



SETTORE  
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**  
---  
**SERVIZIO ECONOMATO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 159 del 13/03/2017**

Registro del Settore  
N. 17 del 11/03/2017

**Oggetto:** **Noleggio, assistenza e manutenzione su fotocopiatrici e mulifunzione per uffici e servizi comunali anno 2017 - impegno di spesa ed adesione a convenzioni verdi di Intercent-Er**

## **Noleggio, assistenza e manutenzione su fotocopiatrici e Multifunzione per servizi ed uffici comunali anno 2017– Impegno di spesa ed adesione a convenzioni verdi di Intercent-Er**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**Considerato** che per la gestione dei servizi ed uffici, il Comune è dotato di numerose attrezzature ad uso ufficio (quali fotocopiatrici e multifunzione, etc.), per le quali occorre definire per il 2017 un piano di spesa per la loro gestione che tenga conto dei diversi fabbisogni per:

1. Spese di noleggio derivanti da contratti pluriennali sottoscritti in passato ed in vigore anche per il 2017;
2. Nuove esigenze e sostituzione di attrezzature con contratti in scadenza;

**Constatato** che:

- Per i contratti pluriennali sottoscritti in passato per noleggio delle fotocopiatrici o multifunzione si è ricorso a:
  - Adesioni a convenzioni CONSIP
  - Adesione a convenzioni INTERCENT-ER
  - Rinegoziazione di contratti ex CONSIP
  - Ricorso a ME.PA CONSIP
- La consistenza dei contratti di noleggio in essere per le predette attrezzature è riportata nei seguenti allegati:
  - Allegato n. 1 "Elenco Determinazioni relative a sottoscrizione di contratti pluriennali";
  - Allegato n.2 "Prospetto attrezzature ufficio e dettaglio condizioni contrattuali validi per il 2017",
- La formula contrattuale è quella del full service (detta anche all inclusive) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
- In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Trattandosi di contratti pluriennali, con gli atti di adesione alle convenzioni, ci si riservava di impegnare gli importi relativi agli esercizi successivi, con apposita determinazione riepilogativa adottata di anno in anno;
- L'Ufficio Economato inoltre provvede ad un monitoraggio costante sul numero di copie eseguite dalle singole attrezzature, che spesso presenta variazioni sensibili rispetto alle previsioni iniziali, dovute ad una riorganizzazione dei servizi ed a spostamenti o accorpamenti di uffici, nonché a dismissione di stampanti;
- Sono state effettuate verifiche e valutazioni in base all'andamento storico per cui le spese per il 2017 derivanti da contratti pluriennali sottoscritti in passato validi anche per corrente anno ammontano ad **Euro 33.395,00 + IVA;**

**Preso** atto che:

- Sono prossimi alla scadenza le fotocopiatrici multifunzione in dotazione ai seguenti servizi per i fabbisogni annui a fianco indicati:

- <b>A3 LL.PP.</b>	<b>Marzo</b>	<b>vel. min. 40 c.p.m.</b>	-	<b>120.000 copie bn</b>
- <b>A9 Edilizia Privata</b>	<b>Marzo</b>	<b>vel. min. 35 c.p.m.</b>	-	<b>20.000 copie bn</b>
- <b>Istituto Tonelli</b>	<b>Marzo</b>	<b>vel. min. 35 c.p.m.</b>	-	<b>65.000 copie bn</b>

**- A9 Edilizia Privata Aprile vel. min. 35 c.p.m. 45.000 copie bn + 50.000 col.**

- In considerazione dell'entità modesta delle copie annue effettuate, si ritiene vantaggioso prevedere un contratto quinquennale ricorrendo alla seguente convenzione Intercent-.Er stipulata in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005 (prezzi IVA esclusa):

**CONVENZIONE INTERCENT-ER / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa**  
**NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5 – Durata quinquennale – Copie Comprese nel canone: N. 0**  
**Calcolo Costi annui - Prezzi IVA esclusa**

Modello Task Alfa	Canone Trim.	Canone annuo	Costo copia bn/col	A3 LL.PP 120.000 bn 40 c.p.m.	A9 ED.Pr. 20.000 bn 35 c.p.m.	A9 Ed.Pr. 45.000 bn 50.000 col	Ist.Tonelli 65.000 bn 35 c.p.m.
3511i bn	77,59	310,36	0,00404/--	--	<b>391,16</b>	--	<b>572,97</b>
4501i bn	99,44	397,76	0,00377/--	<b>850,16</b>	473,16	--	642,81
6501i bn	190,38	761,52	0,00400/--	1.241,52	841,52	--	1.021,52
4052ci col	111,44	445,76	0,00231/0,02158	--	--	<b>1.628,71</b>	--
<b>Costo annuo migliori proposte Ammontanti complessivamente ad Euro 3.443,00 + IVA</b>				<b>850,16</b>	<b>391,16</b>	<b>1.628,71</b>	<b>572,97</b>

**Considerato** che:

- Le proposte di cui sopra (evidenziate in grassetto), risultano adeguate alle necessità dei servizi in relazione al numero di copie che si prevede di effettuare in base all'andamento storico;
- Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Intercent-er Fotocopiatrici 5 nelle formulazioni sopra proposte per un costo annuo complessivo pari ad Euro 3.443,00 + IVA (comprensivo delle copie eccedenti) mentre la spesa per l'anno 2017 è calcolata in **Euro 2.200,00** IVA compresa;

**Tenuto** conto:

- di tutte le clausole contrattuali relative alla convenzione di cui sopra che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi;
- che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde secondo quanto dichiarato da Intercent-er: *“L’iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti dal Ministero dell’Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio”*;

**Considerato** che:

- Oltre alla spese di cui sopra di competenza del corrente anno 2017, nel prospetto allegato n. 2 sono evidenziate le spese già impegnate a bilancio relative a consumi imputabili agli scorsi esercizi derivanti da:
  - Attrezzature con contratto scaduto, già ritirate in passato, in attesa di fatturazione del conguaglio;
  - Attrezzature disinstallate giacenti presso uffici e servizi comunali in attesa di ritiro e conguaglio copie da parte della ditta;
  - Ritardo nella fatturazione di canoni pregressi da parte della ditta;
  - Maggiore produzione di copie rispetto alle stime iniziali, effettuate negli scorsi esercizi da attrezzature attualmente in uso;

- Altri addebiti diversi già maturati in attesa di regolarizzazione da parte della ditta (es. errati o mancanti canoni di noleggio);
- Per tali impegni si fa riferimento agli impegni riaccertati n. 465 e 466 del 2016, n. 704, 705 e 706 del 2017, così come dettagliatamente elencati nell'allegato 2;

**Stimata** una spesa di competenza del 2017 pari ad **Euro 35.595,00 + IVA** (spese pari ad **Euro 43.426,00** IVA ed arrotondamenti compresi), per spese per gestione fotocopiatrici e multifunzione per il corrente anno così determinate:

<b>Ditte</b>	<b>Insorgenza obbligo contrattuale</b>	<b>Modalità affidamento</b>	<b>IMPORTO Di competenza 2017</b>
- Kyocera D. S. I. spa - Olivetti spa - Sharp - Xerox spa	Sottoscrizione in passato di contratti pluriennali validi anche per il 2017	Adesioni a convenzioni e rinegoziazione contratti	<b>33.395,00</b>
Kyocera Document .S.I. spa	Adesione con presente atto	Convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 5	<b>2.200,00</b>
		<b>TOTALE (imponibile)</b>	<b>35.595,00</b>

**Tenuto** conto che:

- Occorre assumere gli impegni di spesa relativi ai contratti pluriennali sottoscritti in precedenza e vincolanti per gli esercizi futuri (vedi elenco determinazioni allegato n. 1);
- In merito ad oggi sussiste l'esecutività dei bilanci 2018 e 2019;
- Si ritiene pertanto di dover assumere gli impegni per tali esercizi in base alle stime effettuate ad oggi, rimandando ad apposito atto da effettuarsi annualmente, la verifica delle proiezioni di spesa così quantificate (costi IVA compresa) :

<b>Voce Natura spesa</b>	<b>Servizio</b>	<b>Ditte</b>	<b>Bilancio 2018</b>	<b>Bilancio 2019</b>	<b>Totale Impegni Da assumere</b>
<b>670.00.06 Noleggi</b>	<b>Servizi Generali Comune</b>	<b>Ditte di noleggio diverse</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>83.000,00</b>
<b>1490.00.08 Manut.Assist</b>	<b>Istituto Tonelli</b>	<b>Ditte di noleggio diverse</b>	<b>900,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.900,00</b>
<b>3470.00.01 Manut.Assist</b>	<b>Onoranze Funebri</b>	<b>Ditte di noleggio diverse</b>	<b>500,00</b>	<b>600,00</b>	<b>1.100,00</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>41.400,00</b>	<b>44.600,00</b>	<b>86.000,00</b>

**Richiamate** le seguenti disposizioni di Legge ed altri regolamenti propri in vigore:

- a) Articolo 26, della legge 488/1999:
  - Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche

amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento (banchmark);

b) L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguenti commi:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

- dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
- degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

- Comma 3 relativo alla possibilità in caso di indisponibilità di convenzioni, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto per la durata e misura strettamente necessaria con contratti sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità di detta convenzione;

c) Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

d) Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- L'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) Decreto Legislativo del 18.4.2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") ed in particolare l'articolo 37 comma 1 inerente l'acquisizione autonoma per importi inferiori a 40.000,00 ammessa con le modalità e nei casi ivi previsti;

f) Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

g) Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla *Scissione dei pagamenti (split payment)* con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

h) Articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" con la quale si dispone la non applicabilità delle disposizioni di cui al comma 3-bis dell'articolo 33 del D.Lgs 163/2006 (centrali uniche di committenza) per gli enti pubblici impegnati nella ricostruzione, secondo quanto ivi disposto;

i) La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

j) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera

di Consiglio Comunale n. 114 del 12.5.2005 e ss.mm.ii.;

**Accertato che:**

- Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

**Richiamati i seguenti atti di bilancio:**

- la Delibera del Consiglio Comunale n.12 del 31.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017";
- la Delibera del Consiglio Comunale n.17 del 31.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti";
- la Delibera di Giunta Comunale n.23 del 7 febbraio 2017 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019";

Tutto ciò premesso,

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni e con le modalità espone in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)**di provvedere** per l'esercizio finanziario 2017 all'assistenza tecnica, alla manutenzione, al noleggio ed al materiale di consumo delle attrezzature in uso presso i servizi ed uffici comunali (fotocopiatrici e multifunzione);

b)**di approvare** i seguenti allegati quali parte integrante della presente determinazione:

- *Allegato n. 1 "Elenco Determinazioni relative a sottoscrizione di contratti pluriennali";*
- *Allegato n. 2 "Prospetto Attrezzature ufficio e dettaglio condizioni contrattuali valide per il 2017",*

c)**Di aderire** alla convenzione Intercent-Er denominata "Fotocopiatrici 5" aggiudicata alla Ditta Kyocera Document Solutions spa – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – P.IVA 02973040963 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 17.215,00** + IVA (Euro 3.443,00 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) di n. 4 fotocopiatrici multifunzione TaskAlfa alle condizioni della seguente tabella, stimando in **Euro 2.200,00** + IVA il costo a carico del bilancio 2017:

Modello Task Alfa	Canone Trim.	Canone annuo	Costo copia bn/col	A3 LL.PP 120.000 bn 40 c.p.m.	A9 ED.Pr. 20.000 bn 35 c.p.m.	A9 Ed.Pr. 45.000 bn 50.000 col	Ist.Tonelli 65.000 bn 35 c.p.m.
3511i bn	77,59	310,36	0,00404/--	--	<b>391,16</b>	--	<b>572,97</b>

4501i bn	99,44	397,76	0,00377/--	<b>850,16</b>		--	
4052ci col	111,44	445,76	0,00231/0,02158	--	--	<b>1.628,71</b>	--
<b>Costo annuo ammontante complessivamente ad Euro 3.443,00 + IVA</b>				<b>850,16</b>	<b>391,16</b>	<b>1.628,71</b>	<b>572,97</b>

d) **di stimare** una spesa complessiva di competenza del 2017 per tutte le fotocopiatrici a noleggio pari ad **Euro 35.595,00 + IVA** così calcolata:

Ditte	Insorgenza obbligo contrattuale	Modalità affidamento	IMPORTO Di competenza 2017
- Kyocera D. S. I. spa - Olivetti spa - Sharp - Xerox spa	Sottoscrizione in passato di contratti pluriennali validi anche per il 2017	Adesioni a convenzioni e rinegoziazione contratti	<b>33.395,00</b>
Kyocera Document .S.I. spa	Adesione con presente atto	Convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 5	<b>2.200,00</b>
		<b>TOTALE (imponibile)</b>	<b>35.595,00</b>

e) **Di imputare** la spesa complessiva per il 2017 (pari ad **Euro 43.426,00** IVA ed arrotondamenti compresi) nel modo seguente assumendo gli impegni come sotto specificato:

Voce Natura spesa	Servizio	Ditta	Importo Impon. (in dettaglio)	TOTALE Impon.	Totale Impegni Da assumere
<b>670.00.06</b> <b>Noleggi</b>	<b>Servizi Generali</b> <b>Comune</b>	- Kyocera D.S.I. - Olivetti - Sharp - XEROX spa	<b>32.360,00</b> 50,00 1.750,00 120,00	<b>34.280,00</b>	<b>41.822,00</b>
<b>1490.00.08</b> <b>Manut.Assist</b>	<b>Istituto Tonelli</b>	- Kyocera D.S.I	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>1.098,00</b>
<b>3470.00.01</b> <b>Manut.Assist</b>	<b>Onoranze Funebri</b>	- Kyocera D.S.I	<b>415,00</b>	<b>415,00</b>	<b>506,00</b>
			<b>27.774,00</b>	<b>27.774,00</b>	<b>43.426,00</b>

f) **Di impegnare** inoltre le seguenti spese relative agli esercizi 2018 e 2019 derivanti da contratti sottoscritti in passato e vincolanti per il futuro, per le motivazioni specificate in premessa:

Voce Natura spesa	Servizio	Ditte	Bilancio 2018	Bilancio 2019	Totale Impegni Da assumere
670.00.06 Noleggi	Servizi Generali Comune	Ditte di noleggio diverse	40.000,00	43.000,00	83.000,00
1490.00.08 Manut.Assist	Istituto Tonelli	Ditte di noleggio diverse	900,00	1.000,00	1.900,00
3470.00.01 Manut.Assist	Onoranze Funebri	Ditte di noleggio diverse	500,00	600,00	1.100,00
		<b>TOTALE</b>	<b>41.400,00</b>	<b>44.600,00</b>	<b>86.000,00</b>

g) **di dare atto** che:

- Per l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER Fotocopiatrici 5 è stato assunto il C.I.G. n. **ZBC1DC49CD** (derivato da 6283767890);
- Il contratto sarà in forma commerciale e sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "SATER" di Intercent-Er e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate ai fornitori relativamente ai conti dedicati, che dell'assunzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG) elencati nell'allegato 2 "Prospetto attrezzature" che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

h) **di ottemperare:**

- Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:
  1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
  2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
- All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti – Atti relativi a procedure per l'affidamento di appalti pubblici – Esito di gara) in ossequio ai seguenti articoli:
  - Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
  - Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 in termini di *Scissione dei pagamenti (split payment)* con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

i) **di dare atto** che:

- Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Bologna;
- il Responsabile di Procedimento è la posizione organizzativa del Servizio Provveditorato Gloria Gibertoni.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Noleggio, assistenza e manutenzione su fotocopiatrici e multifunzione per uffici e servizi comunali anno 2017 - impegno di spesa ed adesione a convenzioni verdi di Intercent-Er

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	41822		00670.00.06		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2017	U	896			
	<b>Descrizione</b>			Noleggio full servizi di fotocopiatrici per servizi generali anno 2017		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Servizi generali		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2017	1098		01490.00.08		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2017	U	897			
	<b>Descrizione</b>			Spese per noleggio fotocopiatrici per istituto Tonelli anno 2017		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Istituto musicale Vecchi - Tonelli		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2017	506		03470.00.01		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2017	U	898			
	<b>Descrizione</b>			Spesa per noleggio fotocopiatrici per Onoranze Funebri anno 2017		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Onoranze funebri		<b>Natura di spesa</b>		

	<b>Note</b>	
--	-------------	--

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Voce di bilancio</b>		
4	2018	40000	00670.00.06		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U 126			
<b>Descrizione</b>			Spese per noleggio fotocopiatrici per servizi generali anno 2018		
<b>Codice Creditore</b>					
<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
<b>Centro di costo</b>	Servizi generali		<b>Natura di spesa</b>		
<b>Note</b>					

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Voce di bilancio</b>		
5	2018	900	01490.00.08		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U 127			
<b>Descrizione</b>			spese per noleggio fotocopiatrici per Istituto Tonelli anno 2018		
<b>Codice Creditore</b>					
<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
<b>Centro di costo</b>	Istituto musicale Vecchi - Tonelli		<b>Natura di spesa</b>		
<b>Note</b>					

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Voce di bilancio</b>		
6	2018	500	03470.00.01		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U 128			
<b>Descrizione</b>			Noleggio fotocopiatrici per Onoranze Funebri anno 2018		
<b>Codice Creditore</b>					
<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
<b>Centro di costo</b>	Onoranze funebri		<b>Natura di spesa</b>		
<b>Note</b>					

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Voce di bilancio</b>		
7	2019	43000	00670.00.06		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>

2019	U	10			
<b>Descrizione</b>			Noleggio fotocopiatrici per servizi generali anno 2019		
<b>Codice Creditore</b>					
<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
<b>Centro di costo</b>	Servizi generali		<b>Natura di spesa</b>		
<b>Note</b>					

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Voce di bilancio</b>		
8	2019	1000	01490.00.08		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2019	U 11			
	<b>Descrizione</b>		spese per noleggio fotocopiatrici per istituto Tonelli anno 2019		
	<b>Codice Creditore</b>				
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>	
	<b>Centro di costo</b>	Istituto musicale Vecchi - Tonelli	<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Voce di bilancio</b>		
9	2019	600	03470.00.01		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2019	U 12			
	<b>Descrizione</b>		Spese per noleggio fotocopiatrici per Onoranze Funebri anno 2019		
	<b>Codice Creditore</b>				
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>	
	<b>Centro di costo</b>	Onoranze funebri	<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>				

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 159 DEL 13/03/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 13/03/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria**  
**Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Nolegg**io, assistenza e manutenzione su fotocopiatrici e mulifunzione per uffici e servizi comunali anno 2017 - impegno di spesa ed adesione a convenzioni verdi di Intercent-Er ”, n° 17 del registro di Settore in data 11/03/2017

**ANTONIO CASTELLI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .