



l'archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo dei Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodeipio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it

Prot. Gen. n. _____

del _____

AL RESPONSABLE
DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI CARPI

La/Il sottoscritta/o.....nata/o a.....il

.....residente a

Via.....n.....tel.....

email.....

chiede

di essere autorizzata/o a pubblicare la/le riproduzione/i fotografica/e di documenti conservati presso questo Archivio Storico Comunale, che verrà/verranno inserita/e nel contributo di (autore, titolo):

.....
.....
.....

tale contributo verrà pubblicato in (selezionare tra le seguenti opzioni):

A) nel volume (autore/curatore, titolo, casa editrice, anno di pubblicazione):

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che tale pubblicazione sarà tirata in n.ro di copie previstee messa in vendita al pubblico al prezzo di copertinaEuro

1^a edizione ristampa presso lo stesso editore riutilizzo della stessa

matrice per un'altra opera



l'archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo dei Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodeipio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it



l'archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo dei Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodeipio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it

B) verrà inserito nel periodico (titolo, casa editrice, data di pubblicazione)

.....
.....
.....

C) verrà inserito nella Tesi di laurea/ Tesi di dottorato/ Esercitazione universitaria (autore, titolo, Facoltà, Università, Anno Accademico, Relatore)

.....
.....
.....

D) verrà inserito nel sito web (nome, proprietà del sito, indirizzo)¹

.....
.....
.....

E) verrà inserita nella locandina/manifesto/pannello mostra (titolo, responsabilità, anno)

.....
.....
.....
.....

N.B. Il permesso ottenuto copre solamente la pubblicazione dell'edizione a cui si riferisce ed è valido per una edizione in una lingua. Qualunque ristampa, ulteriore edizione (a stampa o on line) o rielaborazione del materiale per un nuovo lavoro necessita di una nuova autorizzazione.

La riproduzione fotografica riguarderà i seguenti documenti:

N.B. descrivere i documenti indicandone anche la precisa segnatura archivistica: fondo, serie, n.ro del pezzo (busta/registro/mazzo) e fascicolo.

.....
.....
.....
.....

1

Nel caso si utilizzi il web valgono alcune condizioni: il sito non deve essere a fini di lucro, le immagini devono essere a bassa risoluzione (72 dpi), devono essere visualizzabili gratuitamente, e NON devono essere scaricabili ("download"), negli altri casi dovranno esser presi accordi particolari con questo Istituto; in calce avranno la dicitura "Archivio di Stato di Modena" oppure nella pagina "Disclaimer" verrà indicato che le immagini appartengono all'Archivio di Stato di Modena e sono tutelate da legge e norme a protezione (diritti d'autore), andranno inoltre indicati data e n.ro di protocollo della autorizzazione con la menzione "Su concessione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Archivio Storico Comunale di Carpi



l'archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo dei Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodeipio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it



l'archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo dei Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodeipio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutte le disposizioni sulla fotoreproduzione dei beni culturali stabilite dal D.M. 8 aprile 1994 e dal D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 e successive modificazioni, si impegna a non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quello indicato nella presente richiesta, **si impegna a consegnare a questo Archivio Storico Comunale**

n. 2 esemplari dell'opera, se si tratta di volume o periodico²

n. 1 esemplare in caso di Tesi di laurea/di dottorato/esercitazione universitaria²

n. 1 copia informatica se si tratta di pubblicazione sul web

n. 1 copia se si tratta di locandina/manifesto/pannello mostra²

e a firmare apposita liberatoria per la consultazione interna da parte degli studiosi³

Il sottoscritto si impegna a citare in una parte del testo questo Istituto quale possessore dei documenti editi e a fare esplicito riferimento a data e numero di protocollo della autorizzazione che riceverà sia nel caso i documenti vengano riprodotti in facsimile totale o parziale, sia nel caso vengano pubblicati nel testo o fuori testo.

Infine il sottoscritto dichiara che la presente domanda è esente da bollo per uso amministrativo, appartenendo ai casi di esenzione previsti dalla vigente legge sul bollo

(art. 16, all. B, DPR 26/10/1972 n. 642; ,art.18 DPR 26/10/1972 n. 641: le Amministrazioni di Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, Comunità montane, Organizzazioni ONLUS)

Data

Firma del richiedente

.....

² Tali copie possono essere fornite in formato digitale, autorizzando contestualmente e per iscritto codesto Archivio a stamparne una copia cartacea.

³ Vedi allegato n. 5



l'archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo dei Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodeipio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it



l'archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo dei Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodeipio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it