

SCHEMA----- COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----

Prot. Gen.le n. _____ **CONTRATTO PER REDAZIONE DI CERTIFICAZIONE**

ANTINCENDI NELL'AMBITO DEL PROGETTO A7 N. 328/2019 "Interventi

diversi su beni comunali: Palazzo Scacchetti, Palazzo Pio, Monumento

Fanti", CUP C95I19000120004, CIG N. ZBA2908FED.-----

L'anno 2019, il giorno _ del mese di Luglio, in Carpi (MO),

presso il competente Ufficio del Comune di Carpi Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio, Programmazione Economica e Turistica

posto in Via S. Maria in Castello n. 2/b, con la presente

scrittura privata non autenticata a valersi ad ogni effetto di legge

----- **FRA** -----

Il Dott. Mario Ferrari, nato a Sant'Ilario D'Enza (RE) il

09/07/1968, Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro,

Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" che dichiara

di intervenire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse

del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù

dell'art. 107, c.III D.Lgs. 267/2000, ed art. 48, c.III dello

Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà

denominata "AMMINISTRAZIONE"-----

----- **E** -----

L'Ing. Federzoni Francesca, nata a Modena il 24.04.1968, e iscritta

all'Ordine degli Ingegneri di Modena al n. 1593, che interviene in

qualità di Presidente e legale rappresentante della Società

Politecnica Ingegneria ed Architettura soc. coop. con sede a
Modena, Via G. Galilei, 220 (C.F. e P. IVA 00345720361) che qui
di seguito, per brevità, sarà denominato "AFFIDATARIO";-----

----- **PREMESSO** -----

1. che con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 26.02.2019 si
approvava il Progetto di fattibilità tecnico-economica A7 n.
328/2019 "Interventi diversi su beni comunali: Palazzo Scacchetti,
Palazzo Pio, Monumento Fanti";-----

2. che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ si
affidava direttamente l'incarico professionale per la redazione
della Certificazione antincendio in favore dell'operatore economico
allo studio POLITECNICA - INGEGNERIA ED ARCHITETTURA - SOC.
COOPERATIVA con sede in Modena (P.IVA 00345720361), per un importo
di euro **1.903,20** (4% e 22% IVA compresi);-----

----- tutto ciò premesso -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE -----

ARTICOLO 1 - PREMESSE Le premesse formano parte integrante e
sostanziale del presente contratto.-----

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO Il presente contratto ha per
oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario,
che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi,
dell'incarico professionale per redazione Certificazioni antincendio
e per Dichiarazione di conformità palchi e sedie di cui al Prg A7 n.
328/2019 in oggetto. L'Affidatario dovrà inoltre mantenere rapporto
continuo di collaborazione con le altre figure professionali cui

l'Amministrazione ha affidato i diversi incarichi.-----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE L'Amministrazione ha individuato nel Geom. Maurizio Benetti il Responsabile Unico di Procedimento, quale referente unico dell'Affidatario. -----

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO. L'Affidatario individuata nel PI Emanuela Becchi quale referente nell'ambito dell'incarico, anche per quanto riguarda i contatti con il RUP e i tecnici incaricati dall'Amministrazione. L'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso, avvalendosi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo.-----

ARTICOLO 5 - COMPENSI Il compenso per le prestazioni oggetto del presente contratto è pari a euro **1.903,20** (4% e 22% IVA compresi) come da preventivo-offerta agli atti prot. gen.le n. 37076 del 24.06.2019. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere che l'Affidatario dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte-copie-collaborazioni tecniche, ecc).-----

ARTICOLO 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il pagamento delle competenze avverrà in un'unica soluzione, dopo la consegna della certificazione richiesta a presentazione di regolare fattura. Con la stipula del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto, di cui

all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 gg quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A. (DURC). Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il CUU è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio

(SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.-----

ARTICOLO 7 - ONERI VARI. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2, del D.P.R. 26/04/1986 n 131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA e Inarcassa, mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i.-----

ARTICOLO 8 - COPERTURE ASSICURATIVE L'Affidatario dichiara di essere in possesso della seguente polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.-----

ARTICOLO 9 - REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del c.c., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificano gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dalla presente contratto,

i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

ARTICOLO 10 - INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara, per l'espletamento dell'incarico, di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 26 comma 7 del d. lgs. 50/2016, oltre ad avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali incompatibilità che dovessero, per qualsiasi ragione, intervenire.-----

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 a seguito GDPR il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari, finalità gestionali e amm.ve inerenti la presente procedura, e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità

pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto.--

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI Il presente contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per l’Affidatario, mentre per l’Amministrazione lo sarà solamente a intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico.-

ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Le eventuali controversie riguardanti l’interpretazione, la validità e l’esecuzione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Modena. E’, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale della controversia.

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell’art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell’apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell’atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell’atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della Stazione Appaltante.-----

1) allegati: offerta economica Affidatario -----
Letto, approvato e sottoscritto -----

----- Per l’Amministrazione ---- Per l’Affidatario -----
-----Dott. Mario Ferrari-----Ing. Francesca Federzoni-----
