



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

**Relazione relativa a scarto e revisione del patrimonio bibliografico e multimediale della  
Biblioteca "A. Loria" e del Castello dei ragazzi  
2018\_2019**

**Premessa**

Vista la Delibera Regionale 309/2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della legge Regionale 18/2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici e musei", art. 5.7 **Gestione delle collezioni** che recita  
*"E' necessario che le Biblioteche attivino rigorose e sistematiche politiche di sviluppo e gestione delle collezioni in funzione dei servizi che si intendono offrire per raggiungere gli obiettivi e le finalità individuate.*

*Particolare rilevanza assume nelle biblioteche di pubblica lettura la revisione periodica tesa al soddisfacimento delle esigenze informative dell'utenza e della razionalizzazione degli spazi: infatti soltanto una biblioteca che applica con criteri adeguati una politica di revisione e svecchiamento delle raccolte può offrire un servizio aggiornato e una collezione attuale..."*

La Biblioteca "A. Loria" e il Castello dei ragazzi possiedono un vasto patrimonio librario (monografie, testi di consultazione e enciclopedie) e multimediale (VHS, DVD e videogiochi), così composto:

| Descrizione materiale     | Quantità |
|---------------------------|----------|
| - Patrimonio librario     | 188.186  |
| Volumi a scaffale aperto  | 111.228  |
| Volumi a deposito         | 76.958   |
| - Patrimonio multimediale | 32.917   |
| Scaffale aperto           | 24.748   |
| Volumi a deposito         | 8.169    |

Le Biblioteche provvedono inoltre, grazie a stanziamenti annuali, all'incremento delle rispettive collezioni, sia librarie che multimediali, per un aggiornamento costante del patrimonio e un rinnovo dello stesso, secondo gli obiettivi e le finalità proprie degli Istituti per un totale di ca. 6.000 documenti all'anno.

E' in corso presso la Biblioteca multimediale "A. Loria" un processo di riqualificazione del piano terra e parte del primo piano che prevede la riorganizzazione di intere sezioni, sia di saggistica (Salute e Benessere, Casa, Viaggi, Sport e tempo libero etc.) che di narrativa (Memorie, Giallo/Horror, Attualità etc.) e il relativo aggiornamento e revisione delle raccolte anche in parallelo con analoghe operazioni presso la Biblioteca Il falco magico riguardante in particolare sezioni trasversali (Sezione genitori, giovani adulti etc.).

## Obiettivi

Per rispondere ai bisogni informativi dell'utenza si rende pertanto necessario:

- procedere ad acquisti costanti che devono prevedere contemporaneamente la revisione delle raccolte esistenti;
- svecchiamento delle raccolte;
- maggiore e più razionale organizzazione e gestione delle raccolte;
- recupero di spazio da assegnare alle nuove acquisizioni;
- rispondere agli obiettivi del progetto di riqualificazione della Biblioteca multimediale "A. Loria", approvato con Delibera di Giunta n. del
- integrazione di sezioni esistenti presso la Biblioteca multimediale "A. Loria" e presso la Biblioteca Il Falco magico.
- organicità ed equilibrio dei Fondi librari;
- presentare agli utenti del servizio un patrimonio continuamente rinnovato, attuale e dignitoso

## Programma biennale di revisione e scarto

La Biblioteca multimediale "A. Loria" opera annualmente operazioni di scarto relative esclusivamente al materiale deteriorato, obsoleto, o smarrito, ma non ha svolto da diversi anni un progetto di revisione e scarto organico e articolato per sezioni e/o aree tematiche o del materiale a deposito. La revisione del patrimonio – come più sopra – evidenziato - è un'attività che deve essere necessariamente prevista nella programmazione delle Biblioteche. Pertanto, in base al progetto di riqualificazione in atto, e per far fronte alle impellenti esigenze di spazio, oltre alla necessità di una più funzionale gestione e relativa consultazione e fruizione delle raccolte, si rende indispensabile operare un programma complessivo di revisione e scarto presso la Biblioteca "A. Loria". Parallelamente si eseguirà un completamento di dette operazioni per particolari sezioni presso la Biblioteca Il falco, dove è stato svolto nel corso del 2017 un importante progetto di scarto.

Il materiale oggetto di revisione è collocato in massima parte presso i locali a scaffale aperto e di deposito della Biblioteca "A. Loria", presso l'ex Teatro Vigarani in Palazzo dei Pio e in misura minore presso la Biblioteca Il falco magico.

Le sezioni da sottoporre a revisione sono le seguenti con indicata una stima delle relative quantità:

| Descrizione materiale   | Quantità      | Collocazione                          |
|---|---------------|---------------------------------------|
| Libri di narrativa e saggistica del 1900<br>Volumi a deposito | 13.300        | Deposito Biblioteca "A. Loria"        |
| Libri di narrativa e saggistica a scaffale aperto             | 2.000         | Biblioteca "A. Loria"                 |
| VHS - Deposito  | 2.200         | Deposito Biblioteca "A. Loria"        |
| VHS   | 500           | Biblioteca Loria                      |
| Libri saggistica  | 500           | Biblioteca Il falco magico            |
| Libri saggistica/narrativa                                    | 400           | Ex Teatro Vigarani in Palazzo dei Pio |
| <b>Tot. Volumi e VHS</b>                                      | <b>18.900</b> |                                       |



## Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

La Ditta dovrà procedere ad una profonda revisione del suddetto patrimonio librario e multimediale (VHS), sulla base di criteri biblioteconomici che verranno condivisi con il personale della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi. La revisione ha lo scopo di procedere allo scarto o alla ricollocazione a deposito di quel materiale che verrà ritenuto utile al completamento delle collezioni sulla base degli obiettivi storico-culturali della Biblioteca. La Ditta dovrà inoltre compilare gli elenchi dei materiali destinati allo scarto ed effettuare le operazioni connesse nella banca dati software SebinaNEXT adottato dal Polo unificato modenese SBN-MOD. Alla redazione degli atti amministrativi richiesti procederà il personale della Biblioteca, secondo le norme vigenti.

Le procedure di revisione e scarto dovranno in ogni caso fare riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale ER (3 marzo 2003, n. 309): *Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art.10 della l.r. 18/2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali"*.

### Durata del contratto

La durata del contratto è indicativamente da agosto 2018 a dicembre 2019.

La Ditta è impegnata su richiesta dell'Amministrazione a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali per il tempo necessario alla conclusione per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

### Quadro economico e modalità di assegnazione

L'importo a base di gara è complessivamente di euro **18.000,00** (imponibile) + IVA al 22% così suddiviso:

- **Anno 2018**

euro 13.000,00 (imponibile) da imputarsi alla Voce di Bilancio 1670.00.53 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse/cul BIBLIOTECA"

- **Anno 2019**

euro 5.000,00 (imponibile) da imputarsi alla Voce di Bilancio 1670.00.53 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse/cul BIBLIOTECA"

I servizi in oggetto verranno affidati mediante procedura negoziata sul portale MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), in favore del soggetto economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice, e secondo i parametri più avanti indicati, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 dello stesso d. lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva e in qualsiasi

momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento. Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

Carpi, li 25/07/2018

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Emilia Ficarelli

