<b>0</b>	Redazione progetto definitivo – esecutivo in seguito al parere acquisito da Soprintendenza (previsto per giugno – luglio 2019). Approvazione progetto definitivo – esecutivo. Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==	
<b>1</b>	Esecuzione dei lavori nei cimiteri	70%	aprile	novembre					
<b>2</b>	Fine lavori e collaudi	30%	dicembre	dicembre					

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.06.A7.00025</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria cimiteri</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A7.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12</b> INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli					
	<b>Finalità</b>	Realizzare interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012, nel rispetto delle specifiche modalità di finanziamento e di gestione.					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Franco Zona						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/03/2014		<b>DATA FINE</b>	30/06/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 3%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, Personale dei servizi: AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: • <b>INTERVENTO A:</b> euro 156.194,74 Regione, € 50.000,00 assicurazione • <b>INTERVENTO B:</b> € 800.000,00 Regione, € 100.000,00 Assicurazione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: <b>INTERVENTO A:</b> Palazzina AIMAG ID 6310/2016 importo complessivo opera 206.194,74 € <b>INTERVENTO B:</b> Circolo La Fontana ID 6360/2016 importo complessivo opera 900.000 €	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni di Soprintendenza e STCD per ottenere il finanziamento dei progetti.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A7.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12.</b> INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<b>Interventi finalizzati alla riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012</b> Sono finanziati con gli indennizzi assicurativi e parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <b>INTERVENTO A:</b> Collaudo – Spento 2019  <b>INTERVENTO B:</b> Collaudo <b>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020:</b> emissione SAL pari al 70% lavori <b>Perizia Suppletiva di Variante:</b> Inoltro in R.E.R Settembre 2020 (in attesa di Parere)	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A7.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12.</b> INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli
<b>Programmazione</b>		

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO A: Prog A7 n. 224/14 Palazzina uffici Aimag	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine
0	Esecuzione opere di finitura approvate con Perizia di Variante. Collaudi e rendicontazione. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO B: Prog A7 245/2014 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo “La Fontana” - Fossoli	Peso %	2020 inizio	2020 fine	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine
0	Si veda schede obiettivo 2018. Ultima fase anno 2018: bando di gara e assegnazione opere e inizio lavori. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Esecuzione opere – Sospensione lavori per redazione di Perizia Suppletiva di Variante – Inoltro Soprintendenza e R.E.R	90%	aprile	settembre				
2	Esecuzione opere – Perizia Suppletiva di Variante (Attesa di Parere)	10%	dicembre			marzo		
3	Fine lavori - contabilizzazione, certificazioni e collaudi				marzo	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A7.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12.</b> INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00027</b>	<b>Titolo</b>		<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>					
	<b>Finalità</b>		Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione (2° Stralcio).					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Franco Zona							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2017		<b>DATA FINE</b>		30/09/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti:  I STRALCIO - € 1.731.000,00 Assicurazione - € 1.055.800,00 Regione - € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO - € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € <b>6.086.800.00</b> (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00  II STRALCIO ID 5410 € 2.500.000,00:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato Scopertura affreschi							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00027</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli</p> <p>ID 5410 (237/2014) Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>I° STRALCIO</p> <p>Collaudo</p> <p><b><u>Risultato atteso nell'annualità 2020:</u></b> emissione SAL pari al 80% dei lavori</p> <p><b><u>Perizia Suppletiva di Variante (Attesa per il Parere Soprintendenza di Bologna e Servizio sismico e geologico dei suoli della R.E.R.)</u></b></p> <p>II° STRALCIO</p> <p>Collaudo</p> <p><b><u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020:</u></b> (Attesa per il Parere autorizzativo del Progetto definitivo in Soprintendenza di Bologna per autorizzazioni)</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00027</b>		<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>(Prog. N.237/2014)</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020</b> <b>inizio</b>	<b>2020</b> <b>fine</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>
<b>0</b>	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%; II STRALCIO: avvio progettazione definitiva. I STRALCIO esecuzione lavori anno 2020 (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi). II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza (31/12/2019) per rilascio parere. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante Inoltro Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell’esecuzione dei lavori.	80%	agosto	settembre				
<b>2</b>	I STRALCIO: fine lavori (+Perizia) e collaudo	==			gennaio	giugno		
<b>3</b>	II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza	20%	dicembre	dicembre				
<b>4</b>	PROGETTAZIONE ESECUTIVA (Incarico Esterno)	==			giugno	settembre		
<b>5</b>	II STRALCIO: validazione Progetto Esecutivo	==			settembre	novembre		
<b>6</b>	II STRALCIO: approvazione progetto esecutivo in Giunta	==			dicembre	dicembre		
<b>7</b>	II STRALCIO: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva	==					gennaio	giugno
<b>8</b>	II STRALCIO: Inizio esecuzione lavori (Dic.2021/Marzo 2022)	==					giugno	settembre 2023
<b>9</b>	II STRALCIO: fine lavori e collaudo	==					settembre	settembre 2023

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00027</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00028</b>	<b>Titolo</b>		<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>				
	<b>Finalità</b>		Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.				
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2020			<b>DATA FINE</b> 31/12/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Musei di Palazzo Pio; Archivio storico comunale						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; economato						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione 27 12 01 Servizi di prestito e consultazione			Previsione entrate Parte corrente: 87.000,00 € contributi sponsor privati e Fondazione Cassa Risparmio Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 305.000,00 € Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei servizi		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Esigenza di garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. Esigenza di completare l'inventariazione, la catalogazione e il riordino nei depositi attualmente a disposizione degli istituti. Difficoltà nel raggiungimento degli standard regionali, sia per oggettiva mancanza di adeguamento ad alcuni di essi, sia per la diffusione della sindrome da COVID-19. Difficoltà di attivazione di alcune attività al pubblico (quali aperture della sala studio, dei musei e delle mostre) per le limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19. Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e realizzazione delle mostre “Rare pitture in pillole” e “Bernardino Ramazzini”</li> <li>- Progettazione e attivazione delle attività per le scuole da parte di Archivio e Musei</li> <li>- Progettazione e realizzazione di attività di promozione, quali visite guidate, conferenze, reading di Archivio e Musei</li> <li>- Attività di organizzazione e supporto alla consultazione dei fondi archivistici</li> <li>- Inventariazione, catalogazione e riordino dei fondi archivistici</li> <li>- Progettazione dei nuovi percorsi di visita nel Torrione degli Spagnoli e nella Pinacoteca</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 8.000</li> <li>- Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 30</li> <li>- Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 160</li> <li>- % di interventi di inventariazione, catalogazione, riordino sul totale di 5.341 buste: 8%</li> <li>- Progettazione nuovi percorsi di visita: SI/NO</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 03.01.02.A7.00028</b>		<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>1</b>	Mostra "Rare pitture in pillole"	7%	maggio	agosto				
<b>2</b>	Mostra "Bernardino Ramazzini"	20%	settembre	dicembre				
<b>3</b>	Attività rivolta alle scuole	8%	gennaio	febbraio				
<b>4</b>	Attività di promozione (visite guidate, conferenze, ecc.)	30%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Consultazione dei fondi archivistici	35%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Attività di inventariazione, catalogazione, riordino		gennaio					dicembre
<b>7</b>	Progettazione nuovi percorsi di visita		gennaio					dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00029</b>	<b>Titolo</b>		<b>FestivalFilosofia 2020 sulle Macchine</b>					
	<b>Finalità</b>		Sviluppo e organizzazione del Festivalfilosofia 2020 sulle Macchine, in coordinamento col Consorzio Festivalfilosofia.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P.O. Dr.ssa Manuela Rossi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2020		<b>DATA FINE</b>		30/12/2020
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio cultura; Incarpi; Biblioteca Loria; castello dei Ragazzi; Archivio storico; Musei di Palazzo dei Pio; Teatro comunale; segreteria amministrativa; Ufficio tecnico							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia Municipale; Economato; Viabilità; Ambiente; Sportello Unico Attività Produttive							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa;</li> <li>- il festival è gestito dal Consorzio Festivalfilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi;</li> <li>- essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione;</li> <li>- la manifestazione è soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) e alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19.</li> </ul>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2020 sulle Macchine</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posizionare la città di Carpi in un ambito di rilevanza nazionale nella realizzazione di grandi eventi culturali</li> <li>- toccare il più ampio target di pubblico di riferimento;</li> <li>- integrare gli eventi specifici del territorio con l'organizzazione più ampia del Consorzio;</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di lezioni magistrali: 10</li> <li>- n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 20</li> <li>- n° totale presenze: 15.000</li> <li>- Numero di presenze sui media: 50</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00029</b>		<b>Titolo</b>		<b>FestivalFilosofia 2020 sulle Macchine</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>1</b>	Progettazione e organizzazione programma Carpi	50%	gennaio	maggio				
<b>2</b>	Comunicazione	15%	giugno	settembre				
<b>3</b>	Svolgimento manifestazione	30%	settembre	settembre				
<b>4</b>	Consuntivo e report finale stampa e organizzazione	5%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2020 sulle Macchine</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Eventi</b>						
	<b>Finalità</b>	Attivare eventi culturali e di intrattenimento, nella piazza e in altri spazi all'aperto del territorio, per coinvolgere e intrattenere i cittadini e aumentare la capacità di attrazione verso Carpi.						
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P:O Manuela Rossi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/05/2020			<b>DATA FINE</b>	31/12/2020		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio cultura; Incarpi; Teatro comunale; Biblioteca Loria; Castello dei Ragazzi; Musei di Palazzo dei Pio; Archivio storico; Segreteria amministrativa; Ufficio tecnico							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà; polizia municipale; economato; viabilità; ambiente; SUAP;							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali			Previsione entrate Parte corrente: 35.000,00 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 566.000,00 € (voce di bilancio: 1760.00.16, 1780.00.03, 3830.00.01) Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa;</li> <li>- una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali;</li> <li>- essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione;</li> <li>- parte delle manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) e alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19</li> </ul>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Eventi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ideare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico</li> <li>- progettare eventi di promozione della musica</li> <li>- progettare eventi di promozione del cinema</li> <li>- progettare eventi divulgativi che valorizzino le attività e il patrimonio degli istituti culturali</li> <li>- favorire e supportare le attività culturali proposte dalle associazioni</li> <li>- progettare eventi e installazioni con la finalità di migliorare l'attrattività del centro storico</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presenze alla Festa della Musica: 500</li> <li>- presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'ente: 6.500</li> <li>- presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 6.500</li> <li>totale presenze: 13.500</li> <li>- installazioni urbane: SI/NO</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00030</b>		<b>Titolo</b>	<b>Eventi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>1</b>	Elaborazione del programma generale degli eventi estivi	10%	maggio	giugno				
<b>2</b>	Festa della musica	5%	giugno	giugno				
<b>3</b>	Carpigestate	20%	luglio	agosto				
<b>4</b>	Ne vale la pena	5%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Cinema in piazza	25%	settembre	settembre				
<b>6</b>	Buskers	20%	dicembre	dicembre				
<b>7</b>	Installazioni in centro storico	5%	dicembre	dicembre				
<b>8</b>	Supporto a eventi proposti dalle associazioni	10%	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Eventi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00031</b>	<b>Titolo</b>		<b>Progetto EMOUNDERGROUND</b>				
	<b>Finalità</b>		Progetto di sviluppo di nuovi percorsi di accesso e di visita al Palazzo dei Pio, nonché di individuazione di strategie di valorizzazione turistica del patrimonio storico-artistico, finanziato dall'Unione Europea sulla linea ADRION.				
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2020			<b>DATA FINE</b> 30/06/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Musei di Palazzo dei Pio; Incarpi; Restauro; Segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà; SIA						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione			Previsione entrate Parte corrente: = 242.927,15 Parte investimenti: = 100.000,00		Previsione spesa Parte corrente: 242.927,15 Parte investimenti: = 100.000,00	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): controllo del Joint Secretariat di progetto (regione Emilia-Romagna), come previsto dalle linee di finanziamento della UE		
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le azioni e le attività sono strettamente vincolate a quanto previsto nel progetto UE, al quale bisogna attenersi sia nei contenuti che nei tempi.</li> <li>- L'azione amministrativa deve sottostare anche alle norme e ai vincoli della UE.</li> <li>- Il progetto prevede una pluralità e trasversalità di livelli di azione, che riguardano il restauro, la promozione, la progettazione e l'innovazione digitale.</li> <li>- Vi è una notevole complessità di soggetti con cui relazionarsi, sia a livello locale che a livello nazionale ed europeo.</li> <li>- Concreti rischi di ritardo del progetto a causa della diffusione del COVID-19.</li> </ul>						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00031</b>	<b>Titolo</b>	<b>Progetto EMOUNDERGROUND</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione del progetto</li> <li>• Dotarsi degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto</li> <li>• Attivare le azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale</li> <li>• progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero</li> <li>• analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche</li> <li>• progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione da parte del Joint Secretariat (Regione Emilia Romagna) e della Giunta comunale del progetto – annualità 2020: SI/NO</li> <li>• Affidamento incarico FLC e servizi di PM – annualità 2020-2021-2022 SI/NO</li> <li>• Realizzazione dei servizi e dei prodotti comunicativi, come da progetto – annualità 2020-2021-2022 SI/NO</li> <li>• Realizzazione delle ricerche storiche e dei rilievi 3D finalizzati alla progettazione delle installazioni – annualità 2020 SI/NO</li> <li>• Progettazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel guerriero – annualità 2021 SI/NO</li> <li>• Incontri verbalizzati con gli stakeholders – annualità 2020: 3</li> <li>• Definizione delle policy turistiche – annualità 2021/2022 SI/NO</li> <li>• Eventi culturali – annualità 2022 SI/NO</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 03.01.02.A7.00031</b>		<b>Titolo</b>			<b>Progetto EMOUNDERGROUND</b>			
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
1	Elaborazione del progetto	10%	gennaio	gennaio				
2	WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto:		settembre					giugno
2a	AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione	8%	settembre	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	giugno
2b	AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto	8%	settembre	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	giugno
2c	AM5 report conclusivo annuale	4%	settembre	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	giugno
3	WPC Attivazione delle azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale				gennaio			giugno
4	WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero:		luglio			dicembre		
4a	AT2.1 Studio e analisi del sito	25%	luglio	dicembre				
4b	AT2.3 Rilievi 3d, campagna fotografica e fotogrammetrica	15%	luglio	dicembre				
5	WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche		ottobre					giugno
5a	AT1.1 Meeting territoriali per gli operatori turistici	15%	ottobre	dicembre				
5b	AT1.2 Piano di azione condivisa per la gestione sostenibile del turismo	15%	ottobre	dicembre				
6	Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto						gennaio	giugno

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00031</b>	<b>Titolo</b>	<b>Progetto EMOUNDERGROUND</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00032</b>	<b>Titolo</b>		<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>				
	<b>Finalità</b>		Fare cultura, valorizzare l’Istituto nelle sue componenti principali: leggere, giocare e stare insieme. Promuovere il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia. Consolidare il servizio come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti.				
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. Emilia Ficarelli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2020			<b>DATA FINE</b> 31/12/2020			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Castello dei Ragazzi (biblioteca ragazzi e ludoteca) – Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate 4.000,00 euro Contributo MIBAC Voce di Bilancio 195 00 26 – quota parte		Previsione spesa Parte corrente: 22.000,00 + 4.000,00 acquisto libri e multimediale (somma vdb 1660.00.18+1660.00.19+1660.00.29) Parte investimenti	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all’aperto. Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all’aperto. Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni. Mantenere la continuità con le scuole nello sviluppo e nella gestione di alcuni progetti. Criticità e limiti imposti dall’emergenza COVID.						

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00032</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.;</li> <li>2. adozione di modalità finalizzate alla continuazione delle funzioni di prestito e accesso coerentemente con i protocolli Covid 19;</li> <li>3. promuovere eventi culturali di largo respiro, anche da remoto, all’aperto o tramite aperture straordinarie, al fine di consolidare la biblioteca e la ludoteca come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti;</li> <li>4. coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d’Infanzia alla Secondaria di primo grado.</li> </ol>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°1.500</li> <li>2. N° accessi degli utenti: n° 20.000</li> <li>3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: n° 3.200 (comprensivi di 963 presenze Festa del racconto)</li> <li>4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: n°2.000</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00032</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)</b>							
<b>Programmazione</b>										
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l'interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.	25%	gennaio	dicembre						
<b>2</b>	Adozione dei protocolli Covid e dei conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi	35%	maggio	dicembre						
<b>3</b>	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	20%	gennaio	dicembre						
<b>4</b>	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"</b>						
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, promuovere l'Istituto, anche come luogo d'incontro, promuovere il suo patrimonio, la tutela del patrimonio storico, lo scambio di idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il patrimonio multimediale coniugando approfondimento scientifico e divulgazione.						
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O Emilia Ficarelli							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2020			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi –Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale. Centro Servizi volontariato							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente corrente euro 6.001,90 Contributo MIBAC Voce di Bilancio 195 00 26 Euro 4.000,00 Contributo L/R 18/200 Voce 1760 00 90		Parte corrente: 81.620,00 complessivi così divisi: Acquisto libri, materiale multimediale, restauro e rilegatura libri del fondo storico 56.000,00 Promozione 9.500,00 Catalogazione fondo antico (Unione) 5.000,00 Didattica euro 11.120,00		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all'aperto. Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all'aperto. Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni. Criticità e limiti imposti dall'emergenza COVID per il numero partecipanti.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”</b>
<b>Dettaglio ob6.000iettivo</b>	<p>Promuovere la lettura, la letteratura, il patrimonio multimediale e la frequentazione dell’Istituto con proposte diversificate a seconda delle tipologie di materiale con ospiti di alto profilo, reading, narrazioni, spettacoli, proiezioni per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso il cinema, la musica e attraverso lo strumento libro.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un vasto pubblico, sia in relazione al grado di istruzione, sia nel rispetto delle differenze religiose, di genere, età e provenienza;</li> <li>– attività di conservazione (restauro, manutenzione, catalogazione) del fondo storico ed antico;</li> <li>– elaborare strumenti per indirizzare l’utenza ad un approccio consapevole al patrimonio della Biblioteca tramite la realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche;</li> <li>– attivazione di modalità di fruizione e prenotazione da remoto del patrimonio (piattaforma Emilib, Bibliomo, telefono e posta elettronica);</li> <li>– adozione di modalità finalizzate alla continuazione delle funzioni di prestito e accesso alle sale studio coerentemente con i protocolli Covid-19;</li> <li>– promuovere eventi culturali di largo respiro con scrittori e critici aventi finalità divulgative anche da remoto o tramite aperture straordinarie;</li> <li>– coinvolgere le scuole con attività didattiche specifiche anche da remoto per la scuola secondaria di secondo grado.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Almeno N. 3.500 testi e materiali multimediali acquisiti.</p> <p>Almeno N. 6 testi del fondo antico e storico restaurati, 60 mantenuti, 250 catalogati; richiesti n. 1 finanziamento per restauro libri antichi.</p> <p>Elaborazione di almeno 20 bibliografie (ca. 20 titoli cadauna) corrispondenti a 700 prestiti (valore stimato) e 100 recensioni con copertura di almeno 500 utenti.</p> <p>Almeno N. 8.000 testi prestati a seguito di prenotazioni da remoto e 1500 prestiti su piattaforma Emilib.</p> <p>Almeno 140.000 accessi degli utenti, con possibilità di prenotazione sale studio per 74 posti e per n. 1 ricercatore quotidianamente a seguito di due successivi protocolli COVID.</p> <p>Ameno N. 1.000 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione con n. 1 specifico protocollo COVID.</p> <p>Almeno N. 900 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p>	

<b>OBIETTIVO 03.01.02.A7.00033</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"</b>							
<b>Programmazione</b>										
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico	20%	gennaio	dicembre						
<b>2</b>	Attività di restauro, manutenzione e catalogazione del di testi del Fondo storico e antico	5%	gennaio	dicembre						
<b>3</b>	Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche	5%	gennaio	dicembre						
<b>4</b>	Implementazione piattaforma Emilib, Biblio e modalità di prenotazione da remoto	10%	marzo	dicembre						
<b>5</b>	Adozione dei protocolli Covid e delle conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi	30%	maggio	dicembre						
<b>6</b>	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	15%	gennaio	dicembre						
<b>7</b>	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	15%	gennaio	dicembre						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.A7.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani</b>						
	<b>Finalità</b>	Promozione del benessere dei giovani negli spazi di libera aggregazione spontanea, all'interno dello Spazio Giovani Mac'è anche attraverso uno specifico supporto psicologico. Valorizzazione dell'autonomia dei giovani nella scelta di percorsi individuali di carriera e di studio, della partecipazione e del protagonismo civile. Promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso campagne informative miranti alla riduzione del rischio nei vari ambiti di vita (divertimento, mobilità, sessualità, sostanze, dipendenze, Covid).						
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. Norma Patelli							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2020			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice. 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanile all'interno dello Spazio Giovani Mac'è!							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, P.O., Ufficio politiche giovanili							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 12 04 00 SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'			Previsione entrate 132.130 Parte corrente: euro 64100 voci finanziate 400.00.27 e 400.00.28 euro 23120 voce finanziata 370.00.14 euro 44910 voci comune  Parte investimenti		Previsione spesa 132.130,00 euro Parte corrente: euro 64100 voce 3380.00.89 finanziata da pdz e ausl euro 10120 voce 1760.00.64 finanziata L.R. 14/2008 euro 13000 voce 1780.0015 finanziata L.R. 14/2008 euro 2430 voce 1740.00.42 euro 38310 voce 3380.00.85 euro 1650 voce 1760.00.49 euro 2520 voce 3310.00.11  Parte investimenti		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto e pertanto la buona riuscita delle stesse è legata alla qualità del lavoro del gestore. Criticità e vincoli derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.A7.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>1. <b>BENESSERE</b>                      - condivisione delle linee guida di indirizzo per la redazione del capitolato e delle procedure relative al nuovo appalto del servizio distrettuale Free Entry con i Comuni dell’Unione delle Terre d’Argine; conduzione della procedura pubblica di gara per l’affidamento del Servizio, aggiudicazione dello stesso e consegna del Servizio</p> <p>2. <b>AUTONOMIA</b>                      - acquisizione di dati e informazioni sulla percezione del lavoro e del futuro tra i giovani finalizzata all’attivazione di azioni di pro-working                      - valorizzazione del protagonismo, della partecipazione e del volontariato giovanili anche attraverso forme di autogestione all’interno dello Spazio Giovani Mac’è</p> <p>3. <b>RIDUZIONE DEL RISCHIO</b>                      - promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso il servizio di prossimità educativo nei luoghi di frequentazione giovanile anche in sinergia con apposite campagne informative</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>1. <b>BENESSERE</b>                      - procedura di gara, aggiudicazione e consegna del servizio Free Entry nei tempi stabiliti SI/NO</p> <p>2. <b>AUTONOMIA</b>                      - realizzazione di un film documentario sui giovani e il lavoro SI/NO; nr. soggetti coinvolti direttamente (min 100 soggetti coinvolti), visualizzazioni Youtube (min. 600) [il doppio degli iscritti al canale]                      - adesione degli Istituti Superiori di Carpi alla proposta didattica Mac’è lavoro; nr. soggetti direttamente coinvolti (min 100 soggetti coinvolti)                      - organizzazione e coordinamento del Tavolo Giovani; nr. soggetti coinvolti [min 8],                      - attuazione del progetto di volontariato giovanile Time Sharing con Younger card SI/NO</p> <p>3. <b>RIDUZIONE DEL RISCHIO</b>                      - nr. presidi nel territorio di Educativa di Strada (minimo 60 uscite)                      - realizzazione di una campagna comunicativa di promozione della salute e sicurezza dei giovani (almeno 1 comunicato stampa, almeno 600 visualizzazioni web)</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.A7.00034</b>		<b>Titolo</b>	<b>Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani</b>							
<b>Programmazione</b>										
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Procedure di aggiudicazione e consegna del servizio Free Entry	20%	aprile	ottobre						
<b>2</b>	Realizzazione e diffusione di un film documentario sui giovani e il lavoro	20%	gennaio	dicembre						
<b>3</b>	Attività didattica Mac'è Lavoro a Carpi	15%	gennaio	dicembre						
<b>4</b>	Tavolo Giovani	5%	gennaio	dicembre						
<b>5</b>	Time Sharing con YoungER Card	10%	gennaio	dicembre						
<b>6</b>	Attività educativa riduzione del rischio EDS	20%	gennaio	dicembre						
<b>7</b>	Campagne comunicative Assessorato	10%	marzo	dicembre						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.A7.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.01.A7.00035</b>	<b>Titolo</b>	<b>Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi</b>					
	<b>Finalità</b>	Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi al settore tessile abbigliamento del territorio di Carpi, per supportare le imprese a ricercare ed attivare piani strategici di internazionalizzazione, formazione, innovazione e promozione del distretto moda e stimolare il percorso di qualificazione delle imprese sviluppando azioni di marketing territoriale basate sulla sostenibilità di tutta la filiera della moda.					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. Norma Patelli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2020			<b>DATA FINE</b> 31/12/2020			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 01. Sostenere la competitività del territorio 01. Sostenere lo sviluppo del Made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impreses nel settore tessile						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	===						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 12 05 00 Servizio 2E Economia, commercio e Turismo			Previsione entrate Parte corrente: 250.000,00 € contributo Fondazione CR (voce di bilancio 1025.00.01); 22.000,00 contributo RER (voce di bilancio 00270.00.01 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 250.000,00 € voce di bilancio 3850.00.05; 22.000,00 € voce bilancio 3850.00.04 25.000,00 € voce bilancio 3830.00.16 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Progetto che vede la partecipazione di una pluralità di soggetti esterni (associazioni di categoria e partner operativi), con un conseguentemente elevato grado di complessità organizzativa.						

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.01.A7.00035</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p><b>PROGETTO CARPI FASHION SYSTEM 2020 COFINANZIATO DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI CARPI:</b> supportare le imprese del distretto tessile-abbigliamento negli ambiti dell'internazionalizzazione, promozione, formazione e innovazione, elaborando e sviluppando un progetto integrato oggetto di un cofinanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi. In particolare nell'ambito dell'innovazione un'attività finalizzata a sostenere la riconversione produttiva in favore della produzione e commercializzazione di mascherine e dispositivi di protezione individuale ai sensi dell'art. 15 del d.l.18/2020 (decreto Cura Italia).</p> <p><b>PROGETTO LABORATORI TERRITORIALI PER INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA' IMPRESE,</b> finanziato dalla Regione Emilia Romagna e finalizzato a trasferire alle imprese la cultura dell'innovazione e della sostenibilità quali altrettanti cardini nella definizione del ciclo produttivo.</p> <p><b>PROGETTO "SCENARI DI MEDIO E LUNGO PERIODO PER IL DISTRETTO TESSILE-ABBIGLIAMENTO NEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO CARPIGIANO. IL RUOLO DELLE IMPRESE, DEGLI STAKE-HOLDER E DELLE ISTITUZIONI IN UNA VISIONE DI SISTEMA"</b> Pervenire a uno studio, realizzato da quattro autori competenti rispettivamente negli ambiti dell'economia industriale, della sociologia, della comunicazione, della coesione sociale e territoriale e del credito che indichi gli scenari di medio e lungo periodo per il distretto tessile-abbigliamento e per il territorio carpigiano.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>I risultati attesi dalla gestione dei progetti sono i seguenti:</p> <p><b>PROGETTO CARPI FASHION SYSTEM 2020:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERNAZIONALIZZAZIONE: La partecipazione di almeno 100 imprese a 10 fiere locali/nazionali/internazionali;</li> <li>- FORMAZIONE: La realizzazione, in presenza o online, di almeno 2 corsi di Formazione superiore, rivolti a 40 giovani; la realizzazione di almeno 2 corsi di aggiornamento tecnici e 4 seminari formativi/informativi rivolti a titolari d'impresa e dipendenti su temi relativi alla ricerca &amp; sviluppo del prodotto, alla digitalizzazione e al miglioramento dei processi organizzativi e produttivi; realizzazione di almeno 2000 ore di formazione con il coinvolgimento di 220 soggetti partecipanti ai corsi (imprese e/o singoli).</li> <li>- INNOVAZIONE: coinvolgere almeno 20 imprese nelle attività informative/formative relative all'innovazione tecnologica, ai nuovi processi di fabbricazione, alle innovazioni di processo e di prodotto, studi di fattibilità, oltre che nelle attività informative relative ai contributi e alle opportunità offerte dai vari soggetti finanziatori (RER, UE, etc.). Istruttoria e pubblicazione di un bando finalizzato all'erogazione di sovvenzioni alle aziende in possesso dell'autorizzazione di ISS e/o INAIL alla produzione e commercializzazione di mascherine e/o dpi di cui al'art. 15 del dl. 18/2020.</li> <li>- PROMOZIONE: presenza al 31.12.2020 di almeno 100 imprese nella banca dati linkata al sito CFS.</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.01.A7.00035</b>		<b>Titolo</b>	<b>Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi</b>							
<b>Programmazione</b>										
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
1	Carpi Fashion System: specificazione del progetto e formale accertamento del co-finanziamento	15%	gennaio	aprile						
2	Carpi Fashion System: sviluppo e ridefinizione del progetto, anche in considerazione dei vincoli e delle criticità conseguenti all'epidemia da COVID-19; successive riformulazioni del progetto e contestuale approvazione delle suddette riformulazioni da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi. In particolare si segnala: -il programma di svolgere su piattaforma digitale l'edizione primaverile ed autunnale della fiera Moda Makers	10%	aprile	dicembre						
3	Carpi Fashion System: nell'ambito innovazione, istruttoria e pubblicazione del bando finalizzato a erogare sovvenzioni alle imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 15 del d.l.18/2020, istruttoria e approvazione atti conseguenti agli esiti del bando, liquidazione delle sovvenzioni	15%	aprile	ottobre						
4	Carpi Fashion System: sulla base delle attività svolte e delle conseguenti istanze da parte dei partner progettuali, istruttoria ed approvazione degli atti finalizzati all'erogazione dei relativi trasferimenti	10%	ottobre	dicembre						
5	Progetto laboratori territoriali finanziato dalla regione ER: candidatura al progetto, accertamento formale del finanziamento regionale ed atti finalizzati all'assegnazione delle sovvenzioni ai partner progettuali, in ragione dell'attività svolta	20%	febbraio	dicembre						
6	Progetto "Scenari di medio e lungo periodo per il distretto tessile-abbigliamento nel contesto socio-economico carpigiano. Redazione del progetto, con individuazione degli ambiti di studio dei quattro esperti in relazione alle rispettive competenze, e proposta di approvazione del medesimo con deliberazione della Giunta comunale	15%	maggio	giugno						

7	Progetto “Scenari di medio e lungo periodo per il distretto tessile-abbigliamento nel contesto socio-economico carpigiano” Attività di supporto ai quattro esperti per favorire confronti con gli stake-holders del distretto e del territorio; atti preordinati e conseguenti alla consegna dei testi	15%	giugno	dicembre						
---	---	-----	--------	----------	--	--	--	--	--	--

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.01.A7.00035</b>	<b>Titolo</b>	<b>Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00036</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>					
	<b>Finalità</b>	Miglioramento di vivibilità e attrattività degli spazi urbani mediante pedonalizzazione e incremento del comfort bioclimatico. Interventi previsti: ripavimentazione delle superfici, introduzione di elementi di verde pubblico, rinnovo di arredo urbano e illuminazione pubblica, rifacimento delle reti di sottoservizi (fognature, acqua-gas: Aimag – pubblica illuminazione e fibra ottica), predisposizione nuove reti (Telecom, Enel).					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore RUP Ing. Antonio Morini						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/03/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: richiesto contributo piano organico per 500.000 euro		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € <b>900.000,00 rif. Opera ID 8820</b> <b><u>Interamente finanziato da contributo piano organico</u></b>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00036</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Si intende dare seguito alla progettazione dei vari livelli previsti e alla esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, nonché alle forniture necessarie finalizzate alla realizzazione dell'intervento. ID 8820 (352/2020) Riqualificazione di Corso Roma.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Collaudo. <b>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020:</b> inoltro progetto definitivo in Soprintendenza per autorizzazioni e – in via subordinata rispetto al ricevimento di tale autorizzazione – approvazione del progetto definitivo.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00036</b>		<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
1	Progettazione di fattibilità tecnico economica	15%	gennaio	marzo				
2	Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica	10%	aprile	aprile				
3	Progettazione definitiva	50%	maggio	ottobre				
4	Trasmissione alla Soprintendenza per rilascio autorizzazione	15%	novembre	novembre				
5	Approvazione progettazione di definitiva	10%	dicembre	dicembre				
6	Progettazione esecutiva				gennaio	aprile		
7	Validazione progettazione esecutiva				aprile	aprile		
8	Approvazione progettazione esecutiva				maggio	maggio		
9	Procedura di gara e aggiudicazione definitiva				maggio	luglio		
10	Inizio ed esecuzione lavori				settembre			febbraio
11	Fine Lavori e collaudo						ottobre	marzo 2023

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00036</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>		<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)</b>				
			<b>Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002</b>				
	<b>Finalità</b>		Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)				
<b>Settore /Servizio</b>							
<b>Responsabile</b>							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				<b>DATA FINE</b>		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>							
<b>Assessore di riferimento</b>							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	ALTA	X	MEDIA		BASSA		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>		<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile		Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	NO		SI				
<b>Vincoli / Criticità</b>							

## ***Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata***

### ***Obiettivi esecutivi***

*A9.00001 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati*

*A9.00002 - Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n.186/2018*

*A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina*

*A9.00004 - Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19*

*A9.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie*

*A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.A9.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>					
	<b>Finalità</b>	Completare entro il 30 settembre 2020 l'istruttoria delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione presentate da soggetti privati e concludere le pratiche della ricostruzione con l'erogazione di tutti i contributi ammessi entro 3 anni (salvo eventuali proroghe richieste dai soggetti interessati).					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) Raffaele Crespi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/09/2019		<b>DATA FINE</b>	30/09/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	30%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà a completare l'organico con tecnici di competenze adeguate						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.A9.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Completamento delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione, presentate da soggetti privati, con il pagamento dei sal presentati.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Completare l'erogazione dei contributi per la ricostruzione degli edifici privati colpiti dal sisma 2012 nel territorio comunale.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.A9.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Apertura dell'istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta di contributo	100%	ottobre 2019	settembre				
<b>2</b>	Liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori finali	==			gennaio	dicembre		
<b>3</b>	Liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori finali	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.A9.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00002</b>	<b>Titolo</b>		<b>Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018</b>				
	<b>Finalità</b>		Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana - nell'ottica della limitazione del consumo di suolo, ai sensi della L.R 24/2017.				
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti Po Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/09/2019		<b>DATA FINE</b>		31/10/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> Non rilevabile nell'esercizio 2020
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello unico edilizia; Urbanistica, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	No						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/> Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le attività/fasi la cui realizzazione era prevista nell'esercizio 2020 dal PdP 2019/2021, causa emergenza COVID-19, sono state riprogrammate nell'esercizio 2021.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Recepimento delle principali innovazioni della nuova disciplina regionale inerente il contributo di costruzione, in coerenza e coordinamento con la legge urbanistica regionale n. 24/2017 e la l.r. 15/2013.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Il recepimento delle nuove disposizioni regionali prevede e permette di ampliare l'applicazione di misure premiali per interventi di riqualificazione e/o riuso e rigenerazione del tessuto edilizio presente nel territorio urbanizzato, nonché l'incremento del contributo di costruzione per interventi di nuova costruzione esterni al territorio urbanizzato(extraurbano).</p> <p>L'autonomia concessa ai comuni nella predisposizione di alcune casistiche per l'applicazione delle misure premiali, dovrebbe conseguire i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incremento appetibilità degli interventi edilizi sull'esistente a fronte del minore esborso in termini di contributo di costruzione dovuto all'amministrazione comunale;</li> <li>2. Miglioramento della qualità urbana ed edilizia e aumento delle possibilità di rigenerazione del territorio urbanizzato attraverso interventi di sostituzione edilizia e/o addensamento delle aree già edificate ricomprese nel territorio urbanizzato, in quanto condizioni per il raggiungimento di ulteriori abbattimenti del relativo contributo di costruzione.</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	Analisi della nuova disciplina regionale relativa all'applicazione del contributo di costruzione, al fine di stabilire le prime modalità applicative in coerenza alla strumentazione di pianificazione urbanistica generale vigente. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Predisposizione della bozza di delibera consiliare e redazioni degli elaborati grafici eventualmente in variante alla strumentazione urbanistica vigente per l'applicazione del nuovo contributo di costruzione	==			novembre	dicembre		
<b>2</b>	Predisposizione degli elaborati grafici, in variante al PRG vigente, per l'individuazione degli ambiti di riqualificazione ai quali applicare le agevolazioni previsti dalla nuova disciplina; predisposizione della bozza di delibera, discussione in Commissione Consiliare, adozione di C. C., approvazione definitiva, pubblicazione su sito istituzionale, BURERT e successivo invio in RER	==					gennaio	giugno
<b>3</b>	Predisposizione della bozza di delibera per applicazione del contributo di costruzione, discussione in C. C. re, approvazione in C. C.le	==					luglio	settembre
<b>4</b>	Applicazione e pubblicazione del file per calcolo automatico del contributo di costruzione a servizio della comunità	==					ottobre	ottobre

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della delibera assemblea legislativa regionale (d.a.l) n. 186/2018</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A9.00003</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>				
	<b>Finalità</b>		Dotare la Città di Carpi di una nuova area verde a parco pubblico urbano, della dimensione di oltre 50.000 mq., quale elemento fondamentale di interconnessione tra il sistema dei luoghi esistenti.				
<b>Settore /Servizio</b>	A9 - Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) PO Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/07/2018		<b>DATA FINE</b>		31/08/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 30%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio pianificazione - servizio edilizia privata - servizio lavori pubblici e infrastrutture						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	A3 – Lavori Pubblici, infrastrutture e patrimonio Centrale Unica di Committenza (Unione Terre d'Argine) -fase 3-						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio 03 01 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio servizi			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.050.000,00 euro (rif. opera: ID 8260/2019)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	-acquisizione di pareri da enti esterni (Asl)						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A9.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Attuazione di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo parco cittadino denominato della Cappuccina (vd. dettaglio azioni)	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Entro la fine del mese di agosto 2021 il parco sarà ultimato e messo a disposizione della cittadinanza.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A9.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>0</b>	- approvazione definitiva della variante urbanistica del PRG, comunicazioni ai destinatari e attivazione iter - approvazione da parte del Consiglio comunale aggiornamento indirizzi e qualificazione del Parco - predisposizione atti amministrativi per documentazione di gara e pubblicazione bando con valenza internazionale <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	- valutazione degli elaborati concorsuali e riconoscimento premi - organizzazione evento espositivo pubblico progetti pervenuti - nomina vincitore - delibera approvazione progetto di fattibilità - formalizzazione incarico di progettazione definitiva, esecutiva e d.l. - deposito Progetto e avvio procedure espropriative - delibera approvazione Progetto Definitivo	50%	gennaio	novembre				
<b>2</b>	- notifica proposta indennità – recepimento osservazioni privati – determinazione indennità; - conclusione procedure espropriative	50%	ottobre	dicembre				
<b>3</b>	- delibera approvazione Progetto Esecutivo - determina a contrattare	==			gennaio	febbraio		
<b>4</b>	- indizione gara e affidamento appalto	==			marzo	maggio		
<b>5</b>	- inizio esecuzione lavori	==			giugno	luglio		
<b>6</b>	- fine esecuzione lavori	==			luglio	agosto		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A9.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00004</b>	<b>Titolo</b>		<b>Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19</b>					
	<b>Finalità</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentire l'accesso alla documentazione d'archivio in totale sicurezza, anche in emergenza COVID-19</li> <li>- Privilegiare la digitalizzazione della documentazione richiesta e la trasmissione tramite mail dei files scansionati</li> <li>- Rispondere in modo celere alle richieste, che pervengono in numero elevato, anche in relazione alle recenti disposizioni nazionali di <i>bonus</i> per l'attività edilizia (Decreto Rilancio 34/2020 e L.77/2020; Decreto Semplificazioni DL 76/2020 e L.120/2020)</li> </ul>					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/03/2020		<b>DATA FINE</b>		30/06/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	17,5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello unico edilizia; Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	No							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le attività sono condizionate dalle direttive/ordinanze nazionali regionali e comunali, causa emergenza COVID-19.							

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00004</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Messa a disposizione della documentazione amministrativa e tecnica richiesta, in tempi compatibili, anche in relazione al personale impiegato, per consentire le analisi dei dati edilizi utili all'espletamento delle attività propedeutiche alla progettazione attraverso:                  - dematerializzazione (scansione elaborati e trasmissione on line, a garanzia di sicurezza anticontagio)                  - risposta efficace all'ingente numero di richieste, incrementate in modo esponenziale dalle disposizioni dei bonus-edilizia Eco-bonus, Sisma-bonus di cui al Decreto Rilancio 34/2020 e L.77/2020.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garanzia di continuità del servizio di ricerca, reperimento e visura/copia della documentazione d'archivio (accesso atti L.241/1990, DPR 184/2006), anche in fase di emergenza.</li> <li>2. Recepimento delle misure di anticontagio, sulla base delle disposizioni nazionali e regionali, garantendo, in sicurezza, la consultazione della documentazione in presenza solo in casi eccezionali e favorendo viceversa la scansione e trasmissione on line dei files</li> <li>3. REALIZZAZIONE DI BANCA-DATI delle SCANSIONI delle pratiche edilizie, comprensivo delle voci di importo diritti, tempistica e contestuale individuazione certa e probante della documentazione inviata</li> <li>4. Miglioramento prestazionale del servizio e velocizzazione dei tempi di rilascio, in relazione a eventuali richieste di atti su immobile già esaminato e dunque scansionato</li> <li>5. Predisposizione/analisi delle tematiche per la complessiva digitalizzazione degli archivi</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
<b>1</b>	-Organizzazione del Servizio alla luce delle “Misure organizzative urgenti applicabili al personale durante il periodo di validità dei DPCM 01/03/2020, 08/03/2020 e 11/03/2020, Direttiva N. 2/2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19”, in data 27/03/2020 e del 04/05/2020; -Predisposizione programma / data-base per le Richieste pervenute/espletate e relative tempistiche -Coinvolgimento dei tecnici istruttori per collaborazione alla Ricerca al fine di accelerare i tempi medi di risposta nel rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta	70%	marzo	luglio				
<b>2</b>	-Formazione e affiancamento di nuovo personale -Nuove disposizioni all’apertura ai tecnici del servizio <i>Accesso Atti</i> dal 28/09/2020 (mail dirigente 25/09/2020) - Riduzione dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta	30%	agosto	dicembre				
<b>3</b>	Riduzione ulteriore, rispetto all’esercizio 2020, dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta	==			gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00005</b>	<b>Titolo</b>		<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>				
	<b>Finalità</b>		Consentire il protocollo in automatico delle pratiche edilizie, per permettere il rispetto della normativa che prevede che il giorno di protocollo deve essere lo stesso del giorno dell'invio della documentazione; consentire di risparmiare sui tempi di registrazione delle pratiche. La riduzione dei tempi per il visto o il rilascio del titolo abilitativo permetterà di dedicare maggiore tempo all'istruttoria tecnica.				
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti Po. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2020		<b>DATA FINE</b>		01/12/2020
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione ed il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 17,5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello unico edilizia; Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SIA						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa (bilancio UTDA) Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le attività sono condizionate dalle continue modifiche normative che comportano la necessità di adeguamento delle procedure.						

<b>OBIETTIVO 08.01.03.A9.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Dovranno essere fatti più incontri con ditte private che proponevano i propri prodotti. Requisito fondamentale del prodotto doveva essere di dialogare con i più recenti sistemi informatici, in particolare con quello regionale, per consentire l'acquisizione in automatico dei dati inseriti dai professionisti esterni.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garanzia della possibilità di obbligare il tecnico esterno a non dimenticare di compilare determinati campi della modulistica e di non compilare campi tra loro incompatibili;</li> <li>2. Possibilità di verifica dei dati inseriti con alcuni campi di verifica;</li> <li>3. Possibilità di gestire attraverso un percorso guidato dei tempi sia dell'istruttoria per la chiusura di una pratica che dei tempi di realizzazione dell'opera, anche attraverso un percorso guidato che produca l'effetto di uniformare l'istruttoria eseguita da differenti soggetti incaricati;</li> <li>4. Possibilità di interfaccia con i più recenti strumenti informatici ed in particolare con quelli regionali per aggiornare non solo il SIT comunale ma anche quello regionale;</li> <li>5. Possibilità di archiviare all'interno della singola pratica tutta la documentazione relativa, e possibilità di firma ed invio della documentazione in modalità telematica, in modo diretto, senza l'intervento della segreteria;</li> <li>6. Collegamento con il futuro archivio telematico.</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2020 inizio</b>	<b>2020 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>
1	Incontri interni tra addetti SUE, SUAP, SISMICA, SIA	35%	gennaio	giugno				
2	Analisi di mercato, in collaborazione con il SIA dell'Unione, tramite "demo"	45%	luglio	settembre				
3	Definizione degli standard tecnici adeguati al fabbisogno dell'ufficio	20%	ottobre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2020</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	<p>Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda <b>08.02.01.A0.00002</b></p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità.</p> <p>L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)</p>					
<b>Settore /Servizio</b>							
<b>Responsabile</b>							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			<b>DATA FINE</b>			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>							
<b>Assessore di riferimento</b>							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso 5%</b>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>							