

Registro Generale N. 000376/2022 del 19/05/2022

**Determinazione del Dirigente del  
Settore S0A - SEGRETARIO GENERALE  
SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONI**

**Ricorso ai sensi degli articoli 54 d.lgs. n. 327 del 08/06/2001 e 702 bis c.p.c., alla Corte d'Appello di Bologna, R.G. 204/2022. Conferimento di incarico di difesa in giudizio. CIG ZBD3679636**

**Premesso che**

- in data 07/04/2022, in atti al protocollo generale al n. 21869, pari data, è stato notificato tramite pec al Comune di Carpi ricorso ex art. 54 d.lgs. 237/2001 e 702 bis c.p.c. alla Corte d'Appello di Bologna, in persona del Sindaco quale legale rappresentante in carica;
- il suddetto ricorso, presentato nell'interesse di n. 11 persone fisiche, rappresentate e difese dagli Avv.ti Stefano Zironi e Valeria Bortolotti, del foro di Modena, contro il Comune di Carpi nella persona del Sindaco e contro il Comune di Carpi – Settore S5 Opere pubbliche – Manutenzione della Città, Ufficio Espropri, nella persona del Dirigente, è volto ad ottenere:
  - a. la determinazione delle indennità di esproprio e di occupazione delle aree di proprietà dei ricorrenti (misura complessiva dell'indennizzo) e, per l'effetto, riformare la relazione di stima della terna arbitrale;
  - b. la conseguente condanna del Comune di Carpi al pagamento delle somme che risulteranno determinate e riconosciute in sede di causa;
  - c. con vittoria di spese, comprese quelle per attività istruttoria e consulenza tecnica d'ufficio, della quale viene fatta richiesta;

**Vista** la relazione esplicativa delle motivazioni per le quali è opportuno resistere in giudizio, a firma del Dirigente del Settore S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città, acquisita al prot. n. 23665 del 14/04/2022;

**Dato atto che**

- presso il Comune di Carpi non è presente un ufficio di Avvocatura civica e che pertanto si rende necessario ricorrere a professionisti esterni per la rappresentanza e difesa in giudizio;
- nel funzionigramma dell'ente, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 143 del 20/07/2021, la missione 2.4 Conferimento incarichi a legali esterni e gestione del contenzioso (esclusa la rappresentanza in giudizio) è affidata al servizio Segreteria generale e affari istituzionali;
- nell'organigramma dell'ente, approvato con medesima deliberazione sopra citata, il Servizio Segreteria generale e affari istituzionali è incardinato presso il Segretario Generale;

**Ritenuto** che il servizio legale di cui in oggetto rientri tra quelli individuati dall'art. 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**Considerato che**

- sulla base del valore della controversia, come dichiarato dalle parti ricorrenti, è stato ritenuto

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

opportuno procedere, oltre alla verifica dei parametri forensi, ad indagini di mercato al fine di quantificare con maggior precisione i prezzi di riferimento per la controversia in essere, ciò conformemente a quanto previsto dal par. 3.1.2 delle linee guida Linee guida n. 12 - Affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, esplicitanti l'applicazione dei principi di cui all'art. 4 del del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nella parte riferita al criterio dell'economicità;

- con note protocollate sono state avviate le suddette indagini di mercato, all'esito delle quali sono pervenuti n. 14 preventivi per il servizio legale di cui trattasi;

**Dato atto che** la Giunta Comunale con deliberazione n. 86 del 17/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi legge, ha deliberato, tra l'altro:

- **“di autorizzare** il Sindaco del Comune di Carpi, per le motivazioni indicate in premessa, a resistere nel giudizio avanti alla Corte d'Appello di Bologna, promosso con ricorso ai sensi degli articoli 54 d.lgs. n. 327 del 08/06/2001 e 702 bis c.p.c., notificato al Comune di Carpi in data 07/04/2022, R.G. 204/2022 ed a costituirsi in giudizio con la rappresentanza e difesa di avvocato patrocinatore esterno, conferendo all'incaricato i più ampi poteri di rappresentanza e difesa, nonché di chiamare terzi in causa, di conciliare e transigere, di proporre domande riconvenzionali, di nominare altri avvocati e procuratori o di eleggere diverso domicilio”;
- **“di dare mandato** al Segretario Generale di procedere all'individuazione del legale patrocinatore nel rispetto degli artt. 4 e 17 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 ed in relazione agli esiti dell'indagine di mercato, nonché alla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, conferendo al legale incaricato i più ampi poteri di rappresentanza e difesa, nonché di chiamare terzi in causa, di conciliare e transigere, di proporre domande riconvenzionali, di nominare altri avvocati e procuratori o di eleggere diverso domicilio; in termini urgenti, stante la necessità di costituirsi nel giudizio in tempo utile, nonché di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;”
- **“di dare atto**, altresì, che il Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'Ente, provvederà alla firma della procura alle liti, conferendo al patrocinatore degli interessi del Comune di Carpi di futura designazione ogni più ampio potere di rappresentanza e difesa;”
- **“di sottoporre** al legale che sarà incaricato ogni più opportuna valutazione in ordine alla sussistenza dei presupposti per utilmente agire nei confronti del ricorrente.”
- di procedere a prelievo dal fondo di riserva al fine di fornire la necessaria copertura finanziaria per il successivo affidamento del servizio, parametrandosi altresì sulla media aritmetica dei preventivi pervenuti;

**Evidenziato che**

- ai sensi del combinato disposto degli articoli 17 e 4 del d.lgs. n. 50/2016, ai servizi di cui all'art. 17 si applica l'art. 4, il quale prevede che *“L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, ((dei contratti attivi,)) esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.”*;
- i par. 3.1.1. e 3.1.2. delle linee guida Linee guida n. 12 - Affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, esplicano l'applicazione dei suddetti principi all'affidamento di servizi legali;

- come sopra evidenziato, conformemente a quanto previsto dal par. 3.1.2 delle linee guida Linee guida n. 12 - Affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, esplicitanti l'applicazione dei principi di cui all'art. 4 del del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nella parte riferita al criterio dell'economicità, in ragione del valore della controversia, come dichiarato dalle parti ricorrenti, è stato ritenuto opportuno procedere, oltre alla verifica dei parametri forensi, ad indagini di mercato al fine di quantificare con maggior precisione i prezzi di riferimento;
- tali indagini si sono svolte tramite:
  - a. la richiesta a tre ordini professionali forensi di collaborazione al fine di individuare professionisti idonei per lo svolgimento dell'indagine di mercato medesima, sulla base di sommarie caratteristiche del servizio;
  - b. la richiesta di preventivi ai nominativi che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione all'indagine, con evidenza del fatto che il servizio sarebbe stato affidato *“sulla base di una valutazione congiunta:*
    - a. *del corrispettivo per il servizio riportato nel preventivo;*
    - b. *delle esperienze e specializzazioni professionali relative alla materia dell'espropriazione per pubblica utilità, come definite nel curriculum che verrà allegato al preventivo”;*
- la ricezione al protocollo dell'Ente di n. 14 preventivi, riepilogati nell'allegato A alla presente;

**Dato atto che**

- la selezione del Professionista è avvenuta sulla base dei criteri indicati nella richiesta di preventivo, sopra richiamata, e tramite la valutazione descritta nell'allegato A alla presente determinazione;
- a seguito di tale valutazione la proposta del Professionista ritenuta maggiormente rispondente all'interesse pubblico e al fabbisogno dell'amministrazione in relazione all'affidamento del servizio di cui trattasi, è quella dell'Avv. Daniele Turco, del foro di Reggio Emilia, riportante
  - un preventivo di € 15.348,27 (secondo importo maggiormente economico), al netto di iva, per un totale lordo di € 18.724,89;
  - un curriculum vitae dal quale emerge esperienza trentennale in materia di espropriazioni per pubblica utilità, con assistenza giudiziale e stragiudiziale nell'ambito di procedure di espropriazione per grandi opere pubbliche;
- il suddetto preventivo, anche in considerazione della circostanza per cui il compenso non è stato predeterminato unilateralmente dall'amministrazione, ma contrattato liberamente su un piano paritetico fra le parti, risulta essere congruo in relazione alle esigenze di contenimento della spesa pubblica e alla natura ed alla complessità delle attività defensionali da svolgere in concreto;
- risulta rispettato il principio di rotazione in quanto l'Avv. Daniele Turco, del foro di Reggio Emilia, in precedenza non è stato invitato né ha ricevuto incarichi dal Comune di Carpi;

**Dato atto** che l'acquisizione del servizio non rientra nel Programma biennale in quanto si tratta di un acquisto con costi inferiori a 40.000 € nel biennio;

**Vistolo** schema di disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione (allegato B);

**Considerate**

- le risultanze della selezione effettuata tra i preventivi, riportate nell'allegato A alla presente;
- l'importo del preventivo sopra richiamato;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 133 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024.";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 134 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 265 del 31/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022 - 2024 - Parte finanziaria.";

**Ritenuto conseguentemente opportuno** procedere, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 17 del D.lgs. 50/2016, con l'affidamento dell'incarico legale all'Avv. Daniele Turco del Foro di Reggio Emilia, con studio in Piazza della Vittoria, 1 - 42121 - Reggio Emilia (Re), p.iva 01527080350, in ragione delle motivazioni riportate nell'allegato A;

**Esaminati:**

- la legge 31 dicembre 2012, n. 247;
- il d.m. 10 marzo 2014, n. 55 in materia di compensi per la professione forense;

**Dato atto** che il CIG assegnato dall'ANAC è il n. ZBD3679636, con oggetto "*Assistenza giudizio determinazione indennità esproprio -Corte d'Appello di Bologna - RG 204/2022*";

**Considerato che**

- è stata acquisita, agli atti del protocollo comunale al n. 29744 del 11/05/2022, l'autocertificazione di possesso dei requisiti richiesti, con indicazione degli estremi assicurativi;
- sono stati effettuati, a buon esito, sulla base dell'importo e delle caratteristiche del servizio, i controlli sull'operatore economico affidatario circa il possesso dei requisiti richiesti;
- permane in corso la verifica di un requisito, già richiesto all'Ente competente;
- nello schema di disciplinare allegato viene previsto l'assolvimento degli oneri di bollo a carico del professionista incaricato;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Visti**, nelle versioni aggiornate,

- d.lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";

- d.lgs. n. 50 del 18/04/2016, artt. 4, 17 e allegato IX;
- d.l. n. 78/2009 (convertito il l. n. 102/2009), art. 9, concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- l. 13 agosto 2010, n. 136 ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, art. 3;
- d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare gli artt. 15, 23 e 37, nonché l’art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di obblighi di pubblicazione;
- linee guida ANAC in materia di obblighi di pubblicazione, del. 1310/2016 e linee guida ANAC n. 12, approvate con del. 907/2018, in materia di affidamento dei servizi legali;
- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l’Emilia Romagna, n. 241/2021INPR, del 16/11/2021, ed in particolare il par. 5.1.3;

### **Determina**

- **di approvare gli allegati A e B** alla presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale;

- **di affidare**, in ragione delle motivazioni esposte nell’allegato A alla presente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 17 del D.lgs. 50/2016, l’incarico di difesa in giudizio del Comune di Carpi nella controversia instaurata con ricorso ai sensi degli articoli 54 d.lgs. n. 327 del 08/06/2001 e 702 bis c.p.c., alla Corte d’Appello di Bologna, R.G. 204/2022, in atti al protocollo generale del Comune di Carpi al n. 21869 del 07/04/2022, all’Avv. Daniele Turco del Foro di Reggio Emilia, con studio in Piazza della Vittoria, 1 - 42121 - Reggio Emilia (Re), p.iva 01527080350, per un importo di euro € 18.724,89, comprensiva di compenso (€ 12.833), spese generali 15% (€ 1.924,95), CPA 4% (€ 590,32) e IVA 22% (€ 3.376,62);

- **di impegnare** conseguentemente la spesa complessiva di € 18.724,89, comprensiva di compenso (€ 12.833), spese generali 15% (€ 1.924,95), CPA 4% (€ 590,32) e IVA 22% (€ 3.376,62), alla voce di bilancio n. 00030.00.57 “Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali” del Bilancio di Previsione 2022 – 2024 (annualità 2022);

- **di dare atto** che la formalizzazione dell’incarico, avverrà in base allo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione (allegato B) e con la medesima approvato;

- **di dare atto** che:

- il CIG assegnato dall’ANAC è il n. ZBD3679636, con oggetto “Assistenza giudizio determinazione indennità esproprio -Corte d'Appello di Bologna - RG 204/2022”; la liquidazione delle competenze concernenti il presente atto verrà evasa entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura;
- il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale del Comune di Carpi;

- **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente.



**S0A - SEGRETARIO GENERALE**  
*SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZ*

Il Dirigente  
GARUTI ANNA LISA

**OGGETTO: Ricorso ai sensi degli articoli 54 d.lgs. n. 327 del 08/06/2001 e 702 bis c.p.c., alla Corte d'Appello di Bologna, R.G. 204/2022. Conferimento di incarico di difesa in giudizio. CIG ZBD3679636**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
18.724,89	1.03.02.11.000	300057	2022	ZBD3679636	01167

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**19/05/2022**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



Allegato A

**Oggetto: Ricorso ai sensi degli articoli 54 d.lgs. n. 327 del 08/06/2001 e 702 bis c.p.c., alla Corte d'Appello di Bologna, R.G. 204/2022. Selezione del preventivo per il conferimento di incarico di difesa in giudizio. CIG ZBD3679636.**

**Premesso che**

- al fine di provvedere all'affidamento del servizio legale per la difesa in giudizio del Comune di Carpi nel giudizio di cui in oggetto, è stato ritenuto opportuno procedere, oltre alla verifica dei parametri forensi, ad indagini di mercato al fine di quantificare con maggior precisione i prezzi di riferimento per la controversia in essere, ciò conformemente a quanto previsto dal par. 3.1.2 delle linee guida Linee guida n. 12 - Affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, esplicitanti l'applicazione dei principi di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nella parte riferita al criterio dell'economicità;
- tali indagini si sono svolte tramite:
  - a. la richiesta a tre ordini professionali forensi di collaborazione al fine di individuare professionisti idonei per lo svolgimento dell'indagine di mercato medesima, sulla base di sommarie caratteristiche del servizio;
  - b. la richiesta di preventivi ai nominativi che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione all'indagine, con evidenza del fatto che il servizio sarebbe stato affidato *“sulla base di una valutazione congiunta:*
    - a. *del corrispettivo per il servizio riportato nel preventivo;*
    - b. *delle esperienze e specializzazioni professionali relative alla materia dell'espropriazione per pubblica utilità, come definite nel curriculum che verrà allegato al preventivo”;*
- a seguito della suddetta richiesta sono pervenuti al protocollo dell'Ente n. 14 preventivi, corredati della relativa documentazione richiesta, da parte dei seguenti Professionisti:
  - prot. 28742 del 07/05/2022, Avv. Mario Riccio;
  - prot. 28753 del 07/05/2022, Avv. Roberto Ollari;
  - prot. 9070 del 09/05/2022, Avv. Domenico Cerrone;
  - prot. 29218 del 10/05/2022, Avv. Maria Rosaria Coluccia;
  - prot. 29287 del 10/05/2022, Avv. Salvatore Maria Drogo;
  - prot. 29714 del 11/05/2022, Avv. Cristian Immovilli;
  - prot. 29620 del 11/05/2022, Avv. Stefano Vaccari;
  - prot. 29661 del 11/05/2022, Avv. Pietro Losi;
  - prot. 29680 del 11/05/2022, Avv. Alberto Bertoi;
  - prot. 29691 del 11/05/2022, Avv. Francesca Secchi;
  - prot. 29744 del 11/05/2022, Avv. Daniele Turco;
  - prot. 29815 del 11/05/2022, Avv. Francesca Preite;
  - prot. 29818 del 11/05/2022, Avv. Matteo Gaccioli;
  - prot. 29875 del 11/05/2022, Avv. Marco Moretti;



**Considerato che**

- gli importi dei preventivi sopra indicati, al netto di iva, vanno da un minimo di € 15.343,33 ad un massimo di € 52.026,00;
- è stata effettuata una comparazione dei suddetti preventivi sulla base di corrispettivo proposto ed esperienze (attività giudiziali e stragiudiziali) e specializzazioni professionali (pubblicazioni, relazioni a convegni, ogni altro elemento utile alla valutazione) relative alla materia dell'espropriazione per pubblica utilità;

**Richiamati** i parametri di cui al decreto ministeriale n. 55/2014;

**Evidenziato che:**

- a seguito della suddetta valutazione, la proposta del Professionista ritenuta maggiormente rispondente all'interesse pubblico e al fabbisogno dell'amministrazione in relazione all'affidamento del servizio di cui trattasi, è quella dell'Avv. Daniele Turco, del foro di Reggio Emilia, riportante
  - un preventivo di € 15.348,27 (secondo importo maggiormente economico), al netto di iva, per un totale lordo di € 18.724,89;
  - un curriculum vitae dal quale emerge esperienza trentennale in materia di espropriazioni per pubblica utilità, con assistenza giudiziale e stragiudiziale nell'ambito di procedure di espropriazione per grandi opere pubbliche;
- a fronte di una differenza di € 4,94 rispetto al solo preventivo maggiormente economico rispetto a quello del suddetto Professionista, quest'ultimo può vantare un curriculum maggiormente strutturato nelle materie oggetto del contenzioso per il quale è stata richiesta assistenza giudiziale;
- il suddetto preventivo, anche in considerazione della circostanza per cui il compenso non è stato predeterminato unilateralmente dall'amministrazione, ma contrattato liberamente su un piano paritetico fra le parti, risulta essere congruo in relazione alle esigenze di contenimento della spesa pubblica e alla natura ed alla complessità delle attività defensionali da svolgere in concreto;
- risulta rispettato il principio di rotazione in quanto l'Avv. Daniele Turco, del foro di Reggio Emilia, in precedenza non è stato invitato né ha ricevuto incarichi dal Comune di Carpi;

**conseguentemente, per le motivazioni sopra esplicitate**

ad esito della condotta indagine di mercato, e sulla base della documentazione sopra richiamata, si individua quale proposta ritenuta maggiormente rispondente all'interesse pubblico e al fabbisogno dell'amministrazione in relazione all'affidamento del servizio di cui trattasi, quella dell'Avv. Daniele Turco, con documentazione agli atti del protocollo al n. 29744 del 11/05/2022.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Anna Lisa Garuti  
(firmato digitalmente)



Allegato B

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

**di attività difensiva del Comune di Carpi nel ricorso ai sensi degli articoli 54 d.lgs. n. 327 del 08/06/2001 e 702 bis c.p.c., alla Corte d'Appello di Bologna, R.G. 204/2022 – CIG ZBD3679636**

\*\*\*

### **ART. 1**

#### **PARTI INTERESSATE**

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona della Dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 17/05/2022 e determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2022;
2. Professionista: Avv. Daniele Turco, C.F. *OMISSIS* e p.iva 01527080350, del Foro di Reggio Emilia, con studio in Piazza della Vittoria, 1 - 42121 - Reggio Emilia (RE).

### **ART. 2**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di difesa in giudizio del Comune di Carpi nella controversia instaurata con ricorso ai sensi degli articoli 54 d.lgs. n. 327 del 08/06/2001 e 702 bis c.p.c., alla Corte d'Appello di Bologna, R.G. 204/2022, in atti al protocollo generale del Comune di Carpi al n. 21869 del 07/04/2022, notificato tramite pec al Comune di Carpi, all'indirizzo pec [comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it), promosso da *OMISSIS*, rappresentati e difesi dall'Avv.ti Stefano Zironi (*OMISSIS*) e Valeria Bortolotti (*OMISSIS*) del Foro di Modena, con domicilio eletto presso lo studio del primo in Modena, Corso Canal Grande n. 96 e volto ad ottenere:  
*OMISSIS*

### **ART. 3**

#### **OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA**

1. Il Professionista dovrà procedere alla costituzione per la resistenza in giudizio e alla tutela delle ragioni del Comune di Carpi con ogni strumento ritenuto idoneo, nell'ambito della controversia di cui all'art. 2 del presente disciplinare e all'espletamento di tutte le connesse attività. L'incarico si riferisce esclusivamente al grado di giudizio di cui all'art. 2.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessarie per l'espletamento della sua attività.
3. Il professionista è altresì obbligato a:
  - a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, il professionista dovrà aggiornare per iscritto costantemente gli Enti sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché dei provvedimenti giudiziali che dovessero essere pronunciati. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata;



- b) rendere all'Amministrazione parere scritto, in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale/stragiudiziale;
- c) alla conclusione della fase di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- d) restituire all'Amministrazione, al termine dell'incarico, tutta la documentazione inerente la causa a suo tempo consegnatagli;
- e) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro l'Amministrazione, né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi degli Enti;
- f) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento di cui alla L. n. 247/2012 e di tutti quelli inerenti la funzione;
- f) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

#### **ART. 4**

##### **OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore del professionista mandato speciale e a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.
2. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente disciplinare.

#### **ART. 5**

##### **COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI**

1. Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in euro 18.724,89 (diciottomilasettecentoventiquattro/89), comprensivo di compenso (€ 12.833,00), spese generali al 15% (1.924,95), contributo previdenziale del 4% (€ 590,32) e iva del 22% (€ 3.376,62), come da preventivo agli atti del prot. gen.le n. 29744 del 11/05/2022, che verrà corrisposto dal Comune di Carpi dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento successivamente alla conclusione dell'incarico di difesa in giudizio, con salvezza del diritto del professionista incaricato di richiedere l'erogazione di un acconto nella misura massima del 30% del compenso spettante.
2. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dal Comune di Carpi solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Il Comune di Carpi provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e delle ulteriori condizioni legittimanti come sopra descritte.



3. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Le parti danno atto che per il presente contratto il CIG è il seguente: ZBD3679636. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto. I pagamenti a favore del professionista saranno disposti sul conto corrente dedicato comunicato dal professionista.

4. Le fatture dovranno:

a) essere intestate a

COMUNE DI CARPI

Codice Univoco Ufficio del Comune di Carpi: UFT5W3

Codice IPA di Carpi: c\_b819

Codice Fiscale/partita IVA: 00184280360

b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato al Comune di Carpi;

c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (data e numero cronologico) e il codice CIG.

#### **ART. 6**

##### **ASSICURAZIONE PROFESSIONALE**

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza n. *OMISSIS*.

#### **ART. 7**

##### **INCOMPATIBILITÀ**

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non ha rapporti con la controparte o che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

3. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta:

*“16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

#### **ART. 8**

##### **OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO**



1. Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti all'Amministrazione. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno entro il 31 gennaio, al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso, contestualmente all'approvazione del rendiconto di esercizio. Il rischio deve essere valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio-alto, alto, e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio.

#### **ART. 9**

##### **PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

1. Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.
3. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

#### **ART. 10**

##### **INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini processuali, verrà applicata allo stesso una penale sul compenso nella misura che verrà determinata avuto riguardo alle conseguenze del mancato rispetto del termine.
2. In tal caso il Comune inoltre, con determina dirigenziale, potrà stabilire la revoca dell'incarico.

#### **ART. 11**

##### **DIVERGENZE**

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno deferite al foro competente di Modena.

#### **ART. 12**

##### **SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. L'imposta di bollo per il presente documento è assolta, da parte del legale incaricato, mediante marca apposta sull'attestazione di assolvimento sottoscritta dal legale medesimo, agli atti del Comune di Carpi.
2. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **ART. 13**

##### **VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA**

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.
2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti



amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.

3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

**Il Professionista**  
Avv. Daniele Turco

**Il Segretario generale**  
Dott.ssa Anna Lisa Garuti