



CITTÀ DI CARPI
Provincia di Modena

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI
IDEAZIONE, COORDINAMENTO, REALIZZAZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DELLE
RASSEGNE
"CARPI ESTATE SPORT 2018" E "CARPI ESTATE SPORT 2019"**

Premessa

Il Comune di Carpi, in stretta collaborazione con la Consulta allo Sport, intende promuovere la cultura della sana e diffusa pratica sportiva.

In particolare, al fine di consolidare il successo delle rassegne denominate "Carpi Estate Sport", intende attivare una RdO, Richiesta di Offerta, sulla piattaforma della Centrale di Committenza regionale Sater-Intercenter, per la selezione di idonea proposta per in merito ai servizi di ideazione, coordinamento, realizzazione, gestione e conduzione complessiva delle annualità 2018 e 2019 di detta rassegna di eventi sportivi,

Con la procedura di seguito descritta si intende pertanto individuare un Ente di Promozione Sportiva, debitamente riconosciuto dal CONI, a livello nazionale o regionale, che possa assicurare la miglior realizzazione dei servizi di che trattasi.

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi di ideazione, coordinamento, realizzazione, gestione e conduzione complessiva delle rassegne denominate "Carpi Estate Sport 2018" e "Carpi Estate Sport 2019".

La proposta dovrà prevedere, per ogni annualità, almeno 12 eventi sportivi per altrettante diverse tipologie di attività sportive presenti sul territorio.

Gli eventi che andranno a comporre le rassegne in oggetto devono essere liberamente e gratuitamente fruibili da parte del pubblico.

Elementi indispensabili della proposta saranno:

- l'attenzione a tutte le fasce di età mediante apposite qualificate diversificate offerte sportive;
- la capacità del soggetto offerente di ideare qualificati eventi in rete tra le tante associazioni sportive, palestre, entità culturali, ecc... del territorio comunale e non solo;
- l'allocatione delle iniziative proposte che, salvo particolari eventi ed a fronte di adeguate motivazioni, dovranno avere luogo presso il Parco delle Rimembranze di Carpi;
- l'attenzione agli aspetti della sicurezza dei luoghi, installazioni e conduzione dei servizi e degli eventi;
- la limitazione dell'inquinamento acustico, prevedendo una distribuzione calibrata delle varie fonti di emissione sonora.

La programmazione dovrà comunque essere in grado di recepire e coordinarsi con le attività culturali e di intrattenimento promosse dall'Amministrazione comunale e dai diversi soggetti attivi nel centro storico, al fine di evitare interferenze e sovrapposizioni.

L'appalto comprende inoltre un adeguato piano di promozione e comunicazione delle manifestazioni che garantisca la massima efficacia e completezza delle informazioni che dovrà integrarsi con quanto sviluppato dall'Amministrazione comunale.

Articolo 2 – Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara è di € 31.447,54 +IVA, pari a complessivi € 38.000,00 iva 22% inclusa.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Ente aggiudicatario, se non disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione entro i limiti dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Articolo 3 – Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa conseguente a valutazione operata da apposita Commissione giudicatrice, di nomina del Dirigente di Settore A3. La Commissione prenderà in considerazione i parametri previsti dall'art. 8.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, ad esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

L'Amministrazione si riserva inoltre di aggiudicare i servizi anche in presenza di una sola offerta valida. Le ditte, accetteranno tutte le condizioni contenute nel presente capitolato, senza alcuna eccezione.

Articolo 4 – Durata del contratto

Gli eventi dovranno essere organizzati prevalentemente nel periodo compreso fra i mesi di giugno e settembre degli anni 2018 e 2019.

Alcune marginali iniziative potranno aver luogo anche in altri periodi degli anni di riferimento.

Il contratto avrà pertanto una durata indicativa di 19 mesi, a partire dal momento dell'aggiudicazione, previsto per aprile 2018, fino al 30 ottobre 2019.

I servizi richiesti sono di massima definiti nell'Art. 5.

Il contratto si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data di assegnazione definitiva.

Articolo 5 – Modalità e luoghi di esecuzione del servizio

E' doveroso segnalare che l'area del Parco cittadino Delle Rimembranze, nel quale si dovranno concentrarsi buona parte delle attività, è stata individuata dalla Protezione Civile come luogo di affluenza delle persone in casi di emergenza/gravi calamità.

La proposta dovrà prevedere anche appuntamenti con valenza socio/culturale mediante la presenza di *testimonial* sportivi significativi che riportino la propria esperienza ai giovani e al pubblico.

Sarà fondamentale lo stretto coordinamento che L'Ente di Promozione Sportiva dovrà assicurare tra l'Amministrazione comunale, la Consulta per lo Sport, le citate entità operanti nel mondo sportivo sportivo, ma anche gli esercenti del centro storico e tutti gli altri soggetti (associazioni e privati) coinvolti nelle iniziative proposte, al fine di evitare sovrapposizioni, interferenze e problematiche organizzative.

L'EPS deve assumersi la piena responsabilità civile e penale sia nei confronti del Comune sia nei confronti di terzi attraverso la redazione a proprie spese di un Piano di Gestione delle Emergenze e di Controllo della Sicurezza, se necessario per gli eventi delle rassegne di che trattasi, che contempli le misure necessarie in ordine alla sicurezza, safety e security come prescritto dalla Circolare Gabrielli e dalle successive disposizioni della Prefettura e della Questura di Modena.

Impegnarsi pertanto ad eseguire tutte le soluzioni previste dal Piano Gestione Emergenze e ad osservare le norme che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere.

Vista la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, che dovrà riguardare in buona parte allestimenti e disallestimenti di palchi, pedane, service audio-luci-video, impiantistica elettrica, facchinaggio, saranno organizzate riunioni di coordinamento con l'Uff. Sport comunale per condividere le soluzioni di adottare.

Dettagliate prescrizioni sui servizi imprescindibili oggetto dell'appalto sono indicati all'art. 9.

Articolo 6 – Modalità di aggiudicazione del servizio

I servizi in oggetto saranno aggiudicati mediante procedura negoziata, in favore del soggetto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice, e secondo i parametri più avanti indicati, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro).

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 dello stesso d. lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'Ente fino all'aggiudicazione e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento.

Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

Articolo 7- Requisiti per la partecipazione e ammissibilità alla gara

Requisiti di ordine generale:

L'appalto è rivolto a tutti gli Enti di Promozione Sportiva (EPS), riconosciuti dal CONI, a livello nazionale o regionale, ed aventi sede o presenza organizzata nel territorio della Provincia di Modena.

Questi non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001, ed in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge.

L'ESP, in particolare, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, c. 5, lett. M, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte.

L'Ente di Promozione Sportiva dovrà avere sede o presenza organizzata nel territorio della Provincia di Modena, al fine di poter garantire reperibilità, assistenza e operatività per tutta la durata dell'appalto con personale idoneo e qualificato ad ovviare, con la massima tempestività, ad ogni problema o disservizio e garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni programmate.

La partecipazione e l'ammissibilità alla procedura concorsuale è subordinata alla dichiarazione, resa con le forme di cui al DPR n. 445/2000 del legale rappresentante dell'impresa attestante, sotto la propria responsabilità, l'assenza di motivi di esclusione da dichiarare e successivamente comprovare con le modalità che saranno specificate nella lettera di invito alla gara

Articolo 8 – Criteri di valutazione offerta economicamente vantaggiosa

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa, conseguente a valutazione operata da apposita Commissione giudicatrice, di nomina del Dirigente di Settore A3.

La Commissione prenderà in considerazione i sottoelencati parametri:

a offerta tecnica = 75 punti

b offerta economica = 25 punti

A OFFERTA TECNICA: QUALITÀ DEL PROGETTO

L'offerta tecnica dovrà essere , sottoscritta dal Legale rappresentante.

La qualità del progetto sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- Numero, tipologia, qualità e differenziazione degli eventi sportivi proposti, in particolar modo rispetto alle diverse fasce d'età di riferimento **– 30 punti**
- Coerenza delle proposte rispetto alle caratteristiche degli allestimenti e le ubicazioni previste **– 20 punti**
- Qualità ed efficacia del piano di promozione e comunicazione proposta **– 20 punti**
- Proposte di miglioramento rispetto a quanto richiesto nel presente appalto **– 5 punti**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni sottocriterio).

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi del progetto tecnico di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile. Per gli elementi qualificanti il progetto e le potenzialità aziendali, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 100 a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Ottimo 0,90-1,00
Molto buono 0,80-0,89
Buono 0,60-0,79
Sufficiente 0,50-0,59
Scarso 0,20-0,49
Insufficiente 0,00-0,19

I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la Riparametrazione, ai sensi della Determinazione n.7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP anche ai sensi di quanto previsto dalla proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'A.N.AC. in data 21-06-2016.

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

Non sarà esaminata l'offerta economica dei soggetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 45 nella parte di progetto tecnico.

B OFFERTA ECONOMICA

All'offerta più bassa (più conveniente per l'Amministrazione) verrà attribuito il punteggio massimo di **25 punti**

, alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore applicando la seguente formula:

$$C(a) = 25 * V(a)_i$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, calcolato come segue:

$$\begin{aligned} V_a & \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) & = & \quad X * A_i / A_{\text{soglia}} \\ V_a & \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) & = & \quad X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

Dove:

$$X = 0,90$$

A_i = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente "iesimo";

A_{max} = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente che ha formulato la migliore offerta (Prezzo offerto minore) tra quelle ricevute;

A_{soglia} = Media aritmetica dei ribassi dei concorrenti. dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore di 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando tre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico del progetto e sul prezzo offerto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto.

L'offerta potrà essere esclusivamente al ribasso sul valore posto a base di gara, mentre verranno escluse le offerte uguali o in aumento rispetto alla base di gara.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario al servizio oggetto d'appalto, esclusa l'IVA. Le offerte formulate rimangono valide e impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai soggetti offerenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga che l'offerta presentata sia da considerarsi anormalmente bassa, procederà, mediante istruttoria, a una valutazione di congruità dell'offerta medesima, richiedendo adeguate precisazioni in merito alle diverse voci che compongono il prezzo offerto.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale aggiudicazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

Articolo 9 – Obblighi a carico del soggetto selezionato

Sono di competenza ed a carico dell'appaltatore, oltre agli oneri e alle responsabilità complessive relative all'organizzazione delle attività progettuali proposte, i seguenti adempimenti:

- ideare e redigere le programmazioni complessive degli eventi con dettaglio per ogni singola giornata;
- organizzare, gestire e promuovere gli eventi nel loro complesso e nel dettaglio dei singoli appuntamenti;
- coinvolgere e mantenere i rapporti con le diverse società sportive invitate e coinvolte negli eventi, anche ai fini di concordare allestimenti, fasi organizzative, adempimenti amministrativi e sicurezza, accessi ad aree riservate, ecc...
- coordinare e garantire la regolare attuazione della programmazione;
- raccordarsi con uffici e Servizi comunali per condividere calendari occupazione spazi pubblici allestimenti, acquisire eventuali autorizzazioni/permessi, ecc...
- custodire spazi, impianti e attrezzature connesse allo svolgimento degli eventi programmati mediante unità di personale formato per prevenzione incendi e primo soccorso e provvedere, a propria cura e spese, nonché, ogni qualvolta necessario, al presidio delle manifestazioni con medico qualificato munito di defibrillatore e/o presenza di ambulanza;
- reperire, allestire ed utilizzare attrezzature sportive, impianti di amplificazione ed illuminazione ogniqualvolta l'Amministrazione Comunale non sia in grado di fornirli, così come quant'altro necessario per il regolare svolgimento delle manifestazioni;
- assumere quindi di ogni onere relativi a maggiori spese per impianti, forniture e assistenze tecniche che il Comune di Carpi non possa rendere disponibile;
- ripristinare gli spazi a conclusione di ogni appuntamento programmato, nelle condizioni originarie di consegna, concordando con l'Amministrazione comunale la tempistica di disallestimento anche in funzione di eventuali successivi utilizzi degli spazi da parte di altri soggetti;
- assicurare qualificata promozione degli eventi attraverso la produzione e diffusione, quantomeno di pieghevoli informativi, pagine web e social networking (almeno Facebook e Twitter) afferenti

all'aggiudicatario, alle realtà associative coinvolte, da svilupparsi comunque in stretta connessione con il sistema comunicativo delle iniziative complessive di Carpi Estate, curate dall'Uff. Comunicazione e Uff. Sport del Comune di Carpi;

- assumere ogni responsabilità diretta e indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte ed approvate. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dagli Organizzatori, i quali, accettano di organizzare le manifestazioni oggetto del presente avviso, manlevando il Comune da ogni responsabilità;
- assumere la titolarità dei contratti e dei pagamenti nei confronti delle associazioni sportive, atleti, testimonial, società di servizio, noleggiatori e tutti coloro che a qualsiasi titolo concorrono alla realizzazione degli eventi e di quanto oggetto della proposta, nonché di tutti gli oneri ed adempimenti assistenziali, previdenziali e contributivi per il personale direttamente assunto, incaricato o ingaggiato per dare attuazione ad ogni fase costituente le rassegne ed i servizi di che trattasi;
- assumersi inoltre gli oneri connessi al trasporto dei materiali e delle attrezzature occorrenti per lo svolgimento delle iniziative programmate, ivi compresi i materiali e le attrezzature di proprietà comunale che il Comune non sia in grado di consegnare;
- accollarsi ogni eventuale danno arrecato agli arredi, attrezzature, patrimonio, persone o beni mobili e immobili rilevato dagli addetti comunali preposti;
- conoscere e rispettare le norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, con particolare riferimento al Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose adottato con C.C. n°56 del 14/04/2011 e successive modifiche e integrazioni.
- rispettare l'orario di svolgimento degli eventi/manifestazioni, con inizio compreso a partire anche dalle ore pomeridiane e tassativa conclusione entro le 23,30;
- rispettare il divieto di allestimento scenografie, dalle ore 14,00 alle ore 16,00, per il rispetto della quiete pubblica dei residenti nelle aree urbane interessate dagli eventi;
- adempiere all'obbligo, al termine di ogni appuntamento programmato, di sgombero entro e non oltre le ore 0,30, comprese le attività di riordino e la pulizia del palco provvedendo con propri mezzi, ove non disposto diversamente, al trasporto dei materiali e attrezzature impiegati lasciando gli spazi e le aree ottenuti in uso nelle condizioni di consegna;
- assicurare il divieto di sosta per tutti gli automezzi in prossimità degli accessi e delle aree di deflusso inerenti le iniziative. Eventuali permessi per carico e scarico saranno richiesti direttamente a cura dell'Aggiudicatario/Organizzatore agli appositi uffici di Polizia Municipale;
- non manomettere attrezzature, impianti, allestimenti e materiali comunali ricevuti in uso;
- osservare scrupolosamente le disposizioni di legge di cui agli artt.2 e 3 del D.Lgs. n°480/94" riforma della disciplina sanzionatoria contenuta nel T.U.delle leggi di P.S.;
- provvedere all'ottenimento delle necessarie licenze pubbliche di intrattenimento, mediante istanza su apposito modulo rilasciato dagli uffici competenti ed indirizzata al Sindaco di Carpi in attuazione dell'art.1 della legge 382/75, da inoltrarsi all'ufficio di Polizia Amministrativa del Comune di Carpi, via S.Manicardi, 41;
- consegnare all'ufficio di Polizia amministrativa, delle certificazioni di conformità e regolare montaggio di strutture e impianti, indispensabili per la compilazione dell'apposita domanda per il collaudo delle stesse;
- redazione a proprie spese di un Piano di Gestione delle Emergenze e di Controllo della Sicurezza che contempli, per quanto necessarie, tutte le misure necessarie in ordine alla safety e security come prescritto dalla Circolare Gabrielli e dalle successive disposizioni della Prefettura e della Questura di Modena;
- attivare ed eseguire pertanto tutte le soluzioni previste dal Piano Gestione Emergenze e ad osservare le norme che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere;
- dichiarare l'inizio delle attività programmate in adesione al D.P.R. 640/72 (nulla osta SIAE), oppure acquisire il timbro della SIAE sulla domanda comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti d'autore attraverso l' Agenzia SIAE competente per territorio;
- provvedere a pagamenti e adempimenti fiscali, Siae, Enpals/Inps, acquisizione permessi, autorizzazioni, assunzioni e contribuzioni, se ed in quanto dovuti, per le prestazioni artistiche e diritti d'autore rese e di competenza dei soggetti incaricati e comunque operanti nell'ambito della progettazione approvata;
- provvedere alla copertura assicurativa per le responsabilità derivanti da danni cagionati a soggetti terzi, all'Amministrazione Comunale e alle cose in ragione dell'esecuzione delle manifestazioni che compongono il progetto approvato, comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri collaboratori, sia a causa dei mezzi utilizzati;

- stipulare polizza assicurativa del tipo "All risks", con massimali adeguati, per dare garanzia sulle attività programmate;
- produrre all'ufficio Polizia Amministrativa del Comune di Carpi la certificazione di conformità e regolare montaggio, ed ove necessario certificazioni di collaudo, ogniqualvolta siano utilizzate attrezzature (palchi, gradinate, pedane, ecc...), aggiuntive rispetto agli allestimenti già regolarmente predisposti dal Comune di Carpi nell'ambito delle iniziative di La Carpi Estate;
- osservare tutte le disposizioni che saranno eventualmente impartite dalla competente Commissione in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, al fine di assicurare condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e strutture comunque poste in essere, ivi compresa la notifica dell'AUSL in caso di produzione e somministrazione di alimenti.

L'accertata inosservanza, anche di uno solo dei predetti obblighi e adempimenti, oltre alla eventuale segnalazione e denunce agli organi competenti e alla richiesta di risarcimento di eventuali danni, comporterà l'automatica esclusione degli organizzatori da future collaborazioni e concessioni.

Verranno considerati come realizzati gli eventi che non possono essere attivati o completati per sopraggiunte condizioni di maltempo, o di forza maggiore non dipendenti dall'appaltatore, in presenza di allestimenti completati e dei soggetti previsti per dare realizzato l'appuntamento programmato. Le stesse modalità varranno anche nel caso in cui si debba sospendere l'iniziativa per espressa volontà del Comune di Carpi.

Articolo 10 – Obblighi a carico del Comune di Carpi

Il Comune di Carpi:

- grazie all'attività dell'Uff. Sport, facilita i rapporti con gli altri Uffici e Servizi del Comune di Carpi al fine di perseguire la massima collaborazione tra le diverse realtà locali operanti in ambito sportivo;
- mette a disposizione gratuita le aree comunali dove saranno effettuate le iniziative, che sono concesse in completa esenzione della tassa di occupazione di suolo pubblico per i giorni di svolgimento delle manifestazioni e dei giorni di montaggio/smontaggio degli allestimenti;
- mette inoltre a disposizione le forniture elettriche ordinarie presenti, e per quanto disponibili, nei vari punti del centro storico in cui saranno previste le attività. Eventuali ulteriori necessità di fornitura elettrica (forniture straordinarie, generatori di corrente) saranno a carico del soggetto selezionato;
- mette inoltre gratuitamente a disposizione tavoli, sedie, transenne, palchi, gradinate e altre attrezzature, tra le quali anche attrezzature sportive, che siano nella disponibilità del Comune di Carpi;
- promuove in modo complessivo eventi e iniziative attraverso il piano comunicativo della rassegna La Carpi Estate che prevede la produzione e diffusione di materiali informativi di tipo cartaceo e digitale;
- è comunque pienamente libero di effettuare eventuale raccolta di inserzioni pubblicitarie di tipo commerciale, attivare accogliere ed ubicare eventuali ulteriori sponsorizzazioni, nonché inserire loghi e richiami di tipo commerciale nel centro storico, ed in particolare nelle aree interessate dalle iniziative.

Articolo 11– Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Il Responsabile Unico del procedimento è il dott. Marco Rovatti, funzionario coordinatore con Posizioni organizzative in materia di Sport e Benessere ed Amministrazione, il Dirigente responsabile del Settore A3 Lavori Pubblici Infrastrutture, Patrimonio è l'Ing. Norberto Carboni.

Articolo 12 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 13 - Modalità di pagamento

Il compenso sarà corrisposto in quattro rate :

- 25% in via anticipata, a seguito dell'aggiudicazione, per consentire le funzioni di programmazione e avvio della rassegna "Carpi Estate Sport 2018";
- 25% a conclusione dell'edizione 2018 a fronte della presentazione di una dettagliata relazione sui servizi svolti ed ai costi sostenuti;
- 25% entro marzo 2019 per l'avvio della seconda rassegna "Carpi Estate Sport";
- 25% (saldo), a conclusione dell'edizione 2019, a fronte della presentazione di dettagliata relazione sui servizi svolti ed ai costi sostenuti.

I pagamenti verranno effettuati, con bonifico bancario sul c/c indicato dall'Appaltatore a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria comunale a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta fatturazione del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente, salvo diversa indicazione normativa, previo controllo della regolarità del servizio reso a mezzo di apposizione di visto autorizzativo al pagamento della fattura da parte del Direttore d'Esecuzione ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 231 del 09/10/2002 e del Regolamento di contabilità del Comune di Carpi.

Pertanto, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente (Durc regolare, attestazione di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, ecc.) e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010 in materia, ancora vigenti.

Ogni eventuale contestazione sulle fatture evase dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

Il Comune di Carpi si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che l'appaltatore è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- a) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelli per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);
- b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale. Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita;
- c) del riconoscimento della normale retribuzione contrattuale.

Accertata l'inadempienza, il Committente si riserva la facoltà di recedere qualora la predetta non sia stata sanata nel termine di 30 giorni dal rilievo scritto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

Relativamente a quanto sopra, resta inteso che la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti dei corrispettivi per il servizio di cui al presente appalto, solo ad avvenuta verifica della documentazione idonea (DURC) per permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi. Tale documentazione e la conseguente verifica di regolarità dell'Appaltatore è condizione pregiudiziale alla liquidazione di tutte le rate dei corrispettivi, senza che l'Appaltatore stesso possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" di cui alla l. 190 del 23/12/2014 art. 1 commi da 629 a 633.

Si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica. Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU). Per il Comune di Carpi il CUU è UFT5W3.

Articolo 14 – Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente Capitolato, il soggetto aggiudicatario deve versare, prima della stipula del contratto, una cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Committente che aggiudicherà l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fidejussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Articolo 14 - Penali

Qualora il soggetto assegnatario non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte dell'Ente aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del predetto Responsabile Unico del Procedimento con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora l'affidatario, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 3.000,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal medesimo R.U.P. e l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine e in mancanza di accoglimento del ricorso dell'affidatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria, la quale è tenuta, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il Committente si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'affidatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

Articolo 15 - Risoluzione contrattuale

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Ente aggiudicatario degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del d. lgs. 50/2016.

In particolare, il Comune di Carpi avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016;
- penali comminate dal Comune di Carpi per importo superiore al 10% del valore annuale del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della ditta aggiudicataria, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'aggiudicazione, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Committente di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte della ditta aggiudicataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile, come già richiamato al precedente art. 23.

Articolo 16 – Recesso

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.

Lgs. 6-9-2011 n. 159.

Articolo 17 - Foro competente

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.